



METODIKA
MINISTERSTVA PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
PRO HODNOCENÍ RESORTEM ZŘÍZENÝCH
VÝZKUMNÝCH ORGANIZACÍ

Praha, leden 2018

Obsah

OBSAH	2
I. ÚVOD.....	3
II. OBECNÉ PRINCIPY HODNOCENÍ VO.....	4
III. ZÁSADY HODNOCENÍ VO V PROSTŘEDÍ MPSV	5
IV. VSTUPNÍ HODNOCENÍ VO.....	6
IV. 1 Podklady pro hodnocení	6
IV. 2. Postup hodnocení.....	7
IV. 2.1. Hodnocení úplnosti podkladů (1. fáze hodnocení).....	7
IV. 2. 2. Zhodnocení DKRVO (2. fáze hodnocení)	7
V. PRŮBĚŽNÉ HODNOCENÍ VO.....	9
VI. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ VO	9
VI. 1. Závěrečné zhodnocení DKRVO.....	10
PŘÍLOHY	11

I. Úvod

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro hodnocení resortem zřízených výzkumných organizací stanovuje principy, rozsah, zásady, postupy a kritéria hodnocení výzkumných organizací v působnosti Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“), kterým poskytuje institucionální podporu na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „IP na DKRVO“), a to v souladu s § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 130/2002 Sb.“).

Povinnost hodnotit výzkumné organizace (dále jen „VO“) vyplývá z Metodiky hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „M17+“), schválené usnesením vlády ČR č. 107 ze dne 8. 2. 2017. M17+ propojuje dvě dosud nezávisle probíhající hodnocení, a to hodnocení na národní úrovni a na úrovni poskytovatele. Stanovuje tedy parametry hodnocení jak na úrovni národní, společný rámec hodnocení na úrovni poskytovatele IP na DKRVO. Tuto společnou rámcovou metodiku jednotliví poskytovatelé specifikují ve svých interních Metodikách s přihlédnutím ke specifické úloze jednotlivých VO a k požadavkům poskytovatele.

Cílem hodnocení VO je poskytování IP na DKRVO v souladu s platnými předpisy, především zákonem č. 130/2002 Sb. a se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“)

MPSV poskytuje IP na DKRVO Výzkumnému ústavu práce a sociálních věcí, v. v. i., a Výzkumnému ústavu bezpečnosti práce, v. v. i.

II. Obecné principy hodnocení VO

Principy hodnocení VO vycházejí z M17+ v segmentu resortů. Relevantní principy hodnocení jsou doplněny uvedením vztahu mezi národním hodnocením a hodnocením poskytovatelů IP na DKRVO a vztahem ke státnímu rozpočtu.

1. Hodnocení VO poskytovatelem IP na DKRVO

Poskytovatel IP na DKRVO hodnotí relevantní podklady pro poskytnutí podpory především podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb. Hodnocení se zaměřuje zejména na účel podpory popsany v Dlouhodobé koncepci rozvoje VO na pětileté období (dále jen „DKRVO“), a to hodnocením „peer review“ prostřednictvím odborného poradního orgánu.

2. Výše finančních prostředků IP na DKRVO pro poskytovatele je dána státním rozpočtem na výzkum, vývoj a inovace (dále jen „SR VaVal“) na daný rok

Výše finančních prostředků IP na DKRVO pro jednotlivé rozpočtové kapitoly je primárně dána výsledky jednání o návrhu SR na VaVal, střednědobého rozpočtového výhledu aj.

3. Pětiletý hodnoticí cyklus

První (vstupní) hodnocení VO provede poskytovatel nejpozději do konce roku 2018 formou zhodnocení DKRVO. V roce 2019 proběhne kompletní hodnocení VO na národní úrovni a na základě výsledků obou úrovní hodnocení (úroveň poskytovatele a úroveň národní) budou VO zařazeny podle kvality do příslušných škálovacích stupnic. V dalších čtyřech letech (2019-2022) budou následovat průběžná hodnocení, založená na zhodnocení plnění DKRVO a zhodnocení výsledků VO, které každoročně provádí Rada pro výzkum, vývoj a inovace (dále jen „RVVI“). V roce 2023 provede poskytovatel závěrečné hodnocení, a to nejprve vyhodnocením splnění předchozí DKRVO (tj. plnění v letech 2018-2022). S využitím výsledků tohoto hodnocení následně hodnotí DKRVO na dalších pět let. Výsledky vstupního a závěrečného hodnocení poskytovatel zveřejní.

4. Postup při neprovedení hodnocení

Pokud nebude z jakéhokoliv důvodu hodnocení provedeno, ať ze strany RVVI nebo poskytovatele, platí výsledky posledního provedeného hodnocení.

III. Zásady hodnocení VO v prostředí MPSV

MPSV hodnotí resortní VO, které:

1. jsou uvedeny v informačním systému veřejné správy „Seznam výzkumných organizací“, jehož správcem je MŠMT podle § 33a zákona č. 130/2002 Sb.,
2. spadají do působnosti MPSV jako poskytovatele institucionální podpory v souladu s § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 130/2002 Sb.,
3. doba jejich existence jako právnické osoby je minimálně 5 let¹,
4. předloží všechny podklady úplné a ve stanoveném termínu.

Hodnocení VO probíhá v pětiletých cyklech, ve kterých je vždy provedeno:

- a) **vstupní hodnocení** pro stanovení oprávněných příjemců a (spolu s dalšími relevantními podklady) stanovení výše podpory na následující pětileté období (blíže viz IV. oddíl Metodiky). Na základě tohoto hodnocení vydá MPSV rozhodnutí o poskytnutí IP na DKRVO na následujících pět let, které na svých webových stránkách zveřejní. Vstupní hodnocení bude provedeno začátkem roku 2018,
- b) **průběžné hodnocení** v každém dalším kalendářním roce slouží k upřesnění výše poskytované podpory v daném kalendářním roce (blíže viz V. oddíl Metodiky). Na základě tohoto průběžného hodnocení vydá MPSV změnu rozhodnutí pro daný rok. Průběžné hodnocení bude provedeno do 10. 2. příslušného kalendářního roku,
- c) **závěrečné hodnocení** následující kalendářní rok po ukončení poskytování IP na DKRVO v daném pětiletém cyklu (blíže viz VI. oddíl Metodiky). Závěrečné hodnocení bude provedeno začátkem roku 2023.

Hodnocení DKRVO (vstupní, průběžné, závěrečné) provádí odborný poradní orgán MPSV - Odborná komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro hodnocení resortem zřízených výzkumných organizací (dále jen „Hodnoticí komise MPSV“)².

Administraci a koordinaci hodnoticího procesu provádí organizační útvar MPSV pověřený zajištěním podpory výzkumu, vývoje a inovací v resortu ministerstva (dále jen „oddělení podpory VaVal“). Oddělení podpory VaVal rovněž hodnotí úplnost předložených podkladů.

¹ Viz M17+, článek 6.3.

² Složení Hodnoticí komise MPSV, její statut a jednací řád budou zveřejněny před zahájením hodnocení VO.

IV. Vstupní hodnocení VO

IV. 1 Podklady pro hodnocení

Pro vstupní hodnocení předkládá VO podklady pro poskytnutí IP na DKRVO na následující pětileté období se stanovenými náležitostmi. Termín, způsob a formu předložení povinných podkladů specifikuje MPSV ve výzvě k podání žádosti o poskytnutí institucionální podpory, zveřejněné na webových stránkách MPSV.

