

Postup pro uznání a využití výsledku výzkumu druhu Nmet - certifikovaná metodika

Článek I.

Postup certifikace metodik

Žádost o certifikaci výsledku druhu Nmet - certifikovaná metodika podává předkladatel písemně včetně povinných náležitostí, kterými jsou:

1. Žádost o posouzení metodiky navržené k udělení certifikačního osvědčení (vzor viz příloha č. 2).

2. Posuzovaná Metodika

Pro uznání výsledku druhu certifikovaná metodika stanovuje MPSV následující obsah a závaznou strukturu metodiky, kterou zajistí její předkladatel:

2.1. Titulní strana (autor - název metodiky - místo zpracování - datum).

2.2. Cíl metodiky.

2.3. Vlastní popis metodiky.

2.4. Srovnání „novosti postupů“ oproti původní metodice, případně jejich zdůvodnění, pokud se bude jednat o novou metodiku (§ 2, odst. 1, písm. b) a písm. c) zákona č. 130/2002 Sb.).

2.5. Popis uplatnění certifikované metodiky, informace pro koho je určena a jakým způsobem bude uplatněna.

2.6. Ekonomické aspekty - odhad nákladů (v tis. Kč) na zavedení postupů uvedených v metodice a odhad ekonomického přínosu (v tis. Kč) pro uživatele.

2.7. Seznam použité související literatury.

2.8. Seznam publikací, které předcházely metodice a byly publikovány, pokud existují, případně výstupy z určité znalosti, jestliže se jedná o originální práci. U jednotlivých publikací je třeba uvést dedikaci, která je v jednotlivých publikacích uvedena.

V metodice je dále nutno uvést:

2.9. Dedikaci – uvést odkaz na příslušný projekt výzkumu a vývoje/podpory na rozvoj výzkumné organizace: „Metodika je výsledkem řešení výzkumného projektu/podpory na rozvoj výzkumné organizace č“.

2.10. V případě, že metodika vznikla na základě řešení více projektů či podpory na rozvoj výzkumné organizace, je potřeba uvést jejich podíl na vzniku předkládané metodiky.

2.11. Jména oponentů (kteří zpracovali posudky) a názvy institucí, ke kterým jsou tito oponenti v zaměstnaneckém nebo obdobném poměru.

2.12. V případě většího počtu autorů je třeba u každého uvést podíl práce (suma = 100 %).

Výše uvedená struktura je podmínkou pro vydání osvědčení MPSV o uznání uplatněné certifikované metodiky.

3. Přílohy k metodice:

3.1. Dva nezávislé oponentní posudky. Oponenti se v nich mimo jiné vyjádří k novosti postupů navrhovaných předloženou metodikou, oproti původní metodice, případně jejich zdůvodnění, pokud se bude jednat o novou, dosud neznámou metodiku, dále k uplatnění certifikované metodiky a k ekonomickým aspektům (vzor viz příloha č. 3).

3.2. Kopie (1 výtisk) uzavřené Smlouvy o uplatnění certifikované metodiky s konkrétním uživatelem (dále jen „smlouva“, vzor viz příloha č. 7). Metodika může být dokladována více smlouvami.

V případě, že uživatelem certifikované metodiky je MPSV návrh smlouvy, jehož nedílnou součástí je návrh implementačního plánu (vzor viz příloha č. 8).

3.3. Prohlášení předkladatele metodiky, že zpracovaná metodika nezasahuje do práv jiných osob z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví.

3.4. Prohlášení předkladatele metodiky, že souhlasí s uveřejněním jeho práce na webových stránkách MPSV.

3.5. Čestné prohlášení předkladatele o absenci jiných certifikačních osvědčení metodiky (vzor viz příloha č. 4)

4. Povinné náležitosti žádosti o vydání certifikačního osvědčení zasílá předkladatel rovněž v elektronické podobě (formát WORD).

