

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU MALÉHO ROZSAHU (zadávací dokumentace)

dle ustanovení § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 18 odst. 3 zákona podle zásad § 6 zákona a postupem stanoveným v Příkazu ministra č. 19/2008 ve znění dodatku č. 4.

Vzdělávání zaměstnanců státní správy v oblasti sociální reformy

(dále jen „zakázka“)

Druh zakázky:	Služby
---------------	--------

ZADAVATEL:	
Název:	Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sídlo:	Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2
Identifikační číslo:	00551023
Zastoupený (odpovědný zástupce organizátora):	Ing. Vladimír Kváča, Ph.D. vrchní ředitel sekce 8
Kontaktní osoba:	Ing. Alena Najmanová
Tel.:	+420 221 922 540
E-mail:	alena.najmanová@mpsv.cz

PODPORUJEME VAŠI BUDOUCNOST

www.esfcr.cz



1. PODROBNÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou služby v oblasti vzdělávání sociální reformy směrem ke státním zaměstnancům, což je nedílnou součástí komunikační platformy projektu „Efektivní služby“, konkrétně klíčové aktivity „Komunikační platforma k reformě sociálních služeb“.

Předmět plnění veřejné zakázky je rozdělen do dvou částí, uchazeč o veřejnou zakázku je oprávněn podat nabídku na jednu nebo na obě části:

Část 1:

- E-learnigový vzdělávací modul pro zaměstnance call centra a propagace call centra Úřadu práce ČR

Část 2:

- Kulaté stoly

Předměty plnění jednotlivých částí veřejné zakázky včetně všech podmínek požadovaných zadavatelem jsou specifikovány dále. Pokud nebude výslovně uvedeno jinak, platí, že podmínky plnění jsou společné pro obě části.

1.1.1. Popis současného stavu

Reforma sociálních služeb – sociální reforma

Cílem sociální reformy je zjednodušení současného neefektivního systému sociální ochrany, zefektivnění práce orgánů státní správy, snížení administrativní zátěže pro uživatele služeb a podpora proklientského přístupu. Nástrojem dosažení tohoto cíle je sjednocení výplaty **nepojistných sociálních dávek na jedno výplatní místo**.

Tomu aktuálně odpovídají prováděné kroky a prosazovaný legislativní rámec, kterým dojde ke sjednocení agendy dávek pomoci v hmotné nouzi, dávek pro osoby se zdravotním postižením, příspěvku na péči a výkonu inspekce poskytování sociálních služeb s agendou dávek státní sociální podpory.

Prosazovaný sociální systém ČR **usiluje o přiměřené vyrovnání rozdílů v sociální situaci a postavení jednotlivců i skupin**, které vznikají v důsledku rozdílné úspěšnosti lidí na trhu práce, v důsledku rozdílných schopností lidí, jako důsledek různých handicapů.

Kritériem přiměřenosti vyrovnání těchto rozdílů je **zabezpečení takových minimálních podmínek života**, které jsou v konkrétním civilizačním prostředí považovány ještě za přijatelné a které umožní trvale udržitelnou sociální soudržnost.

V rámci ČR jsou za nepojistné sociální systémy považovány:

- Pasivní politika zaměstnanosti

- Státní sociální podpora
- Příspěvek na péči
- Dávky sociální péče z titulu zdravotního postižení
- Pomoc v hmotné nouzi

Provedené reformní změny posilují ve výše uvedených dávkách prvek adresnosti, účelnosti a efektivnosti. K významným změnám dochází především u dávek pomoci v hmotné nouzi, které mají zavedeny přísnější podmínky nároku a testování než dávky státní sociální podpory nebo podpora v nezaměstnanosti. V systému dávek pomoci v hmotné nouzi jsou vedle výše příjmu a sociální situace zkoumány i majetkové poměry a snaha řešit situaci vlastním přičiněním žadatele a jeho širší rodiny.

Důvody zřízení komunikační platformy k reformě sociálních služeb

Z výše uvedeného základního souhrnu je patrné, že sociální reforma patří k velmi citlivým tématům, lze tedy očekávat ze strany veřejnosti řadu negativní kritiky, která bude směřována na cílovou skupinu, kterou jsou státní zaměstnanci.

Abychom negativním reakcím a kritice alespoň částečně předešli, považujeme za vhodné vzdělat a informovat o potřebnosti reformy samotné státní zaměstnance, tedy cílovou skupinu, pro kterou je projekt „Efektivní služby“ určen.

Cílová skupina (státní zaměstnanci) se v rámci svých pracovních povinností dostává do kontaktu s klienty, tedy občany, kteří žádají informace a vysvětlení plánovaných změn v sociální oblasti.

