

V souladu s usnesením vlády č. 444/2014

vyhlašuje
MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost
výběrové řízení na obsazení pozice:

referent/ka v personálním odboru/oddělení personálního rozvoje a metodik

VŘ 47/2017

Požadavky:

- státní občanství Česká republika nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice,
- dosažení věku 18 let,
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu,
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího,
- samostatnost, spolehlivost, zodpovědnost, pečlivost a schopnost týmové spolupráce,
- aktivní přístup k řešení problémů,
- velmi dobré organizační a komunikační schopnosti,
- dobrá znalost práce na PC,
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce),
- plná svéprávnost (dokládá se čestným prohlášením),
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením).

Výhodou

- znalost problematiky státní správy a zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů,
- zkušenost se zpracováním dat a s informačními systémy, s využíváním MS Excel.

Hlavní náplň činnosti

- zajištění realizace úřednických zkoušek v MPSV a metodické usměrňování a koordinace zabezpečení úřednických zkoušek v podřízených služebních úřadech,
- práce v informačním systému o státní službě (ISoSS),
- metodické usměrňování a koordinace personální správy MPSV v souladu se zákonem č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů,
- metodické usměrňování a zpracování komplexních programů v oblasti vzdělávání státních zaměstnanců/zaměstnanců,
- poskytování poradenství a konzultací státním zaměstnancům/zaměstnancům (včetně zaměstnanců financovaných z ESF), představeným/vedoucím zaměstnancům (včetně představených financovaných z ESF) a podřízeným služebním úřadům k vybraným okruhům zákona o státní službě a v oblasti personální správy,
- spolupráce na návrzích zásadních materiálů, zásad a pravidel pro systém personální správy z hlediska zákona o státní službě a zákoníku práce,
- plnění dalších úkolů k zabezpečení činnosti oddělení a personálního odboru.

Nabízíme:

- nástup dle dohody,
- místo výkonu Praha,
- plný pracovní úvazek,
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou),
- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (12. platová třída),
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dní indispozičního volna).

Požadavky na obsah přihlášky:

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem,
- čestné prohlášení o svéprávnosti,
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti,
- kopie dokladu o nejvyšším ukončeném vzdělání,
- kopie výpisu z trestního rejstříku.

Přihlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou do 30. října 2017 (včetně) na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Personální odbor
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2
(posta@mpsv.cz)

Nedoložení výše uvedených dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.

Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení prohlašuje, že si není vědom/vědoma střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.