



# Rozhodnutí o poskytnutí dotace

č.:OPLZZ/1.1/94/1/00859

vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci  
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

na projekt  
Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti  
T Machinery a.s.  
CZ.1.04/1.1.02/94.00859



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor řízení pomoci z ESF  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPLZZ/1.1/94/1/00859**  
(dále jen „Rozhodnutí“)

*vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla)*

Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, doporučené k financování výběrovou komisí dne 13. 2. 2013, rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s. reg. č. CZ.1.04/1.1.02/94.00859 (dále jen „projekt“) takto:

**ČÁST I**

**OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

**1. Specifikace příjemce dotace**

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost, se poskytuje dotace příjemci:

Název: T Machinery a.s.

Sídlo: Baťovka 1285, 696 02 Ratíškovice

Statutární orgán: Ing. Zdeněk Gajdík, předseda představenstva, Ing. Marek Milde, člen představenstva, Oleksii Zhamoida, člen představenstva, Oleksandr Komar, člen představenstva, Ing. Jiří Gajdík, člen představenstva

IČ: 63478773

Bankovní účet: 183028056/0300, Československá obchodní banka, a.s., Národní třída 17, 695 01 Hodonín

**2. Výše dotace**

**2.1. Výše dotace**

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **3 134 661,93 Kč** (slovy třímilionystořícetčtyřtisícšestsetšedesátjednakorundevadesátřihaleřů), z toho:

- maximálně 85 % výše dotace, tj. **2 664 462,64 Kč**, z Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);

- 15 % výše dotace, tj. cca **470 199,29 Kč** z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).

Z maximální výše dotace je určeno na úhradu

- investičních výdajů projektu maximálně 0 Kč;
- neinvestičních výdajů projektu maximálně 3 134 661,93 Kč.

Tab. č. 1: Finanční rámec projektu zahrnující celkové způsobilé výdaje na projekt

| Zdroje financování                       | Částka v Kč         | Podíl na celkových způsobilých veřejných výdajích v % | Podíl na celkových způsobilých výdajích projektu v % |
|--|---------------------|---|--|
| <b>Celkové způsobilé výdaje projektu</b> | <b>3 134 661,93</b> |   |  |
| A) celkové veřejné výdaje                | 3 134 661,93        |   | 100  |
| B) soukromé výdaje                       | 0,00                |   | 0,00   |

Tab. č. 2: Křížové financování

| Zdroje financování   | Maximální částka připadající na křížové financování v Kč | Maximální podíl připadající na křížové financování v % |
|--|--|--|
| A) celkové veřejné výdaje  | 0,00   | 0,00   |
| aa) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)   | 0,00   |  |
| ab) prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel) | 0,00   |  |
| B) soukromé výdaje   | 0,00   |  |

## 2.2. Podpora de minimis

Z poskytnuté dotace činí:

- Podpora de minimis** podle nařízení Komise (ES) č. 1998/2006 ze dne 15. prosince 2006 o použití článků 87 a 88 Smlouvy na podporu de minimis, Úř. věst. L 379, 15. 12. 2006, s. 5—10: **3 134 661,93 Kč**

### 2.3. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tabulce č. 1 mají pouze orientační charakter, uvedené maximální hodnoty celkových veřejných výdajů jsou však nepřekročitelné;
- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů;
- skutečná výše podpory de minimis, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů a nepřesáhne částku uvedenou v bodě 2.2 Rozhodnutí.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu:

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Název projektu:             | <b>Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s.</b> |
| Registrační číslo projektu: | <b>CZ.1.04/1.1.02/94.00859</b>  |
| Oblast podpory:             | <b>4.1.1</b>  |
| Prioritní osa:              | <b>4.1 Adaptabilita</b>   |

je účelem dotace:

- odborné vzdělávání zaměstnanců a zaměstnavatelů zaměřené zejména na prohloubení, rozšíření, zvýšení, obnovení nebo udržení kvalifikace,
- vzdělávání v oblasti klíčových dovedností, které zvyšují udržitelnost zaměstnání a zaměstnatelnost na trhu práce,
- tvorba podnikového vzdělávacího programu pro zaměstnance,

prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí.

Cílová skupina podpořených zaměstnanců musí pocházet z jiného regionu než z hlavního města Prahy.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. června 2013
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. května 2015

## ČÁST II

### POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

#### 1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

#### 2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

#### 3. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle pravidel veřejné podpory ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie podléhá povinnosti udržení investice, nesmí podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení č. 1083/2006“), projít podstatnou změnou způsobenou zastavením výrobní činnosti. To neplatí, pokud je podstatná změna způsobena zastavením výrobní činnosti v důsledku nepodvodného úpadku.

#### 4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu

4.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí.

4.2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu uvnitř jednotlivých kapitol. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun mezi jednotlivými kapitolami, pokud přesun mezi kapitolami nebude vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (porovnáváno s rozpočtem projektu, který je přílohou aktuálně platného rozhodnutí), a pokud přesun nebude mít vliv na splnění účelu dotace, definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí. Přesun podle věty první a druhé nelze provést, pokud by se jednalo o přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo o přesun mezi rozpočtovými položkami s křížovým financováním a položkami ostatními.

4.3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet datum ukončení realizace projektu.

4.4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí.

#### 5. Způsobilé výdaje

5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

5.2. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů.

5.2.1. Přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží fakturami, účetními doklady stejné důkazní hodnoty



nebo za podmínek stanovených kap. 5.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ soupiskou účetních dokladů. Příručka pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (dále jen „Příručka pro příjemce“) je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Odpisy a výdaje v naturáliích, které nelze doložit účetními doklady, mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady požadovanými Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů, které vznikly v období mezi datem zahájení a datem ukončení realizace projektu, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kapitole 3.2 Příručky pro příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu.

