

V souladu s usnesením vlády č. 444/2014

vyhlašuje

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost

vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice:

metodik / metodička řízení operačního programu (OPZ)

v odboru řízení programů ESF / oddělení metodiky a koordinace

VŘ 83/2018

Požadavky:

- státní občanství Česká republika nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu,
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího,
- znalost AJ/NJ/FJ, úroveň 1 (dokládá se dokladem o vykonané jazykové zkoušce),
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové spolupráce,
- analytické myšlení, aktivní přístup k řešení problémů,
- dobrá znalost práce na PC (MS Office),
- organizační a komunikační schopnosti,
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce),
- plná svéprávnost (dokládá se čestným prohlášením),
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením),
- praktická znalost prostředí ESF a z něj spolufinancovaných operačních programů.

Výhodou:

- znalost implementační struktury OPZ a znalost legislativy Evropského společenství a ČR,
- zkušenost s prací s monitorovacím systémem MS 2014+,
- zkušenosti s kontrolou a monitoringem realizace projektů.

Hlavní náplň činnosti:

- zajištění tvorby programových dokumentů spolufinancovaných z ESF z hlediska uplatňování strategie zaměstnanosti a strategie sociálního začleňování EU a ČR pro příslušné programovací a rozpočtové období EU a jejich aktualizace, a to včetně koordinace všech subjektů zapojených do jejich přípravy a aktualizace,
- zajištění spolupráce a součinnosti s Evropskou komisí (EK) a MMR (Národní orgán pro koordinaci) při přípravě a řízení strategických a realizačních dokumentů v oblasti politiky soudržnosti (Dohoda o partnerství, operační programy),
- zpracovávání stanovisek k materiálům zabývajícím se problematikou politiky soudržnosti v ČR, zejména ve vztahu k orgánům EU a příslušným útvarům veřejné správy v ČR (ústřední a regionální úroveň),
- zajištění přípravy a koordinace tvorby řídicí dokumentace (metodiky) programů ESF (operační manuál, pravidla pro žadatele a příjemce, pracovní postupy, ad.) a odpovědnost za její jednotný výklad a aktualizaci včetně posuzování žádostí o výjimky a přípravu rozhodnutí v této věci,
- zajištění metodického řízení a podpory subjektů implementační struktury programů ESF (konzultace a zodpovídání dotazů, vzdělávání pracovníků) v souladu s platnou řídicí dokumentací programů,
- spolupráce na zpracování analýzy rizik, jejich řízení, stanovení a kontroly nápravných opatření,
- zajištění koordinace činností jednotlivých útvarů řídicího orgánu v rámci realizace programů ESF,
- spoluúčast na strategickém řízení a implementaci programů ESF a spolupráce na zajištění horizontálních činností (monitoring a reporting, evaluace).

Nabízíme:

- nástup 15. ledna 2019,
- plný pracovní úvazek,
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou),
- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (14. platová třída),
- systém finanční a nefinanční motivace zaměstnanců včetně fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna/sick-days, poukázky na stravování, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny),
- příjemné pracovní prostředí v centru Prahy na Smíchově.

Požadavky na obsah přihlášky:

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem,
- čestné prohlášení o svéprávnosti,
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie dokladu o vykonané jazykové zkoušce v souladu s Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-12823/2016 ze dne 8. srpna 2016, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech,
- kopie výpisu z trestního rejstříku.

Přihlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou) do 17. prosince 2018 (včetně) na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
personální oddělení
Na Poříčnickém právu 1
128 01 Praha 2
(posta@mpsv.cz)

Nedoložení výše požadovaných dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.

Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení prohlašuje, že si není vědom/a střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.