

Program CZ 04 – Ohrožené děti a mládež

**Dodatečná výzva k předkládání žádostí o grant
na dodatečné aktivity pro podpořené individuální projekty realizované
v rámci Malého grantového schématu z EHP fondů 2009–2014**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí – Partner programu
(zprostředkovatel Malého grantového schématu)**

vyhlašuje **dne 8. března 2016 výzvu** k předkládání žádostí o grant na **dodatečné aktivity** pro podpořené individuální projekty realizované v rámci Malého grantového schématu z **EHP fondů** v rámci programu **CZ04 – Ohrožené děti a mládež**.

I. Alokovaná částka pro výzvu je 17 000 000 Kč

II. Oprávnění žadatelé, oprávnění partneři

Oprávnění žadatelé jsou výhradně příjemci grantu projektů Malého grantového schématu podpořených ve Výzvě k předkládání žádostí o grant, která byla vyhlášena 11. července 2014.

Jedná se o projekty CZ04/MGS/A3/2014, CZ04/MGS/A4/2014,
CZ04/MGS/A5/2014, CZ04/MGS/A9/2014, CZ04/MGS/A11/2014,
CZ04/MGS/A17/2014, CZ04/MGS/A22/2014, CZ04/MGS/A27/2014,
CZ04/MGS/B3/2014, CZ04/MGS/B4/2014, CZ04/MGS/B6/2014.

III. Oprávněné aktivity

Pro účely této výzvy **Dodatečné aktivity** jsou v souvislosti s definovanými výstupy programu považovány za způsobilé aktivity:

- A. Zapojení dětí do rozhodovacích procesů
- B. Zvýšení informovanosti o právech dítěte prostřednictvím místních či národních aktivit

Předpokládají se žádosti o prostředky, které podpoří a rozšíří stávající projektové cíle, přínosy a dopad a přispějí k dosažení celkového cíle programu CZ04 (včetně podpory začleňování skupiv vč. Romů).

IV. Způsobilé výdaje

Pro způsobilost výdajů platí stejné zásady jako pro ostatní způsobilé výdaje v projektu, tj. výdaj je způsobilý, pokud byl zahrnut a schválen v rozpočtu žádosti o dodatečnou aktivitu.

Při stanovení způsobilosti nákladů se žadatel řídí Pokyny pro žadatele, které jsou ke stažení na adrese <http://www.mpsv.cz/cs/17576>

V. Výše dotace – spolufinancování – časová způsobilost

Minimální výše dodatečného grantu není stanovena, maximální výše je omezena celkovou alokací výzvy, tj. 17 000 000 CZK.

Výše spolufinancování je dána právní formou žadatele a podléhá stejným zásadám spolufinancování, jako při přidělení původního grantu.

Výdaje příjemce grantu budou vyplaceny ex-post dle skutečně vynaložených výdajů doložených v rámci monitorovacích zpráv. Příjemce grantu bude dokládat soupisy uhrazených dokladů, výpisy z bankovních účtů a kopie příslušných faktur.

Konečné datum způsobilosti výdajů je 30. 4. 2017.

Na udělení grantu na dodatečnou aktivitu nemá žadatel právní nárok.

Vzhledem k harmonogramu hodnoticího procesu lze předpokládat zahájení dodatečných aktivit nejdříve od července 2016 (předpokládané datum rozhodnutí o schválení grantu).

VI. Podpora projektů v partnerství s donorskými státy

Žádosti o dodatečné aktivity mohou zahrnovat rovněž akce/aktivity realizované v partnerství se stávajícími i novými partnerskými organizacemi – Norska, Lichtenštejnska a Islandu a ČR.

VII. Trvání výzvy – termín ukončení výzvy – předložení žádostí

- Žádosti bude možné předložit do **8. dubna 2016, 12:00 hod. SEČ na adrese:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor Kancelář náměstka pro řízení
sekce ekonomiky a evropských fondů

Mgr. Lenka Kšanová, DiS.

Na Poříčním právu 1
128 00 Praha 2

Formálně bude žádost o grant pro dodatečné aktivity administrována postupem "změnového řízení" stávajícího projektu. Publikace této výzvy na webových stránkách Zprostředkovatele (MF ČR) a Partnera (MPSV) programu CZ04 má pouze informativní charakter.

- Žádost je nutné předložit na předepsaném formuláři **Žádosti o změnu**.
- K Žádosti musí být přiloženy následující požadované přílohy - "**popis dodatečné aktivity**" a "**rozpočet dodatečné aktivity**", a to **v tištěné i elektronické podobě na CD nosiči**.

Žádost doručí žadatel nebo jeho zástupce na Ministerstvo práce a sociálních věcí buď osobně, nebo poštou. Pokud žadatel zvolí pro předložení žádosti doručení poštou, je nutné, aby žádost byla na Ministerstvo práce a sociálních věcí doručena nejpozději ve výše uvedeném termínu.

Kompletní žádost v tištěné a elektronické podobě musí být předložena v jedné **zalepené obálce**, která bude vždy obsahovat **tři pevně svázané výtisky**, a to: **jeden „originál“** podepsaný oprávněným zástupcem žadatele **a dvě** číslované **„kopie“** označené číslem kopie, a současně elektronickou verzi na třech CD nosičích.