- 5.2.2. Nepřímé náklady se prokazují procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle bodu 5.2.1. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí 18 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle bodu 5.2.1, snížených o výdaje na křížové financování. Procentuální poměr podle předchozí věty bude poskytovatelem odpovídajícím způsobem snížen, pokud bude na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů projektu patřit projekt podle kap. 2.7.1 Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu. Výdaje ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající procentní sazbě stanovené v tomto bodě.
- 5.3. Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená monitorovací zpráva či žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen monitorovací zprávu či žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.
- 5.4. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

## 6. Plnění monitorovacích indikátorů

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit monitorovací indikátory, které jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí a jsou definovány v Metodice pro monitorovací indikátory, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace průběžné a závěrečnou monitorovací zprávu. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v podobě uvedených v „Pokynech k vyplnění monitorovacích zpráv“, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Příjemce nepředkládá Zprávu o zahájení realizace. První monitorovací zprávu příjemce předloží za prvních šest měsíců realizace projektu a to do 30 kalendářních dnů od konce šestiměsíčního monitorovacího období.

Každá následující průběžná monitorovací zpráva se předkládá nejméně jednou za každých 6 měsíců realizace projektu v režimu popsaném v „Pokynech k vyplnění monitorovacích zpráv“. Příjemce tyto zprávy předkládá do 30 kalendářních dnů

od ukončeného monitorovacího období. Závěrečnou monitorovací zprávu příjemce předloží nejpozději do 2 měsíců po skončení projektu.

Poskytovatel může v odůvodněných případech rozhodnout o prodloužení lhůty pro podání monitorovacích zpráv, a to na základě písemné žádosti příjemce postupem stanoveným v „Pokynech pro vyplnění monitorovacích zpráv“.

## **7. Vedení účetnictví**

- 7.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou s vazbou na projekt. Na položky spadající do nepřímých nákladů se nevztahuje povinnost příjemce mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- 7.2. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedenému v tomto Rozhodnutí.
- 7.3. Příjemce je dále povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu uvedené v části II bodu 5.2.1 převedené do digitální podoby.

## **8. Zakázky**

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **9. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **10. Kontrola**

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **11. Publicita**

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **12. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

## **13. Oznamovací povinnost**

13.1. Příjemce dotace je povinen bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu. Tím není dotčeno ustanovení bodu 13.2. Toto oznámení nezbavuje příjemce povinnosti plnit podmínky dle tohoto Rozhodnutí.

13.2. Jakoukoli změnu projektu, která je podle Příručky pro příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli v nejbližší monitorovací zprávě.

## **14. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.

## **15. Vypořádání projektu**

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

## **16. Uchovávání dokumentů**

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 9 rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce OP LZZ.

## **17. Odečtení příjmů**

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Příručky pro příjemce OP LZZ od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí nebo byly zohledněny v nižší částce.

## **18. Péče o majetek**

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu definovaného v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

## **19. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí



osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace, a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.

## **20. Veřejná podpora**

Pokud má podpora poskytovaná příjemci podpory v rámci projektu charakter veřejné podpory, resp. podpory de minimis, je při nakládání s ní příjemce povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními ES a příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **ČÁST III**

### **PLATEBNÍ PODMÍNKY**

#### **1. Žádost o platbu**

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady dle Pokynů pro vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### **2. Převod prostředků dotace**

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace uvedený v tomto Rozhodnutí.

#### **3. Proplácení částí dotace**

První část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu dle Příručky pro příjemce ve výši ve výši 30 % z celkové maximální částky dotace, tj. 940 398,58 Kč, z toho prostředky ve výši 940 398,58 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace na základě schválených žádostí o platbu podávaných v termínech uvedených v Příručce pro příjemce finanční podpory z OP LZZ a v Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Tyto další části dotace budou propláceny ve výši 30 % z celkové maximální částky dotace, tj. 940 398,58 Kč, přičemž budou sníženy o částku z již proplacených částí dotace, kterou příjemce dotace dosud nevyužil na realizaci projektu. Prostředky dalších částí dotace ve výši 2 194 263,35 Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0 Kč na investiční výdaje projektu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví.

## ČÁST IV

### SANKCE

#### 1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části II části 10 tohoto Rozhodnutí, zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

#### 2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

2.1. V případě porušení podmínek uvedených v části II bodě 2 a 3 bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace** podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2.2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodu 6.2, 7.3, 10, 11, 12, 13.1, 15, 19 po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel **ve výši 2 % až 4 % z celkové částky dotace**. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Stejný odvod bude vyměřen v případě porušení povinnosti stanovené v části II bodu 16, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se dokument váže.

V případě porušení části II bodu 15, kdy jsou identifikovány neoprávněně použité výdaje ve výši porušení rozpočtové kázně, tj. ve výši nevypořádané částky dotace, se postupuje dle části IV bodu 2.7.

2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodu 8 (zadávání zakázek), jež je zároveň Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Ustanovení části V bodu 5 se použije obdobně. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

2.4. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4 | Procentní rozmezí odvodu z celkové částky dotace |
|--|--|
| méně než 85 % až 70 %  | <b>13 % až 17 %</b>                              |
| méně než 70 % až 55 %  | <b>18 % až 22 %</b>                              |
| méně než 55 % až 40 %  | <b>28 % až 32 %</b>                              |
| méně než 40 %  | <b>48 % až 52 %</b>                              |

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výstupů se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.5. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z celkové částky dotace, přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

| Míra splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků vzhledem k údajům uvedeným v příloze č. 4 | Procentní rozmezí odvodu z celkové částky dotace |
|---|--|
| méně než 75 % až 50%  | <b>8 % až 12 %</b>                               |
| méně než 50 %   | <b>18 % až 22 %</b>                              |

Pro zjištění míry splnění hodnoty monitorovacích indikátorů výsledků se pro účely této dotace sečtou hodnoty splnění jednotlivých indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí a vydělí se počtem těchto indikátorů. Překročení hodnoty jednotlivých indikátorů bude započítáno maximálně ve výši 120 % původně plánované hodnoty.