Pro vstupní hodnocení jsou požadovány následující dokumenty:

1. Žádost o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v pětiletém období³.

Žádost o poskytnutí IP na DKRVO podle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., a § 4 odst. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 130/2002 Sb., se předkládá prostřednictvím závazně stanoveného formuláře (viz příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v období 2018-2022) a obsahuje následující náležitosti:

- a) **informace o žadateli** (především název, adresa sídla, IČ, jméno osoby jednající jménem žadatele, osoby s podílem v žadateli, osoby, v nichž má žadatel podíl);
- b) **informace o poskytovateli** (tj. Ministerstvo práce a sociálních věcí, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 1, IČ: 00551023);
- c) **požadovaná výše podpory** v jednotlivých letech⁴, přičemž požadovaná výše podpory nesmí překročit maximální výši podpory stanovenou MPSV,
- d) **účel dotace** (IP na DKRVO);
- e) **lhůta, v níž má být dosaženo účelu dotace;**⁵
- f) **čestná prohlášení** (mj. o souladu požadované institucionální podpory s evropskými předpisy o výzkumných organizacích jako příjemcích státní podpory, zejména s body 17 až 23 čl. 2.1 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).

2. Dlouhodobá koncepce rozvoje výzkumné organizace na pětileté období⁶.

³ Pro první hodnocené období se jedná o roky 2018-2022.

⁴ Pro první hodnocení (začátek roku 2018) se vychází z výše IP poskytnuté v roce 2016 se zohledněním případného zvýšení nebo snížení výdajů na DKRVO MPSV v SR VaVal. V roce 2018 bude IP na DKRVO vyplacena ve dvou splátkách.

⁵ Pro první hodnocené období se jedná o roky 2018-2022.

⁶ Pro první hodnocené období se jedná o roky 2018-2022.

Předložením DKRVO na pětileté období dokládá daná VO účel požadované dotace. DKRVO je zpracována podle závazné osnovy (viz příloha č. 2 - Dlouhodobá koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022).

3. Čestné prohlášení žadatele o vyloučení duplicit v rámci realizace výzkumných aktivit

Žadatel se tímto prohlášením zavazuje, že výzkumné aktivity, zahrnuté v DKRVO jsou jedinečné a nebyly a nebudou realizovány v jiných výzkumných projektech a nebudou podpořeny z dalších veřejných či neveřejných prostředků (viz příloha č. 3 - Čestné prohlášení žadatele o vyloučení duplicit v rámci realizace výzkumných aktivit).

IV. 2. Postup hodnocení

Hodnocení VO probíhá ve 2 fázích. Pokud není kladně vyhodnocena 1. fáze, nejsou VO hodnoceny ve fázi následující. O výsledku každé fáze hodnocení je zpracován protokol, ve kterém jsou uvedeny základní identifikační údaje podkladů, způsob, výsledek a odůvodnění hodnocení. Protokoly jsou poskytnuty příslušné VO bez uvedení osobních údajů hodnotitelů.

IV. 2.1. Hodnocení úplnosti podkladů (1. fáze hodnocení)

1. Oddělení podpory VaVal hodnotí úplnost předložených podkladů závazně stanovených Metodikou v části IV. 1.
2. V případě zjištěných nedostatků vyzve VO k jejich odstranění.
3. Nedostatky musí být odstraněny ve lhůtě do 14 kalendářních dnů. Pokud ve stanovené lhůtě VO nedostatky neodstraní, nebude hodnocena v 2. fázi hodnocení,
4. Zpracovaný protokol o hodnocení úplnosti podkladů předá oddělení podpory VaVal dané VO do 14 kalendářních dnů od ukončení 1. fáze hodnocení. Kopii zašle náměstkovi pro řízení sekce, do níž je oddělení podpory VaVal organizačně začleněno (dále jen „náměstek pro řízení sekce“).

IV. 2. 2. Zhodnocení DKRVO (2. fáze hodnocení)

DKRVO hodnotí MPSV způsobem „peer review“, prostřednictvím Hodnotící komise MPSV v dvoustupňovém systému hodnocení a termínech stanovených a schválených Hodnotící komisí MPSV. Hodnotící proces nesmí přesáhnout lhůtu 30 kalendářních dnů od jmenování členů Hodnotící komise MPSV. Na návrh předsedy Hodnotící komise MPSV (dále jen „předseda“) zvolí členové Hodnotící komise 2 oponenty ke každé DKRVO. Oponentem může být pouze externí člen Hodnotící komise MPSV.

a) Oponentní hodnocení DKRVO (1. stupeň hodnocení):

- Na každou DKRVO jsou zpracovány 2 oponentní posudky.
- Oponent hodnotí jednotlivá kritéria DKRVO. Na závěr oponentního posudku uvede souhrnné hodnocení Koncepce VO a navrhne zařazení hodnocené VO do čtyřstupňové kvalitativní škály (viz příloha č. 4 - Hodnocená kritéria DKRVO).
- Oponentní posudek předkládá oponent předsedovi, který provede jeho kontrolu a následně jej postoupí tajemníkovi Hodnoticí komise MPSV (dále jen „tajemník“).
- Tajemník na základě oponentních posudků zpracuje návrh Souhrnné hodnoticí zprávy DKRVO (dále jen „Souhrnná zpráva“), kterou postoupí předsedovi.
- Předseda předkládá návrh Souhrnné zprávy členům Hodnoticí komise MPSV.

b) Souhrnná hodnoticí zpráva DKRVO (2. stupeň hodnocení)

- Návrh Souhrnné zprávy projedná plénum Hodnoticí komise MPSV (dále jen „plénum“) se zástupci hodnocených VO.
- S přihlédnutím k obhajobě hodnocených VO provádí členové Hodnoticí komise MPSV bodové ohodnocení jednotlivých kritérií Souhrnné zprávy (viz příloha č. 4 - Hodnocená kritéria DKRVO).
- Plénum schvaluje finální znění Souhrnné zprávy.
- V rámci schvalovacího procesu může plénum provést korekturu návrhu bodového ohodnocení DKRVO, a to o +/- 10 % z navrhovaného počtu bodů u každého hodnoceného kritéria, a to až do výše maximálního počtu dosažitelných bodů. Zároveň, na základě návrhu oponentů, schvaluje (nebo upraví) zařazení hodnocené VO do čtyřstupňové kvalitativní škály.
- Závěry schválené Souhrnné zprávy zpracuje tajemník do Protokolu o zhodnocení DKRVO, a to bez uvedení osobních údajů. Protokol o zhodnocení DKRVO schvaluje plénum.
- Protokol o zhodnocení DKRVO spolu se Souhrnnou zprávou předává předseda náměstkovi pro řízení sekce a v kopii oddělení podpory VaVal.
- Protokol o zhodnocení DKRVO předá oddělení podpory VaVal příslušné VO v písemné a elektronické formě do 14 kalendářních dnů od ukončení 2. fáze hodnocení.
- Náměstek pro řízení sekce na základě zaslaných dokumentů navrhne výši IP na DKRVO jednotlivým VO a nechá připravit materiál do porady vedení, jehož součástí budou Protokoly o zhodnocení DKRVO, Souhrnná hodnoticí

zpráva DKRVO a návrh Rozhodnutí ministra o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace na základě zhodnocení jí dosažených výsledků (dále jen „Rozhodnutí“) na období pěti let.

