



Evropská unie  
Fond evropské pomoci nejchudším osobám  
Operační program potravinové a materiální pomoci



Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor .....

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

## Rozhodnutí o poskytnutí dotace<sup>1</sup> č. [...]

(dále jen „Rozhodnutí“)

vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů

Na základě žádosti o podporu z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu [...]<sup>2</sup> registrační číslo [...], specifický cíl I (dále jen „projekt“) takto:

### Část I - Obecné vymezení dotace

#### 1. Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)

Název:

Adresa sídla:

Statutární orgán:

IČ:

Bankovní účet příjemce pro poskytování plateb:

#### 2. Výše dotace a režim financování

2.1 Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
Celkové způsobilé náklady	[...]	100%
Dotace	[...]	100%

<sup>1</sup> Vzor je aplikací současně platných a účinných právních předpisů a může být upraven vsouvislosti s jejich novelizacemi. Tato a všechny následující poznámky pod čarou slouží pouze jako pomůcka určená poskytovateli při vypracování právního aktu o poskytnutí dotace. Samotný právní akt o poskytnutí podpory je nebude obsahovat.

<sup>2</sup> Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text (např. označen poskytovatele) nebo možnost nepoužít některá ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní).

Finanční rámec projektu	Částka (v Kč)	Podíl na celkovém rozpočtu (v %)
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, tj. z prostředků poskytnutých na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel;</li> </ul>	[...]	85%
<ul style="list-style-type: none"> <li>z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel</li> </ul>	[...]	15%

2.2 Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou nebo nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce.

2.3 Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Všechny způsobilé výdaje musí být v souladu s pravidly OP PMP a právními předpisy ČR a EU.

2.4 Režim financování projektu: ex-ante.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace: [...]<sup>3</sup>

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: [...]
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: [...]

### 5. Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné za daný subjekt jednat, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele doručeny prostřednictvím MS2014+. Přijetím tohoto Rozhodnutí příjemce vyjadřuje souhlas s přednostním doručováním písemností prostřednictvím MS2014+.

## Část II – Obecné povinnosti příjemce dotace

### 1. Užití dotace

1.1. Použití dotace je upraveno nejen tímto Rozhodnutím a právními předpisy ČR a EU, ale rovněž pravidly, která nemají povahu právních předpisů a jsou vydávána poskytovatelem ve formě dokumentů:

- Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP pro SC I.

Dokument uvedený v odrážce je uveřejněn na webovém portálu

<sup>3</sup> Vložit formulaci účelu dotace.

<http://www.mpsv.cz/cs/19255> provozovaném poskytovatelem. Dále v textu tohoto Rozhodnutí je obsah tohoto dokumentu označen souhrnně také jako „pravidla OP PMP“. Pravidla OP PMP jsou pro příjemce závazná. Závaznou verzí dokumentu uvedeného v odrážce je verze platná ke dni uskutečnění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, Rozhodnutí či pravidla OP PMP. Změny či doplnění pravidel OP PMP relevantních pro příjemce provádí poskytovatel formou revize dokumentů v odrážce zveřejněné na [www.mpsv.cz/cs/19255](http://www.mpsv.cz/cs/19255). O vydání nové revize pravidel OP PMP uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu dokumentu v odrážkách má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.

## **2. Splnění účelu a realizace projektu**

- 2.1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
- 2.2. Příjemce je povinen při realizaci projektu dodržet údaje a skutečnosti, které jsou uvedeny v Informaci o projektu, která je přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, ve znění případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle pravidel OP PMP bez souhlasu a poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle pravidel OP PMP schválil.

## **3. Způsobilé výdaje**

- 3.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s pravidly OP PMP, a je možné je dle pravidel OP PMP považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce se zavazuje nakupovat suroviny na výrobu hotových jídel pro podporované osoby nejefektivnějším možným způsobem v daném čase a místě.
- 3.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

## **4. Udržitelnost projektu**

V rámci OP PMP specifický cíl I. není vyžadována udržitelnost projektu po skončení realizace projektu.

