Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 30\_21\_011\_XX**

**(dále jen „Rozhodnutí“)**

*vydané na základě § 14 odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů*

Na základě Žádosti o podporu z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“)
o poskytnutí dotace na realizaci projektu **název projektu,** registrační číslo **CZ.30.X.0/0.0/0.0/21\_011/00000XX**, specifický cíl I (dále jen „projekt“) takto:

Část I - Obecné vymezení dotace

1. **Specifikace příjemce dotace (dále jen „příjemce“)**

Název příjemce:

Adresa:

IČ:

jehož jménem jedná:

Bankovní účet příjemce pro poskytování platby:

1. **Výše dotace a režim financování**
	1. Dotace je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Dotace“ v následující tabulce:

| **Finanční rámec projektu** | **Částka** | **Podíl na celkovém rozpočtu** |
| --- | --- | --- |
| Celkové způsobilé náklady |  | 100% |
| Dotace |  | 100% |
| * z toho z Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, tj. z prostředků poskytnutých na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Evropské unie kromě prostředků z Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. h) rozpočtových pravidel;
 |  | 85% |
| * z toho státní rozpočet, tj. prostředky ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 dost. 2 písm. j) rozpočtových pravidel
 |  | 15% |

* 1. Dotace je poskytována na způsobilé výdaje projektu, které nejsou nebo nebudou kryty z jiných zdrojů příjemce.
	2. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vzniklých, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů. Všechny způsobilé výdaje musí být v souladu s Pravidly pro žadatele a příjemce SC I OP PMP (dále jen „Pravidla OP PMP“) a právními předpisy ČR a EU.
		1. V návaznosti na skutečné čerpání za první pololetí a dle relevantního odhadu čerpání na druhé pololetí je možné vrátit nadbytečné finanční prostředky ŘO OP PMP dle postupu uvedeného v Pravidlech OP PMP.
	3. Režim financování projektu: ex-ante.
	4. Projekt bude realizován prostřednictvím partnerů s finančním příspěvkem dle podmínek stanovených ve výzvě.
1. **Účel dotace**

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části tohoto Rozhodnutí je účelem dotace zajištění nákupu potravin, příprava hotových jídel a jejich poskytování partnerskými organizacemi (školy a zařízení školního stravování, dále jen partner s finančním příspěvkem), které zajišťují stravování dětem (v souladu s platnou právní úpravou), které zde navštěvují vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.

1. **Lhůta, v níž má být dosaženo účelu**

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

* datum zahájení realizace projektu: **1. 9. 2021**
* datum ukončení fyzické realizace projektu nejpozději do: **31. 7. 2022**
1. **Vzájemná komunikace poskytovatele a příjemce**

Příjemce a poskytovatel budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+. Příjemce je povinen seznámit se se všemi zprávami, které mu budou od poskytovatele prostřednictvím MS2014+ doručeny.

Část II – Obecné povinnosti příjemce

1. **Užití dotace**
	1. Při použití dotace je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy ČR a EU, tímto Rozhodnutím a Pravidly pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP pro SC I (dále jen „Pravidla OP PMP“).
	2. Pravidla OP PMP jsou uveřejněna na webovém portálu poskytovatele www.fead.mpsv.cz.
	3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech OP PMP, nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
	4. Pravidla OP PMP jsou pro příjemce závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů.
	5. O vydání nové verze Pravidel OP PMP uvědomí poskytovatel příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím informačního systému MS2014+.
	6. V případě rozporu obsahu tohoto Rozhodnutí a obsahu Pravidel OP PMP má přednost obsah tohoto Rozhodnutí.
2. **Splnění účelu a realizace projektu**
	1. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v části I. bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
	2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informacemi o projektu, které jsou přílohou č. 1 tohoto Rozhodnutí, ve znění jejich případných změn, ke kterým je příjemce oprávněn dle Pravidel OP PMP bez souhlasu poskytovatele, anebo ve znění změn, které poskytovatel dle Pravidel OP PMP schválil.
3. **Způsobilé výdaje**
	1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu. Výdaje budou brány za způsobilé i v případě, že vznikly dříve, než začala skutečná realizace projektu, nejdříve však od data zahájení realizace projektu uvedeného v Žádosti o podporu.
	2. Všechny výdaje jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly OP PMP, a je možné je dle Pravidel OP PMP považovat za způsobilé.
	3. Příjemce se zavazuje zajistit prostřednictvím partnera s finančním příspěvkem nákup surovin a přípravu hotových jídel pro podporované osoby v souladu s platnou legislativou.
	4. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.
	5. V případě, že projekt bude zahájen před podpisem Rozhodnutí, budou zálohové platby partnerům s finančním příspěvkem zaslány z finančních prostředků příjemce. Po obdržení zálohové platby z prostředků poskytovatele budou finanční prostředky refundovány zpět do rozpočtu příjemce.
4. **Udržitelnost projektu**

U projektu není po jeho skončení vyžadována udržitelnost.