- 2.6. Porušení povinností neuvedených v části IV bodech 2.1 až 2.5 a 3 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně**.
- 2.7. Porušení povinností podle části IV bodu 2.6, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace**.

### 3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

- 3.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodu 4.4, třetím pododstavci 5.2.1 nebo 13.2 nebo části III bodě 1, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

V případě, že dojde k porušení povinností stanovené v části II bodu 6.2 (termínu pro předložení monitorovací zprávy) a prodlení bude kratší než 7 kalendářních dnů, nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

- 3.2. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí z 85 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- 3.3. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí ze 75 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## **ČÁST V**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce OP LZZ.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 5 Rozhodnutí nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
5. Nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními částí dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje, resp. všech dokumentů, na něž rozhodnutí odkazuje jako na celek. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení Rozhodnutí. V případě zadávání zakázek je pro příjemce dotace závazný Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.

O vydání nové verze dokumentů poskytovatel informuje příjemce dotace pomocí on-line Zprávy zaslané z IS Monit7+ do aplikace Benefit7.

6. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Klíčové aktivity
  - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
  - Příloha č. 3 – Harmonogram jednotlivých aktivit projektu
  - Příloha č. 4 – Přehled monitorovacích indikátorů
7. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace.

## ČÁST VI

### POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne 18 -07- 2013 .....



  
Mgr. Jiří Kinský  
ředitel odboru řízení pomoci  
z Evropského sociálního fondu  
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR

## **8. Klíčové aktivity**

**Číslo aktivity:** 01

**Název klíčové aktivity:** Vedení projektových aktivit

### **Popis realizace klíčových aktivit:**

Náplní klíčové aktivity jsou činnosti, které zajišťují realizaci klíčových aktivit č. 2 - 7 a realizaci dalších podpůrných projektových činností. Do klíčové aktivity je zapojen realizační tým, vedení společnosti, cílová skupina a dodavatel služeb. Klíčová aktivita probíhá po celou dobu realizace projektu, tj. po dobu 24 měsíců.

Hlavním cílem klíčové aktivity je zajistit bezproblémový průběh projektu v souladu s metodickými příručkami.

Obsahem klíčové aktivity je:

- řízení rizik projektu
- vedení projektu v souladu s metodickými příručkami
- dodržování publicity projektu
- vyhlášení výběrového řízení na dodavatele služeb a výběr dodavatele
- monitoring projektu
- předávání informací a komunikace s cílovou skupinou, vedením společnosti a dodavatelem služeb\*
- plánování, realizace a koordinace klíčových aktivit č. 2 - 7

\*Na základě vzájemného předávání zpětné vazby mezi realizačním týmem, cílovou skupinou, vedením společnosti a dodavatelem služeb bude probíhat vyhodnocování projektových aktivit. Vyhodnocování bude probíhat formou meetingu realizačního týmu, kde dojde k předání informací. Po vyhodnocení informací bude v případě potřeby navrženo opatření, jehož zavedení zajistí příslušná osoba realizačního týmu. Návrhy se mohou týkat všech klíčových aktivit zařazených v projektu. Všechna opatření musí být v souladu s metodickými příručkami projektu a nesmí nijak narušit realizaci projektu.

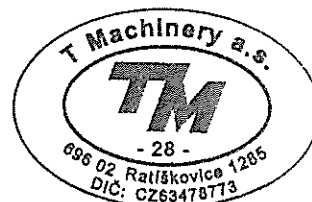
Vazba na rozpočet projektu:

Mzda členů realizačního týmu (detailně viz Rozpočet projektu)

Ostatní náklady na realizaci klíčové aktivity budou hrazeny z nepřímých nákladů

Hlavní výstupy klíčové aktivity:

- Zpráva o zahájení realizace projektu
- průběžné monitorovací zprávy
- Závěrečná monitorovací zpráva





**Číslo aktivity:** 02  
**Název klíčové aktivity:** Systém vzdělávání

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Obsahem jsou činnosti související se zavedením a rozvojem vzdělávání systémového charakteru konkrétních pracovních pozic. Cílem je rozvoj a optimalizace současného systému vzdělávání. Do realizace je zapojen realizační tým, vedení společnosti, CS a ostatní zaměstnanci společnosti. KA probíhá po celou dobu realizace projektu i po jeho ukončení. Náplň byla stanovena na základě přílohy Požadavky na zhodnocení dosavadního systému vzdělávání v podniku žadatele. Po vyplnění přílohy vyplynuly nedostatky vztahující se ke stávajícímu systému vzdělávání ve firmě. Realizaci zajišťuje koordinátor projektu.

