

Č. j.: 2016/194700- žádost o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, týkající se **poskytnutí textu těch ustanovení Organizačního řádu MPSV, které se týkají oprávnění ministerstva, zakotveného v § 98 odst. 5 zákona č. 108/2006Sb o sociálních službách, na jehož základě je oprávněno poskytovatelům sociálních služeb ukládat tzv. opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekci sociálních služeb, vyžadovat si podání písemné zprávy o jejich plnění a následně též jejich plnění kontrolovat.**

Dotaz ze dne 9. 9. 2016

Na základě zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím se na Vás obracíme s žádostí o poskytnutí textu těch ustanovení Organizačního řádu MPSV, které se týkají oprávnění ministerstva, zakotveného v § 98 odst. 5 zákona č. 108/2006Sb o sociálních službách, na jehož základě je oprávněno poskytovatelům sociálních služeb ukládat tzv. opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekci sociálních služeb, vyžadovat si podání písemné zprávy o jejich plnění a následně též jejich plnění kontrolovat.

Odpověď:

V příloze Vám zasílám požadované výňatky ze Služebního předpisu státního tajemníka č. 13/2016 a informace s odkazem na věcně související právní úpravu.

**Příloha č. 1**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR**

**Služební předpis státního tajemníka č. 13/2016,  
Organizační řád Ministerstva práce a sociálních věcí**

---

---

Č. j.:	MPSV-2016/87060-11
Zpracovatel:	sekce státního tajemníka
Určeno pro:	státní zaměstnance a další zaměstnance Ministerstva práce a sociálních věcí
Schválil:	Ing. Petr Smrček, státní tajemník
Dne:	12. 7. 2016
Vyhlášeno dne:	15. 7. 2016
Účinnost od:	15. 7. 2016

---

---

V souvislosti se změnami systemizace Ministerstva práce a sociálních věcí k 1. lednu 2016 a k 1. červnu 2016, a v návaznosti na Služební předpis státního tajemníka č. 11/2015 a Služební předpis státního tajemníka č. 11/2016, kterými se mění organizační struktura Ministerstva práce a sociálních věcí, vydávám podle § 11 odst. 1 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, tento Organizační řád Ministerstva práce a sociálních věcí.

Ing. Petr Smrček  
státní tajemník  
v Ministerstvu práce a sociálních věcí

### Čl. 3

#### **Obecné zásady řízení ministerstva**

- (1) Ministerstvo tvoří jednotný celek spjatý soustavou horizontálních a vertikálních vztahů.
- (2) Podle § 9 tzv. kompetenčního zákona<sup>1</sup> je ministerstvo ústředním orgánem státní správy pro pracovněprávní vztahy, bezpečnost práce, zaměstnanost a rekvalifikaci, kolektivní vyjednávání, mzdy a jiné odměny za práci, důchodové zabezpečení, nemocenské pojištění, úrazové pojištění, sociální péči, péči o pracovní podmínky žen a mladistvých, právní ochranu mateřství, péči o rodinu a děti, péči o občany, kteří potřebují zvláštní pomoc, a pro další otázky mzdové a sociální politiky.
- (3) Povinnosti představených a vedoucích zaměstnanců jsou stanoveny zákonem o státní službě, zákoníkem práce, služebním řádem ministerstva a pracovním řádem ministerstva. Z organizačního hlediska patří vedle povinností vyplývajících z předpisů podle předchozí věty k povinnostem představených a vedoucích zaměstnanců
  - a) uplatňovat vnitřní kontrolní systém ministerstva,
  - b) vykonávanou kontrolní činnost uskutečňovat ve spolupráci s odborem interního auditu a kontroly a na jeho výzvu se podílet na přípravě plánů a realizaci hlavních kontrolních úkolů, reagovat na jeho podněty k řešení věcných problémů a ke zkvalitňování kontrolní činnosti v řízené oblasti činnosti,
  - c) řídit rizika procesů zajišťovaných v rámci své řídicí působnosti a odpovědnosti ve svěřených oblastech činnosti.

---

<sup>1</sup> Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánech státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů (tzv. kompetenční zákon).

