

Statut akreditační komise MPSV ČR pro oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a rekvalifikačního vzdělávání pracovníků v sociálních službách

(ve znění dodatku č. 4)

Článek I

Úvodní ustanovení

1. Akreditační komise (dále jen "komise") je poradní orgán zřízený Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen "ministerstvo"), který připravuje podklady pro rozhodování ministerstva ve smyslu § 117a až § 117e zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, (dále jen "zákon").
2. Komise je oprávněna pro účely hodnocení žádostí o akreditaci a vypracování stanoviska k žádosti o akreditaci vyžadovat od ministerstva potřebné informace, podklady a součinnost.
3. Funkci sekretariátu komise vykonává věcně příslušné oddělení, do jehož působnosti spadá problematika vzdělávání v sociálních službách

Článek II

Poslání

Komise přispívá ke zvyšování kvality sociálních služeb prostřednictvím posuzování kvality vzdělávacích programů pro cílovou skupinu sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách a vydávání stanovisek k žádostem o akreditaci.

Článek III

Činnost

- (1) Komise zahajuje jednání z podnětu předsedy komise nebo ministra práce a sociálních věcí (dále jen "ministr").
- (2) Zasedání komise se konají nejméně šestkrát ročně.
- (3) Hlavním předmětem činnosti komise je hodnocení a vydávání stanovisek k žádostem o akreditaci.

Článek IV

Vydávání stanovisek k žádostem o akreditaci

Komise hodnotí žádosti o akreditaci vzdělávacích programů předkládaných vzdělávacími institucemi.

(1) Sekretariát komise

- a) provede příjem a evidenci žádostí o akreditaci,
- b) posoudí splnění formálních náležitostí žádosti o akreditaci.
- c) po vydání rozhodnutí o akreditaci ministerstvem informuje žadatele o výsledku akreditačního řízení,

(2) Komise u vzdělávacích programů předkládaných vzdělávacími institucemi dle § 117a odst. 1) až 4) zákona postupuje tímto způsobem

- i. pověřený člen komise posoudí kvalitu odborného programu, připraví stručný odborný posudek a návrh stanoviska k žádosti,
- ii. komise projedná žádost, posudek a návrh stanoviska komisí,
- iii. komise vydá stanovisko k žádosti se zdůvodněním a předá jej věcně příslušnému odboru ministerstva, do jehož působnosti spadá problematika vzdělávání v sociálních službách prostřednictvím sekretariátu komise.

Článek V

Výroční zpráva komise

(1) Výsledky hodnocení, přehled stanovisek komise k žádostem podle čl. IV a další komisí přijaté závěry v kalendářním roce, jsou obsahem výroční zprávy komise, která je každoročně zveřejňována, a to nejpozději do 31. března za uplynulý kalendářní rok.

(2) Přílohou výroční zprávy je zpráva o materiálním zabezpečení činnosti komise.

(3) Výroční zpráva komise je předkládána ministři.

Článek VI

Složení komise

- (1) Komise se skládá z předsedy, místopředsedy a 14 členů.
- (2) Členy komise jmenuje a odvolává na návrh předsedy komise ministr.
- (3) Členy komise jsou zejména zástupci z:
 - odboru odvolacích a správních činností v oblasti zaměstnanosti,
 - odboru ochrany práv dětí,
 - odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení,
 - Fondu dalšího vzdělávání, a
 - zástupci vzdělavatelů v sociální oblasti, zadavatelů sociálních služeb a poskytovatelů sociálních služeb.
- (4) Předsedou komise je ředitel věcně příslušného odboru ministerstva, do jehož působnosti spadá problematika vzdělávání v sociálních službách.
- (5) Místopředsedou komise je stálý zástupce ředitele věcně příslušného odboru ministerstva nebo vedoucí věcně příslušného oddělení ministerstva, do jehož působnosti spadá problematika vzdělávání v sociálních službách, nebo jeho zástupce, případně vedoucím určený zaměstnanec tohoto oddělení.
- (6) Funkční období člena komise jsou 4 roky a funkci člena komise je možné vykonávat více funkčních období za sebou.