V. Průběžné hodnocení VO⁷

V termínu stanoveném MPSV předloží VO v každém roce průběžnou zprávu o plnění DKRVO (dále jen „průběžná zpráva“) a čerpání IP na DKRVO v uplynulém roce.

Průběžná zpráva obsahuje zejména:

- a) Základní identifikační údaje (název dokumentu, název VO, období).
- b) Souhrnnou část:
 - způsob plnění kontrolovatelných cílů pro hodnocené období,
 - dosažené výsledky ve struktuře hodnocených kritérií (viz příloha č. 2 - Dlouhodobá koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022 a příloha č. 4 - Hodnocená kritéria DKRVO),
 - navrhované změny DKRVO a jejich odůvodnění,
 - plán činnosti VO pro nadcházející rok.

MPSV průběžnou zprávu zhodnotí prostřednictvím Hodnotící komise MPSV. Na základě průběžného hodnocení vydá MPSV změnu Rozhodnutí pro daný rok.

Pokud v průběhu roku nastanou změny, které VO nemohla předvídat a které ovlivní účel nebo výši dotace, požádá VO o změnu, resp. vydání nového Rozhodnutí, včetně odůvodnění změny, a doložení všech podkladů podle této Metodiky, které jsou navrhovanou změnou ovlivněny. Při hodnocení návrhu změny postupuje MPSV obdobně jako u hodnocení průběžné zprávy.

VI. Závěrečné hodnocení VO⁸

V termínu stanoveném MPSV předloží VO závěrečnou zprávu o plnění DKRVO za celé pětileté období platnosti DKRVO, včetně čerpání podpory v uplynulém roce.

Závěrečná zpráva obsahuje:

- a) Základní identifikační údaje (název dokumentu, název VO, období).
- b) Souhrnnou část
 - zhodnocení plnění celkového cíle DKRVO, včetně vazby na naplňování strategických dokumentů,

⁷ Za roky 2018-2021.

⁸ Za roky 2018-2022.

- zhodnocení jednotlivých částí DKRVO ve struktuře hodnocených kritérií (viz příloha č. 2 - Dlouhodobá koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022 a příloha č. 4 - Hodnocená kritéria DKRVO)
 - výši IP na DKRVO poskytnuté VO celkem a v členění po jednotlivých letech a podle způsobilých nákladů (podle § 2 odst. 2 písm. k zákona č. 130/2002 Sb.),
 - další zdroje pro rozvoj výzkumu VO v uplynulých pěti letech (účelová podpora, prostředky OP, zahraniční zdroje, prostředky ze smluvního výzkumu aj.) a jejich srovnání s předpoklady, včetně důvodů změn,
 - vyhodnocení efektivity vynaložených finančních prostředků.
- c) Oblasti výzkumu zajišťované jednotlivými výzkumnými týmy VO v členění:
- název výzkumného záměru,
 - plnění dílčích výzkumných cílů pro daný výzkumný záměr a kontrolovatelné cíle pro jednotlivé roky,
 - složení týmu zajišťujícího dílčí výzkumné cíle a jeho změny v uplynulých pěti letech,
 - dosažené a uplatněné výsledky a jejich srovnání s výsledky předpokládanými.

VI. 1. Závěrečné zhodnocení DKRVO

MPSV zajistí závěrečné hodnocení plnění DKRVO způsobem „peer review“ prostřednictvím Hodnotící komise MPSV obdobným způsobem jako vstupní hodnocení.

Přílohy

Příloha č. 1:

Žádost o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v období 2018-2022.

doplňte název výzkumné organizace

(dále jen „žadatel“)

V souladu s § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a § 4 odst. 2 písm. a) bod 1 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, žádám o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v období 2018-2022.

ČÁST 1: INFORMACE O ŽADATELI

Žadatel

Název	
Adresa sídla	
Identifikační číslo	
Číslo bankovního účtu – neinvestiční prostředky	
Číslo bankovního účtu – investiční prostředky	

Osoby jednající jménem žadatele⁹

Jméno a příjmení	
Datum narození	
Funkce	
Jedná jako statutární orgán žadatele	ano/ne

⁹ Pokud jménem žadatele jedná více fyzických osob, doplňte další tabulku, resp. tabulky.

Jedná na základě udělené plné moci	ano/ne
------------------------------------	--------

Osoby s podílem v žadateli¹⁰

a) fyzické osoby¹¹

Jméno a příjmení	
Rodné číslo	
Adresa trvalého pobytu	
Identifikační číslo	

b) právnické osoby

Název	
Adresa sídla	
Identifikační číslo	

Osoby, v nichž má žadatel podíl¹²

Název	
Adresa sídla	
Identifikační číslo	
Výše podílu	

ČÁST 2: INFORMACE O POSKYTOVATELI

Poskytovatel

Název	Ministerstvo práce a sociálních věcí
Adresa sídla	Na Poříčném právu 1/376 128 01 Praha 2
Identifikační číslo	00551023

¹⁰ Pokud má podíl více fyzických, resp. právnických osob, doplňte další tabulku, resp. tabulky.

¹¹ Uvádí se, je-li fyzická osoba podnikatelem

¹² Pokud má žadatel podíl ve více osobách, doplňte další tabulku, resp. tabulky.

ČÁST 3: POŽADOVANÁ VÝŠE PODPORY V TIS. KČ

Požadovaná výše podpory celkem					
z toho v letech	2018	2019	2020	2021	2022

ČÁST 4: ÚČEL DOTACE

Účel, na který chce dotaci žadatel použít	Institucionální podpora na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace vyplývající z „Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022 <i>(doplňte celý název DKRVO včetně názvu výzkumné organizace)</i> “
---	--

ČÁST 5: LHŮTA, V NÍŽ MÁ BÝT DOSAŽENO ÚČELU DOTACE

Do 31. 12. příslušného roku (2018 – 2022)

ČÁST 6 : ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný/á, prohlašuji:

1. Hlavním cílem žadatele, který bude čerpat prostředky institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace (dále jen „příjemce podpory“), je provádět nezávisle základní výzkum, průmyslový výzkum nebo experimentální vývoj nebo veřejně šířit výsledky těchto činností formou výuky, publikací nebo transferu znalostí na nevýlučném a nediskriminačním základě (dále jen „hlavní činnost“).
2. Příjemce podpory veškerý zisk z transferu znalostí znovu investuje do hlavní činnosti nebo výzkumné infrastruktury.
3. Příjemce podpory bude čerpat prostředky institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace výhradně na činnosti nehmotné povahy.
4. Příjemce podpory (zakřížkujte jednu z variant)
 - nevykonává ve výzkumu, vývoji a inovacích** žádné hospodářské činnosti¹³ spočívající v nabízení výrobků nebo služeb na trhu.
 - vedle nehmotných činností **vykonává ve výzkumu, vývoji a inovacích rovněž vedlejší hospodářské činnosti**⁶ spočívající v nabízení výrobků nebo služeb na trhu, o jejichž financování, nákladech a příjmech vede oddělené účetnictví a **jejichž rozsah nepřesahuje 20 %** celkové roční kapacity příjemce podpory.
 - vedle nehmotných činností **vykonává ve výzkumu, vývoji a inovacích rovněž vedlejší hospodářské činnosti**⁶ spočívající v nabízení výrobků nebo služeb na trhu, o jejichž financování, nákladech a příjmech vede oddělené

¹³ Hospodářská činnost přímo související s provozem uživatele podpory, která využívá stejné vstupy jako primární činnosti a která je pro provoz uživatele podpory nezbytná nebo je s ní neoddělitelně spojena, např. pronájem vybavení či laboratoří podnikům, poskytování služeb podnikům nebo provádění smluvního výzkumu.