1. **Vedení účetnictví**
	1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech, které vzniknou v rámci projektu, a vykazovat je v účetnictví
	pod účelovým znakem 13014. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy
	a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel. Příslušné doklady vztahující se k projektu musí splňovat náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné výdaje byly s výjimkou výdajů, které jsou financovány jakožto paušální výdaje dle § 14 odst. 6 rozpočtových pravidel, vedeny
	s jednoznačnou vazbou na projekt.
	2. Příjemce je povinen předat poskytovateli ve lhůtě stanovené poskytovatelem na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady (relevantní doklady partnera s finančním příspěvkem) vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
2. **Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

1. **Kontrola a audit**

Příjemce je povinen, za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí, vytvořit podmínky k provedení kontroly a auditu vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly a auditu. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel (Řídicí orgán), územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly nebo auditu (např. Certifikační orgán OP PMP, Auditní orgán OP PMP).

1. **Informační a komunikační opatření**
	1. Příjemce je povinen zajistit provádění informačních a komunikačních opatření projektu v souladu s Pravidly OP PMP a s dalšími dokumenty platnými pro danou výzvu[[1]](#footnote-1).
	2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatku týkajícího se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje poskytovatel.
2. **Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti poskytovatele nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu (zejména má v této souvislosti povinnost poskytnout veškeré informace o výsledcích kontrol a auditů, včetně kontrolních protokolů z kontrol provedených v souvislosti s projektem), a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem, resp. Ministerstvem financí.

1. **Oznamovací povinnost**

Příjemce je povinen poskytovatele neprodleně informovat o změnách svého majetkoprávního postavení, jako je např. přeměna organizace. Příjemce je povinen dodržet Pravidla OP PMP upravující oznamování změn týkajících se projektu.

1. **Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce nesmí na výdaje projektu uhrazené z prostředků této dotace čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných zdrojů. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z dotace pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

1. **Vypořádání projektu**

Příjemce je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání).

1. **Uchovávání dokumentů**

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel[[2]](#footnote-2) a Pravidly OP PMP.

1. **Partnerství**[[3]](#footnote-3)
	1. Příjemce je povinen zajistit, aby vztahy mezi příjemcem a jeho partnery s finančním příspěvkem, jejichž seznam je součástí Informace o projektu v příloze č. 1 tohoto Rozhodnutí, po celou dobu realizace projektu odpovídaly Pravidlům OP PMP.
	2. Příjemce je povinen uzavřít s partnery s finančním příspěvkem smlouvu, která vymezuje vzájemné vztahy a role jednotlivých partnerů s finančním příspěvkem v projektu.
	3. Ve smlouvě s partnery s finančním příspěvkem je příjemce povinen zavázat partnery povinnostmi podle části II Rozhodnutí. Příjemce odpovídá za dohled nad plněním všech povinností partnerů s finančním příspěvkem podle části II Rozhodnutí. Pokud některý z partnerů poruší některou z povinností, učiní příjemce veškeré kroky, které vyplývají z porušení partnerské smlouvy. Dále se partner ve Smlouvě o partnerství zavazuje umožnit provedení kontrol a auditů subjekty definovanými v článku II bodu 7.
	4. Příjemce podpory zašle partnerům s finančním příspěvkem finanční podporu prostřednictvím bankovního účtu zřizovatele, pokud jím není sám příjemce, nebo v dalších specifických případech (např. církevní školy atd.).
	5. Převod prostředků od zřizovatele k partnerovi včetně bankovních účtů je uveden ve Smlouvě o partnerství.
	6. Povinným partnerem projektu je Úřad práce ČR. Úřad práce ČR je partnerem bez finančního příspěvku.

Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

1. **Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu**

Příjemce je povinen během realizace projektu respektovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě které byl projekt vybrán k poskytnutí dotace:

1. Cílovou skupinou projektu mohou být pouze:

Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3–15[[4]](#footnote-4) let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi v době ověřování způsobilosti Úřadem práce.

1. Aktivity projektu musí spadat do vymezení:

Definice uvedené v bodě 4.1 výzvy číslo 30\_21\_011.

1. Územní vymezení:

**název kraje**

1. **Podmínky monitorování projektu**
	1. Celková cílová hodnota indikátorů výstupů je orientační (zakládá se na kvalifikovaném odhadu partnerských organizací), v případě nenaplnění závazného indikátorů platí bezsankčnost.
	2. Příjemce je povinen předávat poskytovateli údaje nezbytné ke sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím Závěrečné zprávy o realizaci projektu (dále jen „Závěrečná zpráva“). Závěrečnou zprávu je příjemce povinen předložit do konce druhého měsíce následujícího po ukončení monitorovacího období.

