

V souladu s usnesením vlády č. 444/2014

vyhlašuje

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ  
Řídící orgán Operačního programu Zaměstnanost

výběrové řízení na obsazení pozice:

**projektový/á manažer/ka do oddělení projektů systému služeb,  
odboru realizace programů ESF – sociální začleňování / SM 874017**

**VŘ 4/2021**

**Požadavky:**

- státní občanství České republiky nebo jiné státní občanství s trvalým pobytem v České republice
- dosažení věku 18 let
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího
- znalost AJ/NJ/FJ, úroveň 1 (dokládá se dokladem o vykonané jazykové zkoušce)
- samostatnost, schopnost týmové spolupráce
- analytické myšlení
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- výborné organizační a komunikační schopnosti
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce)
- plná svéprávnost (dokládá se čestným prohlášením)
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením)

**Výhodou:**

- znalost postupů a procesů souvisejících s implementací programů financovaných z ESF
- znalost implementační struktury OPZ, legislativy Evropského společenství a ČR
- zkušenost s projektovým řízením
- orientace v problematice sociálního začleňování

**Hlavní náplň činnosti:**

- zajišťování čerpání pomoci z ESF pro oblast sociálního začleňování a boje s chudobou (jedná se o soutěžní projekty v rámci výzev v oblasti systému služeb; specifický cíl 2.2.1 Operačního programu Zaměstnanost / OPZ)
- spolupráce na přípravě výzev, procesu hodnocení, výběru projektů a přípravě právních aktů
- monitoring průběhu realizace a vyhodnocování projektů včetně administrace (kontroly) zpráv o realizaci projektu a administrace žádostí o změnu
- poskytování informací, konzultací a poradenství žadatelů a příjemcům v oblasti ESF a zaměření vyhlášení výzev
- podílení se na tvorbě metodických dokumentů

**Nabízíme:**

- vhodné i pro absolventy
- nástup dle dohody
- plný pracovní úvazek
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)
- platové podmínky dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna /tzv. sick-days/, poukázky na stravování, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny)
- systém motivace zaměstnanců včetně fondu kulturních a sociálních potřeb,
- zajímavou práci v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy na Smíchově

**Požadavky na obsah přihlášky:**

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem
- čestné prohlášení o svéprávnosti
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- kopie dokladu o vykonané jazykové zkoušce v souladu s Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech
- kopie výpisu z trestního rejstříku.

**Přihlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou) do 10. března 2021 (včetně) na adresu:**

Ministerstvo práce a sociálních věcí  
personální oddělení  
Na Poříčnickém právu 1  
128 01 Praha 2  
([posta@mpsv.cz](mailto:posta@mpsv.cz))

**Nedoložení výše požadovaných dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.**

**Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení prohlašuje, že si není vědom/a střetu zájmu při vykonávání činnosti na dané pracovní pozici.**