účetnictví a **jejichž rozsah přesahuje 20 %** celkové roční kapacity příjemce podpory.

5. Podniky, které by mohly na příjemce podpory uplatňovat rozhodující vliv (např. jako podílníci nebo členové), nemají přednostní přístup k výsledkům výzkumu, vývoje a inovací uživatele podpory.
6. Doba existence příjemce podpory překračuje lhůtu pěti let.
7. Příjemce podpory je právnickou osobou, která není podnikem v obtížích.¹⁴
8. Příjemce podpory je příjemcem v souladu s evropskými předpisy, zejm. s body 17 až 23 čl. 2.1 Rámce pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací (2014/C 198/01).
9. Údaje v žádosti o poskytnutí podpory a tomto čestném prohlášení obsažené jsou úplné, pravdivé a nezkrácené. Jsem si vědom/a právních následků jejich nepravdivosti, neúplnosti či zkrácenosti, zejména možnosti odnětí podpory. Rovněž jsem si vědom/a případné odpovědnosti trestněprávní či správně právní, a to zejména dle zákona č. 200/1990 Sb., o přestupcích, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.

V dne

.....

Jméno, příjmení a podpis osoby (osob) jednající jménem žadatele podle části 1. žádosti.

Podpis

Razítko

¹⁴ Dle článku 2 odst. 18 nařízení Komise (EU) č. 651/2014, resp. článku 2 odst. 14 nařízení Komise (EU) č. 702/2014

Příloha č. 2

Příloha Žádosti o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj
výzkumné organizace

Vzor

DLOUHODOBÁ KONCEPCE ROZVOJE VÝZKUMNÉ ORGANIZACE NA OBDOBÍ 2018-2022

Uved'te celý název VO včetně ekvivalentu v AJ

*Uved'te datum dd. měsíc 2017
a číslo verze XX*

1. Úvod

Dlouhodobá koncepce rozvoje výzkumné organizace (dále jen „DKRVO“) byla zpracována na základě zásad definovaných v Metodice hodnocení výzkumných organizací a hodnocení programů účelové podpory výzkumu, vývoje a inovací (dále jen „M17+“), schválené usnesením vlády ČR č. 107 ze dne 8. února 2017. Představuje základní strategický dokument *název výzkumného ústavu*, který určuje směřování výzkumné organizace (dále jen „VO“) v období let 2018–2022.

Abstrakt DKRVO v rozsahu max. ½ strany A4

Název výzkumného ústavu předkládá DKRVO jako podklad pro rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí institucionální podpory¹⁵. DKRVO reflektuje potřeby a priority zřizovatele - Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“), obsažené v Koncepci výzkumu, vývoje a inovací Ministerstva práce a sociálních věcí na léta 2017-2023, s výhledem do roku 2025 (dále jen „Koncepce VaVal MPSV“) a v Koncepci Ministerstva práce a sociálních věcí pro období 2015–2017, s výhledem do roku 2020.

Nedílnou součástí DKRVO jsou výzkumné záměry, jejichž rozsah může být, v návaznosti na změnu rozhodnutí o poskytnutí institucionální podpory v příslušném kalendářním roce, upraven formou ročního plánu činnosti VO.

2. Historie a současnost VO

Popište účel zřízení, vývoj VO, současný stav, identifikovaná rizika, příležitosti, hrozby.

Rozsah max. 2 strany A4.

2.1. Ekonomické ukazatele VO v letech 2012–2016¹⁶

Tabulka č. 1 – Rozpočet VO v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	celkem
Celkové výnosy						
Celkové náklady						
Hospodářský výsledek						

¹⁵ Hodnocení VO, které probíhá podle Interní metodiky hodnocení výzkumných organizací zřizovaných MPSV, vycházející z M17+, tvoří jeden z podkladů pro poskytnutí institucionální podpory. Gesce za realizaci hodnocení dále vyplývá ze zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.

¹⁶ Ekonomické údaje uvedené v 2. kapitole musí být v souladu s účetní dokumentací VO, výročními zprávami VO a podmínkami stanovenými poskytovateli finanční podpory ve smluvních aktech.

Tabulka č. 2 – Specifikace výnosů a nákladů VO

rok	Výnosy v Kč			Náklady v Kč		
	Hlavní činnost	Další činnost	Jiná činnost	Hlavní činnost	Další činnost	Jiná činnost
2012						
2013						
2014						
2015						
2016						
Celkem						

2.2. Výzkumná činnost v letech 2012–2016

Tabulka č. 3 – Dosažené a uplatněné výsledky výzkumu

Druh výsledku ¹⁷	2012	2013	2014	2015	2016	Celkem	Z toho MPSV ¹⁸
J							
B							
C							
D							
P							
G							
H							
N							
Z							
F							
R							
V							
A							
E							
M							
W							
O							
Celkem						120 ¹⁹	
Z toho MPSV²⁰						90	

¹⁷ Upřesněte druh výsledku početJimp, JSC, Jneimp, Jrec, Hleg, Hneleg, Nmet apod. a uveďte jejich počet, např.: 1Jimp, 3Jrec, 6Nmet, apod.

¹⁸ Uveďte počet výsledků realizovaných ve prospěch MPSV, tzn. výsledků, které MPSV převzalo, využívalo nebo implementovalo.

¹⁹ Hodnoty označené šedou barvou jsou v této i dalších tabulkách uvedeny pro příklady výpočtu.

Tabulka č. 4 – Struktura příjmů na výzkumnou činnost v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	Součet	%podíl ²¹
Institucionální podpora						30 000	25%
Účelová podpora							
Ostatní podpora z veřejných zdrojů							
ESIF							
Zahraniční zdroje							
Ostatní podpora z neveřejných zdrojů							
Výnosy celkem						120 000	100%

Tabulka č. 5 – Struktura výdajů na výzkumnou činnost v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	Součet	Z toho MPSV ²²
Přímé výdaje na výzkumnou (projektovou) činnost ²³							
Nepřímé výdaje na výzkumnou (projektovou) činnost ²⁴							
Rozvoj výzkumné infrastruktury							
Náklady celkem						135 000	

Tabulka č. 6 - Finanční efektivita výzkumné činnosti v Kč

Období 2012 - 2016	Kč / počet výsledků	Výdaje v Kč na 1 výsledek ²⁵	Výdaje v Kč na 1 výsledek ve prospěch MPSV ²⁶
Celkové příjmy na výzkumnou činnost v Kč	135 000		
Počet dosažených / uplatněných výsledků výzkumu	120	1 125	1 500
Počet dosažených / uplatněných výsledků výzkumu ve prospěch MPSV	90		

²⁰ Viz pozn. 3.

²¹ Uvedte procentuální podíl na celkových příjmech na výzkumnou činnost za období 2012–2022; viz příklad v řádku institucionální podpora.

²² Prostředky vynaložené na řešení výsledků ve prospěch MPSV, tzn. výsledků, které MPSV převzalo, využívalo nebo implementovalo.

²³ Přímé výdaje tvoří osobní výdaje, materiál a služby s realizací výzkumné projektové činnosti přímo spojené.