Přínos a hlavní úlohu komunikační platformy lze tedy spatřovat zejména v systému předávání informací mezi jednotlivými zaměstnanci státní správy a ve způsobu komunikace klíčových změn reformy.

Cílová skupina bude informována o přínosech reformy a o podstatných změnách, mezi které například patří to, že sociální reforma zabraňuje zneužívání dávek - dávky dostanou pouze ti, kteří je opravdu potřebují. Objem vyplacených finančních prostředků zůstává z větší části stejný. Držitele průkazek TP, ZTP a ZTP/P reforma nepřipravuje o jejich práva a výhody. Reformou dochází ke zjednodušení procesu lékařského posouzení v případě hendikepovaných. Rodiče mohou sami rozhodnout o délce rodičovské dovolené. Povinnosti zaměstnavatelů se snižují, pokuty za nelegální zaměstnávání se zvyšují aj.

1.1.2. Obecné cíle a požadované výstupy

Uchazeč dodá nástroje (produkty) na vzdělávání v oblasti sociální reformy. Nástroje (produkty) budou primárně zaměřeny na státní zaměstnance, kterým budou reformní změny komunikovány.

V rámci „Komunikační platformy k reformě sociálních služeb“ vzniknou následující požadované komunikační **nástroje** (produkty):

- **Pro část 1:** E-learnigový vzdělávací modul pro zaměstnance call centra a propagace call centra Úřadu práce ČR
- **Pro část 2:** Kulaté stoly

1.1.3. Požadavky na předmět a rámcový rozsah plnění zakázky

V rámci „Komunikační platformy k reformě sociálních služeb“ vzniknou níže uvedené komunikační nástroje (produkty):

1.1.3.1 Požadavky na předmět plnění a rámcový rozsah plnění zakázky pro část 1:

➤ **E-learnigový vzdělávací modul pro zaměstnance call centra a propagace call centra Úřadu práce ČR**

Uchazeč dodá a implementuje e-learnigový vzdělávací modul, který bude zaměřen na cílovou skupinu (státní zaměstnance), jehož obsahem bude sociální reforma. E-learnigový vzdělávací modul bude **primárně** zaměřen na operátory call centra Úřadu práce ČR, aby po absolvování vzdělávacího modulu byli schopni reagovat na dotazy veřejnosti související se sociální reformou. Uchazeč zároveň provede také propagaci call centra Úřadu práce ČR v požadované míře, která je specifikovaná dále. **Sekundárně** bude tento vytvořený vzdělávací modul využit i pro vzdělávání zaměstnanců krajských a okresních pracovišť Úřadu práce ČR, jedná se cca o 154 osob. **Vzdělávací modul musí rozlišovat dvě skupiny studentů: operátoři call centra Úřadu práce ČR a ostatní zaměstnanci Úřadu práce ČR (ÚP ČR).** **Zásadním požadavkem je, aby celý e-learnigový vzdělávací modul byl implementovatelný do prostředí Microsoft Sharepoint Learning kit, případně v něm přímo vytvořený.**

E-learnigový vzdělávací modul bude rozdělen na tři části:

A) Studentská (veřejná) edukativní část

Tato část bude obsahovat e-learningové kurzy, dokumenty a další studijní materiály. Bude rozčleněna na studijní část pro operátory call centra a ostatní zaměstnance ÚP ČR. Student v této části získá komplexní informace a znalosti o sociální reformě a provedených podstatných změnách.

B) Testovací modul

Tento modul bude sloužit k ověřování získaných znalostí formou otázek a odpovědí s vyhodnocením údajů a zařazením informací do celkového přehledu o studiu. Modul nebude veřejný, budou k němu mít přístup administrátoři a lektori.

C) Lektorské a administrační rozhraní

Neveřejné rozhraní poskytující několik funkčních částí:

- Komplexní přehled o studiu a studentech

Osobní přehled vzdělávání a dosažených výsledků studenta, přístupy na výukové kurzy, studijní aktivita studentů, absolvované i neabsolvované testy, postup v studijním plánu a poznámky lektora. Souhrnný přehled o studiu s možností generování statistik. Správa databáze studentů a skupin studentů.

- Zveřejňování studijních materiálů

Umožňující vkládání dokumentů, e-learningových kurzů do studentské veřejné vzdělávací části do jednotlivých skupin – tematických oblastí.

- Příprava testovacích sad

Vytváření skupin a podskupin otázek a odpovědí s možností vkládání obrazových informací. Vytváření testu pomocí skupin otázek a odpovědí s možností náhodného výběru otázek v rámci podskupiny a sestavení individuálních testů.

- Sestavení studijních plánů

Umožňující sestavit posloupnost testů a studijních materiálů, s ohledem na čas potřebný ke studiu jednotlivých částí kurzu a požadavky kladené na studium pro jednotlivé skupiny studentů.