Činnosti zahrnují:

- zjišťování a zohledňování vzdělávacích potřeb zaměstnanců
- zajištění přehlednosti nabízených kurzů
- zajištění pravidelné realizace kurzů
- motivace zaměstnanců ke vzdělávání
- příprava programu vzdělávání (harmonogram, témata vzdělávání, pomůcky)

Inovovaný systém vzdělávání bude zahrnovat plán vzdělávání na aktuální rok, přehled všech zaměstnanců, kterým bude systém hlídat termíny školení, kterých se mají účastnit, platnost průkazů, osvědčení a certifikátů. Součástí bude seznam kurzů a školení, které je společnost schopna zajistit. Systém také umožní zaměstnancům navrhnout svým nadřízeným kurzy a školení, které chtějí v rámci rozšíření vzdělání a zvýšení kvalifikace absolvovat a naopak bude umožňovat nadřízeným navrhnout svým podřízeným školení a kurzy, které by pro ně byly vhodné. Inovovaný systém bude mít podobu modulu vytvořeného v rámci interního systému, který používáme. Bude pro vedení přínosem zejména z toho důvodu, že bude mít přehled, jaké kurzy jednotliví zaměstnanci již absolvovali a jaké se chystají ještě absolvovat. U pravidelně se opakujících školení a přezkoušení bude zajištěn přehled termínů.

Vazba na rozpočet projektu:

Mzdové náklady na Koordinátora projektu (součást nákladů KA 1)  
Ostatní náklady na realizaci klíčové aktivity budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výstupy klíčové aktivity:

- inovovaný systém vzdělávání

**Číslo aktivity:** 03  
**Název klíčové aktivity:** Rovné příležitosti žen a mužů

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Náplní klíčové aktivity jsou činnosti, které souvisejí s problematikou rovných příležitostí žen a mužů. Do klíčové aktivity je zapojen realizační tým, vedení společnosti, cílová skupina a ostatní zaměstnanci společnosti. Klíčová aktivita probíhá po celou dobu realizace projektu i po jeho ukončení. Náplň aktivity byla stanovena na základě přílohy 004 Vstupní vyhodnocení rovnosti žen a mužů v organizaci/podniku. Po vyplnění přílohy vyplynuly nedostatky vztahující se k problematice rovných příležitostí. Realizaci klíčové aktivity má na starost manažer projektu.

Cílem klíčové aktivity je zajistit uplatňování rovných příležitostí žen a mužů v podniku.

Obsahem klíčové aktivity je:

- vytvoření dlouhodobého plánu rovnosti žen a mužů, který bude obsahovat vlastní antidiskriminační opatření
- zavedení genderové statistiky o zastoupení žen a mužů v podniku na jednotlivých úrovních pracovního zařazení
- zajištění zodpovědné osoby v rámci projektu, která bude dohlížet na prosazování rovnosti žen a mužů ve firmě

V rámci klíčové aktivity bude manažer projektu zavádět uplatňování rovných příležitostí žen a mužů jak při realizaci projektu, tak ve firmě mimo projekt.


Vazba na rozpočet projektu:

Mzdové náklady Manažera projektu (součást nákladů KA 1)

Ostatní náklady na realizaci klíčové aktivity budou hrazeny z nepřímých nákladů..

Výstupy klíčové aktivity:

- plán rovnosti žen a mužů obsahující antidiskriminační opatření
- zavedená genderová statistika o zastoupení žen a mužů v podniku na jednotlivých úrovních pracovního zařazení



**Číslo aktivity:** 04  
**Název klíčové aktivity:** Vzdělávání v oblasti mezd a cel

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Klíčová aktivita zahrnuje vzdělávací aktivity určené pro zaměstnance z pozic THP. Realizace klíčové aktivity je zajištěna prostřednictvím klíčové aktivity č. 1. Do klíčové aktivity je zapojen realizační tým, cílová skupina a dodavatel služeb.

Cílem klíčové aktivity je prohloubit odborné znalosti účastníků v oblasti mzdové a celní problematiky.

Obsahem klíčové aktivity jsou 2 jednodenní kurzy:  
 Mzdové aktuality (5 osob, 1 skupina, 22 500 Kč/den)  
 Celní problematika (6 osob, 1 skupina, 22 500 Kč/den)

Součástí klíčové aktivity je zajištění pronájmu školících místností a stravného pro realizaci kurzů. Účastníci kurzů mají nárok na mzdový příspěvek v maximální výši 1 154,40 Kč za den.

Vazba na rozpočet projektu:  
 04.04.01 Mzdové aktuality - 22 500 Kč  
 04.04.02 Celní problematika - 22 500 Kč  
 04.04.14 Pronájem školících místností - 3 800 Kč  
 06.02.01 Stravné - 2 310 Kč  
 06.01.01 Mzdové příspěvky - 12 698,40 Kč  
 Celkem - 63 808,40 Kč

Ostatní náklady na realizaci klíčové aktivity budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výstupy klíčové aktivity:  
 - 9 úspěšně podpořených osob (zahrnuje 15% riziko nedokončení kurzu)  
 - vzdělávací materiály  
 - prezenční listiny  
 - osvědčení o absolvování kurzů

Průběh klíčové aktivity je předběžně naplánován na měsíc srpen roku 2013.

**Číslo aktivity:** 05

**Název klíčové aktivity:** Vzdělávání v oblasti přijímacích pohovorů, zlepšování pracovního prostředí, managementu a kalkulací

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Vzdělávací aktivita zahrnuje vzdělávací aktivity určené pro zaměstnance z pozic managementu (M) a THP (T). Realizace klíčové aktivity je zajištěna prostřednictvím klíčové aktivity č. 1. Do klíčové aktivity je zapojen realizační tým, cílová skupina a dodavatel služeb.

Cílem klíčové aktivity je prohloubit odborné znalosti a profesní dovednosti v oblasti přijímacích pohovorů, zlepšování pracovního prostředí, managementu a kalkulací.