²⁴ Nepřímé výdaje tvoří alikvótní část režijních výdajů VO. Výši uznatelných nepřímých výdajů zpravidla stanovuje poskytovatel finanční podpory ve smluvním aktu.

²⁵ Vydělte celkové výdaje na výzkumnou činnost v daném kalendářním roce počtem dosažených / uplatněných výsledků výzkumu

²⁶ Vydělte výdaje vynaložené na řešení výsledků výzkumu ve prospěch MPSV počtem dosažených / uplatněných výsledků výzkumu realizovaných ve prospěch MPSV.

2.3. Smluvní výzkum v letech 2012–2016

Tabulka č. 7 – Struktura příjmů ze smluvního výzkumu v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	Součet
Veřejné zdroje						
Neveřejné zdroje						
Celkem						

Tabulka č. 8 – Výdaje na smluvní výzkum v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	Součet
Náklady na smluvní výzkum						

Specifikace činností v rámci smluvního výzkumu:

Specifikujte realizovaný smluvní výzkum, rozsah činností, uveďte významné smluvní partnery a další relevantní informace.

Smluvním neboli kontrahovaným výzkumem se rozumí v souladu s článkem 2.2.1 Rámce společenství pro státní podporu výzkumu, vývoje a inovací 2014/C 198/01 výzkum, který je prováděn výzkumnou organizací pro určitý podnik jako služba v situacích kdy:

- i) výzkumná organizace obdrží úměrnou úplatu za poskytnutou službu*
- ii) podnik určí podmínky této služby*

Smluvní výzkum je výzkumná činnost spojená s poskytováním služeb s vysokou přidanou hodnotou, tj. obecně služeb objednaných, kde náklady a přiměřený zisk výzkumné organizace jsou uhrazeny druhou stranou (objednatel). Jedná se zejména o výzkumné a vývojové služby, včetně souvisejících konzultačních služeb (např. zpracování vzorků, zakázkové měření, testování apod.). Výnosy z pronájmu specializovaného zařízení mohou být započítány pouze v případě, že je pronájem spojen s prokazatelným poskytnutím výzkumných a vývojových služeb a jedná se o pronájem motivovaný snahou o efektivní využití pořízeného zařízení v podobě doplňkové hospodářské činnosti.

Do smluvního výzkumu se nezapočítávají výnosy z prodeje či pronájmu nemovitostí, z pronájmu (běžného) zařízení, výnosy z prodeje materiálu a výrobků (s výjimkou zakázkového vývoje a výroby prototypů). Obecně se nezapočítávají výnosy z aktivit, které nemají souvislost s výzkumnou a vývojovou činností výzkumné organizace. Smluvním výzkumem také není účast na projektech VaVal (programových i grantových) a veřejných zakázkách ve VaVal financovaných z veřejných rozpočtů, ve kterých VO je v postavení příjemce nebo dalšího účastníka řešení projektu (dříve spolupříjemce). Toto ustanovení platí rovněž v případě účasti na projektech ESIF, ve kterých je VO v postavení příjemce nebo dalšího účastníka řešení projektu.

2.4. Další činnost prováděná na základě požadavků příslušných organizačních složek státu nebo územních samosprávných celků ve veřejném zájmu v letech 2012–2016

Tabulka č. 9 – Výstupy další činnosti

Typ další činnosti	Počet výstupů						Z toho MPSV ²⁷
	2012	2013	2014	2015	2016	Součet	
Projektový charakter ²⁸							
Ostatní nevýzkumná činnost ²⁹							
Celkem							

Specifikace ostatní nevýzkumné činnosti:

Specifikujte další činnost neprojektového charakteru, např. provoz knihovny (byla-li hrazená z prostředků na další činnost), kontinuální činnosti bez měřitelných výsledků (provoz informačních systémů) apod. Uveďte krátké odůvodnění zadavatele k potřebě realizace této činnosti (zákonná povinnost, nařízení vlády, opatření vyplývající z vládních / resortních strategií, nedostatek vlastních personálních kapacit atd.).

Tabulka č. 10 – Struktura příjmů na další činnost v Kč

Poskytovatel	2012	2013	2014	2015	2016	Součet
MPSV						
Ostatní zadavatelé <i>specifikujte</i>						
Celkem						

Tabulka č. 11 – Výdaje na další činnost v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	Součet
Náklady na další činnost						

²⁷ Uveďte počet výstupů realizovaných ve prospěch MPSV, tzn. výsledků, které MPSV převzalo, využívalo nebo implementovalo.

²⁸ Uvádějte pouze další činnost s jasně vymezeným zadáním a výstupy, realizovanou projektovou formou (rešerše, analýzy, studie, apod.).

²⁹ Ostatní nevýzkumnou činnost kvantifikujte na základě počtu dodatků ke smlouvě o další činnosti VO. Níže specifikujte.

2.5. Jiná činnost prováděná v letech 2012–2016

Tabulka č. 12 – Struktura příjmů z jiné činnosti v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	Součet
Tuzemské zdroje						
Zahraniční zdroje						
Celkem						

Tabulka č. 13 – Výdaje v rámci jiné činnosti v Kč

	2012	2013	2014	2015	2016	Součet
Výdaje na hospodářskou činnost						

Specifikace hospodářské činnosti:

Specifikujte realizovanou jinou (hospodářskou) činnost, rozsah, druhy služeb, uveďte další relevantní informace. Mezi jinou (hospodářskou) činnost se řadí prodej či pronájem nemovitostí, pronájem (běžného) zařízení, výnosy z prodeje materiálu a výrobků (s výjimkou zakázkového vývoje a výroby prototypů). Obecně se jedná o výnosy z aktivit, které nemají souvislost s výzkumnou a vývojovou činností VO.

2.6. Personální zabezpečení VO v letech 2012–2016

Tabulka č. 14 – Počet osob a přepočtených pracovních úvazků

Kvalifikační skupina	2012		2013		2014		2015		2016	
	FTE ³⁰		FTE		FTE		FTE		FTE	
	PS ³¹	OON ³²	PS	OON	PS	OON	PS	OON	PS	OON
Řídící pracovníci										
Vědečtí pracovníci										
Laboratorní pracovníci										
Technicko - administrativní pracovníci										
Pomocný personál										
Studenti										
Celkem										
Počet osob										

³⁰ Full-time equivalent

³¹ Pracovní smlouva

³² Ostatní osobní náklady

2.7. Organizační struktura VO v roce 2017

Specifikace organizační struktury:

Uvedte organizační strukturu Vaší organizace; u jednotlivých organizačních útvarů krátce popište klíčové činnosti. Pozornost věnujte systému řízení, řídicí kontrole, řízení rizik, projektové činnosti, fundraisingu.

