

Č. j.: 2016/261140 žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve věci **sladování rodinného a osobního života s výkonem státní služby.**

Dotaz ze dne 5. 12. 2016

...ráda bych Vás požádala o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to ve standardní lhůtě do 15 dnů.

Zákon o státní službě zakotvuje pro státní zaměstnance některé nástroje pro sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby. Dále je zde nařízení vlády č. 144/2015 Sb., o výkonu státní služby z jiného místa a pravidlech pro vytvoření předpokladů sladění rodinného a osobního života s výkonem státní služby.

Toto nařízení vlády konkrétně upravuje:

§ 3 odst. 1: Služební úřad umožní státnímu zaměstnanci, který je zařazen mimo výkon státní služby z důvodu mateřské dovolené, rodičovské dovolené nebo který čerpá služební volno z důvodu péče o dítě do 4 let věku, na jeho žádost účast na vzdělávání státních zaměstnanců;

§ 3 odst. 2: Služební úřad dále umožní státnímu zaměstnanci podle odstavce 1

a) přístup k informacím o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu;

b) přístup na místo výkonu státní služby, pokud to povaha správních činností nevyklučuje.

V souvislosti s tímto bych Vás ráda požádala o následující informace:

1. Informujete zaměstnance na MD/RD o vzdělávacích aktivitách?

a) Pokud ano, jakou formou?

b) Pokud ano, jak často?

c) Pokud ano, kdo tak činí?

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování o vzdělávacích aktivitách?

2. Informujete zaměstnance na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?

a) Pokud ano, jakou formou?

b) Pokud ano, jak často?

c) Pokud ano, kdo tak činí?

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování zaměstnanců na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?

3. Umožňujete přístup zaměstnancům na MD/RD na místo výkonu státní služby?

Odpověď

...Vám sdělujeme následující:

1. Informujete zaměstnance na MD/RD o vzdělávacích aktivitách?

a) Pokud ano, jakou formou? *Ano, elektronicky.*

b) Pokud ano, jak často? *Průběžně.*

c) Pokud ano, kdo tak činí? *Personální odbor.*

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování o vzdělávacích aktivitách? *Ne, vycházíme z dikce příslušného nařízení vlády a služebního předpisu náměstka pro státní službu č. 12/2015.*

2. Informujete zaměstnance na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu?

a) Pokud ano, jakou formou? *Ano, elektronicky.*

b) Pokud ano, jak často? *Po změně působnosti nebo organizace ministerstva.*

c) Pokud ano, kdo tak činí? *Personální odbor.*

d) Pokud ano, máte nastaven vnitřní předpis či směrnici pro informování zaměstnanců na MD/RD o změnách v působnosti a organizaci služebního úřadu? *Ne, vycházíme z dikce příslušného nařízení vlády a služebního předpisu náměstka pro státní službu č. 12/2015.*

3. Umožňujete přístup zaměstnancům na MD/RD na místo výkonu státní služby? *Ano.*