

1. Má Ministerstvo práce a sociálních věcí vydán interní předpis, který upravuje metodiku či plány odborného průběžného vzdělávání poskytovaného ze strany Ministerstva práce a sociálních věcí úředníkům krajských úřadů na úseku sociálně-právní ochrany dětí? Pokud ano, prosím o jeho zaslání.

Interní předpisy Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) mohou upravovat pouze postupy zaměstnanců tohoto rezortu, nikoli postupy zaměstnanců krajských úřadů (dále jen „KÚ“) či obecních úřadů (dále jen „OÚ“), mezi něž patří i sociální pracovníci orgánů sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“), kteří na této úrovni vykonávají agendu sociálně-právní ochrany (dále jen „SPO“). MPSV má jako ústřední orgán státní správy vytvořený pro své zaměstnance ve státní službě *Služební předpis státního tajemníka č. 1/2008, kterým se stanoví Pravidla vzdělávání státních zaměstnanců MPSV*, jenž upravuje postupy vzdělávání těchto zaměstnanců (včetně jeho plánování), nicméně tento vnitřní předpis státního tajemníka nelze v žádném případě aplikovat na úředníky územních samosprávných celků, kteří jsou vůči KÚ a OÚ v pracovním poměru. Tím by se MPSV dostalo do vážného konfliktu s uspořádáním veřejné správy v ČR a neoprávněně by zasahovalo do oblastí, jejichž správa je primárně v gesci KÚ a OÚ.

Vzdělávání těchto zaměstnanců se tedy řídí vnitřními předpisy KÚ a OÚ, které si tyto úřady pro své zaměstnance nastavily, nikoli vnitřními předpisy MPSV. Tento rezort může tuto oblast ovlivňovat jako ústřední orgán státní správy prostřednictvím vlastní legislativní, strategické, metodické či kontrolní činnosti. Toto jsou tedy cesty, jak může MPSV působit na vzdělávání pracovníků OSPOD. Požadavky na průběžné vzdělávání sociálních pracovníků OSPOD na úrovni KÚ a OÚ jsou upraveny v několika právních předpisech, viz tabulka níže, které jsou jak pro MPSV, tak i pro KÚ a OÚ směrodatné.

Tab. č. 1 Přehled právních předpisů upravujících průběžné vzdělávání zaměstnanců OSPOD

Právní předpis	Zákonem stanovený požadavek na průběžné vzdělávání pracovníků OSPOD
zákon č. 312/2002 Sb. , o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů	Na základě § 17 odst. 5 jsou pracovníci OSPOD povinni absolvovat jakožto úředníci územních samosprávných celků vzdělávání v rozsahu nejméně 18 pracovních dnů po dobu následujících 3 let , které se zaměřuje na výkon správních činností, které pracovník na územním samosprávném celku vykonává. Důležité je, aby vzdělavatelé, kteří toto vzdělávání nabízejí, získali k zajišťování průběžného vzdělávání odpovídající akreditaci MV.
zákon č. 108/2006 Sb. , o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů	Na základě § 111 odst. 1 tohoto zákona by měli pracovníci OSPOD jakožto sociální pracovníci absolvovat další vzdělávání v rozsahu 24 hodin za kalendářní rok , přičemž je zde uplatněno krácení tohoto rozsahu úměrně době, po kterou pracovník působí na OSPOD. Ustanovení také stanovuje formy dalšího vzdělání, prostřednictvím nichž mají sociální pracovníci povinný rozsah vzdělávání splnit, a to: a) specializační vzdělávání zajišťované vysokými školami a vyššími odbornými školami navazující na získanou odbornou způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka; b) účast v kurzech s akreditovaným programem; c) odborné stáže; d) účast na školicích akcích; e) účast na konferencích.
Vyhláška č. 473/2012 Sb. , o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí a její příloha č. 1, v níž je	Součástí této přílohy č. 1 je kritérium 6c) standardů kvality SPO, na základě něhož by měli pracovníci OSPOD absolvovat průběžné vzdělávání v rozsahu nejméně 6 pracovních dnů za kalendářní rok , a to formou účasti na kurzech akredit. MPSV. Důležité je však i splnění dalšího předpokladu daného tímto kritériem –

uvedeno kritérium 6c)	vzdělávání by mělo vycházet z individuálního plánu vzdělávání pracovníka, mělo by být zaměřené na rozšíření jeho odborné kvalifikace (<i>musí být zajištěna návaznost na vzdělávací a další rozvojové potřeby zaměstnance zjištěné při hodnocení jeho práce, konkrétní cíle jeho profesního rozvoje, specializaci, které se v rámci výkonu SPO věnuje</i>). I tento rozsah vzdělávání lze krátit u zaměstnanců, kteří nepracovali na OSPOD po celý kalendářní rok (např. nastoupili v průběhu roku nebo byli dlouhodobě nepřítomni na pracovišti), a to způsobem uvedeným ve <i>Stanovisku ke splnění povinného rozsahu průběžného vzdělávání pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí podle kritéria 6c) standardů kvality sociálně-právní ochrany č. j.: MPSV – 2017/253845-231 z 11. 12. 2017.</i>
-----------------------	--