Obsahem klíčové aktivity jsou 4 dvoudenní kurzy:

Vedení přijímacího pohovoru v právním kontextu (10 osob - 4 M, 6 T, 1 skupina, 25 600 Kč/den)

Aplikace metody 5S (10 osob - 3 M, 7 T, 1 skupina, 25 400 Kč/den)

Využití principů Lean Managementu v provozu (30 osob - 4 M, 26 T, 3 skupiny, 25 400 Kč/den)

Obchodní kalkulace - cena, náklady, slevy (10 osob - THP, 1 skupina, 25 400 Kč/den)

Součástí klíčové aktivity je zajištění pronájmu školících místností, ubytování a stravného pro realizaci kurzů. Účastníci kurzů mají nárok na mzdový příspěvek v maximální výši 1 154,40 Kč za den.

04.04.03 Vedení přijímacího pohovoru v právním kontextu - 51 200 Kč

04.04.04 Aplikace metody 5S - 50 800 Kč

04.04.05 Využití principů Lean Managementu v provozu - 152 400 Kč

04.04.06 Obchodní kalkulace - cena, náklady, slevy - 50 800 Kč

04.04.15 Pronájem školících místností - 22 800 Kč

06.02.02 Stravné - 25 200 Kč

06.02.05 Ubytování - 57 000 Kč

06.01.02 Mzdové příspěvky 138 528 Kč

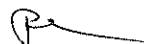
Celkem - 548 728 Kč

Ostatní náklady na realizaci klíčové aktivity budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výstupy klíčové aktivity:

- 51 úspěšně podpořených osob (zahrnuje 15% riziko nedokončení kurzu)
- vzdělávací materiály
- prezenční listiny
- osvědčení o absolvování kurzů

Průběh klíčové aktivity je předběžně naplánován na listopad roku 2013 - leden 2014 a březen - květen roku 2014.



**Číslo aktivity:** 06

**Název klíčové aktivity:** Vzdělávání v oblasti metrologie, defektoskopie a technologií

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Vzdělávací aktivita zahrnuje vzdělávací aktivity určené pro zaměstnance z pozic THP (T) a dělníci (D). Realizace klíčové aktivity je zajištěna prostřednictvím klíčové aktivity č. 1. Do klíčové aktivity je zapojen realizační tým, cílová skupina a dodavatel služeb.

Cílem klíčové aktivity je prohloubit odborné znalosti a profesní dovednosti v oblasti metrologie, defektoskopie a technologií.

Obsahem klíčové aktivity jsou 4 jedno - třídní kurzy:

Školení metrologie, metody, principy (délka 1 den, 30 osob - 30 T, 3 skupiny, 24 900 Kč/den)

Defektoskopická školení (délka 3 dny, 30 osob - 30 T, 3 skupiny, 29 900 Kč/den), bez ubytování

Technologie CNC obrábění (délka 2 dny, 20 osob - 10 T, 10 D, 2 skupiny, 25 300 Kč/den)

Technologie broušení (délka 2 dny, 20 osob - 10 T, 10 D, 2 skupiny, 25 300 Kč/den)

Součástí klíčové aktivity je zajištění ubytování a stravného pro realizaci kurzů. Účastníci kurzů mají nárok na mzdový příspěvek v maximální výši 1 154,40 Kč za den.

**ODBORNÁ/PROFESNÍ ŠKOLENÍ V/VE:**

04.04.07 Školení metrologie, metody, principy - 74 700 Kč

04.04.08 Defektoskopická školení - 269 100 Kč

04.04.09 Technologie CNC obrábění - 101 200 Kč

04.04.10 Technologie broušení - 101 200 Kč

06.02.03 Stravné - 42 000 Kč

06.02.06 Ubytování - 38 000 Kč

06.01.03 Mzdové příspěvky - 230 880 Kč

Celkem - 857 080 Kč

Ostatní náklady na realizaci klíčové aktivity budou hrazeny z nepřímých nákladů.

**Výstupy klíčové aktivity:**

- 85 úspěšně podpořených osob (zahrnuje 15% riziko nedokončení kurzu)
- vzdělávací materiály
- prezenční listiny
- osvědčení o absolvování kurzů

Průběh klíčové aktivity je předběžně naplánován na listopad 2013 - leden 2014, červen - srpen 2014, listopad 2014 - leden 2015 a březen 2015.

Číslo aktivity: 07

Název klíčové aktivity: Vzdělávání v oblasti IT

**Popis realizace klíčových aktivit:**

Vzdělávací aktivita zahrnuje vzdělávací aktivity určené pro zaměstnance z pozic managementu (M), THP (T) a administrativy (A). Realizace klíčové aktivity je zajištěna prostřednictvím klíčové aktivity č. 1. Do klíčové aktivity je zapojen realizační tým, cílová skupina a dodavatel služeb.

Cílem klíčové aktivity je prohloubit znalosti a dovednosti v oblasti IT.

Obsahem klíčové aktivity jsou 3 tří - čtyřdenní kurzy:

MS Office (délka 3 dny, 18 osob - 3 M, 10 T, 5 A, 2 skupiny, 14 900 Kč/den)

SolidWorks (délka 4 dny, 13 osob - 13 T, 2 skupiny, 24 900 Kč/den)

MS Access (délka 3 dny, 22 osob - 22 T, 2 skupiny, 15 066,667 Kč/den)

Součástí klíčové aktivity je zajištění pronájmu školících místností, ubytování a stravného pro realizaci kurzů. Účastníci kurzů mají nárok na mzdový příspěvek v maximální výši 1 154,40 Kč za den.

