

V souladu s usnesením vlády č. 444/2014

vyhlašuje

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ  
Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost

výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

**projektový/á manažer/ka do oddělení projektů systému DPV a podpory zaměstnanosti,  
odboru realizace programů ESF – zaměstnanost a adaptabilita (OPZ)**

**VŘ 82/2018**

**Požadavky:**

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu,
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího,
- znalost AJ/NJ/FJ, úroveň 1 (dokládá se dokladem o vykonané jazykové zkoušce),
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové spolupráce,
- analytické myšlení, aktivní přístup k řešení problémů,
- dobrá znalost práce na PC (MS Office),
- organizační a komunikační schopnosti,
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce),
- plná svéprávnost (dokládá se čestným prohlášením),
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením).

**Výhodou:**

- znalost implementační struktury OPZ, znalost legislativy Evropského společenství a ČR,
- znalost problematiky aktivní politiky zaměstnanosti a trhu práce,
- zkušenost s implementací strukturálních fondů EU,
- zkušenosti s administrací, hodnocením a výběrem projektů,
- zkušenosti s kontrolou a monitoringem realizace projektů,
- zkušenosti s tvorbou výzev (tvorba analýz, práce se statistickými daty apod.).

**Hlavní náplň činnosti:**

Výkon činností zařazených do oboru služby Společné evropské politiky podpory a pomoci, evropské strukturální, investiční a obdobné fondy dle nařízení vlády č. 106/2015 Sb.:

- zajišťování čerpání finanční pomoci z ESF v oblasti podpory zaměstnanosti, v návaznosti na národní koncepci a strategie v této oblasti,
- spolupráce na přípravě výzev, procesu hodnocení a výběru projektů a přípravě právních aktů a jejich změn,
- monitoring průběhu realizace a vyhodnocování projektů včetně administrace (kontroly) zpráv o realizaci projektu a administrace žádostí o změnu, spolupráce při kontrolách na místě (včetně administrace realizovaných kontrol v informačních systémech) a přípravy hlášení a spolupráce při řešení nesrovnalostí,
- poskytování informací, konzultací a poradenství žadatelům a příjemcům v oblasti ESF a zaměření vyhlášených výzev,
- příprava podkladů a prezentace na seminářích, pracovních skupinách a školeních pro žadatele a příjemce,
- příprava analytických podkladů a zpracování stanovisek k metodickým a legislativním materiálům v oblasti podpory z ESF a podpory zaměstnanosti,
- administrace projektů a návazných činností v informačních systémech,
- spolupráce s vnějšími partnery (včetně Evropské komise) při implementaci prioritní osy 1 Operačního programu Zaměstnanost.

### **Nabízíme:**

- nástup: 1. 2. 2019,
- plný pracovní úvazek,
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou),
- platové podmínky Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída),
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna /tzv.sick-days/, poukázky na stravování, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny),
- systém motivace zaměstnanců včetně fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy na Smíchově.

### **Požadavky na obsah přihlášky:**

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem,
- čestné prohlášení o svéprávnosti,
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti,
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- kopie dokladu o vykonané jazykové zkoušce v souladu s Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-12823/2016 ze dne 8. srpna 2016, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech,
- kopie výpisu z trestního rejstříku.

**Přihlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou) do 21. prosince 2018 (včetně) na adresu:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
personální oddělení  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2  
([posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz))

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.**

**Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů.**