MPSV vydává v rámci metodického vedení výklady k těmto zákonem stanoveným požadavkům a stanoviska, a to zejména k požadavkům, které vyplývají z vyhlášky č. 473/2012 Sb., *o provedení některých ustanovení zákona o sociálně-právní ochraně dětí* (dále jen „prováděcí vyhláška č. 473/2012 Sb.“), v jejíž příloze č. 1 je uvedeno kritérium 6c), jež stanovuje rozsah a formu vzdělávání pracovníků OSPOD v kalendářním roce. Dále se vyjadřuje k požadavkům zákona č. 108/2006 Sb., *o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů* (dále jen „zákon o sociálních službách“), který v § 111 upravuje další vzdělávání sociálních pracovníků v kalendářním roce. Výklady a stanoviska k průběžnému vzdělávání úředníků územních samosprávných celků (do této kategorie se řadí i sociální pracovníci OSPOD), které je upraveno v zákoně č. 312/2002 Sb., *o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů* (dále jen „zákon o úřednících“) spadají do gesce Ministerstva vnitra, které jako ústřední orgán státní správy řídí výkon veřejné správy na úrovni územních samosprávných celků. Pokud by Vás zajímalo téma průběžného vzdělávání podle zákona o úřednících, potom byste se musela s dotazy obrátit na tento rezort.

Pro Vás důležitou informací je fakt, že je od 1. 1. 2015 agenda SPO standardizována. Dne 1. 1. 2015 vešlo v účinnost ustanovení § 9a odst. 3 zákona č. 359/1999 Sb., *o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů* (dále jen „zákon o SPOD“), na základě něhož mají OSPOD povinnost řídit se při výkonu SPO standardy kvality SPO, které jsou uvedeny v příloze č. 1 prováděcí vyhlášky č. 473/2012 Sb. Jedním ze standardů je standard č. 6 *Profesní rozvoj zaměstnanců*. Naplňování z něj vyplývajících požadavků je ze zákona povinné jak pro KÚ, tak i pro OÚ. Na základě něj by měl přímý nadřízený minimálně 1x ročně hodnotit pracovní výkon pracovníků OSPOD, zjišťovat jejich vzdělávací potřeby (kritérium 6a) a společně s nimi vytvářet individuální vzdělávací plán každého zaměstnance (kritérium 6b). V individuálním plánu vzdělávání (dále jen „IPV“) by se měla odrážet také specializace pracovníka OSPOD (např. specializace na kuratelů pro děti a mládež, agendu ochrany týraných a zneužívaných dětí či NRP), tj. měly by zde být rozvojové a vzdělávací aktivity zaměřené na profesní rozvoj pracovníka zohledňující i potřeby ohrožených dětí a jejich rodin žijících ve správním obvodu OSPOD. Zaměstnavatel je také povinen zajistit pracovníkovi OSPOD vzdělávání v rozsahu minimálně 6 pracovních dnů za kalendářní rok, a to formou účasti na kurzech akreditovaných MPSV (kritérium 6c). Dále by měl OSPOD zajišťovat pro své zaměstnance, kteří vykonávají přímou práci s klienty, podporu nezávislého kvalifikovaného odborníka – supervizora (kritérium 6d). To, zda jsou tyto zákonné povinnosti naplňovány, je kontrolováno při kontrolách kvality výkonu SPO, které na úrovni OÚ provádějí KÚ, a na úrovni KÚ je provádí MPSV.

Aby MPSV usnadnilo zavedení standardů kvality SPO do praxe, vytvořilo pro pracoviště OSPOD (včetně těch na úrovni KÚ a OÚ) metodický manuál s názvem „*Manuál implementace standardů kvality sociálně-právní ochrany dětí pro orgány sociálně-právní ochrany dětí*“

Podklad odboru 25 k žádosti Bc. Lucie Suchánkové č. j.: MPSV-2019/53039 k průběžnému vzdělávání sociálních pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí

(MPSV, 2014), kde je profesnímu rozvoji sociálních pracovníků OSPOD věnována pozornost (**viz příloha č. 1**). Od prosince 2014 do října 2015 také MPSV zorganizovalo 33 týdenních seminářů pro pracovníky OSPOD ve 13 krajích ČR s celkovou účastí 1 081 účastníků. Ti zde byli připravováni na standardizaci výkonu SPO, tj. i na povinnost se průběžně vzdělávat, která ze standardizace vyplynula.

