

## VZOR FORMULÁŘE DRUHÉ ČÁSTI MONITOROVACÍ ZPRÁVY (PRŮBĚŽNÉ I ZÁVĚREČNÉ)

Druhou část monitorovací zprávy o realizaci projektu je třeba vyplnit ve formátu .doc (MS Word), vytisknout a odeslat společně s první částí MZ (formát .pdf) a přílohami poskytovateli podpory a odeslat rovněž elektronicky, prostřednictvím aplikace Benefit7, kontaktní osobě poskytovatele podpory.

### 1. ÚDAJE O PROJEKTU A MONITOROVACÍ ZPRÁVĚ

Registrační číslo projektu	CZ.1.04/1.1.02/94.00859
Název projektu	Zvyšování adaptability zaměstnanců a konkurenceschopnosti T Machinery a.s.
Číslo monitorovací zprávy	01/2013
Datum vypracování zprávy	25/06/2014
HASH kód MZ v Benefit7	2EPLRPM00201

### 2. ÚDAJE O PŘÍJEMCI A ZHOTOVITELI ZPRÁVY

Název příjemce	T Machinery a.s.
IČ	63478773
Statutární zástupce (oprávněná osoba): jméno, příjmení, funkce	Ing. Zdeněk Gajdik, generální ředitel
Jméno a příjmení zhotovitele zprávy	
E-mail	

### B1. VĚCNÁ ČÁST MONITOROVACÍ ZPRÁVY

#### 3. REALIZOVANÉ KLÍČOVÉ AKTIVITY

Číslo klíčové aktivity	01
Název klíčové aktivity	Vedení projektových aktivit
Období realizace klíčové aktivity	prosinec 2013 – květen 2014
Podrobně popište realizaci klíčové aktivity	
Klíčová aktivita č. 01 byla zahájena a průběžně se realizuje na základě potřeb klíčových aktivit č. 02 – 07. Do klíčové aktivity je zapojen realizační tým, vedení společnosti, cílová skupina a dodavatel služeb. Hlavní cíle jsou postupně naplňovány a aktivita probíhá bez zjevných problémů.	

Číslo klíčové aktivity	02
Název klíčové aktivity	Systém vzdělávání
Období realizace klíčové aktivity	prosinec 2013 – květen 2014
Podrobně popište realizaci klíčové aktivity	
Klíčová aktivita č. 02 probíhá zavedením interního systému vzdělávání a plněním tohoto systému přehledem všech zaměstnanců a jejich konkrétních školení, certifikátů a osvědčení. Činnosti zahrnují zajišťování a zohledňování vzdělávacích potřeb zaměstnanců, pomáhá k zajištění pravidelné realizace kurzů.	

Číslo klíčové aktivity	05
Název klíčové aktivity	Vzdělávání v oblasti přijímacích pohovorů, zlepšování pracovního prostředí, managementu a kalkulací
Období realizace klíčové aktivity	prosinec 2013 – květen 2014
Podrobně popište realizaci klíčové aktivity	
U klíčové aktivity č. 05 proběhly 3 ze 4 plánovaných školení.	

### **Školení Aplikace metody 5S:**

1 skupina

dvoudenní školení, proběhlo v termínu od 8. do 9. 4. 2014

délka školení byla rozdělena na 8 vyučovacích hodin denně a jedna vyučovací hodina měla délku trvání 45 minut

počet účastníků byl 10 a úspěšně proškoleny bylo všech 10 zaměstnanců společnosti

obsah školení:

- metoda 5S – vznik, uplatnění, přínosy
- charakteristika jednotlivých slov z metody
- aplikace a správné zavedení ve firmě
- jak vhodně volit metodiku, vyhodnocování
- plánování, provádění, dokumentování, prezentování metody
- modelové příklady z praxe

### **Školení Využití principů Lean managementu**

2 skupiny

dvoudenní školení, proběhlo v termínu od 24. do 25. 4. 2014 – 1. sk. 15 zaměstnanců/skupina

dvoudenní školení, proběhlo v termínu od 15. do 16. 5. 2014 – 2. sk. 15 zaměstnanců/skupina

délka školení byla rozdělena na 8 vyučovacích hodin denně a jedna vyučovací hodina měla délku trvání 45 minut

počet účastníků byl 30 a úspěšně proškoleny bylo všech 30 zaměstnanců společnosti

obsah školení:

- moderní přístupy provozního managementu (historie, základní principy, podmínky pro realizace)
- plýtvání (charakteristika, druhy, příklady, odstranění)
- nástroje štihlé výroby (Kaizen, Six Sigma, PokaYoke, FMEA, údržba TPM, systémy Kanban, JIT apod.)
- kritéria optimality štihlé výroby (očekávání, rizika, výsledky, kvantitativní ukazatele, kvalitativní hodnocení)
- případové studie (aplikace metod ve výrobě, v administrativních procesech)

### **Vedení přijímacího pohovoru v právním kontextu**

1 skupina

dvoudenní školení, proběhlo v termínu od 6. do 7. 5. 2014

délka školení byla rozdělena na 8 vyučovacích hodin denně a jedna vyučovací hodina měla délku trvání 45 minut

počet účastníků byl 10 a úspěšně proškoleny bylo všech 10 zaměstnanců společnosti

obsah školení:

- Vedení pohovoru ke zjištění motivační způsobilosti
  - příprava na pohovor
  - časový plán pohovoru
  - otázky pro výběrové řízení
  - rozdíl mezi „umí dělat“ a „chce dělat“
  - metoda Kdy/Co/Proč
  - rozlišení kandidátů, kteří chtějí pozici získat od těch, kteří ji chtějí vykonávat
  - struktura, kontrola emocí, průběh a používané otázky, systém – tzv. loupání cibule
  - typické chyby během vedení přijímacího pohovoru
  - hodnocení kandidátů a typické chyby v jejich hodnocení
  - jak efektivně využít 2. kolo přijímacího řízení
- Zákoník práce, mzdy
- Spolupráce s Úřady práce

Prozatím bylo úspěšně proškoleny v tomto období 50 zaměstnanců společnosti.



<b>Číslo klíčové aktivity</b>	06
<b>Název klíčové aktivity</b>	Vzdělávání v oblasti metrologie, defektoskopie a technologií
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	prosinec 2013 – květen 2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	
U klíčové aktivity č. 06 proběhlo částečně Školení metrologie, metody, principy (2 z 3 skupin).	
<p><b>Školení metrologie, metody, principy</b></p> <p>3 skupiny – v tomto monitorovacím období proběhla realizace 2 skupin  jedenodenní školení, proběhlo v termínu 14. 5. 2014 – 1. sk. 10 zaměstnanců/skupina  jedenodenní školení, proběhlo v termínu 28. 5. 2014 – 2. sk. 10 zaměstnanců/skupina  jedenodenní školení, proběhlo v termínu 11. 6. 2014 – 3. sk. 10 zaměstnanců/skupina  délka školení byla rozdělena na 8 vyučovacích hodin denně a jedna vyučovací hodina měla délku trvání 45 minut  počet účastníků na školení je celkem 30 a úspěšně proškoleny bylo 30 zaměstnanců společnosti  <u>obsah školení:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nové normy, změny, legislativní požadavky</li> <li>• požadavky na kvalifikaci</li> <li>• metrologické zabezpečení v oblasti EMS – specifické požadavky</li> <li>• chyby, přesnost a nejistoty měření</li> <li>• požadavky výrobních předpisů na jakost svarů a jejich výrobu</li> <li>• požadavky na zabezpečování metrologie v podniku na úrovni odpovídající ČSN EN ISO 9001:2009 v návaznosti na příslušné právní úpravy</li> </ul> <p>Realizace defektoskopického školení v současné době probíhá a zbývajících školení Technologie CNC obrábění a broušení se bude teprve realizovat, v souladu s harmonogramem.</p> <p>Prozatím bylo úspěšně proškoleny v tomto období 20 zaměstnanců společnosti.</p>	

<b>Číslo klíčové aktivity</b>	07
<b>Název klíčové aktivity</b>	Vzdělávání v oblasti IT
<b>Období realizace klíčové aktivity</b>	prosinec 2013 – květen 2014
<b>Podrobně popište realizaci klíčové aktivity</b>	
U klíčové aktivity č. 07 v současné době probíhá školení SolidWork, ale nebylo prozatím ukončeno. Ostatní školení (MS Office, MS Access) proběhne v souladu s harmonogramem.	
<p><b>SolidWorks</b></p> <p>2 skupiny</p> <p>čtyřdenní školení, proběhlo (bude probíhat) v termínech 15. 4., 22. 4., 30. 6. a 1. 7. 2014 – 1. sk. 7 zaměstnanců/ skupina  čtyřdenní školení, proběhlo (bude probíhat) v termínech 28. 4., 12. 5., 7. 7. a 8. 7. 2014 – 2. sk. 6 zaměstnanců/ skupina  délka školení byla rozdělena na 8 vyučovacích hodin denně a jedna vyučovací hodina měla délku trvání 45 minut  počet účastníků na školení je celkem 13 školení nebylo prozatím ukončeno  <u>obsah školení:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• základní školení Simulation</li> <li>• úvod do dynamiky pevných těles SolidWorksMotion</li> <li>• pokročilé školení SolidWorks EPDM v konstrukční praxi</li> <li>• plošné modelování</li> </ul> <p>Realizace školení MS Office a MS Access se bude teprve realizovat.</p>	

