

Informace pro žadatele v rámci druhé veřejné soutěže programu ÉTA

Předkladatelé návrhu výzkumného projektu v programu ÉTA se mohou obracet na MPSV se žádostmi:

- I. Žádost o plnění role aplikačního garanta
- II. Žádost o vydání potvrzení MPSV jakožto věcně odpovědného orgánu státní správy ve věci certifikačního řízení pro druh výsledku Nmet
- III. Žádost o uzavření smlouvy o uplatnění výsledku výzkumu

I. Vydání stanoviska MPSV k roli aplikačního garanta, uzavření smlouvy o uplatnění výsledku výzkumu

1. V žádosti o vydání stanoviska MPSV k plnění role aplikačního garanta (vzor viz příloha), předkladatel mj. specifikuje, u kterých druhů výsledku žádá MPSV o plnění role aplikačního garanta, a navrhne i možný způsob a míru jeho zapojení do přípravy, řešení a implementace projektu.
2. Přílohu žádosti tvoří návrh výzkumného projektu (viz příloha).
3. Žádost o vydání stanoviska MPSV k plnění role aplikačního garanta se předkládá v elektronické (formát Word a formát PDF) a listinné podobě (jeden výtisk), její přílohy pak v elektronické (formát PDF) a listinné podobě (jeden výtisk).
4. Žádost je možné předkládat po vyhlášení soutěže, nejdéle však 20 kalendářních dnů před vypršením lhůty pro podání návrhu výzkumného projektu do soutěže.
5. Stanovisko MPSV ve formě dopisu ředitele odboru strategií a plánování se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu, a to tak, že ve lhůtě nejpozději 7 dnů před koncem termínu soutěže po jednom obdrží předkladatel návrhu výzkumného projektu.
6. Vydání kladného stanoviska MPSV a s tím související deklarování zájmu MPSV jako potenciálního odběratele výsledků výzkumu neznámá automatický souhlas s budoucím využitím výsledků výzkumu.
7. MPSV může od role aplikačního garanta odstoupit, a to do okamžiku případného uzavření smlouvy o uplatnění výsledku výzkumu. Oddělení podpory výzkumu a vývoje o této skutečnosti, písemně informuje jak předkladatele, resp. řešitele výzkumného projektu, tak poskytovatele podpory.

II. Vydání potvrzení MPSV jakožto věcně odpovědného orgánu státní správy ve věci certifikačního řízení pro druh výsledku Nmet

1. V případě, že plánovaným výstupem návrhu projektu má být certifikovaná metodika, může předkladatel požádat MPSV o vystavení potvrzení orgánu státní správy ve věci certifikačního řízení pro druh výsledku Nmet. Žádost o vydání potvrzení musí být podána ještě před schválením výzkumné aktivity ze strany poskytovatele podpory, resp. před zahájením vlastní výzkumné aktivity.
2. Žádost předkladatele se řídí předpisem MPSV „Postup pro uznání a využití výsledku výzkumu druhu Nmet - certifikovaná metodika Ministerstvem práce a sociálních věcí“, a to s výjimkou

lhůt výslovně upravených pro první veřejnou soutěž předpisem „Postup Ministerstva práce a sociálních věcí v rámci první veřejné soutěže Programu na podporu aplikovaného společenskovedního a humanitního výzkumu, experimentálního vývoje a inovací ÉTA a při možném využití takto vzniklých výsledků výzkumu“

3. Vydání potvrzení neznamena automatický souhlas s budoucím využitím metodiky, ani nenahrazuje osvědčení o uznání uplatněné certifikované metodiky jako výsledku výzkumu a vývoje.

III. Uzavření smlouvy o uplatnění výsledku výzkumu

1. Po dosažení výsledku výzkumu, u něhož MPSV plní roli aplikačního garanta a jenž byl schválen poskytovatelem podpory, může předkladatel požádat MPSV o uzavření smlouvy o uplatnění výsledku výzkumu (dále jen „smlouva“).
2. Písemnou žádost o uzavření smlouvy podává předkladatel oddělení podpory výzkumu a vývoje.
3. Nedílnou součástí žádosti tvoří:
 - 3.1. dosažený výsledek výzkumu, jehož uplatnění se má smlouva týkat;
 - 3.2. stanovisko MPSV k žádosti o plnění role aplikačního garanta;
 - 3.3. vyjádření poskytovatele podpory k dosaženému výsledku;
 - 3.4. návrh smlouvy (vzor viz příloha);
 - 3.5. implementační plán využití výsledku výzkumu v praxi (vzor viz příloha).
4. Odborný útvar MPSV žádost posoudí zejména z hlediska souladu s žádostí o vydání stanoviska MPSV k žádosti o plnění role aplikačního garanta a dodržení podmínek, na něž bylo toto stanovisko vázáno.
5. V případě kladného stanoviska uzavře odborný útvar MPSV bez zbytečného odkladu s předkladatelem smlouvu. Zástupcem MPSV pro podpis smlouvy je náměstek pro řízení sekce, v jejíž působnosti má být výsledek výzkumu primárně uplatněn.
6. Oddělení podpory výzkumu a vývoje následně zajistí předání dvou exemplářů smlouvy předkladateli a to do 30 dní od obdržení žádosti.
7. V případě negativního posouzení oddělení podpory výzkumu a vývoje informuje předkladatele o zamítnutí žádosti formou dopisu ředitele odboru strategií a plánování a to do 30 dní od obdržení žádosti.

MPSV nenese náklady, které jsou spojeny s posuzováním výzkumného projektu navrženého k řešení v rámci programu, ani náklady vzniklé při procesu řešení výzkumného projektu a následného uplatnění výsledku výzkumu v praxi.

Výzkumné projekty, u jejichž výsledků MPSV zajišťuje roli aplikačního garanta, jsou zveřejňovány na webových stránkách MPSV.