Na oblast celoživotního vzdělávání sociálních pracovníků OSPOD se zaměřuje v rámci svého individuálního projektu s názvem „*Systémový rozvoj a podpora nástrojů sociálně-právní ochrany*“ (dále jen „IP MPSV“), jehož součástí je klíčová aktivita č. 3 „*Celoživotní vzdělávání pracovníků a pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí a pověřených osob*“, která vychází z předpokladu, že rychlá a efektivní intervence při řešení situace ohrožených dětí závisí ve velké míře na profesionalitě pracovníků. Cílem aktivity je vytvořit ucelený modul dalšího vzdělávání pracovníků v oblasti SPO. Dosavadní výstupy této aktivity jsou zveřejněné na webové stránce spravované MPSV www.pravonadetstvi.cz¹. Tyto výstupy pak budou sloužit jako podklad pro další systémové změny v oblasti celoživotního vzdělávání sociálních pracovníků OSPOD (legislativní, v rámci metodického vedení, financování, apod.).

MPSV také standardně nevystupuje v pozici vzdělavatele, vzdělávací kurzy pro pracovníky OSPOD realizuje spíše příležitostně, a to v reakci na výrazné systémové změny v dané oblasti (např. legislativní), či dle potřeby, pokud se výrazně změní situace ohrožených dětí a rodin, kdy je nutné připravit pracovníky OSPOD na to, jak mají na dané potřeby cílové skupiny SPO reagovat. Vzdělávání sociálních pracovníků (včetně těch působících na OSPOD) MPSV spíše deleguje na vzdělavatele, kterým uděluje akreditace podle podmínek stanovených zákonem o sociálních službách. Na MPSV působí akreditační komise, která na základě žádostí konkrétních vzdělavatelů akreditace uděluje. Zároveň je správcem systému AKRYS, který mohou sociální pracovníci využívat, když pro sebe vyhledávají vhodné kurzy, které potřebují s ohledem na své vzdělávací a rozvojové potřeby, absolvovat (viz odkaz na webové stránky MPSV <http://akris.mpsv.cz/AkreditaceVzdelavacihoProgramu>).

Odpovědí na Vaši otázku tedy je, že MPSV nemá žádné vnitřní předpisy, které by upravovaly průběžné vzdělávání sociálních pracovníků OSPOD působících na úrovni KÚ či OÚ, neboť nemůže ze své pozice ústředního orgánu státní správy svými interními předpisy upravovat vzdělávání zaměstnanců územních samosprávných celků. Požadavky na průběžné vzdělávání tento rezort zakotvil do příslušných právních předpisů, které spadají do jeho gesce. Dále v této věci vydává stanoviska a odpovídá na individuální dotazy pracovišť OSPOD k této otázce. Konkrétní KÚ a OÚ dostávají zpětnou vazbu k naplňování požadavků vplývajících z příslušných právních předpisů v rámci kontrol výkonu přenesené působnosti na úseku SPO.

2. Má MPSV vydán interní předpis, který upravuje metodiku či plány odborného průběžného vzdělávání poskytovaného ze strany MPSV úředníkům obcí s rozšířenou působností na úseku sociálně-právní ochrany dětí? Pokud ano, prosím o jeho zaslání.

Zde platí stejná odpověď jako na otázku č. 1, která se vyjádřila i k situaci na úrovni OÚ.

¹ <http://www.pravonadetstvi.cz/aktualni-projekty/systemovy-rozvoj-a-podpora-nastroju-socialne-pravni-ochrany-deti/klicove-aktivity-1/ka-03-celozivotni-vzdelavani-pracovniku-a-pracovnic-organu-socialne-pravni-ochrany-deti-a-poverenych-osob/>.

3. Pořádalo MPSV v posledních třech letech (2016-2018) pro úředníky KÚ vzdělávací akce týkající se odborného průběžného vzdělávání na úseku SPO nebo pracovní porady, které by se týkaly poradenství v této oblasti? Kolik takových vzdělávacích akcí či porad bylo? Kde se konaly? (zda na MPSV, krajských úřadech, školicím středisku...).