#### 4. PROBLÉMY PŘI REALIZACI PROJEKTU

<b>Popište problémy, které jste měli při realizaci projektu, a které mají vliv na plnění jeho cílů</b>
Realizace projektu probíhá v současné době bez problémů. <i>NAHRAZILA</i>
<b>Popište, jak jste tyto problémy odstranili/odstraníte</b>

#### 5. NEPODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<b>Uveďte, jaké formální změny proběhly ve sledovaném období</b>
Nerelevantní
<b>Uveďte, jaké věcné změny proběhly ve sledovaném období</b>
Nerelevantní
<b>Uveďte, jaké změny rozpočtu proběhly ve sledovaném období</b>
Nerelevantní

#### 6. ZMĚNY PROJEKTU PODLE BODU 15 ČÁSTI II ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

<b>V případě změn projektu se podle bodu 15 Rozhodnutí o poskytnutí dotace se postupuje podle textu v dané části právního aktu</b>	
<b>6.1.</b>	<b>Uveďte, zda byla ve sledovaném období podána žádost o změnu projektu podle bodu 15 Rozhodnutí o poskytnutí dotace</b>
	Nerelevantní
<b>6.2</b>	<b>Uveďte, zda byla ve sledovaném období nějaká změna podle bodu 15 části II Rozhodnutí o poskytnutí dotace odsouhlasena</b>
	Nerelevantní
<b>6.3.</b>	<b>Uveďte, čeho se změna/y týkala/y</b>
	Nerelevantní

#### 7. PODSTATNÉ ZMĚNY PROJEKTU

<b>V případě podstatných změn projektu se postupuje podle platné verze Příručky pro příjemce, pokud není v Právním aktu o poskytnutí podpory stanoveno jinak.</b>	
<b>7.1.</b>	<b>Uveďte, zda byla ve sledovaném období podána žádost o podstatnou změnu projektu</b>
	Nerelevantní
<b>7.2</b>	<b>Uveďte, zda byla podstatná změna ve sledovaném období odsouhlasena</b>
	Nerelevantní
<b>7.3.</b>	<b>Uveďte, čeho se podstatné změny týkaly</b>
	Nerelevantní

#### 8. DALŠÍ INFORMACE O REALIZACI PROJEKTU



Realizace projektu proběhne následně dle změněného harmonogramu a ukončení projektu proběhne nejpozději v souladu s bodem 4. části I. Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

## 9. Kontroly na místě

Zde popište kontrolu projektu, která byla provedena na Vašem projektu jiným subjektem, než poskytovatelem podpory (např. NKÚ, EK, FÚ, atd.). V případě, že taková kontrola na Vašem projektu neproběhla, dále nic nevyplňujte.	
9.1.	Název subjektu, který provedl/provádí kontrolu
9.2.	Název kontroly
9.3.	Číslo kontroly
9.4.	Zaměření kontroly a závěry
9.5.	Nápravná opatření splněna <sup>1</sup>
	ANO:                      NE:                      NEBYLA ULOŽENA
9.6.	Vyjádření příjemce

## B2. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ PŘÍJEMCE

Jako příjemce finanční podpory z OP LZZ prohlašuji, že:

- všechny informace uvedené v předložené Monitorovací zprávě a jejích přílohách jsou pravdivé a úplné, jsem si vědom/a možných následků a sankcí, které vyplývají z uvedení nepravdivých nebo neúplných údajů;
- projekt je realizován v souladu s Právním aktem o poskytnutí podpory z OP LZZ;
- při realizaci projektu byla dodržena pravidla veřejné podpory a pravidla pro zadávání všech výběrových řízení, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů;
- projekt je realizován v souladu s politikami EU v oblasti udržitelného rozvoje, a rovných příležitostí;
- na aktivity tohoto projektu nečerpám a nenárokuji prostředky z jiného finančního nástroje EU ani z jiných národních veřejných zdrojů než je uvedeno v Právním aktu o poskytnutí podpory;
- při vytváření projektových produktů (např. brožura vytvořená v rámci projektu apod.) dodržuji práva duševního vlastnictví;
- k dnešnímu dni nemám žádné závazky vůči orgánům státní správy, samosprávy a zdravotním pojišťovnám po lhůtě splatnosti (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně, atd.), či další nevypořádané finanční závazky z jiných projektů financovaných ze strukturálních fondů nebo Fondu soudržnosti vůči orgánům, které prostředky z těchto fondů poskytují;

*(Za splnění podmínek bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkání daně nebo placení daně ve splátkách dle § 60 zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a*

<sup>1</sup> Označte příslušnou odpověď křížkem (písmenem x).

*zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti).*

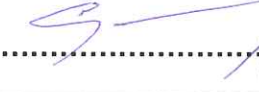
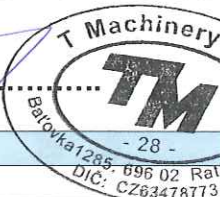
8. nejsem v likvidaci ve smyslu zákona č. 513/1991, obchodního zákoníku; nejsem v úpadku, v hrozícím úpadku, ani proti mně není vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon); nebyl na můj majetek prohlášen konkurz, nebylo potvrzeno nucené vyrovnání, nebyl zamítnut návrh na prohlášení konkurzu pro nedostatek majetku, dle zákona č. 328/1991 Sb., o konkursu a vyrovnání; není proti mně veden výkon rozhodnutí dle zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ani proti mně není vedeno exekuční řízení dle zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu; nebyl na mě vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise (ES) prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem; toto platí také pro partnera/partnery s finančním příspěvkem.

V případě, že bylo zahájeno insolvenční řízení, se použije následující:

Je proti mně vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), které je nyní ve fázi: ...<sup>2</sup>

9. mi nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
10. cílová skupina podpořená v rámci projektu splňuje podmínky územní uznatelnosti pro danou prioritní osu programu OP LZZ;
11. požadavky na publicitu projektu byly dodrženy v souladu s ustanoveními Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ;
12. žádost o platbu na způsobilé výdaje je založena na výdajích skutečně provedených a průkazně doložených a tyto výdaje byly uskutečněny v souladu s ustanoveními Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ;
13. všechny transakce jsou věrně zobrazeny v účetnictví, doložené doklady jsou transparentní a výdaje na nich jsou rozepsány na jednotlivé položky;
14. kopie účetních dokladů, které jsou uvedeny na soupisce a přiložené k soupisce odpovídají originálům účetních dokladů, které jsou k dispozici a přístupné pro účely kontroly u příjemce;
15. jsem si vědom/a skutečnosti, že v případě nesplnění podmínek Právního aktu o poskytnutí podpory z OP LZZ nebo v případě nesprávně nárokováných finančních prostředků v žádosti o platbu je možné, že mi finanční podpora nebude vyplacena nebo bude upravena nebo budu požádán/a o navrácení neoprávněně vynaložených prostředků;
16. ☐ (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni není plátcem DPH) prohlašuji, že v případě, že se v budoucnu stanu plátcem DPH a uplatním nárok na odpočet DPH na vstupu, která byla v přiložené žádosti o platbu zahrnuta do způsobilých výdajů, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých výdajů ve výši vrácené DPH na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání prvního přiznání k dani z přidané hodnoty);
17. ☒ (Příjemce dotace, který k dnešnímu dni je plátcem DPH) prohlašuji, že do způsobilých výdajů byla zahrnuta pouze ta část DPH, u níž nelze uplatnit nárok na odpočet. Dále prohlašuji, že v případě, že v budoucnu u této části DPH získám nárok na odpočet, vrátím dobrovolně částku dotace připadající na výši způsobilých výdajů ve výši DPH, u níž byl nárok na odpočet dodatečně zjištěn, na účet, z něhož byla tato dotace poskytnuta, a to do 30 dnů ode dne, kdy byl tento odpočet u finančního úřadu uplatněn (tj. ke dni podání přiznání k dani z přidané hodnoty).

<sup>2</sup> Popište v jaké fázi insolvenčního řízení se nacházíte – tedy zda bylo zahájeno insolvenční řízení (§ 97) nebo bylo rozhodnuto o úpadku (§ 136). Dále můžete uvést bližší informace.

<b>Jméno a příjmení statutárního zástupce/oprávněné osoby příjemce</b>	Ing. Zdeněk Gajdík
<b>Funkce v organizaci</b>	Generální ředitel
<b>Místo a datum</b>	V Ratíškovicích dne 28. 07. 2014
<b>Podpis a razítko</b>	 
<b>Doplňující informace</b>	