Článek VII

Působnost předsedy

Předseda komise

- a) odpovídá za činnost komise,
- b) odpovídá za výkon činností nezbytných pro plynulý chod komise v období mezi jejími zasedáními,
- c) svolává a řídí zasedání komise,
- d) v případech, ve kterých by důvodně hrozilo nedodržení lhůty pro posouzení žádosti o akreditaci podle odst. 1 Jednacího řádu, může vyvolat projednání žádosti o akreditaci komisí tzv. distanční formou, spočívající v projednání žádosti o akreditaci a přijetí stanoviska komise mimo zasedání komise, bez ústního projednání žádosti o akreditaci členy komise na zasedání komise,

- e) předkládá věcně příslušnému odboru ministerstva, do jehož působnosti spadá problematika vzdělávání v sociálních službách, stanoviska komise k žádostem o akreditaci vzdělávacích programů,
- f) předkládá ministrovi stanoviska komise k dalším záležitostem týkajícím se vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách, které komisi předložil ministr,
- g) předkládá ministrovi po projednání v komisi návrh na odvolání člena komise, který se v průběhu dvou let zúčastnil méně než poloviny zasedání komise nebo neplnil povinnosti podle čl. IX,
- h) předkládá ministrovi případné podněty na změny ve složení komise,
- i) předkládá ministrovi výroční zprávy komise podle čl. V odst. 2,
- j) zúčastňuje se projednávání otázek souvisejících s činností komise na ministerstvu a dalších institucích,
- k) vykonává činnosti podle čl. IX,
- l) vykonává další činnosti z pověření komise.

Článek VIII

Působnost místopředsedy

Místopředseda komise

- a) zastupuje předsedu v době jeho nepřítomnosti,
- b) vykonává činnosti podle čl. IX,
- c) vykonává další činnosti z pověření předsedy komise nebo komise.

Článek IX

Působnost člena

Člen komise

- a) zúčastňuje se jednání komise s právem hlasovat,
- b) zodpovídá za přípravu podkladů pro vydávání stanovisek komise k žádostem podle čl. IV v působnosti, kterou mu stanovila komise,
- c) zúčastňuje se dalších činností souvisejících s úkoly komise.

Článek X

Tajemník a sekretariát komise

- (1) Činnost komise administrativně a materiálně zabezpečuje ministerstvo prostřednictvím sekretariátu komise.
- (2) Sekretariát zajišťuje zejména registraci a evidenci žádostí o akreditace vzdělávacích programů.
- (3) Sekretariát provádí kontrolu formálních náležitostí žádostí o akreditaci vzdělávacích programů.
- (4) Koordinaci činností sekretariátu s činností komise zajišťuje tajemník komise, kterého jmenuje a odvolává ministr na návrh předsedy komise.
- (5) Tajemník komise má právo účastnit se jednání komise bez práva hlasovat.

Článek XI

Působnost komise v procesu odnímání akreditace ministerstvem

Komise vypracovává stanoviska rovněž v případech, kdy ministerstvo rozhoduje o odejmutí akreditace podle § 117 d odst. 2 a 3 zákona.

Jednací řád akreditační komise MPSV ČR pro oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a rekvalifikačního vzdělávání pracovníků v sociálních službách