Požadované cíle:

- Proškolení zaměstnanců ÚP ČR v oblasti sociální reformy a to v úrovni: operátor call centra ÚP ČR a ostatní zaměstnanci ÚP ČR.
- Proškolení zaměstnanci call centra Úřadu práce ČR musí být schopni odpovídat na základní dotazy z oblasti sociální reformy. Současně při zodpovídání dotazů budou shromažďovat zpětnou vazbu, která bude následně použita na tvorbu znalostní báze (často kladené otázky, příklady z praxe, garantované informace).
- Generování zpětné vazby v předchozím bodě bude docíleno prostřednictvím optimální propagace call centra Úřadu práce ČR.

Základní požadavky na rozsah a kvalitu e-learningového vzdělávacího modulu:

- Zajištění systému řízení elektronického vzdělávání (správa databáze uživatelů, tvorba a správa kurzů, komunikační nástroje účastníků).
- Garance možnosti registrace (licence) min. 154 studentů v jednom běhu.
- Dodavatel poskytne časově, uživatelsky a rozsahem neomezenou licenci LMS systému (learning management system). Licence tedy bude platná i po ukončení doby plnění.
- Převod komplexních vzdělávacích modulů do elektronické podoby.
- Zajištění možnosti vytištění obsahové náplně modulů účastníky ve vhodné formě (*.pdf,*.xls).
- Základní materiály obsahové části budou dodány zadavatelem vítěznému uchazeči, od kterého se očekává kvalitní zapracování do vzdělávacího modulu.
- Proškolení zadavatele prostřednictvím semináře o e-learningu, řízení e-learningových kurzů, administraci účastníků.
- Kurz musí zadavateli umožnit interaktivní způsob výuky, rychlou komunikaci, aktualizaci informací.
- Uživatel se musí v kurzu snadno orientovat.
- Pro zadavatele musí být snadná a rychlá kontrola výsledků procesu vzdělávání a monitoring tohoto procesu.
- Musí být stanoven jednotný systém ověřování znalostí získaných studiem v průběhu testování.

- *Pro potřeby výběrového řízení uchazeč navrhne v nabídce podrobné obsahové zaměření e-learningového vzdělávacího modulu tak, aby náplň odpovídala potřebám cílové skupiny a zadávacím podmínkám.*

Pro dokreslení výše uvedeného, je možné předložit portfolio realizovaných produktů v minulosti, ze kterých bude možné odvodit úroveň kreativity, zpracování, zkušeností s vytvářením obdobných produktů.

Základní požadavky na rozsah a propagaci call centra Úřadu práce ČR:

- *Pro potřeby výběrového řízení předloží uchazeč propagační plán call centra Úřadu práce ČR – mix inzerce (tiskoviny, online portály) včetně jeho grafického návrhu.*

Výstup:

- 1) E-learningový vzdělávací modul (včetně obsahové, vzdělávací, testovací části a lektorské části), následně implementovatelný do prostředí Microsoft Sharepoint Learning kit, případně v něm vytvořený.
- 2) Mix inzerce pro call centra Úřadu práce ČR

Termín dodání: 31. 10. 2011

1.1.3.2 Požadavky na předmět plnění a rámcový rozsah plnění zakázky pro část 2:

➤ **Kulaté stoly**

Uchazečem budou zorganizovány kulaté stoly v jednotlivých regionech, které budou určeny primárně pro státní zaměstnance (cca 60 – 80 lidí), jimž bude státními úředníky prezentována daná problematika.

Kulatý stůl bude koncipován jako intenzivní odborná debata. Doporučená délka kulatého stolu je cca dvě a půl hodiny. Celkem se v průběhu 3 měsíců (říjen – prosinec) 2011 uskuteční 14 kulatých stolů (v každém regionu ČR) v intervalech přibližně dvakrát za týden. Přesný harmonogram bude zadavatelem dojednan až s vítězným uchazečem.

Každé setkání uchazeč doplní tiskovou konferencí s regionálními médii, v případě pražské konference s celostátními médii. Současně uchazeč zajistí v optimální míře přítomnost regionálních a místních médií.

Témata kulatých stolů budou určována na základě potřeb MPSV a budou se vztahovat k reformě sociálních služeb. Pro představu lze uvést následující tematické okruhy:

- sjednocení agend,
- použití karty sociálních systémů,
- změna v systému výplaty dávek apod.

Uchazeč v nabídce předloží model koncepce jednoho dne (jednoho kraje), včetně časového harmonogramu, bude se tedy jednat o přesný koncept kulatého stolu

v jednom vybraném kraji, kde bude zahrnuto místo a čas konání a další technické parametry.