## **5. Vedení účetnictví**

- 5.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel Příslušné doklady vztahující se k projektu musí splňovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 7 rozpočtových pravidel, vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 5.2. Partner projektu vede účetnictví v souladu s bodem 5.1. Za správné vedení účetnictví partnera zodpovídá příjemce podpory.

- 5.3. Příjemce je povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady (relevantní doklady partnera) vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.

## **6. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **7. Kontrola**

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **8. Informační a komunikační opatření**

- 8.1. Příjemce dotace je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s pravidly OP PMP.
- 8.2. Příjemce dotace je povinen zajistit nápravu nedostatku týkající se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.

## **9. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce dotace je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

## **10. Oznamovací povinnost**

- 10.1. Příjemce dotace je povinen poskytovatele neprodleně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek apod.
- 10.2. Příjemce je povinen dodržet pravidla OP PMP upravující oznamování změn týkajících se projektu.

## **11. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce není oprávněn čerpat na výdaje projektu, na které je poskytována dotace, jiné finanční prostředky z rozpočtových kapitol státního rozpočtu ČR, státních fondů, z rozpočtů obcí, měst a krajů, strukturálních fondů nebo jiných prostředků EU, než jsou prostředky uvedené v čl. I bodě 2.1 tohoto Rozhodnutí. V případě, že do projektu jsou zařazeny jen výdaje na pořízení či zajištění části určitého celku, pravidlo z předchozí věty se vztahuje jen na tu část výdajů, na kterou je poskytována dotace.

## **12. Vypořádání projektu**

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem.

### 13. Uchovávání dokumentů

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>4</sup> a pravidly OP PMP.

### 14. Partnerství<sup>5</sup>

- 14.1. Příjemce dotace je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly pravidlům OP PMP.
- 14.2. Příjemce dotace odpovídá za splnění všech povinností. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, odpovídá příjemce dotace podle části IV. tohoto Rozhodnutí, jakoby tuto povinnost porušil sám.
- 14.3. Příjemce dotace není oprávněn se svými partnery uzavírat v rámci tohoto projektu smluvní vztahy, jejichž předmětem je poskytování služeb a zboží.

## Část III – Specifické povinnosti příjemce dotace týkající se realizace projektu

### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

- a) Cílovou skupinou projektu mohou být pouze:

... Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15 let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu a víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi v rozhodném období 20 kalendářních měsíců (ve všech po sobě jdoucích měsících).

- b) Aktivity projektu musí spadat do vymezení

...definice uvedené v bodě 4.1. výzvy číslo 30\_15\_002

- c) Územní vymezení:

Celá ČR.

### 2. Podmínky monitorování projektu

- 2.1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí; definice indikátorů je obsažena v pravidlech OP PMP.

Celkovou cílovou hodnotu indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla

<sup>4</sup> § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce dotace neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmo e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

<sup>5</sup> Ustanovení se použije, pouze pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem.

vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v Informaci o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace. Překročení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %. Při zjištění celkové míry naplnění indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 2.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to prostřednictvím zprávy o realizaci projektu a závěrečné zprávy o realizaci projektu. Průběžnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období, závěrečnou zprávu o realizaci projektu do konce prvního měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období. (V případě, že monitorovací období nekončí poslední den kalendářního měsíce, pak platí lhůta 30 dní).<sup>6</sup>

Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

- 1.monitorovací období:

leden 2016 – březen 2016

Po skončení tohoto 1.monitorovacího období zpracuje příjemce Průběžnou zprávu o realizaci projektu.

- 2.monitorovací období:

duben 2016 – červen 2016

Po skončení tohoto 2.monitorovacího období zpracuje příjemce Závěrečnou zprávu o realizaci projektu.

- 2.3. Příjemce dotace je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.
- 2.4. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

## Část IV - Platební podmínky

### 1. Žádost o platbu

- 1.1. Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle pravidel OP PMP.
- 1.2. Příjemce dotace je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

### 2. Převod prostředků dotace

Poskytovatel poskytne dotaci specifikovanou v článku I této smlouvy příjemci v jedné splátce ve formě zálohy. Dotace bude poskytována bezhotovostními bankovními převody bankovní účet uvedený v části specifikace příjemce dotace. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

### 3. Proplácení dotace – ex-ante financování

<sup>6</sup> Textaci je nutné upravit, pokud je s ohledem na zahájení realizace projektu před vydáním právního aktu nemožné dodržet standardní lhůty předložení zpráv.