Jak již bylo uvedeno v odpovědi na otázku č. 1, na oblast plnění zákonem stanovených požadavků vyplývajících ze standardu č. 6 *Profesní rozvoj zaměstnanců* se MPSV soustředí zejména v rámci kontrolní činnosti na úseku kvality výkonu SPO, kterou provádí na úrovni KÚ. Zároveň operativně odpovídá na dotazy KÚ k této otázce, které vyplývají většinou z jimi provedených kontrol kvality výkonu SPO na úrovni OÚ. V rámci těchto kontrol pak dostávají kontrolovaná pracoviště OSPOD velice podrobnou zpětnou vazbu k tomu, jakým způsobem naplňují požadavky stanovené zákonem pro oblast průběžného vzdělávání. Tato zpětná vazba spočívá v tom, že pokud je v dané oblasti zjištěn závažný nedostatek, je pracovišti OSPOD uloženo opatření k nápravě a k prevenci těchto nedostatků v budoucnu, případně je mu poskytnuto metodické doporučení ke zlepšení v této oblasti, pokud se nejedná o zásadní porušení zákonem stanovených povinností.

MPSV také operativně řešilo řadu dotazů, které byly k průběžnému vzdělávání pracovníků OSPOD písemně či telefonicky vzneseny. V roce 2015 byli zástupci krajů podrobně seznámeni s výsledky kontrolní činnosti na úseku kvality SPO, včetně se výsledky kontroly standardu č. 6, kde jim byla sdělena doporučení, jak se pochybením vyvarovat. V roce 2017 vydalo *Stanovisko ke splnění povinného rozsahu průběžného vzdělávání pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí podle kritéria 6c) standardů kvality sociálně-právní ochrany č. j.: MPSV – 2017/253845-231* ze dne 11. 12. 2017 (**viz příloha č. 2**). Je důležité zde poukázat na to, že od roku 2015 nebyla v této oblasti provedena žádná legislativní změna, tj. nebyla zde potřeba organizovat k této oblasti samostatné porady a seznamovat KÚ a OÚ s novinkami.

V letech 2016 – 2018 se na oblast celoživotního vzdělávání MPSV soustředilo zejména v rámci svého IP MPSV a jeho klíčové aktivity č. 3 *„Celoživotní vzdělávání pracovníků a pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí a pověřených osob“*. Jejím cílem je vytvořit pro sociální pracovníky OSPOD inovativní modul celoživotního vzdělávání za účelem nabytí a upevnění jejich kompetencí pro práci s ohroženými dětmi a jejich rodinami. Těžištěm návrhu systému vzdělávání pracovníků je klientsky orientovaný přístup budovaný nabýváním a prohlubováním odborných kompetencí. V rámci této aktivity byla v roce 2017 zpracována *Analýza celoživotního vzdělávání pracovníků OSPOD* (dále jen „Analýza“), která vycházela z výzkumného šetření, které se opíralo o výstupy fokusních skupin organizovaných na úrovni vybraných pracovišť OSPOD. Níže je uvedena tabulka se záznamy, kde setkávání, diskuse a poradenství k tomu, jak by měl být systém průběžného vzdělávání pracovníků nastaven, probíhala.

Podklad odboru 25 k žádosti Bc. Lucie Suchánkové č. j.: MPSV-2019/53039 k průběžnému vzdělávání sociálních pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí

Tab. č. 2 Zapojení pracovišť OSPOD do realizace klíčové aktivity IP MPSV č. 3

MÍSTO	POČET	SLOŽENÍ SKUPINY – pracovní pozice
Hradec Králové	9	5 x vedoucí odboru, 1 x lokální sířař, 1 x opatrovník, 2 x sociální pracovník OSPOD
Jihlava	13	6 x vedoucí odboru, 3 x kurátor pro mládež, 1 x pracovník na rodičovské dovolené, 2 x sociální pracovník OSPOD
Praha	11	4 x vedoucí odboru, 7 x sociální pracovník OSPOD
Brno	13	3 x kurátor pro mládež, 3 x sociální pracovník OSPOD, 7 x vedoucí odboru
Karlovy Vary	12	5 x vedoucí odboru, 1 x terénní pracovník, zástupce vedoucího odboru, 1 x kurátor pro mládež, 2 x sociální pracovník OSPOD
Olomouc	10	3 x vedoucí odboru, 1 x MD, 1 x kurátor pro mládež, 5 x sociální pracovník OSPOD
Ostrava	9	2 x vedoucí odboru, 1 x metodik OSPOD, 1 x kurátor pro mládež, 5 x sociální pracovník OSPOD
Pardubice	8	6 x vedoucí odboru, 1 x sociální pracovník OSPOD, 1 x kurátor pro mládeže
Zlín	10	4 x vedoucí odboru, 1 x sociální pracovník OSPOD, 2 x metodik OSPOD
Ústí nad Labem	9	5 x sociální pracovník OSPOD, 2 x vedoucí odboru, 1 x kurátor pro mládež, 1 x vedoucí kurátorů
Zástupci krajů	8	4 x vedoucí odboru, 1 x sociální pracovník OSPOD, 2 x metodik OSPOD, 1 x referent pro sociální ochranu