Uchazeč zajistí veškerou organizaci, administrativní a technickou podporu předem, během a po konání kulatých stolů, zejména se jedná o:

- reprezentativní nekuřácké prostory s bezbariérovým přístupem,
- zajištěné prostory musí mít v přilehlém okolí parkoviště s dostatečnou kapacitou,
- v přilehlých prostorách musí být šatna, sociální zařízení a prostory pro občerstvení vyhrazené pouze pro účastníky kulatých stolů,
- zajištěné prostory musí být označeny pro orientaci účastníků a zároveň v souladu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, respektive vizuální identitou projektu, včetně loga a motta projektu.

Uchazeč je povinen zajistit technické vybavení prostor dle požadavků zadavatele – ozvučení, osvětlení, klimatizace, dataprojektor, plátno, notebook.

Uchazeč vytvoří grafický návrh pozvánek, které budou následně rozeslány elektronickou formou zadavatelem. **Seznam pozvaných hostů bude obstarán zadavatelem, od uchazeče se očekává, že vytipuje organizace v jednotlivých regionech, kterých se sociální reforma týká a mohou se kulatých stolů zúčastnit** (např. romské sdružení, azylové domy pro svobodné matky s dětmi, Asociace občanských poraden, Asociace poraden pro zdravotně postižené, neziskové organizace apod.)

Uchazeč je povinen zajistit fotodokumentaci z místa konání, videozáznam a sborník z kulatých stolů v elektronické podobě.

Všechny výstupy vzniklé v souvislosti s realizací musí být označeny dle Manuálu pro publicitu OP LZZ a v souladu se schválenou vizuální identitou projektu.

Uchazeč je povinen zajistit po dobu podávání občerstvení (sladko-slaná variace coffee breaku, káva, čaj, perlivé a neperlivé minerální vody) přítomnost pracovníků zajišťujících catering.

Uchazeč je povinen zajistit kulaté stoly požadované zadavatelem v dohodnuté kvalitě, rozsahu a ceně.

Výstup: 14x kulatý stůl (viz příloha č. 1)

1.2. DOBA PLNĚNÍ.

1.2.1. Předpokládané zahájení plnění pro část 1: ihned po podpisu smlouvy

Předpokládané zahájení plnění pro část 2: ihned po podpisu smlouvy

Zadavatel kontaktuje uchazeče minimálně 20 kalendářních dnů před požadovaným termínem konání kulatých stolů a stanoví termín jejího konání.

1.2.2. Požadované ukončení plnění pro obě části: 20. 12. 2011

Zadavatelem stanovený požadovaný termín dokončení plnění je stanoven jako limitní termín. Nabídka uchazeče může obsahovat jakýkoliv termín dokončení před tímto termínem nebo právě v tomto termínu, ale nikoliv po tomto termínu.

1.2.3. Harmonogram plnění:

Pro část 1: E-learningový modul bude dodán zadavateli nejpozději do **31. 10. 2011**
Propagace call centra bude zahájena 2 týdny po dodání e-learningového modulu.

Pro část 2: Kulaté stoly se uskuteční hned po podpisu smlouvy, v intervalech přibližně dvakrát za týden (dle dohody se zadavatelem). Přesný harmonogram bude stanoven na základě bilaterálního jednání mezi vítězným uchazečem a zadavatelem.

1.3. MÍSTO PLNĚNÍ

Místo plnění pro část 1:

Uchazeč vytvoří požadovaný modul a předá jej v místě sídla zadavatele. Uchazeč dodá zadavateli produkt v požadované kvalitě, množství a stanoveném termínu.

Místo plnění pro část 2:

V případě kulatých stolů jsou místem plnění jednotlivé kraje ČR.

1.4. FINANČNÍ LIMIT ZAKÁZKY

1.4.1. Pro část 1:

Finanční prostředky zadavatele, vyčleněné v souvislosti s částí 1 předmětu plnění, nedosahují částky 600 000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena na zpracování části 1 předmětu plnění veřejné zakázky nesmí být této částce rovna ani ji překročit.

V případě, že se nabídková cena bude této částce rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

1.4.2. Pro část 2:

Finanční prostředky zadavatele, vyčleněné v souvislosti s částí 2 předmětu plnění, nedosahují částky 1 350 000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena na zpracování části 2 předmětu plnění veřejné zakázky nesmí být této částce rovna ani ji překročit.

V případě, že se nabídková cena bude této částce rovnat nebo ji překročí, bude to považováno za nesplnění podmínek tohoto zadávacího řízení.

2. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.1. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Požadavky na zpracování nabídkové ceny jsou shodné pro obě části plnění:

- 2.1.1. Uchazeč ve své nabídce stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění zakázky, resp. za celý předmět plnění části 1 nebo části 2.
- 2.1.2. Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky, resp. části 1 nebo části 2, v Kč bez DPH, i s DPH. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.
- 2.1.3. Nabídková cena bude současně vyčíslena ve struktuře uvedené v tabulce, která je v **Příloze číslo 2** této výzvy: **Návrh cenové nabídky dodávaných nástrojů (produktů)**.
- 2.1.4. Cena uvedená v nabídce bude považována za celkovou a nepřekročitelnou.
- 2.1.5. Ve smlouvě na plnění předmětu zakázky bude nabídková cena stanovena jako nejvýše přípustná (viz bod 2.2.3).
- 2.1.6. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.
- 2.1.7. V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky.

2.2. ZÁVAZNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

2.2.1. **Níže uvedené obchodní podmínky je uchazeč povinen zpracovat do návrhu obchodní smlouvy.**

2.2.2. **Obsah obchodních podmínek může uchazeč při zpracování návrhu rámcové smlouvy měnit či doplnit pouze v těch částech, kde to vyplývá z textu níže uvedených obchodních podmínek.**

2.2.3. **Podmínky překročení nabídkové ceny**

Celkovou nabídkovou cenu bude možné překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.

2.2.4. **Platební podmínky**

Úhrada ceny poskytnutých služeb bude provedena na základě daňového dokladu vystaveného uchazečem, a to v návaznosti na uskutečnění a předání dílčí plnění.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle obecně závazných předpisů a její nedílnou součástí musí být zadavatelem potvrzený akceptační protokol.

Doba splatnosti daňového dokladu je stanovena na **30 kalendářních dnů** ode dne jeho doručení zadavateli.

Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.

Faktura se pro účely této zakázky považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované částky z účtu zadavatele.

Námítky proti údajům uvedeným ve faktuře může zadavatel uplatnit do konce lhůty splatnosti s tím, že ji odešle zpět uchazeči s uvedením výhrad. Tímto okamžikem se

ruší lhůta splatnosti. Od okamžiku doručení opravené faktury zadavateli běží nová lhůta splatnosti. Zadavatel nepřipouští zálohové platby.

2.2.5. Sankce

Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a uzavře se zadavatelem smlouvu, je povinen zadavateli uhradit smluvní pokutu

- v případě, že dojde k nedodržení stanovených termínů dle harmonogramu v bodě 1.2.3., a to ve výši 0,2% z celkové ceny předmětu plnění, a to za každý i započatý den prodlení; v případě zadavatelem uznaných důvodů pro zpoždění termínovaného plnění, které nebudou na straně uchazeče, může zadavatel od vymáhání smluvní pokuty upustit;
- v případě, že nebudou dodány výstupy u jednotlivých produktů ve smluvené kvalitě a množství, a to ve výši 5 % ze smluvené ceny konkrétního produktu (za nedostatek může být považován nedostatečný catering, technické vybavení prostor, zajištění prostor v rozporu s Manuálem pro publicitu OP LZZ, nedostatečné reprezentativní prostory, časový nesoulad, nedostatečná fotodokumentace)¹;
- v případě porušení povinnosti mlčenlivosti, a to ve výši 50 000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti;

Nárok na náhradu škody není tímto ustanovením dotčen.

Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu vzniklou zadavateli vlivem činnosti uchazeče se uchazeč zavazuje zaplatit zadavateli nejpozději do 30 dnů ode dne, kdy bude zadavatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody a její výši prokazatelně informován.

2.2.6. Další obchodní podmínky

Uchazeč se zavazuje plnit předmět veřejné zakázky svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování služeb je uchazeč vázán zákony, obecně závaznými právními předpisy a pokyny zadavatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito normami nebo zájmy zadavatele.

Uchazeč je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit zadavatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout škoda nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud zadavatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, uchazeč neodpovídá za jakoukoli škodu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů zadavatele.

Uchazeč i zadavatel jsou povinni se vzájemně informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné provedení zakázky a poskytovat si součinnost nezbytnou pro řádné a včasné provedení zakázky.

Výstupy z poskytnutého plnění, které vzniknou v průběhu a v souvislosti s poskytnutím služeb, se stávají okamžikem jejich předání zadavateli jeho výlučným vlastnictvím. Uchazeč nesmí poskytnout žádný z těchto výstupů třetí straně bez předchozího písemného souhlasu zadavatele.

¹ Tato smluvní pokuta se vztahuje pouze k části 2 („Kulaté stoly“)

Zadavatel není povinen převzít dílčí plnění dle smlouvy, pokud není předáno včas a v souladu se smlouvou. Za takto nedokončené dílčí plnění není objednatel povinen zaplatit cenu sjednanou ve smlouvě.