Dotace bude příjemci dotace proplacena ve formě zálohy ve výši [...],- Kč, což je maximální výše dotace.

#### 4. Přeplatek dotace (pro ex-ante režim)

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle závěrečného vyúčtování výdajů projektu měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje navrátit tyto prostředky v termínu a způsobem stanovenými v pravidlech OP PMP.

### Část V - Sankce

#### 1. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek<sup>7</sup>

- 1.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části II bodě 2) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
- 1.2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
- 1.3. V případě, že
  - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 5.2 a bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně pravidel OP PMP, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v MS2014+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelného z obsahu MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit);
  - dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v pravidlech OP PMP není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
  - dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, (uvedených v části II bodě 13);
  - dojde k porušení povinností týkající se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
  - dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 14.1, 14.2 a 17.3);
  - dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedených v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla

<sup>7</sup> Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů/projektů.

vyplacena.

- 1.4. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle pravidel OP PMP považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti v tabulce sankcí pro oblast publicity obsažené v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP.

## 2. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>8</sup>

V případě, že

- dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci ad hoc (uvedených v části II bodě 10, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v MS2014+;
  - dojde k porušení povinností předložit poskytovateli zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelných z obsahu MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit;
  - dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v pravidlech OP PMP je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
  - dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle pravidel OP PMP není považováno za porušení rozpočtové kázně,
  - dojde k nedodržení finančního plánu projektu obsaženého v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu,
  - dojde k porušení povinností týkajících se přeplatku dotace (uvedených v části IV. bodě 4); tento bod ovšem nezahrnuje porušení povinností dle vyhlášky č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, (viz část II bod 12),
  - dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí,
- nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

### 1. Pověření a účel zpracování osobních údajů

- 1.1. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně citlivých údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky z fondu FEAD, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP PMP tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
- 1.2. Poskytovatel je jakožto správce podle § 4 písm. f) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám.

<sup>8</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.



## **2. Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**

- 2.1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.
- 2.2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu.

## **3. Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu se zákonem o ochraně osobních údajů a to zejména takto:

- a) osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části rozhodnutí o poskytnutí dotace;
- b) osobní údaje v elektronické podobě budou zpracovávány v IS ESF 2014+, jehož správcem je Ministerstvo práce a sociálních věcí; poskytovatel příjemci za účelem vložení osobních údajů zajistí přístupová hesla do IS ESF 2014+;
- c) přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 7 tohoto rozhodnutí, ledaže je dále upraveno jinak;
- d) zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle § 15 zákona o ochraně osobních údajů.

## **4. Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje pod dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

## **5. Zpracování jiných osobních údajů podpořených osob**

Pokud podpořená osoba v souvislosti se svojí účastí v projektu poskytla příjemci jiné, pro realizaci projektu nezbytné osobní údaje, než ty které uvádí Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I., vztahují se na jejich zpracování podmínky části VI tohoto Rozhodnutí obdobně.

## **6. Zpracování ostatními osobami**

- 6.1. Příjemce je povinen uzavřít smlouvu podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem nebo s dodavatelem, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli.
- 6.2. Smlouvy uzavírané podle § 14 zákona o ochraně osobních údajů s partnerem, resp. s dodavatelem musí upravovat podmínky zpracování osobních údajů obdobně jako podmínky stanovené v pověření příjemce dotace v této části tohoto Rozhodnutí.

## **Část VII – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP specifický cíl I.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.

3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje klíčové aktivity, cílovou skupinu, rozpočet projektu, partnery, cílové hodnoty indikátorů výstupů a výsledků, finanční plán)
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle pravidel OP PMP vyžaduje vydání rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, v ostatních vymezených případech dle pravidel OP PMP je podstatná změna schválena rozhodnutím poskytovatele, které je k dispozici v MS2014+. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví pravidla OP PMP.

## **Část VIII - Poučení**

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 5 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne .....

.....

(podpis osoby oprávněné vydat rozhodnutí a uvedení jejího jména a funkce)