- (4) Organizační útvary vyřizují petice, stížnosti, oznámení a podněty fyzických osob, právnických osob a institucí náležející do jejich působnosti. Případnou nápravu mohou zjednávat jen v případech a za podmínek stanovených zákony upravujícími působnost ministerstva.
- (5) Odbor interního auditu a kontroly poskytuje ministru objektivní informace o tom, zda systémy v resortu ministerstva fungují správně, účelně a efektivně, v souladu s právními předpisy, se stanovenými úkoly a cíli. Za tím účelem je oprávněn přezkoumávat a vyhodnocovat všechny vykonávané činnosti a požadovat všechny podklady, které vedou ke zjištění skutkového stavu.
- (6) V ministerstvu je na úrovni náměstků pro řízení sekce, ředitelů odborů a vedoucích oddělení uplatňováno projektové řízení, které je nástrojem pro plnění úkolů v oblastech patřících do jejich působnosti.
- (7) Projektové řízení nenahrazuje obvyklé operativní řízení v liniových strukturách, ale doplňuje liniové řízení ministerstva při plnění úkolů.

## Čl. 11

### Ředitel odboru

- (1) Ředitel odboru
  - a) řeší a projednává odborné záležitosti v rozsahu jím řízeného odboru a rozhoduje o nich, pokud si právo rozhodnutí nevyhradí příslušný náměstek pro řízení sekce nebo ministr v případě ředitele odboru nebo vedoucího oddělení přímo řízeného ministrem,
  - b) podle pokynů ministra a náměstka pro řízení sekce odpovídá za věcnou správnost a komplexní řešení všech otázek týkajících se věcné problematiky jím řízeného odboru a zabezpečuje přípravu a zpracování materiálů zejména pro vedení ministerstva, vládu a Parlament České republiky,
  - c) řídí činnost svěřeného odboru, to je činnost podřízených představených, vedoucích zaměstnanců a dalších zaměstnanců, hodnotí a kontroluje jejich činnost a výsledky jejich státní služby nebo práce,
  - d) vede podřízené státní zaměstnance a další zaměstnance tak, aby zabezpečil efektivitu činnosti svěřeného odboru,
  - e) vypracovává plány úkolů jím řízeného odboru; zajišťuje koordinaci práce uvnitř odboru a součinnost všech podřízených oddělení. Ke splnění závažných služebních úkolů a pracovních úkolů může ředitel odboru dočasně provést nutné přesuny a změny služebních úkolů a pracovních úkolů mezi odděleními odboru, přičemž o provedené změně informuje příslušného náměstka pro řízení sekce; ředitel odboru přímo řízený ministrem informuje ministra,
  - f) v součinnosti se státním tajemníkem a náměstkem pro řízení sekce se podílí na personálních činnostech ve vztahu k jemu podřízeným státním zaměstnancům a dalším zaměstnancům,<sup>2</sup>
  - g) podílí se na služebním hodnocení jemu podřízených představených,
  - h) v oboru působnosti jím řízeného odboru podává právní názory ministerstva a předkládá návrhy na tvorbu, doplnění nebo změnu právních předpisů, odpovídá za jejich soulad s právem Evropské unie,
  - i) jedná při výkonu státní správy jménem ministerstva ve věcech patřících do působnosti jím řízeného odboru; jsou-li projednávány otázky širšího dosahu,

---

<sup>2</sup> Součinnost s náměstkem pro řízení sekce nelze podle zákona o finanční kontrole uplatnit v případě odboru interního auditu a kontroly.

- vyžádá si účast dotčených organizačních útvarů, popřípadě si vyžádá jejich stanoviska,
- j) jedná v rozsahu působnosti jím řízeného odboru s přímo řízenými organizacemi při zabezpečování úkolů jím řízeného odboru; ve stejném rozsahu projednává své úkoly s věcně příslušnými útvary krajských úřadů a obecních úřadů, je-li to k jejich splnění potřebné,
  - k) jedná v rozsahu působnosti jím řízeného odboru se zástupci samospráv, sociálních partnerů, státních, nevládních, zájmových a společenských institucí,
  - l) je oprávněn vydat příkaz k zastupování představeného nebo státního zaměstnance na služebním místě zařazeném ve vyšší platové třídě.<sup>3</sup>
- (2) Ředitel odboru určí jednoho ze svých přímo podřízených státních zaměstnanců za svého zástupce.<sup>4</sup>

## *Díl 5*

### **Oprávnění k jednání jménem ministerstva**

#### Čl. 24

### **Oprávnění k jednání jménem ministerstva**

- (1) Jednat jménem ministerstva, s výjimkou právních jednání, jsou oprávněni všichni představení a vedoucí zaměstnanci v mezích své působnosti.
- (2) Jednat jménem ministerstva, s výjimkou právních jednání, mohou rovněž státní zaměstnanci a další zaměstnanci, a to v mezích svého služebního místa nebo pracovního místa.
- (3) Jednání podle předchozího odstavce zavazuje ministerstvo pouze v případě, že k němu došlo na základě a v mezích pověření od představeného, který je oprávněn takové pověření vydat, jestliže toto pověření zavazující účinek umožňuje.