2.2.7. Licenční ustanovení

Uchazeč ve smlouvě udělí zadavateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu veřejné zakázky na základě tohoto zadávacího řízení, a to všemi způsoby za účelem propagace a prezentace sociální reformy, ESF, k účelům výchovy a výuky a k dosahování dalších cílů v oblasti působnosti zadavatele. Součástí licence bude oprávnění zadavatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb zadavatele.

Uchazeč udělí zadavateli souhlas s tím, že oprávnění tvořící součást licence může zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě, a dále udělí zadavateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.

2.2.8. Ujednání o zveřejnění smlouvy

Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že souhlasí se zveřejněním smlouvy, po jejím podpisu oběma stranami, na internetových stránkách zadavatele.

2.2.9. Ujednání o povinnosti mlčenlivosti

Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že během plnění smlouvy i po jejím ukončení je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky. Povinnost mlčenlivosti se obdobně vztahuje i na zaměstnance uchazeče.

2.2.10. Ukončení platnosti smlouvy a možnost odstoupení od smlouvy

Platnost smlouvy lze ukončit písemnou dohodou podepsanou oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Zadavatel si vyhrazuje právo od smlouvy odstoupit v případě prodlení s jednotlivým termínovaným plněním delším než 2 týdny.

2.2.11. Ujednání o spolupůsobení při výkonu kontroly

Uchazeč se ve smlouvě zaváže, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, **osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly** prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Uchazeč se v rámcové smlouvě zaváže umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést **kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky** v sídle poskytovatele, a to jak během plnění dle rámcové smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty). Veškerá kontrola bude provedena po předběžné dohodě s uchazečem.

2.2.12. Publicita

Veškeré produkty, materiály a výstupy této veřejné zakázky musejí být označeny v souladu s povinným minimem publicity OP LZZ. Pravidla jsou vymezena v Manuálu pro publicitu OP LZZ a v Manuálu vizuální identity OP LZZ, které jsou ke stažení na <http://www.esfcr.cz/07-13/oplzz/publicita-op-lzz>.

2.2.13. Další povinnosti uchazeče

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti uchovávat doklady související s plněním **nejméně po dobu 10 let** od ukončení financování projektu a zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, minimálně však do roku 2025. Využije-li dodavatel k plnění veřejné zakázky spolupráce jiných osob (tzv. subdodavatelů), vznikne dodavateli povinnost zajistit tento závazek i u těchto osob.

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti poskytnout nezbytné informace pro **monitorovací zprávy a žádosti o platbu** předkládané příjemcem finanční podpory (zadavatelem).

Uchazeč se ve smlouvě zaváže k povinnosti **přiznat jakýkoli přímý výnos projektu**, např. příjmy získané z prodeje, služeb apod.

2.3. OSTATNÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

2.3.1. Uchazeč musí nabídku zpracovat na kompletní zajištění předmětu plnění.

2.3.2. Varianty nabídky jsou nepřípustné.

2.3.3. Uchazeč může využít subdodavatele.

2.3.4. Subdodavatelé:

Uchazeč je ve své nabídce povinen specifikovat případné **subdodavatele**.

Pokud se uchazeč rozhodne využít subdodavatele/subdodavatelů, musí specifikovat tu část veřejné zakázky, kterou má v úmyslu zajistit tímto způsobem.

Uchazeč, který podal nabídku v tomto poptávkovém řízení, nesmí být současně subdodavatelem, jehož prostřednictvím jiný uchazeč v tomtéž poptávkovém řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyřazen. Uchazeč, který nepodal nabídku v tomto poptávkovém řízení, může být subdodavatelem více uchazečů v tomto poptávkovém řízení.

2.3.5. Sdružení dodavatelů:

Nabídku může podat sdružení dodavatelů.

V takovém případě bude v nabídce doložena smlouva o sdružení, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky, a dále bude uvedeno, který z dodavatelů bude vystupovat jménem sdružení (dodavatele).

2.3.6. Návrh smlouvy předložený uchazečem v nabídce vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Zadavatel je po ukončení zadání oprávněn o obsahu návrhu rámcové smlouvy dále jednat a vyžadovat jeho úpravu, doplnění nebo změnu.

2.3.7. Zadávací lhůta

Uchazeči jsou svou nabídkou vázáni do 30. 11. 2011.

3. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

3.1. Splnění základních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením čestného prohlášení, kterým uchazeč prohlašuje, že

- a) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- b) nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu;
- c) v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení;
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;
- e) není v likvidaci;
- f) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- g) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- h) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele;
- i) není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů předložením čestného prohlášení (viz Příloha č. 3 – vzor).

3.2. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) kopie výpisu z Obchodního rejstříku nebo jiné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán, ne starší 90 dnů,

- b) kopie dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Výše uvedené doklady lze nahradit kopií výpisu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto základních a profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění základních a profesních kvalifikačních předpokladů.

