

Tisková zpráva

Praha 7. února 2011

Podpora žadatelů a příjemců dotací v rámci oblasti podpory 3.4 Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladění pracovního a rodinného života a v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost prostřednictvím Externího administrátora

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (MPSV) uzavřelo na základě výběrového řízení smlouvu se společností Accenture Central Europe B.V. Společnost Accenture bude vykonávat roli Externího administrátora (EA) s cílem zkvalitnit oblast podpory koncových žadatelů a příjemců dotací z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) v rámci oblasti podpory 3.4 Rovné příležitosti žen a mužů na trhu práce a sladění pracovního a rodinného života a v oblasti podpory 5.1 Mezinárodní spolupráce.

Externí administrátor bude zodpovědný za poskytování služeb administrativního zajištění globálních grantů v oblasti podpory 3.4 a 5.1 vyhlášených z úrovně Řídícího orgánu OP LZZ.

Tyto služby budou spočívat zejména v:

- Podpoře přípravy výzev k předkládání grantových projektů v rámci globálních grantů.
- Podpoře zájemců, žadatelů o finanční podporu z OP LZZ formou seminářů a konzultací.
- Administraci žádostí o poskytnutí finanční podpory a organizace procesu jejich hodnocení a výběru projektů k realizaci.
- Administraci rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich změn.
- Metodické a informační podpoře příjemců podpory z OP LZZ formou seminářů a konzultací.
- Administraci projektů (kontrola monitorovacích zpráv, jejich příloh, přípravě souhrnných žádostí o platbu apod.).
- Poskytování součinnosti při provádění kontrol projektů ze strany MPSV na místě a dalších kontrolách.
- Přípravě podkladů pro MPSV (výročních zpráv o implementaci OP LZZ a dalších podkladů).

Projekt byl zahájen 1. ledna 2011 přípravnými pracemi a na přelomu února a března tohoto roku je plánováno rozběhnutí ostrého provozu.

Stávající realizátoři projektů v obou zmíněných oblastech podpory budou postupně individuálně informováni o převzetí administrace jejich projektů novou kontaktní osobou ze strany externího administrátora. Dále budou moci nejen oni, ale i budoucí žadatelé a příjemci, využívat například rozšiřující se nabídku osobních konzultací, či stálé informační telefonní linky, které jsou Řídícím orgánem ve spolupráci s externím administrátorem připravovány s cílem usnadnění realizace projektů a zároveň i urychlení samotné administrace.

Viktorie Plívová
vedoucí tiskového oddělení
a tisková mluvčí