#### Čl. 25

### **Oprávnění k právnímu jednání**

- (1) Právní jednání v pracovněprávních vztazích stanoví pracovní řád ministerstva.
- (2) Ministru přísluší právně jednat v jiných než v pracovněprávních vztazích, týkají-li se tato právní jednání ministerstva jako organizační složky České republiky (státu).<sup>5</sup>
- (3) Oprávnění k rozhodování ve věcech služebního poměru státních zaměstnanců a oprávnění k právnímu jednání ve věcech služebního poměru státních zaměstnanců, o kterých se nerozhoduje ve správním řízení, vyplývá ze zákona o státní službě a ze služebního řádu ministerstva.

#### Čl. 26

### **Právní jednání na základě zmocnění**

- (1) Ministr může pro určitá právní jednání písemně zmocnit jinou osobu.<sup>6</sup>

---

<sup>3</sup> § 66 odst. 1 zákona o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> § 9 odst. 7 zákona o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>5</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. § 436 a § 443 a § 545 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

- (2) Ve zmocnění, které musí mít písemnou formu, musí být uveden rozsah zmocněnčova oprávnění.
- (3) Návrh na udělení individuálního zmocnění (plná moc) předkládá ministru prostřednictvím náměstka pro řízení příslušné sekce ředitel odboru nebo vedoucí oddělení, do jehož řídicí působnosti spadá agenda, k jejímuž výkonu je udělení individuální plné moci nezbytné.
- (4) Zastupováním ministerstva v řízení před soudy a jinými orgány jsou pověřováni především státní zaměstnanci a další zaměstnanci věcně příslušných organizačních útvarů, pro něž toto zastupování vyplývá z obsahu zastávaného systemizovaného služebního nebo pracovního místa.
- (5) Ve věcech majetkových zastupuje ministerstvo Úřad pro zastupování státu ve věcech majetkových, a to na základě zákona o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových.<sup>7</sup>
- (6) Ve výjimečných případech může být plná moc k zastupování ministerstva v řízení před soudy a jinými orgány udělena advokátovi, popřípadě obchodní společnosti poskytující právní služby podle zákona o advokacii.<sup>8</sup>

\*\*\*

## Čl. 88

### **Oddělení inspekce sociálních služeb hl. město Praha a střední Čechy (223)**

Oddělení inspekce sociálních služeb hl. město Praha a střední Čechy

- a) vykonává inspekce poskytování sociálních služeb podle zákona o sociálních službách u registrovaných poskytovatelů sociálních služeb,
- b) zajišťuje koordinaci a jednotící metodiku výkonu inspekce poskytování sociálních služeb útvarům, které v rámci odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení zajišťují výkon inspekce poskytování sociálních služeb,
- c) vede správní řízení a kontroluje výkon agendy inspekce poskytování sociálních služeb v rámci odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení,
- d) podílí se na tvorbě cílů a priorit pro inspekční činnosti na dané období,
- e) podílí se na vytvoření dlouhodobého plánu inspekcí a na vytvoření plánu inspekcí na období příslušného kalendářního roku,
- f) provádí inspekční činnost v souladu s plánem a na základě konkrétních podnětů,
- g) zajišťuje personální obsazení plánovaných inspekcí, jejich organizaci a realizaci,
- h) spolupracuje s dalšími inspektory v rámci oddělení i v rámci inspekčního týmu, dbá na jednotnost postupů ve spolupráci s externími odborníky přizvanými do inspekčních týmů,
- i) zpracovává půlroční vyhodnocení plánu inspekcí a analýzu provedených inspekcí pro příslušný obor,
- j) vede správní řízení o deliktech podle příslušného ustanovení zákona o sociálních službách a ukládá za správní delikty pokuty,
- k) vykonává následné inspekce,

---

<sup>6</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích. § 436 a § 443 a § 545 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

<sup>7</sup> Zákon č. 201/2002 Sb., o Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>8</sup> Zákon č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů.

