V souladu s usnesením vlády č. 444/2014

vyhlašuje

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Řídicí orgán Operačního programu Zaměstnanost

výběrové řízení na obsazení pracovní pozice:

finanční manažer/ka do odboru řízení programů ESF, oddělení finančního řízení (SM 813 007)

VŘ 37/2020

Požadavky:

- státní občanství České republiky, státní občanství jiného členského státu Evropské unie nebo státní občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- český jazyk na úrovni rodilého mluvčího
- ukončené VŠ vzdělání v magisterském studijním programu nebo ukončené VŠ vzdělání v bakalářském studijním programu při splnění předpokladů dle § 178 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“)
- znalost AJ/NJ/FJ, úroveň 1 (dokládá se dokladem o vykonané jazykové zkoušce)
- samostatnost, spolehlivost a pečlivost, schopnost týmové spolupráce
- analytické myšlení
- velmi dobrá znalost práce na PC (MS Office)
- organizační a komunikační schopnosti
- trestní bezúhonnost (dokládá se výpisem z Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce)
- plná svéprávnost (dokládá se čestným prohlášením)
- zdravotní způsobilost (dokládá se čestným prohlášením)

Výhodou:

- zkušenosti se zpracováváním statistických výkazů
- orientace v problematice finančních vztahů a operací souvisejících s veřejnými výdaji

Hlavní náplň činnosti:

- zodpovědnost za zpracování statistických výkazů výdajů a plateb v rámci programů spolufinancovaných z ESF, za sledování čerpání rozpočtu a plnění stanovených finančních ukazatelů
- zajištění finančních operací souvisejících s veřejnými výdaji
- zajištění administrace žádostí o platby a vypořádání finančních vztahů

Nabízíme:

- nástup dle dohody
- vhodné i pro absolventy
- plný pracovní úvazek s možností zkrácení dle dohody
- pracovní poměr na dobu určitou na služebním místě (po dobu výkonu služby původního zaměstnance na jiném služebním místě)
- zajímavou a stabilní práci v atraktivním oboru strukturálních fondů EU
- práci v příjemném pracovním prostředí v centru Prahy na Smíchově
- platové podmínky dle Nařízení vlády č. 304/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů (13. platová třída)
- systém motivace zaměstnanců včetně fondu kulturních a sociálních potřeb

- zaměstnanecké benefity (pružná pracovní doba, 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna /sick-days/, poukázky na stravování, ucelený systém vzdělávání zaměstnanců, možnost využití dětské skupiny)

Požadavky na obsah přihlášky:

- motivační dopis doplněný strukturovaným profesním životopisem,
- čestné prohlášení o svéprávnosti,
- čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti,
- kopie dokladu o nejvyšším relevantním dosaženém vzdělání nebo kopie dokladu o VŠ vzdělání v bakalářském studijním programu při splnění předpokladů dle § 178 zákona o státní službě, kdy se výběrového řízení může zúčastnit osoba, která
    - v uplynulých 10 letech vykonávala činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 4 let,
    - splňuje vzdělání pro služební místo zařazené o jednu platovou třídu nižší, nebo
    - získává studiem vzdělání stanovené pro služební místo,
- kopie dokladu o vykonané jazykové zkoušce v souladu s Rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy č.j. MSMT-24156/2019 ze dne 3. září 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech,
- kopie výpisu z trestního rejstříku.

Přihlášky doručte (osobně na podatelnu, elektronicky nebo poštou) do 22. 9. 2020 (včetně) na adresu:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
personální oddělení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2
(posta@mpsv.cz)

Nedoložení výše požadovaných dokumentů může být důvodem k vyřazení z účasti ve výběrovém řízení. V případě dokladů, kde je požadována kopie, musí být před konáním pohovoru předložen k nahlédnutí originál.

Uchazeč/ka zasláním přihlášky do výběrového řízení stvrzuje, že si není vědom/a osobních ani profesních vazeb, které by při vykonávání činnosti v pozici, o kterou se uchází, znamenaly střet zájmů.