04.04.11 MS Office - 89 400 Kč

04.04.12 SolidWorks (strojírenský 3D CAD systém obecně užívaný na trhu) - 199 200 Kč

04.04.13 MS Access - 90 400 Kč

04.04.17 Pronájem školících místností - 38 000 Kč

06.02.04 Stravné - 36 120 Kč

06.01.04 Mzdové příspěvky - 198 556,80 Kč

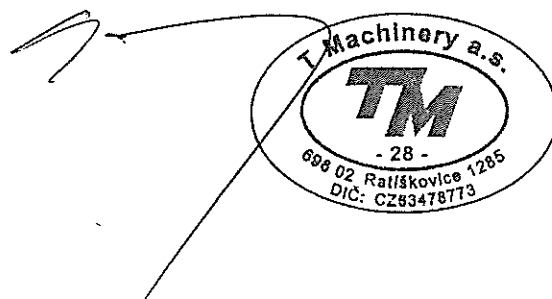
Celkem - 651 676,80 Kč

Ostatní náklady na realizaci klíčové aktivity budou hrazeny z nepřímých nákladů.

Výstupy klíčové aktivity:

- 45 úspěšně podpořených osob (zahrnuje 15% riziko nedokončení kurzu)
- vzdělávací materiály
- prezenční listiny
- osvědčení o absolvování kurzů

Průběh klíčové aktivity je předběžně naplánován na duben 2014 - srpen 2014, listopad 2014 - leden 2015 a březen - duben 2015.



24.6.2013

*Handwritten signature*



**11. Rozpočet projektu**

| Kód      | Název nákladu               | Úvazek | Délka působení v realizačním týmu | Průměrné měsíční náklady [Kč] | Přepočet měsíční/hodinové sazby [Kč] | Celkové náklady [Kč] | %     | Režim podpory |
|----------|-----------------------------|--------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|----------------------|-------|---------------|
| 01       | Osobní náklady              |        |                                   |                               |                                      | 535 200,00           | 20,15 |               |
| 01.01    | Pracovní smlouvy            |        |                                   |                               |                                      | 535 200,00           | 20,15 |               |
| 01.01.01 | Manažer projektu            | 0,30   | 24,00                             | 11 400,00                     | 38 000,00                            | 273 600,00           | 10,3  | 02            |
| 01.01.02 | Finanční pracovník projektu | 0,10   | 24,00                             | 3 500,00                      | 35 000,00                            | 84 000,00            | 3,16  | 02            |
| 01.01.03 | Koordinátor projektu        | 0,20   | 24,00                             | 7 400,00                      | 37 000,00                            | 177 600,00           | 6,69  | 02            |
| 01.02    | Dohody o pracovní činnosti  |        |                                   |                               |                                      | 0,00                 | 0     |               |
| 01.03    | Dohody o provedení práce    |        |                                   |                               |                                      | 0,00                 | 0     |               |
| 01.04    | Jiné osobní náklady         |        |                                   |                               |                                      | 0,00                 | 0     |               |

| Kód      | Název nákladu                           | Počet kusů | Cena kusu [Kč] | Náklady celkem [Kč] | Z toho investiční [Kč] | Jednotka | % | Režim podpory |
|----------|---|------------|----------------|---------------------|------------------------|----------|---|---------------|
| 02       | Cestovné                                |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 02.01    | Místní personál v zahraničí             |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 02.01.01 | Diety (ubytování, stravné)              | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 02.01.02 | Doprava                                 | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 02.02    | Cestovní náhrady pro zahraniční experty |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 02.02.01 | Diety (ubytování, stravné)              | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 02.02.02 | Doprava                                 | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03       | Zařízení a vybavení                     |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.01    | Neodpisovaný hmotný majetek             |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.01.01 | Nákup                                   | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.01.02 | Nájem/leasing                           | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.02    | Neodpisovaný nehmotný majetek           |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.02.01 | Nákup                                   | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.02.02 | Nájem/leasing                           | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.03    | Odpisovaný nehmotný majetek             |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.03.01 | Nákup                                   | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.03.02 | Nájem/leasing                           | 0          | 0,00           | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |
| 03.04    | Odpisy vlastního majetku                |            |                | 0,00                | 0,00                   |          | 0 |               |

Finální verze žádosti (LZZ-GP)