- l) při zajišťování činnosti inspekci spolupracuje s organizačními útvary a dalšími subjekty a odborníky, například krajskými a obecními úřady, Veřejným ochráncem práv, Policií České republiky, Úřadem práce České republiky,
- m) na základě zjištění z inspekční činnosti předává podněty věcně příslušným institucím,
- n) poskytuje poskytovatelům sociálních služeb konzultační pomoc při naplňování povinností a standardů kvality daných zákonem o sociálních službách a vyhláškou, kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách,
- o) podává pravidelné zprávy o své činnosti organizačním útvarům, včetně statistické evidence a výkaznictví,
- p) pravidelně vyhodnocuje svou činnost a předkládá návrhy ke změně koncepce, priorit a metodiky inspekční činnosti,
- q) podílí se na projektech Evropské unie, týkajících se inspekční činnosti,
- r) zabývá se problematikou ochrany práv klientů sociálních služeb a zájemců o tyto služby,
- s) vykonává správní činnosti v rámci agendy inspekce poskytování sociálních služeb,
- t) vede správní řízení v záležitostech správních deliktů podle zákona o sociálních službách,
- u) zpracovává podklady pro Rozkladovou komisi ministra práce a sociálních věcí v případě podání rozkladu proti správnímu rozhodnutí ministerstva.

## **Příloha č. 2**

### **Informace s odkazem na věcně související právní úpravu**

#### Zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů

- v § 97 odst. 1 uvádí: „Inspekci poskytování sociálních služeb (dále jen „inspekce“) provádí u poskytovatelů sociálních služeb, kterým bylo vydáno rozhodnutí o registraci, a u poskytovatelů sociálních služeb uvedených v § 84 ministerstvo.“

- v § 98 odst. 2 uvádí: „Inspekci v každém jednotlivém případě provádí inspekční tým, který tvoří nejméně 3 členové, jde-li o inspekci pobytových sociálních služeb, a nejméně 2 členové v ostatních případech. Alespoň 1 člen inspekčního týmu musí být zaměstnancem státu zařazeným k výkonu práce v ministerstvu.“

- v § 98 odst. 5 uvádí: „Ministerstvo je oprávněno ukládat poskytovateli sociálních služeb opatření k odstranění nedostatků zjištěných při inspekci; uložené opatření je součástí kontrolního zjištění. Poskytovatel sociálních služeb je povinen splnit uložená opatření ve lhůtě stanovené ministerstvem a podat písemnou zprávu o jejich plnění, pokud si ji ministerstvo vyžádá. Po podání písemné zprávy o plnění uložených opatření lze provést následnou inspekci, na kterou se ustanovení odstavce 2 nevztahuje.“

Ministerstvo práce a sociálních věcí je tedy kontrolním orgánem poskytovatelů sociálních služeb, což je v souladu se zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), který v § 4 odst. 1 uvádí: „Kontrolu vykonává fyzická osoba, kterou kontrolní orgán k tomu pověřil (dále jen „kontrolující“).“ V případě ministerstva je vedoucím kontrolního orgánu přímo paní ministryně, která prostřednictvím organizačního řádu (viz příloha), svěří určité kompetence řediteli odboru, který např. vystavuje pověření. Kontrolující osoby jsou uvedeny na Pověření. Dále § 10 odstav.2 téhož zákona uvádí: „Kontrolovaná osoba je povinna vytvořit podmínky pro výkon kontroly, umožnit kontrolujícímu výkon jeho oprávnění stanovených tímto zákonem a poskytovat k tomu potřebnou součinnost a podat ve lhůtě určené kontrolujícím

písemnou zprávu o odstranění nebo prevenci nedostatků zjištěných kontrolou, pokud o to kontrolující požádá“.

Specifickou povinností kontrolované osoby realizovanou až po ukončení kontroly je podání tzv. zpětné informace, tj. informace o tom, zda byla zjednána náprava zjištěných nedostatků, resp. přijata příslušná opatření. Jedná se o jakousi zpětnou vazbu, prostřednictvím níž může kontrolní orgán, resp. kontrolující, vyhodnotit účinnost provedené kontroly a zvážit případná další opatření, včetně např. provedení následné kontroly.