Obálka musí být řádně zalepená, s přelepku přes zalepený spoj s podpisem oprávněného zástupce nebo případně razítkem žadatele umístěným přes zalepený spoj.

Na obálce musí být vždy uvedeny následující údaje:

- 1. < Fondy EHP- Dodatečná aktivita >**
- 2. NEOTEVÍRAT před zahájením hodnocení.**
- 3. Adresa:**
Ministerstvo práce a sociálních věcí
odbor Kancelář náměstka pro řízení
sekce ekonomiky a evropských fondů
Mgr. Lenka Kšanová, DiS.
Na Poříčním právu 1
128 00 Praha 2
- 4. Název programu:** CZ 04 - „Ohrožené děti a mládež“
- 5. Číslo výzvy:** 3
- 6. Název projektu:** Vyplní žadatel
- 7. Úplný název žadatele včetně uvedení kontaktní e-mailové adresy / telefonního čísla / faxu**

8. Označení 1x jako „Originál“ a 2x jako „Kopie“ (Kopie č. 1 a Kopie č. 2)

- Předložení žádosti o grant v této výzvě nezakládá právní nárok na udělení grantu.
- **K žádosti musí být připojeny všechny požadované přílohy**

VIII. Informace pro přípravu žádosti

- **žádosti a jejich přílohy budou zpracovány v českém jazyce a ve standardizovaném formátu (viz příloha Formulář žádosti)**
- náklady projektu budou uvedeny v CZK

Informace potřebné pro zpracování a předložení žádosti jsou obsaženy v této výzvě.

IX. Proces hodnocení žádostí

1) Posouzení formálních náležitostí a posouzení přijatelnosti

Správnost formálních náležitostí a oprávněností zkontroluje Partner programu. V případě nedostatků Partner programu vyzve žadatele k doplnění dokumentů s termínem do 3 pracovních dnů.

2) Posouzení žádostí hodnotící komisí

Hodnotící komise posoudí žádosti z hlediska kvality na základě hodnotících kritérií. Výsledkem posouzení žádostí bude seznam žádostí řazený sestupně podle kvality, na jehož základě hodnotící komise rozhodne o doporučení k financování.

3) Na základě doporučení rozhodne Partner programu o udělení/neudělení dodatečného grantu a informuje Žadatele o dalším postupu.

X. Kritéria formálních náležitostí a oprávněnosti žádosti kritéria pro hodnocení kvality žádosti

1) Posouzení formálních náležitostí a oprávněnosti

a) Kritéria formálních náležitostí:

Žádost je podepsána statutárním orgánem a obsahuje všechny požadované přílohy v souladu s touto výzvou.

b) Kritéria oprávněnosti:

- Žadatel je oprávněný (jde pouze o příjemce schváleného projektu programu CZ04)
- Požadovaná výše dodatečného grantu je v souladu se stanovenými podmínkami ve výzvě.

Detailní hodnoticí kritéria hodnocení žádosti		
	Hodnoticí kritérium	Maximální počet bodů v rámci kritéria/subkritéria
1	Dodatečná aktivita významně přispívá k naplňování výstupů projektu.	0-5
2	Struktura dodatečné aktivity je jasně definována. Jednotlivé činnosti a jejich výstupy jsou v žádosti jasně popsány včetně jejich návaznosti na projekt a jejich začlenění do logického rámce projektu (indikátory výstupů, výsledků).	0-5
3	Navržený harmonogram realizace dodatečné aktivity je jasný, realistický a odpovídá potřebám realizace projektu z jejich obsahového hlediska a jejich vzájemné návaznosti.	0-5
4	<p>Položky uvedené v indikativním rozpočtu jsou pro realizaci dodatečné aktivity nezbytné. Nákup nového zařízení je zahrnut v pořizovací hodnotě.</p> <p>Je doložena jasná kvantifikace jednotek jednotlivých položek rozpočtu v měřitelných jednotkách.</p> <p>Návrh jednotlivých položek rozpočtu je v souladu s projektem i navrženou dodatečnou aktivitou a jejich výše je přiměřená a odpovídá nákladům obdobných projektů (např. na základě srovnání s obdobnými projekty).</p> <p>Jednotkové ceny odpovídají ceně obvyklé na trhu.</p>	0-5

5 Dodatečná aktivita podporuje minoritní skupiny a jejich začleňování, bojuje proti jejich diskriminaci, klade důraz na prosazování jejich základních práv a rovných příležitostí.

0-5

XI. Další informace

Dotazy mohou být vzneseny na:

Odbor ochrany práv dětí Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV)

Kontaktní osoba: Mgr. Marta Mlejnková, tel.: 774 163 724 (dotazy týkající se zaměření a věcného obsahu žádostí)

Odbor Kancelář náměstka pro řízení sekce ekonomiky a evropských fondů, MPSV

Kontaktní osoba: Mgr. Lenka Kšanová, tel.: 724 064 577 (dotazy k postupu pro předkládání žádostí).

- dotazy je možné zasílat elektronicky na adresy:
marta.mlejnкова@mpsv.cz
lenka.ksanova@mpsv.cz
 - Dotazy lze zasílat elektronicky nejpozději 5 pracovních dnů před skončením lhůty pro předkládání žádostí.
 - Odpověď bude zaslána žadateli do 5 pracovních dnů, nejpozději v den, kdy bude výzva uzavřena.
-