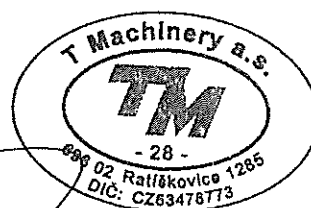
|          |   |    |           |              |      |             |       |    |
|----------|---|----|-----------|--------------|------|-------------|-------|----|
| 03.04.01 | Odpisy hmotného majetku                             | 0  | 0,00      | 0,00         | 0,00 |             | 0     |    |
| 03.04.02 | Odpisy nehmotného majetku                           | 0  | 0,00      | 0,00         | 0,00 |             | 0     |    |
| 04       | Nákup služeb  |    |           | 1 339 999,96 | 0,00 |             | 50,44 |    |
| 04.01    | Publikace/školicí materiály/manuály                 | 0  | 0,00      | 0,00         | 0,00 |             | 0     |    |
| 04.02    | Odborné služby/studie a výzkum                      | 0  | 0,00      | 0,00         | 0,00 |             | 0     |    |
| 04.03    | Náklady vyplývající přímo ze smlouvy                |    |           | 0,00         | 0,00 |             | 0     |    |
| 04.03.01 | A1.1 Audit  | 1  | 0,00      | 0,00         | 0,00 | služba      | 0     | 02 |
| 04.04    | Náklady na konference/kurzy                         |    |           | 1 339 999,96 | 0,00 |             | 50,44 |    |
| 04.04.01 | A4.1 Mzdové aktuality                               | 1  | 22 500,00 | 22 500,00    | 0,00 | školicí den | 0,85  | 02 |
| 04.04.02 | A4.2 Celní problematika                             | 1  | 22 500,00 | 22 500,00    | 0,00 | školicí den | 0,85  | 02 |
| 04.04.03 | A5.1 Vedení přijímacího pohovoru v právním kontextu | 2  | 25 600,00 | 51 200,00    | 0,00 | školicí den | 1,93  | 02 |
| 04.04.04 | A5.2 Aplikace metody 5S                             | 2  | 25 400,00 | 50 800,00    | 0,00 | školicí den | 1,91  | 02 |
| 04.04.05 | A5.3 Využití principů Lean Managementu v provozu    | 6  | 25 400,00 | 152 400,00   | 0,00 | školicí den | 5,74  | 02 |
| 04.04.06 | A5.4 Obchodní kalkulace - ceny, náklady, slevy      | 2  | 25 400,00 | 50 800,00    | 0,00 | školicí den | 1,91  | 02 |
| 04.04.07 | A6.1 Školení metrologie, metody, principy           | 3  | 24 900,00 | 74 700,00    | 0,00 | školicí den | 2,81  | 02 |
| 04.04.08 | A6.2 Defektoskopická školení                        | 9  | 29 900,00 | 269 100,00   | 0,00 | školicí den | 10,13 | 02 |
| 04.04.09 | A6.3 Technologie CNC obrábění                       | 4  | 25 300,00 | 101 200,00   | 0,00 | školicí den | 3,81  | 02 |
| 04.04.10 | A6.4 Technologie broušení                           | 4  | 25 300,00 | 101 200,00   | 0,00 | školicí den | 3,81  | 02 |
| 04.04.11 | A7.1 MS Office                                      | 6  | 14 900,00 | 89 400,00    | 0,00 | školicí den | 3,37  | 02 |
| 04.04.12 | A7.2 SolidWorks                                     | 8  | 24 900,00 | 199 200,00   | 0,00 | školicí den | 7,5   | 02 |
| 04.04.13 | A7.3 MS Access                                      | 6  | 15 066,66 | 90 399,96    | 0,00 | školicí den | 3,4   | 02 |
| 04.04.14 | Pronájem školicích místností A4                     | 2  | 1 900,00  | 3 800,00     | 0,00 | osoba/den   | 0,14  | 02 |
| 04.04.15 | Pronájem školicích místností A5                     | 12 | 1 900,00  | 22 800,00    | 0,00 | osoba/den   | 0,86  | 02 |
| 04.04.16 | Pronájem školicích místností A6                     | 20 | 0,00      | 0,00         | 0,00 | osoba/den   | 0     | 02 |
| 04.04.17 | Pronájem školicích místností A7                     | 20 | 1 900,00  | 38 000,00    | 0,00 | osoba/den   | 1,43  | 02 |

## Finální verze žádosti (LZZ-GP)

|          |  |     |            |              |      |           |       |    |
|----------|--|-----|------------|--------------|------|-----------|-------|----|
| 04.05    | Jiné náklady   | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 05       | Stavební úpravy  |     |            | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 05.01    | Drobné stavební úpravy   | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 06       | Přímá podpora  |     |            | 781 293,20   | 0,00 |           | 29,41 |    |
| 06.01    | Mzdové příspěvky   |     |            | 580 663,20   | 0,00 |           | 21,86 |    |
| 06.01.01 | Mzdové příspěvky A4  | 11  | 1 154,40   | 12 698,40    | 0,00 | osoba/den | 0,48  | 02 |
| 06.01.02 | Mzdové příspěvky A5  | 120 | 1 154,40   | 138 528,00   | 0,00 | osoba/den | 5,21  | 02 |
| 06.01.03 | Mzdové příspěvky A6  | 200 | 1 154,40   | 230 880,00   | 0,00 | osoba/den | 8,69  | 02 |
| 06.01.04 | Mzdové příspěvky A7  | 172 | 1 154,40   | 198 556,80   | 0,00 | osoba/den | 7,47  | 02 |
| 06.02    | Cestovné, ubytování a stravné  |     |            | 200 630,00   | 0,00 |           | 7,55  |    |
| 06.02.01 | Stravné A4   | 11  | 210,00     | 2 310,00     | 0,00 | osoba/den | 0,09  | 02 |
| 06.02.02 | Stravné A5   | 120 | 210,00     | 25 200,00    | 0,00 | osoba/den | 0,95  | 02 |
| 06.02.03 | Stravné A6   | 200 | 210,00     | 42 000,00    | 0,00 | osoba/den | 1,58  | 02 |
| 06.02.04 | Stravné A7   | 172 | 210,00     | 36 120,00    | 0,00 | osoba/den | 1,36  | 02 |
| 06.02.05 | Ubytování A5   | 60  | 950,00     | 57 000,00    | 0,00 | osoba/den | 2,15  | 02 |
| 06.02.06 | Ubytování A6 (jen u Technologie CNC obrábění a Technologie broušení) | 40  | 950,00     | 38 000,00    | 0,00 | osoba/den | 1,43  | 02 |
| 06.03    | Příspěvek na péči o dítě a další závislé osoby                       | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 06.04    | Jiné výše neuvedené náklady  | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 07       | Křížové financování  |     |            | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 07.01    | Odpisovaný hmotný majetek  | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 07.02    | Odpisované technické zhodnocení budov                                | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 07.03    | Neodpisovaný nábytek   | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |
| 08       | Přímé způsobilé náklady celkem                                       |     |            | 2 656 493,16 | 0,00 |           | 100   |    |
| 09       | Přímé způsobilé náklady bez křížového financování                    |     |            | 2 656 493,16 | 0,00 |           | 100   |    |
| 10       | Nepřímé náklady  | 1   | 478 168,77 | 478 168,77   | 0,00 |           | 18    |    |
| 11       | Celkové způsobilé náklady  |     |            | 3 134 661,93 | 0,00 |           | 118   |    |
| 12       | Celkové nezpůsobilé náklady  | 0   | 0,00       | 0,00         | 0,00 |           | 0     |    |

