

V souladu s usnesením vlády č. 444/2014

vyhlašuje

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ  
Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost

výběrové řízení na obsazení pozice:

## **komunikační úředník/nice**

v oddělení podpory implementace

**VŘ 40/2019**

### Požadavky:

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice
- dosažení věku 18 let
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce)
- plná svéprávnost (dokládá se čestným prohlášením)
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením)
- samostatnost, odpovědnost, spolehlivost a pečlivost
- schopnost týmové spolupráce
- vynikající vyjadřovací schopnosti (ústní i písemné)
- dobré organizační schopnosti a aktivní přístup k řešení problémů
- dobrá znalost práce na PC (MS Office)

### Výhodou:

- znalost problematiky Evropských fondů
- znalost prostředí mediální politiky a mediální strategie řídicích orgánů programů Evropských fondů
- zkušenosti s PR aktivitami, realizací mediálních kampaní či eventů pro veřejnost
- zkušenosti se správou webových stránek (přes redakční systém)
- zkušenosti s přípravou výběrových řízení

### Hlavní náplň činnosti:

- koordinace využívání prostředků Evropské unie v oblasti komunikační strategie a zajištění publicity a informovanosti veřejnosti o možnostech a přínosech Operačního programu Zaměstnanost
- koordinace a realizace projektu, z něhož jsou financovány informační a propagační aktivity Operačního programu Zaměstnanost (mediální kampaně, on-line komunikace, eventy, tiskoviny a propagační předměty, grafické a fotografické služby, provoz portálu [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz), podpora klientů apod.)
- zajišťování přípravy výběrových řízení a realizace smluv s externími dodavateli

### Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
- plný pracovní úvazek
- nástup dle dohody
- platové podmínky dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
- místo výkonu práce Praha - příjemné pracovní prostředí v centru Prahy na Smíchově
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna /tzv. sick-days/, poukázky na stravování, fond kulturních a sociálních potřeb, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců včetně úvodního mentoringu, možnost využití dětské skupiny)
- zajímavou práci zahrnující řadu různorodých aktivit, vhodnou i pro absolventy

### Požadavky na obsah přihlášky:

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem
- čestné prohlášení o svéprávnosti
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

- kopie výpisu z trestního rejstříku

**Příhlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou) do 24. 6. 2019 (včetně) na adresu:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
personální oddělení  
Na Poříčnickém právu 1  
128 01 Praha 2  
([posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz))

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.**

**Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení prohlašuje, že si není vědom/a střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.**