- (1) Zasedání akreditační komise MPSV ČR pro oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a rekvalifikačního vzdělávání pracovníků v sociálních službách (dále jen „komise“) jsou svolávána minimálně 6x ročně nebo tak, aby byly dodrženy správné lhůty stanovené pro posouzení předložených žádostí o akreditaci ministerstvem. Pokud nebyl termín zasedání komise stanoven na předcházejícím zasedání, určuje tento termín předseda komise na návrh tajemníka komise.
- (2) Program zasedání komise navrhuje předseda komise; o návrhu jsou členové komise informováni předem, nejpozději pozvánkou na zasedání komise 7 dnů před zasedáním komise. Program zasedání komise je schvalován při zahájení zasedání, po projednání případných návrhů na jeho změny. Návrhy na změny jsou oprávněni předkládat všichni členové komise; o změnu programu může požádat i tajemník komise.
- (3) Člen komise je při výkonu své funkce členem komise nezastupitelný.
- (4) Zasedání komise jsou neveřejná. Zasedání se mohou zúčastnit pracovníci věcně příslušnému odboru ministerstva, do jehož působnosti spadá problematika vzdělávání v sociálních službách. Z pověření předsedy může tajemník komise přizvat na zasedání komise další hosty.
- (5) Žádost o akreditaci musí být po zaregistrování a kontrole formálních náležitostí sekretariátem komise neprodleně předána pověřenému členovi komise k přípravě podkladů pro stanovisko ve smyslu čl. IX písm. b) Statutu akreditační komise MPSV ČR pro oblast dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a rekvalifikačního vzdělávání pracovníků v sociálních službách komise (dále jen „Statut“). Ostatní členové komise jsou informováni o žádosti o akreditaci sekretariátem komise prostřednictvím elektronické pošty.
- (6) Návrh stanoviska komise vypracovaný pověřeným členem komise je neprodleně distribuován členům komise prostřednictvím aplikace AKRIS, a to nejpozději 7 dní před jednáním, na kterém bude konkrétní žádost projednávána. Distribuci zajistí tajemník komise. V době jeho nepřítomnosti se postupuje podle čl. VII písm. b) Statutu.

- (7) Před projednáváním žádosti o akreditaci na zasedání komise mohou její členové zasílat sekretariátu komise svá doporučení k navrženému stanovisku prostřednictvím elektronické pošty.
- (8) O závěrech z jednání k jednotlivým bodům rozhoduje komise hlasováním. Ke schválení předložených návrhů se vyžaduje přítomnost nadpoloviční většiny všech členů komise a souhlas nadpoloviční většiny všech přítomných členů komise.
- (9) Je-li žádost o akreditaci projednávána podle čl. VII písm. d) Statutu tzv. distanční formou, členové komise hlasují nebo činí jiná svá vyjádření písemně, telefaxem nebo elektronickou poštou; je-li vyjádření učiněno prostřednictvím telefaxu anebo je-li učiněno elektronickou poštou bez použití zaručeného elektronického podpisu, je třeba je do nejbližšího zasedání komise doplnit předložením jeho originálu, písemným vyjádřením shodného znění nebo zasláním zprávy elektronické pošty podepsané zaručeným elektronickým podpisem. K platnosti hlasování uskutečňovaného distanční formou je třeba, aby se k návrhu usnesení ve stanovené lhůtě vyjádřily alespoň dvě třetiny členů komise. Ke schválení návrhu usnesení přijímaného distanční formou je třeba, aby s návrhem usnesení vyslovila ve stanovené lhůtě souhlas většina všech členů komise.
- (10) Při projednávání žádosti o akreditaci podle odstavce (9) předseda komise nebo jím pověřený člen komise připraví k žádosti o akreditaci návrh usnesení komise a jeho zdůvodnění a zašle je sekretariátu komise. Tajemník komise zabezpečí rozeslání návrhu usnesení a jeho zdůvodnění všem členům komise se stanovením lhůty, ve které se členové komise mohou vyjádřit, zda s návrhem usnesení souhlasí. Nejpozději s návrhem usnesení a jeho zdůvodněním musí být členům komise elektronickou poštou doručeno stanovisko pověřeného člena komise, podle odstavce 6.
- (11) Obsah informace o žádosti o akreditaci podle odstavce 5 stanoví komise.
- (12) V případě, že žádost o akreditaci vzdělávacího programu je vrácena vzdělávací instituci s požadavkem na doplnění informací, je její další podání považováno za novou žádost, nerozhodne-li se komise, že budou projednávány pouze vyžádané doplněné informace.
- (13) Členové jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli při projednávání jednotlivých žádostí o akreditaci.