## Finální verze žádosti (LZZ-GP)

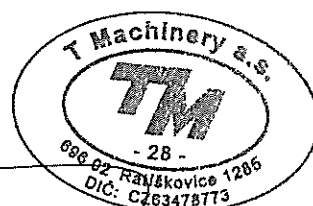
|    |                          |  |  |              |      |  |     |
|----|--------------------------|--|--|--------------|------|--|-----|
| 13 | Celkové náklady projektu |  |  | 3 134 661,93 | 0,00 |  | 118 |
|----|--------------------------|--|--|--------------|------|--|-----|



24.6.2013

**10. Harmonogram realizace**

| Rok  | Číslo aktivity | Název aktivity  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|------|----------------|---|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| 2013 | 01             | Vedení projektových aktivit   |   |    |     |    |   | X  | X   | X    | X  | X | X  | X   |
| 2013 | 02             | Systém vzdělávání   |   |    |     |    |   | X  | X   | X    | X  | X | X  | X   |
| 2013 | 03             | Rovné příležitosti žen a mužů   |   |    |     |    |   | X  | X   | X    | X  | X | X  | X   |
| 2013 | 04             | Vzdělávání v oblasti mezd a cel   |   |    |     |    |   |    |     | X    |    |   |    |     |
| 2013 | 05             | Vzdělávání v oblasti přijímacích pohovorů, zlepšování pracovního prostředí, managementu a kalkulací |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   | X  | X   |
| 2013 | 06             | Vzdělávání v oblasti metrologie, defektoskopie a technologií  |   |    |     |    |   |    |     |      |    |   | X  | X   |
| 2014 | 01             | Vedení projektových aktivit   | X | X  | X   | X  | X | X  | X   | X    | X  | X | X  | X   |
| 2014 | 02             | Systém vzdělávání   | X | X  | X   | X  | X | X  | X   | X    | X  | X | X  | X   |
| 2014 | 03             | Rovné příležitosti žen a mužů   | X | X  | X   | X  | X | X  | X   | X    | X  | X | X  | X   |
| 2014 | 05             | Vzdělávání v oblasti přijímacích pohovorů, zlepšování pracovního prostředí, managementu a kalkulací | X |    | X   | X  | X |    |     |      |    |   |    |     |
| 2014 | 06             | Vzdělávání v oblasti metrologie, defektoskopie a technologií  | X |    |     |    |   | X  | X   | X    |    |   | X  | X   |
| 2014 | 07             | Vzdělávání v oblasti IT   |   |    |     | X  | X | X  | X   | X    |    |   | X  | X   |
| 2015 | 01             | Vedení projektových aktivit   | X | X  | X   | X  | X |    |     |      |    |   |    |     |
| 2015 | 02             | Systém vzdělávání   | X | X  | X   | X  | X |    |     |      |    |   |    |     |
| 2015 | 03             | Rovné příležitosti žen a mužů   | X | X  | X   | X  | X |    |     |      |    |   |    |     |
| 2015 | 06             | Vzdělávání v oblasti metrologie, defektoskopie a technologií  | X |    | X   |    |   |    |     |      |    |   |    |     |
| 2015 | 07             | Vzdělávání v oblasti IT   | X |    | X   | X  |   |    |     |      |    |   |    |     |



24.6.2013

**14. Hodnoty indikátorů**

**Kód nár. číselníku:** 07.41.00  
**Název indikátoru:** Počet podpořených osob - celkem  
**Měrná jednotka:** Počet osob  
**Výchozí hodnota:**  
**Cílová hodnota:** 75,00  
**Datum dosažení plánované hodnoty:** 31.05.2015

**Komentář - popis stanovení cílové hodnoty:**

V rámci projektu získá podporu celkem 75 osob.

**Kód nár. číselníku:** 07.45.00  
**Název indikátoru:** Počet podpořených organizací - celkem  
**Měrná jednotka:** Počet  
**Výchozí hodnota:**  
**Cílová hodnota:** 1,00  
**Datum dosažení plánované hodnoty:** 31.05.2015

**Komentář - popis stanovení cílové hodnoty:**

Z projektu získá podporu 1 organizace, a to příjemce podpory T Machinery a.s.

**Kód nár. číselníku:** 07.46.13  
**Název indikátoru:** Počet úspěšných absolventů kurzů - celkem  
**Měrná jednotka:** Počet  
**Výchozí hodnota:**  
**Cílová hodnota:** 190,00  
**Datum dosažení plánované hodnoty:** 31.05.2015

**Komentář - popis stanovení cílové hodnoty:**

V rámci projektu získá doklad o kvalifikace celkem 190 osob. Jedná se o osoby, které dokončí kurz, tj. získají certifikát. Konkrétní účastník je započten tolikrát, kolik kurzů úspěšně dokončil předepsaným způsobem. Výsledná hodnota zahrnuje riziko nedokončení kurzu z nenadálých důvodů ve výši 15 %.

**Kód nár. číselníku:** 07.57.00  
**Název indikátoru:** Počet nově vytvořených/inovovaných produktů  
**Měrná jednotka:** produkt  
**Výchozí hodnota:**  
**Cílová hodnota:** 3,00  
**Datum dosažení plánované hodnoty:** 31.05.2015

**Komentář - popis stanovení cílové hodnoty:**

V rámci projektu budou vytvořeny 3 následující nové/inovované produkty:

- inovovaný systém vzdělávání
- plán rovnosti žen a mužů obsahující antidiskriminační opatření
- zavedená genderová statistika o zastoupení žen a mužů v podniku na jednotlivých úrovních pracovního zařazení