Doklady postačí předložit v prosté kopii.

3.3. Splnění technických kvalifikačních předpokladů bude prokázáno doložením:

- a) kopie seznamu a osvědčení od objednatele alespoň **3 služeb** obdobného charakteru poskytnuté uchazečem v posledních 3 letech. Ze seznamu i osvědčení musí jednoznačně vyplývat:

- název objednatele a jeho kontaktní osoba s uvedením telefonu nebo e-mailu,
- název služby,
- popis poskytovaných služeb,
- celkový rozsah plnění (ve finančním vyjádření v Kč),
- doba realizace služeb.

Seznam významných služeb musí mít formu čestného prohlášení uchazeče (tj. musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat). Z osvědčení i seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že dodavatel v uvedeném období realizoval min. 3 služby zaměřené na podobný produkt (pro část 1: zaměřené na dodání a implementaci e-learningového vzdělávacího modulu; pro část 2: zaměřené na konání „kulatých stolů“).

3.4. **Lhůta pro prokázání kvalifikace**

Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace ve lhůtě stanovené pro podání nabídek, doklady ke kvalifikaci budou součástí nabídky.

3.5. **Neprokázaní kvalifikace**

Pokud dodavatel ve své nabídce neprokáže kvalifikaci stanoveným způsobem, nebude jeho nabídka dále hodnocena. Zadavatel však má právo požadovat vyjasnění nebo doplnění kvalifikace.

4. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

- 4.1. **Hlavním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.**

4.2. Dílčí hodnotící kritéria ekonomické výhodnosti nabídky:

	<i>Název kritéria</i>	<i>váha v %</i>
1.	Nabídková cena bez DPH	40
2.	Kvalita nabízeného plnění:	60

4.3. Jako nejvýhodnější bude vybrána nabídka uchazeče na základě níže uvedeného postupu:

- Nabídky budou pro každé dílčí kritérium ohodnoceny na stupnici 0 – 100 bodů.
- Nabídka, která je v daném dílčím kritériu nejvýhodnější, obdrží za toto kritérium 100 bodů. Ostatní nabídky získají takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění daného dílčího kritéria ve vztahu k nejvýhodnější nabídce.
- Bodová hodnocení dílčích kritérií jsou vynásobena vahou daného kritéria.
- Body za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny.
- Vítězí nabídka s nejvyšším celkovým počtem bodů.

4.4. Pro kritérium *Nabídková cena bez DPH* se použije tohoto vzorce:

$$\text{Počet bodů kritéria} = 100 \times \frac{\text{Hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{Hodnota nabídky}}$$

4.5. Pro kritérium *Kvalita nabízeného plnění* se sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí se nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce se přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.

Pro část 1:

U e-learningového modulu bude brán zřetel především na uživatelskou přívětivost a obsahové zaměření.

Pro část 2:

Zadavatel v rámci tohoto kritéria bude hodnotit kvalitu a komplexnost navrženého konceptu s ohledem na cenu.

Uchazeč je povinen uvést do své nabídky pro účely hodnocení podrobné a přesné údaje a popisy ve vztahu ke všem hodnotícím kritériím a uvedeným parametrům.

4.6. Hodnocení nabídek provede zadavatel, popřípadě komise ustavená zadavatelem a na základě jejího doporučení bude zadavatel rozhodovat o přidělení zakázky. Své rozhodnutí oznámí zadavatel písemně všem uchazečům, kteří podali nabídku a jejichž nabídka byla hodnocena.

5. MÍSTO A LHŮTA PRO DORUČENÍ NABÍDKY

- 5.1. Nabídka musí být doručena poštou nebo osobně do podatelny ministerstva (v pracovní dny od 8.00 do 15.00 hodin) na adresu:
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Odbor centrálních nákupů, právní podpory a správy majetku
Na Poříčním právu 1/376
128 01 Praha 2
- 5.2. Lhůta pro podání nabídek pro obě části končí dne 17. 10. 2011 ve 14.00 hod.
- 5.3. Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou ministerstva na adrese výše uvedené.
- 5.4. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí stanovené lhůty nebudou hodnoceny. Opožděně podané nabídky zadavatel nevrací a ponechává je přiložené k dokumentaci o zadání veřejné zakázky.

6. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY

- 6.1. Nabídka se předkládá v listinné podobě v uzavřené obálce **zvláště pro část 1 a zvláště pro část 2**. Obálka s nabídkou musí být označena názvem zakázky a názvem části 1 nebo 2, označením adresáta (zadavatele) a označením odesílatele (uchazeče) včetně jeho adresy, obálka bude na uzavření opatřena razítkem uchazeče, případně podpisem.
- 6.2. Obálka musí být zabezpečena proti předčasnému otevření a musí být opatřena zřetelným nápisem:
VEŘEJNÁ ZAKÁZKA
Vzdělávání zaměstnanců státní správy v oblasti sociální reformy
(označení části 1 nebo 2 vč. názvu části)
NABÍDKA – NEOTEVÍRAT
- 6.3. Nabídka musí být zpracována písemně v českém jazyce.
- 6.4. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 6.5. Nabídka bude vyhotovena v počtu 3 kusů, 1 originál + 2 kopie.
- 6.6. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložení veškeré textové a tabulkové části nabídky (s výjimkou úředních dokladů) v elektronické formě na vhodném médiu (nejlépe CD) ve formátech .doc, .xls, .pdf, nebo .html. Elektronická forma a obsah nabídky musí být v plné shodě s listinnou formou nabídky. Elektronická forma (CD) musí být v originálním vyhotovení nabídky, v kopiích být může.

- 6.7.** Za originál nabídky bude považována pouze listinná forma nabídek označená jako „Originál“.
- 6.8.** Všechny listy musí být číslovány nepřerušovanou vzestupnou řadou čísel a musí být spojeny způsobem, který zabraňuje nežádoucí manipulaci s nimi.
- 6.9. Obsahové náležitosti nabídky:**
- Krycí list - viz příloha č. 3 (vzor)
 - Doklady prokazující splnění kvalifikačních předpokladů uchazeče
 - viz příloha č. 4 (vzor) + doklady dle bodu 3.2 a 3.3 této výzvy.
 - Návrh cenové nabídky a její specifikace – viz bod 2.1.2 této výzvy (Příloha č. 2).
 - Popis realizace předmětu plnění vč. uvedení harmonogramu.
 - Další doklady pro účely hodnocení – viz 4.5 této výzvy
 - Návrh obchodní smlouvy zvlášť pro každou část
 - požaduje zadavatel zpracovat dle zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, na stanovenou dobu určitou; předmětem bude realizace veřejné zakázky podle požadavků a podmínek stanovených v této výzvě k podání nabídky;
 - nesmí vyloučit či žádným jiným způsobem omezovat oprávněné požadavky zadavatele uvedené v této výzvě; v opačném případě není nabídka uchazeče úplná a bude vyřazena z dalšího posuzování a hodnocení a uchazeč následně vyloučen ze zadávacího řízení;
 - musí být podepsán osobou oprávněnou za uchazeče jednat a podepisovat v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku popřípadě zmocněncem uchazeče.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

7.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁNÍ

- 7.1.1. Zájemce je oprávněn požadovat od zadavatele dodatečné informace k zadání.
- 7.1.2. Žádost se podává zadavateli písemně nebo elektronicky a musí být zadavateli doručena nejpozději 4 dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 7.1.3. Na základě žádosti o dodatečné informace k zadání doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne zájemci dodatečné informace k zadávací dokumentaci, a to nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti zadavatel uveřejní na svých internetových stránkách.
- 7.1.4. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu podmínek stanovených v zadání i z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadání zadavatel oznámí všem vyzvaným zájemcům, kteří byli k podání nabídky vyzváni a uveřejní na svých internetových stránkách nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty stanovené pro obdržení nabídek.

7.2. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

- 7.2.1. Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení do uzavření smlouvy.
- 7.2.2. Pokud zadavatel toto právo uplatní, nevzniká uchazečům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.
- 7.2.3. Případné zrušení zadání veřejné zakázky oznámí zadavatel všem uchazečům.
- 7.2.4. Zadavatel není povinen sdělovat důvody takového rozhodnutí.

7.3. VYŘAZENÍ NABÍDKY

- 7.3.1. Při nesplnění podmínek tohoto poptávkového řízení si ministerstvo vyhrazuje právo nabídku uchazeče nezahrnout do hodnocení nabídek.
- 7.3.2. Zadavatel nemá povinnost informovat písemně uchazeče o tom, že jeho nabídka byla vyřazena.

7.4. OSTATNÍ

- 7.4.1. Ministerstvo nabídky ani jejich části uchazečům nevrací.
- 7.4.2. Ministerstvo si vyhrazuje právo všechny předložené nabídky odmítnout.
- 7.4.3. Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez přítomnosti zástupců uchazečů.
- 7.4.4. Všechny náklady a výdaje spojené s vypracováním a předložením nabídky nese uchazeč.

Přílohy:

- č. 1: Seznam měst, v nichž se uskuteční kulaté stoly
- č. 2: Návrh cenové nabídky pro část 1 a pro část 2
- č. 3: Krycí list nabídky (vzor)
- č. 4: Prohlášení o splnění základních kvalifikačních předpokladů (vzor)