Na základě této Analýzy byl vytvořen návrh modulu celoživotního vzdělávání pracovníků OSPOD, který byl pilotně ověřován na vybraných pracovištích OSPOD (na 10 pracovištích OSPOD OÚ obcí s rozšířenou působností a na 4 pracovištích KÚ). Pilotáž byla zahájena v roce 2017 a pokračovala i v roce 2018. Hlavním pilířem pilotáže vytvořených modulů celoživotního vzdělávání je metodická podpora vybraných pracovišť OSPOD, a to:

- při tvorbě individuálního plánu vzdělávání;
- při definování kompetencí a rolí jednotlivých pracovníků OSPOD;
- při definování jejich vzdělávacích potřeb.

Prostřednictvím interaktivních skupinových aktivit byly zjišťovány vzdělávací potřeby sociálních pracovníků OSPOD a byla jim nabídnuta podpora při vyhledávání vhodných vzdělávacích kurzů k naplnění těchto potřeb. V roce 2019 bude publikována evaluační zpráva s vyhodnocením pilotáže.

Je důležité zde také poukázat na pozici MPSV v oblasti personálního řízení KÚ a OÚ. MPSV nemůže přímo zasahovat do managementu a personálního řízení jednotlivých územních samosprávných celků. Tato oblast ani nespadá přímo do kompetencí útvar, který na KÚ či OÚ vykonává agendu SPO (např. oddělení sociálně-právní ochrany dětí), tento útvar primárně vykonává věcnou agendu SPO a v této agendě jej MPSV primárně metodicky vede. Personální řízení úřadů, včetně profesního rozvoje jeho zaměstnanců, zajišťuje vedení úřadu (ředitel KÚ nebo tajemník OÚ) ve spolupráci s tím útvarem, který má na starosti personální agendu a vzdělávání (zpravidla s personálním odborem či s oddělením). Způsob řízení lidských zdrojů na těchto úřadech nemůže MPSV ze své pozice direktivně určovat. Otázky typu jaký model hodnocení zaměstnanců úřad využívá, jakou formou probíhá plánování

Podklad odboru 25 k žádosti Bc. Lucie Suchánkové č. j.: MPSV-2019/53039 k průběžnému vzdělávání sociálních pracovníků orgánů sociálně-právní ochrany dětí

vzdělávání, kolik finančních prostředků do této oblasti úřad investuje, jsou interní záležitostí úřadu a závisí na něm, jaká pravidla si pro tuto oblast nastaví. Pravidla bývají nejčastěji upravena v *pracovním řádu úřadu* nebo ve *směrnících zaměřených na oblast vzdělávání zaměstnanců úřadu*. MPSV (ve vztahu ke KÚ), potažmo KÚ (ve vztahu k OÚ) se mohou jako kontrolní orgány vyjádřit v rámci kontrol výkonu přenesené působnosti na úseku SPO k tomu, zda nastavený způsob profesního rozvoje na úřadě u zaměstnanců zařazených k výkonu SPO směřuje k naplnění zákonem stanovených požadavků, případně uložit v případě, že nejsou tyto požadavky naplněny, opatření k nápravě, která ale opět nemohou výrazně zasahovat do úřadem nastaveného systému vzdělávání zaměstnanců územních samosprávných celků.

4. Pořádalo MPSV v posledních třech letech (2016-2018) pro úředníky obcí s rozšířenou působností vzdělávací akce týkající se odborného průběžného vzdělávání na úseku SPO nebo pracovní porady, které by se týkaly poradenství v této oblasti? Kolik takových vzdělávacích akcí či porad bylo? Kde se konaly? (zda na MPSV, krajských úřadech, školicím středisku...).

Metodické porady pro OÚ obcí s rozšířenou působností organizují primárně KÚ, které zastávají důležitou koordinační a metodickou roli vůči OSPOD na úrovni OÚ. KÚ jim předávají informace a stanoviska vydaná MPSV, koordinují, monitorují a korigují jejich aplikaci v praxi. Tento dotaz by tedy měl spíše směřovat ke KÚ, které podle § 67 odst. 1 písm. c) zákona č. 129/2000 Sb., *o krajích (krajské řízení)* v rámci výkonu přenesené působnosti, do níž spadá i agenda SPO, poskytují odbornou a metodickou pomoc obcím.