2.8. Spolupráce VO na národní a mezinárodní úrovni v letech 2012-2016

Tabulka č. 15 – Spolupráce ve VaVal na národní a mezinárodní úrovni

Forma spolupráce	Specifikace aktivity
Participace studentů a mladých výzkumných pracovníků do 35 let na činnosti VO	
Kolektivní členství VO v tuzemských organizacích zabývajících se VaVal (velké výzkumné infrastruktury)	
Společné projekty VO s tuzemskými organizacemi zabývajících se VaVal	
Další formy tuzemské spolupráce v oblasti VaVal	
Účast VO na uskutečňování mezinárodní spolupráce ve výzkumu a vývoji realizovaná na základě mezinárodních smluv uzavřených ČR	
Kolektivní členství VO v nevládních mezinárodních organizacích VaVal	
Individuální členství zástupců VO v nevládních mezinárodních organizacích výzkumu a vývoje	
Smlouvy nebo společné projekty VO se zahraničními organizacemi zabývajících se výzkumem a vývojem	
Další formy mezinárodní spolupráce	

3. Vize rozvoje VO

Stručně popište, jakou máte představu o směřování vaší VO do roku 2022 s výhledem do roku 2030, jak se do výzkumné činnosti promítnou proměny společnosti, mezinárodně řešená témata apod. Text v rozsahu maximálně 1 strana A4.

4. Cíle DKRVO v letech 2018-2022

Na základě popisu současného stavu (viz kapitola 2.) uveďte formou volného textu cíle vaší organizace v dotčeném období. Jakým způsobem hodláte reagovat na identifikovaná rizika, příležitosti a hrozby, jaké nástroje jste použili (případně použijete) pro analýzu výchozího stavu. Popište obecné cíle VO. Text v rozsahu maximálně 2 strany A4.

4.1. Cíle v oblasti výzkumné činnosti

4.1.1. Výzkumná činnost

Charakterizujte činnost vaší VO, jak jsou členěny jednotlivé výzkumné směry, jakým způsobem naplňují Koncepti VaVal MPSV. Vyjádřete se k materiálnímu a technologickému vybavení VO. Uveďte výzkumné programy, prostřednictvím kterých čerpáte podporu VaVal, včetně zahraničních. Popište současný stav (příležitosti/hrozby) a strategické cíle v oblasti výzkumné činnosti, které plánujete v dotčeném období dosáhnout. Připojte popis opatření směřujících k dosažení stanovených cílů a předpokládaný termín dosažení cílového stavu. Text v rozsahu maximálně 4 stran A4.

4.1.2. Výzkumné záměry

V Tabulce č. 15 uveďte výčet výzkumných záměrů (dále jen „VZ“), které plánujete realizovat v rámci DKRVO. VZ musí být zpracovány dle Přílohy DKRVO č. 1 – Zadávací list výzkumného záměru. Jednotlivé zadávací listy VZ zkopírujte a vložte na závěr dokumentu (viz kapitola 8. Přílohy – Zadávací listy výzkumných záměrů). Každý VZ musí být popsán samostatně.

Tabulka č. 16 – Výčet VZ

Číslo	Název	Výzkumná oblast ³³	Celkové náklady v Kč	Z toho IP ³⁴ v Kč

³³ Podle Konceptu VaVal MPSV

³⁴ Požadovaná institucionální podpora

4.2. Cíle v oblasti společenské relevance

U každé z níže uvedených subkapitol krátce popište současný stav (příležitosti/hrozby) a cílový stav, včetně popisu opatření a stanovení termínu dosažení cílového stavu. Text každé subkapitoly v rozsahu maximálně 1/2 strany A4.

4.2.1. Transfer znalostí

4.2.2. Poradenství a vzdělávání z veřejných zdrojů

4.2.3. Mobilita výzkumných pracovníků mezi VO a uživateli výsledků výzkumu

4.3. Cíle v oblasti viability

U každé z níže uvedených subkapitol krátce popište současný stav (příležitosti/hrozby) a cílový stav, včetně popisu opatření a stanovení termínu dosažení cílového stavu. Text každé subkapitoly v rozsahu maximálně 1 strany A4.

4.3.1. Smluvní výzkum a ostatní činnost VO

- Smluvní výzkum
- Další činnost
- Jiná (hospodářská) činnost

4.3.2. Organizace řízení VO

- Organizační struktura
- Systém procesního řízení organizace
- Řídící kontrola
- Rozvoj lidských zdrojů

4.3.3. Hospodaření VO

- Diverzifikace zdrojů
- Fundraising

4.3.4. Spolupráce

- Participace studentů a mladých výzkumných pracovníků do 35 let na činnosti VO
- Kolektivní členství VO v tuzemských organizacích zabývajících se VaVal (velké výzkumné infrastruktury)
- Společné projekty VO s tuzemskými organizacemi zabývajících se VaVal
- Další formy tuzemské spolupráce v oblasti VaVal
- Účast VO na uskutečňování mezinárodní spolupráce ve VaVal realizovaná na základě mezinárodních smluv uzavřených ČR
- Kolektivní členství VO v nevládních mezinárodních organizacích VaVal
- Individuální členství zástupců VO v nevládních mezinárodních organizacích výzkumu a vývoje
- Společné projekty VO se zahraničními organizacemi zabývajících se VaVal
- Další formy mezinárodní spolupráce

4.4. Indikátory plnění stanovených cílů

Ke každému podcíli přiřadte indikátor plnění.

Tabulka č. 17 – Indikátory plnění stanovených cílů³⁵

č.	Název subkapitoly	Indikátory	Současný stav	Indikativní hodnota 2020	Indikativní hodnota 2022
4.1.1	Výzkumná činnost	Úspěšnost VO v rámci veřejných soutěží a veřejných zakázek			
4.1.1	Výzkumná činnost	Finanční objem a počet zahraničních grantových projektů (vč. Horizont 2020)			
4.1.1	Výzkumná činnost	Investice do vybavenosti infrastruktury pro výzkum			
4.1.1	Výzkumná činnost	Počty inovací, využívaných výsledků výzkumu (např. metodik) aplikovaných v praxi			
4.2.1	Transfer znalostí	Počet aktivit (konference, semináře) pořádaných ve spolupráci s MPSV a jím zřízovaných výzkumných organizací			
4.2.2	Poradenství a vzdělávání z veřejných zdrojů	Počet vzdělávacích akcí pro pracovníky státní správy			
4.3.1	Smluvní výzkum a ostatní činnost VO	Finanční výnosy ze smluvního výzkumu			
4.3.4	Spolupráce	Podíl mladých výzkumných pracovníků do 35 let zapojených do výzkumné činnosti			
4.3.4	Spolupráce	Počet českých výzkumných pracovníků zaměstnaných v zahraničních výzkumných organizacích (stáže delší než 14 dnů)			
4.3.4	Spolupráce	Počet zahraničních výzkumných pracovníků zaměstnaných v českých výzkumných organizacích (stáže delší než 14 dnů)			

³⁵ Šedý text v tabulce uveden pro příklad

5. Finanční zabezpečení DKRVO

5.1. Požadovaná výše institucionálních prostředků na DKRVO a další plánované prostředky³⁶

Tabulka č. 18 – Struktura výnosů na DKRVO v KČ

Druh výnosu	2018	2019	2020	2021	2022	Součet
Institucionální podpora ³⁷						
Účelová podpora						
Ostatní podpora z veřejných zdrojů (granty nezaměřené na podporu VaVal)						
Smluvní výzkum z veřejných zdrojů						
Smluvní výzkum z neveřejných zdrojů						
ESIF						
EK						
Ostatní zahraniční zdroje						
Další činnost						
Jiná činnost						
Výnosy celkem						

³⁶ Při plánování dalších výnosů vycházejte ze zkušeností z předchozích let, upravených v závislosti na stanovených cílech v kapitole 4.3.