5. Osvědčení může být vydáno za předpokladu doložení povinných náležitostí žádosti o vydání certifikačního osvědčení, specifikovaných v bodech 1 až 3 tohoto předpisu, pokud:

a) jsou oba nezávislé oponentní posudky kladné, tzn., konstatují soulad metodiky s požadavky na certifikovanou metodiku kladenými;

b) příslušný odborný útvar MPSV vydá k předložené žádosti o certifikaci metodiky kladné stanovisko.

6. O výsledku řízení žádosti o certifikaci metodiky bude předkladatel informován ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti na MPSV.

Článek II.

Vydání předběžného souhlasu s předpokládaným podrobením metodiky procesu certifikace

1. V případě návrhu výzkumného projektu s očekávaným druhem výsledku výzkumu Nmet – certifikovaná metodika, může předkladatel požádat MPSV o vystavení potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku Nmet – certifikovaná metodika a to ještě před podáním žádosti o poskytnutí veřejné podpory podle zákona 130/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Součástí

žádosti předkládané v písemné a elektronické formě je předvyplněný Formulář potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku Nmet – certifikovaná metodika dle struktury databáze RIV (vzor viz příloha č. 6).

2. Vystavením potvrzení MPSV deklaruje, že pro navrhovanou metodiku plní funkci certifikační autority v rozsahu působnosti podle zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů a zavazuje se přijmout metodiku k posouzení v rámci certifikačního řízení. Vydání potvrzení neznámá automatický souhlas s budoucím využitím metodiky, ani nenahrazuje osvědčení o uznání uplatněné certifikované metodiky jako výsledku výzkumu a vývoje.
3. Potvrzení certifikačního orgánu pro druh výsledku Nmet – certifikovaná metodika bude předkladateli předáno ve lhůtě do 30 kalendářních dnů od doručení žádosti MPSV. V případě zamítavého stanoviska obdrží předkladatel odůvodnění.

Článek III.

Postup pro předložení žádosti o vydání stanoviska MPSV k budoucímu možnému využití certifikované metodiky

1. Pokud předkladatel návrhu výzkumné aktivity, jejímž očekávaným výsledkem výzkumu má být certifikovaná metodika, má zájem uzavřít v budoucnu s MPSV smlouvu o uplatnění této metodiky (dále jen „smlouva“), podává MPSV, odboru strategií a plánování/oddělení podpory výzkumu a vývoje písemnou žádost o vydání stanoviska k budoucímu možnému využití metodiky (dále jen „žádost o vydání stanoviska“). Žádost o vydání stanoviska musí být podána ještě před schválením výzkumné aktivity ze strany poskytovatele podpory, resp. před zahájením vlastní výzkumné aktivity.
2. Součástí žádosti o vydání stanoviska tvoří stručná anotace projektu a zamýšlené metodiky s uvedením novosti postupů, přínosu a využitelnosti metodiky a okruhem předpokládaných uživatelů (vzor viz příloha č. 7).
3. Stanovisko MPSV je navrhovateli postoupeno prostřednictvím dopisu ředitele Odboru strategií a plánování v termínu do 30 dnů od obdržení žádosti.
4. Vydání kladného stanoviska MPSV k budoucímu možnému využití metodiky neznámá automatický souhlas s budoucím využitím metodiky, ani nenahrazuje osvědčení o uznání uplatněné certifikované metodiky jako výsledku výzkumu a vývoje.

Článek IV.

Závěrečná ustanovení

1. MPSV nenese náklady, které jsou spojeny se zpracováním metodiky navržené k certifikaci (včetně nákladů na oponentní posudky), ani náklady vzniklé pro jejího autora či předkladatele při procesu certifikace a její realizace v praxi.
2. Metodiky certifikované MPSV jsou zveřejňovány na webových stránkách MPSV.

3. Metodiky, které získají mezinárodně uznávané certifikace (akreditace) u příslušného odborného certifikačního (akreditačního) orgánu dle odst. 1 tohoto článku, nebudou již duplicitně na MPSV certifikovány. V těchto případech odpovědný řešitel resp. statutární zástupce příjemce podpory výzkumu a vývoje pouze předá MPSV příslušné dokumenty, a to osvědčení certifikačního orgánu a text metodiky v elektronické a listinné podobě (1 výtisk).