MPSV jako ústřední orgán státní správy organizuje vzdělávací akce a porady pro OSPOD OÚ příležitostně. Seznam takových akce je uveden v **příloze č. 3**.

Pokud vzdělávací akce pro KÚ nebo obce s rozšířenou působností (dále jen „ORP“) pořádáte:

5. Jsou plánované pravidelně průběžně, či podle aktuálních potřeb a podle jakých?

Harmonogram průběžných a pravidelných akcí organizovaných ze strany MPSV v rámci metodického vedení KÚ je dán vnitřními pravidly odd. koncepce a metodiky ochrany práv dětí ke standardu č. 7 *Prevence*. Metodické porady organizované MPSV pro pracovníky KÚ jsou zpravidla organizovány 1x za čtvrtletí u agendy SPO (4x ročně), dále jsou organizovány zpravidla pololetní porady zaměřené na agendu náhradní rodinné péče (2x do roka).

Tyto pravidelné metodické porady pro KÚ jsou doplňovány i o mimořádné porady a vzdělávací akce, které bývají úzce tematicky zaměřené podle aktuálních potřeb pracovišť OSPOD. Tyto porady bývají v odůvodněných případech otevřené i pro pracovníky OSPOD na úrovni OÚ (např. takto byla v posledních letech organizována např. porada specializovaná na téma nezletilých cizinců bez doprovodu či na sociální kuratelů pro děti a mládež).

6. Co bývá jejich obsahem? Tzn. informace, které účastníkům předáváte, např.

- *chystané legislativní změny a jejich aplikace do praxe*
- *výklad aktuální legislativy*
- *judikatura a aplikace judikátů do praxe;*
- *odpovědi na předem zasílané dotazy, podněty a připomínky;*
- *příklady případů dobré praxe a stanoviska ministerstva k jejich řešení;*
- *jiné.*

Výše uvedené oblasti jsou skutečně předmětem metodických porad a vzdělávacích akcí, které MPSV organizuje primárně pro KÚ, či příležitosti i pro OÚ (např. ve spolupráci s Institutem pro veřejnou správu Praha či samostatně nebo v rámci svých IP MPSV). Dále jsou zde prezentována stanoviska MPSV k oblastem týkajícím se SPO, v nichž MPSV pracoviště OSPOD vede, a komplexnější metodické materiály, které pro ně rezort zpracoval (metodická doporučení či příručky zpracované přímo MPSV či vybranými autory).

Co se týče tematických oblastí, v nichž MPSV metodicky vede, ty jsou představené v tabulce níže.

Tab. č. 3 Oblasti metodického vedení OSPOD ze strany MPSV

Oblast metodického vedení	Specifikace
využívání nástrojů sociální práce při výkonu SPO	<ul style="list-style-type: none"> • vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny; • individuální plán ochrany dítěte; • případové a rodinné konference; • poradenská a preventivní činnost; • case management, rozvoj multidisciplinární spolupráce a sítě potřebných služeb pro ohrožené děti a jejich rodiny.
výkon opatrovnictví	<ul style="list-style-type: none"> • role pracovníka orgánu sociálně-právní ochrany dětí (dále jen „OSPOD“) jako opatrovníka dítěte v soudním nebo správním řízení
agenda náhradní rodinné péče (dále jen „NRP“)	<ul style="list-style-type: none"> • zprostředkování NRP a odborné posouzení žadatelů o zprostředkování NRP a dětí; • příprava žadatelů a dětí na přijetí dítěte do rodiny; • doprovázení pečujících osob a osob v evidenci při výkonu pěstounské péče a sledování výkonu pěstounské péče; • vedení pečujících osob a osob v evidenci v příslušných evidencích krajského úřadu, včetně přerušení vedení v evidenci či vyřazení z evidence • výplata státního příspěvku na výkon pěstounské péče; • dávky pěstounské péče • řízení o odvolání proti rozhodnutí krajského úřadu, Magistrátu hlavního města Prahy
agenda sociální kurately pro děti a mládež	<ul style="list-style-type: none"> • postupy a nástroje kurátora pro děti a mládež; • soudnictví ve věcech mládeže a role kurátora; • donucovací oprávnění kurátora; • řešení situace dětí ve specifické situaci (užívání návykových látek, děti s nařízenou ústavní výchovou na útěku, děti dopouštějící se protiprávní činnosti, děti ve výkonu trestu odnětí svobody); • multidisciplinární spolupráce na úseku prevence.