³⁷ Uvedte požadovanou výši institucionální podpory na DKRVO. Pro roky 2019–2022 doporučujeme plánovat institucionální podporu ve stejné výši jako pro rok 2018. Rozpočet DKRVO bude každoročně aktualizován v závislosti na výsledcích průběžného hodnocení DKRVO a možnostech státního rozpočtu na VaVal.

5.2. Specifikace nákladů v jednotlivých letech

Tabulka č. 19 – Specifikace nákladů na DKRVO v roce 2018 v Kč

Rok 2018	Náklady celkem	Z toho institucionální podpora
Osobní náklady - mzdy		
Ostatní osobní náklady		
Povinné zákonné odvody		
Příděl do FKSP		
Ostatní sociální náklady		
Náklady na pořízení hmotného majetku		
Náklady na pořízení nehmotného majetku		
Náklady na odpisy, údržbu a opravy majetku		
Nákup materiálu, drobného majetku a zásob		
Nákup služeb		
Cestovní náhrady		
Doplňkové (režijní) náklady		
Celkem		

Tabulka č. 20 – Specifikace nákladů na DKRVO v roce 2019 v Kč

Rok 2019	Náklady celkem	Z toho institucionální podpora
Osobní náklady - mzdy		
Ostatní osobní náklady		
Povinné zákonné odvody		
Příděl do FKSP		
Ostatní sociální náklady		
Náklady na pořízení hmotného majetku		
Náklady na pořízení nehmotného majetku		
Náklady na odpisy, údržbu a opravy majetku		
Nákup materiálu, drobného majetku a zásob		
Nákup služeb		
Cestovní náhrady		
Doplňkové (režijní) náklady		
Celkem		

Tabulka č. 21 – Specifikace nákladů na DKRVO v roce 2020 v Kč

Rok 2020	Náklady celkem	Z toho institucionální podpora
Osobní náklady - mzdy		
Ostatní osobní náklady		
Povinné zákonné odvody		
Příděl do FKSP		
Ostatní sociální náklady		
Náklady na pořízení hmotného majetku		
Náklady na pořízení nehmotného majetku		
Náklady na odpisy, údržbu a opravy majetku		
Nákup materiálu, drobného majetku a zásob		
Nákup služeb		
Cestovní náhrady		
Doplňkové (režijní) náklady		
Celkem		

Tabulka č. 22 – Specifikace nákladů na DKRVO v roce 2021 v Kč

Rok 2020	Náklady celkem	Z toho institucionální podpora
Osobní náklady - mzdy		
Ostatní osobní náklady		
Povinné zákonné odvody		
Příděl do FKSP		
Ostatní sociální náklady		
Náklady na pořízení hmotného majetku		
Náklady na pořízení nehmotného majetku		
Náklady na odpisy, údržbu a opravy majetku		
Nákup materiálu, drobného majetku a zásob		
Nákup služeb		
Cestovní náhrady		
Doplňkové (režijní) náklady		
Celkem		

Tabulka č. 23 – Specifikace nákladů na DKRVO v roce 2022 v Kč

Rok 2020	Náklady celkem	Z toho institucionální podpora
Osobní náklady - mzdy		
Ostatní osobní náklady		
Povinné zákonné odvody		
Příděl do FKSP		
Ostatní sociální náklady		
Náklady na pořízení hmotného majetku		
Náklady na pořízení nehmotného majetku		
Náklady na odpisy, údržbu a opravy majetku		
Nákup materiálu, drobného majetku a zásob		
Nákup služeb		
Cestovní náhrady		
Doplňkové (režijní) náklady		
Celkem		

6. Evaluace

Uvedte způsob průběžného monitorování plnění cílů definovaných v DKRVO, evaluaci. Popište nástroje, techniky a metody (kvalitativní/kvantitativní) evaluace DKRVO (evaluace by měla určit, zda je dosahováno plánovaných výsledků, zda existují prokazatelné souvislosti mezi stanovenými opatřeními a změnami v cílové oblasti DKRVO, zda jsou cíle nebo výsledky ovlivněny měnícími se okolnostmi, zda jsou zdroje alokovány efektivně).

7. Závěr

Stručně shrňte činnost VO v letech 2018-2021

8. Přílohy DKRVO

- Příloha DKRVO č. 1 – Zadávací listy výzkumných záměrů
- Příloha DKRVO č. 2 – Personální zabezpečení DKRVO pro rok 2018
- Příloha DKRVO č. 3 – Výzkumné úkoly MPSV s předpokládaným zahájením řešení v roce 2018
- Příloha DKRVO č. 4 – Náměty výzkumných úkolů MPSV s předpokládaným zahájením řešení v letech 2019-2022

Příloha DKRVO č. 1 – Zadávací listy výzkumných záměrů

Zkopírujte a vložte jednotlivé zadávací listy VZ

Příloha DKRVO č. 2 – Personální zabezpečení DKRVO pro rok 2018

1. Členění dle kvalifikačního zařazení

Kvalifikační zařazení	Pracovní úvazek (FTE)							
	VZ1	VZ2	VZ3	VZ4	VZ5	...	Ostatní	Celkem
Řídící pracovník								
Vědecko-výzkumný pracovník								
Laboratorní pracovník								
Technicko-administrativní pracovník								
Pomocný personál								
Student								
Celkem								

2. Členění dle zaměstnanců

Jméno zaměstnance	Kvalifikační zařazení	Pracovní úvazek (FTE)							
		VZ1	VZ2	VZ3	VZ4	VZ5	...	Ostatní	Celkem

Poznámka

--

Příloha DKRVO č. 3 – Výzkumné úkoly MPSV s předpokládaným zahájením řešení v roce 2018

Číslo VZ ³⁸	Iniciátor ³⁹	Výzkumná oblast ⁴⁰	Témata/ priority MPSV ⁴¹	Název VÚ	Výstupy výsledky ⁴²	Termín řešením od - do ⁴³	Náklady v Kč ⁴⁴	Procentuální podíl nákladů VÚ k celkovým nákladům VZ
Celkem								

³⁸ Číslo VZ, v rámci kterého bude výzkumný úkol řešen

³⁹ Označení věcného útvaru MPSV, který VÚ navrhl. Uveďte ve formátu Odbor/oddělení (např. 99/993).

⁴⁰ Podle Konceptce VaVal MPSV

⁴¹ Označte římskou číslicí výzkumné téma – priority MPSV, které podle vás VÚ naplňuje (I. Budoucnost trhu práce; II. Demografické stárnutí populace, III. Sociální služby, sociální práce). Výzkumné téma – priority MPSV vyplývají z Konceptce VaVal MPSV

⁴² Podle Definice druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Upozorňujeme, že na základě změny systému hodnocení VaVal lze ve větší míře využívat výsledek „O“ (ostatní), tedy např. výstupy typu „studie“, „funkční, kauzální, systémové analýzy“ apod.

⁴³ Uveďte předpokládaný rok zahájení a ukončení řešení výzkumného úkolu

⁴⁴ Hrazené z institucionální podpory

Příloha DKRVO č. 4 – Náměty výzkumných úkolů MPSV s předpokládaným zahájením řešení v letech 2019-2022 ⁴⁵

Číslo VZ ⁴⁶	Iniciátor ⁴⁷	Výzkumná oblast ⁴⁸	Témata/ priority MPSV ⁴⁹	Název VÚ	Výstupy výsledky ⁵⁰	Termín řešením od - do ⁵¹	Náklady v Kč ⁵²	Procentuální podíl nákladů VÚ k celkovým nákladům VZ
Celkem								

⁴⁵ Do tabulky zaneste náměty VÚ plánovaných k zahájení řešení v letech 2019-2022 v rámci jednotlivých výzkumných záměrů. Náměty VÚ bude MPSV každoročně aktualizovat a pro nadcházející kalendářní rok úžeji specifikovat (tzn., v r. 2018 budou specifikovány náměty VÚ na rok 2019, v r. 2019 budou specifikovány náměty VÚ na r. 2020 atd.).

