

Č. j.: MPSV-2024/62844

Žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím – *projekt „Jsme tu zpět“*, CZ. 1.04/2.1.01/91.00129

Dotaz ze dne 8. 3. 2024

Ministerstvu práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) bylo dne 8. 3. 2024 doručeno Vaše elektronické podání, ve kterém podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů žádáte následující informace:

„1. přesného počtu proplacených obědů v rámci veřejné zakázky (projektu) „Jsme tu zpět“, CZ. 1.04/2.1.01/91.00129, která probíhala v Libereckém kraji v období ode dne 16. 4. 2013 do 31. 8. 2014,

2. kopie výkazů zúčtování stravného účastníků stravování na aktivitách výše uvedené veřejné zakázky „Jsme tu zpět“

(pozn. mohlo by se jednat o výkazy označené např. jako „formulář „C“ – zúčtování stravného účastníků stravování na aktivitách veřejné zakázky „Jsme tu zpět“),

3. jaká je zákonná skartační doba u dokumentů k již výše citované veřejné zakázce (projektu) „Jsme tu zpět“ a zda dokumenty nebyly již skartovány, případně kde jsou fyzicky archivovány

(pozn. domnívám se, že na předmětné dokumenty se vztahuje zákonná desetiletá skartační doba, která začala běžet od ukončení předmětné veřejné zakázky (projektu)“

K Vaším dotazům sdělujeme:

ad 1) Dokladování výdajů v rámci Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost se řídilo Příručkou pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost ve verzi 1.8, 1.9.,1.10. Ve všech těchto verzích je uvedené níže:

„Každý originál účetního dokladu je příjemce povinen označit (např. razítko, psaný text, apod.) tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj financovaný z OP LZZ, projektu č. xxxxx. Povinnou přílohou monitorovací zprávy, která obsahuje žádost o platbu, je Soupiska účetních dokladů a dále sada kopií účetních dokladů uvedených na soupisce, na kterých částka uplatňovaná k proplacení z daného projektu **OP LZZ převyšuje 10 000 Kč.**“

V rámci jednotlivých monitorovacích zpráv projektu č. CZ. 1.04/2.1.01/91.00129 byly předkládány výdaje na úhradu stravného. Většina faktur byla ve výši pod 10 000 Kč. Příjemce tak neměl povinnost faktury pod 10 000 Kč předkládat, a proto faktury pod 10 000 Kč nejsou součástí monitorovacích zpráv, ale musí je mít příjemce k dispozici pro případnou kontrolu a uchovávat dle odpovědi na otázku č. 3. Z tohoto důvodu nelze poskytnout údaje o přesném počtu vydaných obědů.

V rámci celého projektu bylo celkem proplaceno na stravném 177 050 Kč. V jednotlivých monitorovacích zprávách (dále „MZ“) o realizaci projektu byla tato částka nárokována následovně:

- V rámci 1. MZ – nebylo stravné nárokováno

- V rámci 2. MZ za období od 1. 5. 2013 - 31. 10. 2013 bylo proplaceno **38 340 Kč, z toho bylo 6 180 Kč vydáno v rámci stravenek, ostatní bylo uhrazeno v rámci faktur**, které byly pod 10 000 Kč.
- V rámci 3. MZ za období od 1. 11. 2013 – 30.4.2014 bylo proplaceno **79 475 Kč, z toho bylo 18 660 Kč vydáno v rámci stravenek, ostatní bylo předloženo v rámci faktur**. Jedna faktura byla ve výši 18 420 Kč - za 307 obědů za období od 3. 2. 2014 do 28. 2. 2014, ostatní faktury byly pod 10 000 Kč.
- V rámci 4. MZ (závěrečné) za období od 1. 5. 2014 do 31. 8. 2014 bylo proplaceno **59 235 Kč, z toho bylo vydáno 43 800 Kč v rámci stravenek, ostatní bylo uhrazeno v rámci faktur** – faktury pod 10 000 Kč.

ad 2) Formuláře k vyúčtování přímé podpory v rámci tří ZoR (viz odpověď na první dotaz) poskytujeme ve formě kopií. Uvedená jména jednotlivých účastníků v prvním sloupci byla zakryta – poskytujeme anonymizované.

Souhrnné údaje o proplácení stravného v rozdělení na stravenky a faktury jsou uvedeny výše.

ad 3) Příjemce – Republikové centrum vzdělávání, s.r.o. - má dle metodiky (Příručky pro příjemce finanční podpory z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost) povinnost uchovávat dokumentaci k projektu.

Originály účetních dokladů příjemce podpory, soupisky dokladů příjemce i všech partnerů projektu a kopie účetních dokladů všech partnerů za celý projekt musí být k dispozici u příjemce podpory (nejen v průběhu implementace projektu, ale rovněž musí být uchovány po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla příjemci vyplacena závěrečná platba).

Závěrečné vyúčtování projektu proběhlo v květnu 2015. Dle tohoto ustanovení lhůta začala běžet od 1. 1. 2016.

S pozdravem

Přílohy