<p>agenda ochrany týraných a zneužívaných dětí</p>	<ul style="list-style-type: none"> • problematika syndromu týrání, zneužívání a zanedbávání dítěte; • domácí násilí v rodinách s dětmi; • řešení situace (trestní řízení, odborná pomoc obětem, multidisciplinární spolupráce a síť služeb na pomoc obětem)
<p>agenda zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále jen „ZDVOP“)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • právní tituly pro umístění dětí do ZDVOP; • práva dětí ve ZDVOP; • výplata státního příspěvku pro zřizovatele ZDVOP podle § 42g zákona o SPOD; • úhrada příspěvku na úhradu pobytu péče podle § 42b zákona o SPOD.
<p>agenda nezletilých cizinců bez doprovodu (dále jen „NBD“) pobývajících na území ČR ve vztahu k pracovníkům OSPOD KÚ a OÚ ORP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • rozsah ochrany a pomoci zajišťované NBD pobývajícím na území ČR, zajištění okamžité pomoci při zjištění přítomnosti NBD na území ČR; • postup OSPOD při umístění NBD do zařízení na základě předběžného opatření; • zdravotní péče a vzdělávání NBD; • pobytový status NBD; • mezinárodněprávní ochrana, azyl a doplňková ochrana a jejich specifika, zastupování NBD ze strany OSPOD
<p>dotace pro obce s rozšířenou působností a pro hl. město Prahu na výkon agendy SPO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tvorba metodiky pro obce k poskytování dotace; • metodická podpora v procesu podávání žádosti o dotaci a dalších administrativních úkonů souvisejících s poskytnutím dotace; • poradenství v oblasti uznatelných nákladů dotace
<p>mezinárodněprávní ochrana dětí a mezinárodní osvojení</p>	<ul style="list-style-type: none"> • únosy dětí; • výživné; • právo styku s dítětem; • problematika NBD ve vztahu k činnosti ÚMPOD; • mezinárodní osvojení, včetně odborného posuzování dětí i žadatelů, vedení dětí i žadatelů v evidenci, proces zprostředkování mezinárodního osvojení, dohled nad průběhem mezinárodního osvojení; • opatrovnictví dětí.
<p>na úseku pověřených osob k výkonu SPO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • podmínky k vydání pověření a proces vydávání pověření k výkonu SPO; • provoz zařízení SPO a průběh poskytování činností pověřených osob; • přestupky na úseku SPO poskytované pověřenými osobami; • výkon kontrolní činnosti.
<p>standardy kvality SPO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • implementace standardů kvality SPO v praxi u OSPOD a pověřených osob k výkonu SPO, včetně ZDVOP; • výkon kontrol standardů kvality prováděných KÚ na úrovni OÚ ORP; • inspekce poskytování SPO podle § 50a zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o SPOD“) - vedení směrem ke GŘ ÚPČR a krajským pobočkám ÚPČR.
<p>vedení evidence a spisové dokumentace, výkaznictví</p>	<ul style="list-style-type: none"> • evidence ohrožených dětí podle § 6 zákona o SPOD a kterým byl ustanoven OSPOD OÚ ORP; • evidence pro zprostředkování osvojení a pěstounské péče vedené KÚ dle § 22 zákona o SPOD; • evidence dětí pro zprostředkování osvojení ÚMPOD podle § 25 zákona o SPOD;

	<ul style="list-style-type: none">• vedení spisové dokumentace v souladu se <i>Směrnici MPSV č. j.: 2013/26780-21 ze dne 19. září 2013 o stanovení rozsahu evidence dětí a obsahu spisové dokumentace o dětech vedení orgány sociálně-právní ochrany dětí a o stanovení rozsahu evidence a obsahu spisové dokumentace v oblasti náhradní rodinné péče;</i>• vykazování SPO a tvorba Ročního výkazu o výkonu SPO
--	--

7. Jaké metody předávání informací používáte? Např.

- přednáška;
- přednáška s diskuzí
- jiný způsob

Nástroje, které MPSV v rámci metodického vedení využívá, jsou popsány ve vnitřních pravidlech odd. koncepce a metodiky ochrany práv dětí ke standardu č. 7 *Prevence*, kde jsou uvedeny tyto nástroje:

- metodické porady organizované MPSV;
 - pravidelně jsou organizovány metodické porady pro pracovníky KÚ, a to zpravidla čtvrtletní porady zaměřené na agendu SPO (4x ročně), pololetní porady zaměřené na agendu náhradní rodinné péče (zpravidla 2x do roka);
- semináře, mimořádné vzdělávací akce, konference (tyto akce jsou pořádané nejčastěji pro pracovníky KÚ a OÚ);
- účast pracovníků MPSV na poradách organizovaných KÚ, MHMP, OÚ ORP, GŘ ÚPČR, ÚMPOD a dalších institucí;
- zpracování a vydávání metodických materiálů, pokynů a stanovisek (primárně z úrovně ředitele odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí, popř. z úrovně náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky), jejich rozesílání vedoucím odborů sociálních věcí KÚ a OÚ, jejich zveřejňování na stránkách www.mpsv.cz, www.pravonadetstvi.cz;
- odpovědi na dotazy KÚ, OÚ, pověřených osob k výkonu SPO, jiných útvarů MPSV (dopisem, emailem, telefonicky);
- osobní účast pracovníků odd. koncepce a metodiky ochrany práv dětí na případových konferencích organizovaných KÚ, MHMP či OÚ ORP, na koordinačních pracovních jednáních k řešení konkrétních případů ohrožených dětí.

8. Zasíláte účastníkům vzdělávací akce nebo pracovní porady materiál s připraveným obsahem předem? (např. prezentace apod.).

Standardně je zasílána účastníkům vzdělávací akce či metodické porady pozvánka a program jednání. Pokud bude na poradě či vzdělávací akci projednáván konkrétní dokument či materiál, který by si měli předem účastníci akce prostudovat, je jim zaslán (zpravidla emailem) předem, aby měli čas si dokument přečíst.

Prezentace z metodických porad či vzdělávacích akcí jsou účastníkům posílány nejčastěji po samotné akci, a to společně se zápisem, který bývá zejména z metodických porad zpracováván. Případně se připojují i další dokumenty či stanoviska MPSV, které se týkaly projednávaných témat, o něž účastníci porady požádali.

9. Zpracováváte z proběhlé vzdělávací akce nebo pracovní porady materiál, který obsahuje probraná témata? Dáváte je k dispozici všem úředníkům KÚ nebo OÚ obcí s rozšířenou působností?

Účastníkům vzdělávací akce nebo metodické porady je zaslán zápis z porady, kde je zaznamenána diskuze k danému tématu mezi účastníky akce a stanovisko MPSV. Dále je účastníkům zasílána prezentace z porady, případně další dokumentu, které byly na poradě či vzdělávací akci zmiňovány, a je na místě, aby se s nimi účastníci akce seznámili a měli je k dispozici pro účely jejich praktické aplikace při výkonu SPO.

10. Kromě materiálů ze školení či porad zpracováváte pro úředníky metodické materiály k výkonu přenesené působnosti? Jak jsou distribuovány? (elektronické zaslání, webové stránky ministerstva).

MPSV zpracovává pro sociální pracovníky OSPOD i metodické materiály zahrnující metodická doporučení, stanoviska, metodické příručky či manuály implementace. Tyto materiály jsou také rozesílány dopisem, zpravidla ředitele odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí, případně náměstkyně pro řízení sekce sociální politiky MPSV, prostřednictvím datové schránky, a to buď všem vedoucím odborů sociálních věcí KÚ a OÚ obcí s rozšířenou působností, nebo vedoucím odborů sociálních věcí KÚ se žádostí o předání dokumentu i jednotlivým OÚ ve správním obvodu KÚ. Obsah těchto metodik bývá projednáván často i na zmíněných metodických poradách.

Tyto dokumenty bývají zveřejňovány i v elektronické podobě na webových stránkách MPSV www.mpsv.cz, a to v záložce „Rodina, ochrana práv dětí, senioři“ (v nabídce „Sociálně-právní ochrana dětí“), či na zmíněném webu www.pravonadetstvi.cz.

11. Co bývá jejich obsahem? Např.:

- *chystané legislativní změny a jejich aplikace do praxe*
- *výklad aktuální legislativy*
- *judikatura a aplikace judikátů do praxe;*
- *odpovědi na předem zasílané dotazy, podněty a připomínky;*
- *příklady případů dobré praxe a stanoviska ministerstva k jejich řešení;*
- *jiné.*

Výše zmíněné oblasti bývají předmětem těchto materiálů. Kromě toho se tyto materiály také soustředí na aplikaci nástrojů sociální práce v daných tematických oblastech, jejichž výčet je uveden v tabulce č. 3. Jedná se o nástroje jako je vyhodnocení situace ohroženého dítěte a jeho rodiny, dále individuální plán ochrany dítěte a případové konference.