⁴⁶ Číslo VZ, v rámci kterého bude výzkumný úkol řešen

⁴⁷ Označení věcného útvaru MPSV, který VÚ navrhl. Uveďte ve formátu Odbor/oddělení (např. 99/993).

⁴⁸ Podle Koncepce VaVal MPSV

⁴⁹ Označte římskou číslicí výzkumné téma – priority MPSV, které podle vás VÚ naplňuje (I. Budoucnost trhu práce; II. Demografické stárnutí populace, III. Sociální služby, sociální práce). Výzkumné téma – priority MPSV vyplývají z Koncepce VaVal MPSV

⁵⁰ Podle Definice druhů výsledků výzkumu, experimentálního vývoje a inovací. Upozorňujeme, že na základě změny systému hodnocení VaVal lze ve větší míře využívat výsledek „O“ (ostatní), tedy např. výstupy typu „studie“, „funkční, kauzální, systémové analýzy“ apod.

⁵¹ Uveďte předpokládaný rok zahájení a ukončení řešení výzkumného úkolu

⁵² Hrazené z institucionální podpory

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ ŽADATELE
o vyloučení duplicit v rámci realizace výzkumných aktivit

Subjekt:

zastoupený statutárním zástupcem

jméno, příjmení, titul:

funkce:

kontaktní adresa:

kontaktní telefon:

e-mail:

Já, níže podepsaný/á, prohlašuji:

Výzkumné projekty plánované k realizaci v rámci Dlouhodobé koncepce rozvoje výzkumné organizace na období 2018-2022, kterou předkládá *uved'te celý název VO* jako přílohu Žádosti o poskytnutí institucionální podpory na dlouhodobý koncepční rozvoj výzkumné organizace v období 2018–2022, jsou jedinečné a nebyly, nejsou a nebudou *uved'te celý název VO* realizovány a podporovány z veřejných prostředků v rámci obdobných výzkumných projektů.

Jméno a příjmení statutárního zástupce:

Místo a datum:

Podpis a razítko

Hodnocená kritéria DKRVO

Hodnotící komise MPSV objektivně a nezájatě hodnotí DKRVO na základě zásad stanovených Metodikou hodnocení MPSV a M17+.

Hlavní hodnocená kritéria jsou:

1. Výzkumná činnost VO (2012-2016)
Hodnotí se výkonnost výzkumu, kvantita a struktura dosažených výsledků, efektivita vynaložených prostředků.
2. Viabilita VO (2012-2016)
Hodnotí se výkonnost VO v oblastech smluvního výzkumu, další a jiné činnosti, organizace řízení VO, hospodaření VO a efektivita využití finančních prostředků, spolupráce VO.
3. Společenská relevance VO (2012-2016)
Hodnotí se přínos VO k rozvoji příslušných vědních oborů, celospolečenský přínos VO, přínos VO pro MPSV, resp. naplňování strategických cílů MPSV.
4. Výzkumná činnost VO (2018-2022)
Hodnotí se cíle vytyčené v oblasti výzkumné činnosti VO (kvalita, kvantita, struktura, efektivita), výzkumné záměry, očekávané výsledky, excelence ve výzkumu.
5. Viabilita VO (2018-2022)
Hodnotí se smluvní výzkum a ostatní činnosti VO (kvalita, kvantita, struktura, efektivita), organizace řízení VO včetně rozvoje lidských zdrojů a zabezpečení nezbytných servisních funkcí VO, hospodaření VO, diverzifikace zdrojů, vytěžování možných zdrojů příjmů (fundraising), spolupráce VO na národní a mezinárodní úrovni.
6. Finanční zabezpečení VO (2018-2022)
Hodnotí se relevance předloženého rozpočtu VO ve vztahu ke stanoveným cílům.
7. Evaluace (2018-2022)
Hodnotí se kontrolní a hodnotící procesy.
8. Společenská relevance VO (2018-2022)
Hodnotí se přínos VO k rozvoji příslušných vědních oborů a celospolečenský přínos VO, transfer znalostí, poradenství a vzdělávání z veřejných zdrojů, mobilita výzkumných pracovníků mezi VO a uživateli výsledků výzkumu, naplňování strategických cílů MPSV (především Koncepce výzkumu, vývoje a inovací Ministerstva práce a sociálních věcí na léta 2017-2023, s výhledem do 2025), celková úroveň DKRVO a realizovatelnost stanovených cílů.

Oponentní hodnocení DKRVO (2. fáze, 1. stupeň hodnocení)

Oponent písemně hodnotí DKRVO ve struktuře hodnocených kritérií. V závěrečném hodnocení navrhuje zařazení VO do jednoho z kvalitativních stupňů (indikativní hodnota):

A – Vynikající (excellent)

- Ve výzkumných parametrech mezinárodně kompetitivní VO a/nebo VO se silným inovačním potenciálem a vynikajícími výsledky aplikovaného výzkumu a/nebo VO naplňující vynikajícím způsobem strategii poskytovatele.

B – Velmi dobrá (very good)

- VO vyrovnané kvality s výbornými výsledky výzkumu, dostatečným inovačním potenciálem a/nebo významnými výsledky aplikovaného výzkumu odpovídající účelu zřízení.

C – Průměrná (average)

- VO nevyrovnané kvality, v parametrech aplikovaného výzkumu dosahující v převážné míře dobrých nebo průměrných výsledků a/nebo instituce, která průměrně naplňuje účel zřízení.
- VO se strategií a snahou odstraňovat slabé stránky a nedostatky.

D – Podprůměrná (below average)

- VO v převážné většině parametrů aplikovaného výzkumu podprůměrná.
- VO s řadou slabých stránek a nedostatků a omezenou snahou je odstraňovat.

Zhodnocení DKRVO (2. fáze, 2. stupeň hodnocení)

Členové Hodnotící komise MPSV hodnotí DKRVO prostřednictvím bodového ohodnocení jednotlivých kritérií. Každý člen Hodnotící komise MPSV (včetně oponentů) může hodnocenému kritériu přidělit maximální počet bodů (viz Tabulka č. 1 Hodnocená kritéria DKRVO). Následně provede tajemník vyhodnocení bodového hodnocení. Sečte body přidělené jednotlivým kritériím a součet vydělí počtem hodnotitelů. Výsledek tvoří bodový zisk daného kritéria. Na závěr sečte bodový zisk všech hodnocených kritérií, který tvoří celkové bodové ohodnocení DKRVO.

Tabulka č. 1 Hodnocená kritéria DKRVO

č. kritéria	Kritérium	Maximální počet bodů
1	Výzkumná činnost VO (2012-2016)	5
2	Viabilita VO (2012-2016)	5
3	Společenská relevance VO (2012-2016)	5

4	Výzkumná činnost VO (2018-2022)	45
5	Viabilita VO (2018-2022)	20
6	Finanční zabezpečení VO (2018-2022)	5
7	Evaluační (2018-2022)	5
8	Společenská relevance VO (2018-2022)	10