Vymezení monitorovacího období projektu, za které je příjemce povinen předložit Závěrečnou zprávu: **září 2021 – červenec 2022**.

* 1. Dále je příjemce povinen podat hodnocení přínosu projektu formou evaluace, pokud bude zapojení do evaluace vyžadováno poskytovatelem (např. formou vyplnění evaluačního dotazníku).
	2. Příjemce je povinen předložit Závěrečnou zprávu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému ISKP14+.
	3. Nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, Závěrečné zprávy (včetně spolu s ní předloženou Žádostí o platbu) a případně další dokumentace vyžádané poskytovatelem je příjemce povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

Část IV - Platební podmínky

1. **Žádost o platbu**
	1. Příjemce je povinen pro účely vyúčtování prostředků dotace předložit poskytovateli spolu se Závěrečnou zprávou řádně vyplněnou Žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle Pravidel OP PMP.
	2. Příjemce je povinen předložit Žádost o platbu ve formátu, který poskytovatel pro projekt nastaví v informačním systému MS2014+.

1. **Převod prostředků dotace**

Poskytovatel poskytne dotaci specifikovanou v části I Rozhodnutí příjemci v jedné splátce formou zálohy. Dotace bude poskytována bezhotovostním bankovním převodem
na bankovní účet uvedený v části I Rozhodnutí. Dnem poskytnutí se rozumí den odepsání částky z účtu poskytovatele.

Tato zálohová platba je poskytnuta do 20 pracovních dnů od vydání právního aktu, a to bez Žádosti o platbu, na základě právního aktu.

1. **Proplácení dotace**

Dotace bude příjemci proplacena ve formě zálohy ve výši **XXXXXXX Kč,** což je maximální výše dotace ve výši 100 % stanovené na projekt.

1. **Paušální výdaje**

Paušální výdaje projektu se vyjadřují v jednotkách procent vztahujících se k celkovým způsobilým přímým nákladům projektu.

Procento paušálních výdajů platných pro projekt činí celkem 5 % přímých způsobilých nákladů projektu. Tyto paušální výdaje jsou určeny výhradně na úhradu administrativních výdajů partnerů, nikoliv příjemce.

1. **Finanční vypořádání dotace**

V případě, že celková dotace poukázaná ve prospěch účtu uvedeného v úvodu tohoto Rozhodnutí převyšuje částku, která by dle celkových způsobilých výdajů projektu stanovených na základě závěrečného vyúčtování výdajů v Závěrečné zprávě měla být z dotace poskytnuta, musí být rozdíl vrácen poskytovateli. Příjemce se zavazuje provést finanční vypořádání dotace v termínu a způsobem stanoveným v Pravidlech OP PMP.

Část V – Sankce

1. **Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek[[5]](#footnote-5)**
	1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedených v části II bodě 2) bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.
	2. V případě porušení podmínek, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů uhrazených z dotace.
	3. V případě, že:
		* dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu
		(včetně Žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedených v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat 7 kalendářních dní a více, přičemž
		za určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí (včetně Pravidel OP PMP, na které toto Rozhodnutí odkazuje) ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v ISKP14+; (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu prokazatelně doložitelného z obsahu ISKP14+ Závěrečnou zprávu nebo Žádost o platbu předložit);
		* dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10) a v Pravidlech OP PMP není stanoveno, že příslušné pochybení nezakládá porušení rozpočtové kázně;
		* dojde k porušení povinností týkajících se vypořádání projektu v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, (uvedených v části II bodě 12);
		* dojde k porušení povinností týkajících se vytvoření podmínek pro provedení kontroly (uvedených v části II bodě 7);
		* dojde k porušení povinností týkajících se partnerství (uvedených v části II bodech 14.1, 14.2 a 14.3);
		* dojde k porušení povinnosti uchovávat dokumenty (uvedené v části II bodě 13) a není možné stanovit výši dotace, ke které se dokument váže;

bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

* 1. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež je dle Pravidel OP PMP považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti pro oblast publicity v souladu s Pravidly OP PMP.
1. **Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně[[6]](#footnote-6)**

V případě, že

* + - dojde k porušení povinnosti předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu (včetně Žádosti o platbu) nebo povinnosti předložit poskytovateli vyžádanou informaci (uvedenou v části II bodě 5.2, v části III v bodech 2.2 až 2.4) a prodlení bude trvat méně než 7 kalendářních dní, přičemž za určující se bere termín vyplývající z tohoto Rozhodnutí ve znění případného vyjádření poskytovatele o změně termínu, které je k dispozici v MS2014+;
		- dojde k porušení povinností předložit poskytovateli Závěrečnou zprávu (včetně Žádosti o platbu) a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodů prokazatelně doložitelných z obsahu MS2014+ Zprávu o realizaci projektu nebo Žádost o platbu předložit;
		- dojde k porušení povinností týkajících se oznamovací povinnosti (uvedených v části II bodě 10), včetně oznamování nepodstatných změn a v Pravidlech OP PMP je pro dané pochybení stanoveno, že nezakládá porušení rozpočtové kázně;
		- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle Pravidel OP PMP není považováno za porušení rozpočtové kázně;
		- dojde-li k nedodržení finančního plánu projektu vygenerovaného v ISKP14+, příp. upraveného v režimu nepodstatných změn projektu, dojde k porušení povinností dle části VI tohoto Rozhodnutí;

nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

Část VI – Pověření ke zpracování osobních údajů

1. **Pověření a účel zpracování osobních údajů**
	1. Poskytovatel je jakožto správce podle čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořených osob na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 ze dne 11. března 2014 o Fondu evropské pomoci nejchudším osobám.
	2. Poskytovatel pověřuje příjemce, jakožto zpracovatele, ke zpracování osobních údajů, včetně zvláštní kategorie osobních údajů (dále jen „osobní údaje“), osob podpořených v projektu za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky Fondu evropské pomoci nejchudším osobám, které byly na realizaci projektu poskytnuty z OP PMP tímto Rozhodnutím, a to v rozsahu uvedeném v bodě 2 části VI tohoto Rozhodnutí.
2. **Rozsah zpracování osobních údajů na základě pověření a jejich ochrana**
	1. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje podpořené osoby v rozsahu vymezeném v Pravidlech OP PMP.
	2. Osobní údaje je příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací projektu, zejména pak při přípravě Zprávy o realizaci projektu.
3. **Technické a organizační zabezpečení ochrany osobních údajů**

Příjemce je povinen zpracovávat a chránit osobní údaje v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů, a to zejména takto:

1. osobní údaje ve fyzické podobě, tj. listinné údaje či na nosičích dat, budou uchovávány v uzamykatelných schránkách, a to po dobu uvedenou v bodě 4 této části Rozhodnutí;
2. přístup ke zpracovávaným osobním údajům umožní příjemce pouze poskytovateli, svým zaměstnancům a orgánům oprávněným provádět kontrolu podle části II bodu 8 tohoto Rozhodnutí, s výjimkami uvedenými v bodu 6 této části Rozhodnutí;
3. zaměstnanci příjemce, kterým bude umožněn přístup ke zpracovávaným osobním údajům, budou příjemcem doložitelně poučeni o povinnosti zachovávat mlčenlivost podle čl. 28 odst. 3 písm. b) Obecného nařízení o ochraně osobních údajů.
4. **Doba zpracování**

Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje po dobu deseti let od ukončení realizace projektu. Bez zbytečného odkladu po uplynutí této doby je příjemce povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

1. **Další povinnosti příjemce v souvislosti se zpracováním osobních údajů**
	1. Příjemce je povinen poskytovatele v souladu s čl. 33 odst. 2 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů informovat o jakémkoli porušení zabezpečení osobních údajů, a to do 24 hodin od okamžiku, kdy se o něm dozvěděl.
	2. Příjemce je povinen na základě vyžádání předat poskytovateli veškeré informace potřebné k doložení splnění povinností stanovených v této části Rozhodnutí.
	3. Příjemce je povinen spolupracovat s poskytovatelem při plnění jeho povinnosti reagovat na žádosti podpořených osob týkající se jejich osobních údajů.
2. **Zpracování ostatními osobami**
	1. Příjemce je povinen zavázat ve smyslu čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů partnera nebo dodavatele, pokud taková osoba má v souvislosti s realizací projektu zpracovávat osobní údaje podpořených osob. Stejnou povinnost má partner vůči svému dodavateli. Příjemce je povinen předem poskytovatele informovat o veškerých subjektech, které mají v projektu působit jako zpracovatelé osobních údajů. Poskytovatel je oprávněn vyslovit vůči zapojení těchto subjektů jakožto zpracovatelů osobních údajů námitky.
	2. Příjemce je povinen zavázat partnera nebo dodavatele podle čl. 28 odst. 4 Obecného nařízení o ochraně osobních údajů k plnění povinností ve věci zpracování osobních údajů ve stejném rozsahu, tak jak je stanoven v pověření příjemce tohoto Rozhodnutí.

Část VII – Závěrečná ustanovení

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OP PMP.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje v elektronické verzi v prostředí infomačního systému MS2014+, poskytovatel i příjemce mají k vydanému Rozhodnutí přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
4. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 5 této části Rozhodnutí a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 tohoto Rozhodnutí.
5. Součástí Rozhodnutí je tato příloha:
	* + Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahují klíčové aktivity, cílovou skupinu, indikátory, rozpočet projektu, partnery).
6. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze v odůvodněných případech. Změny projektu lze provádět v režimu nepodstatné změny nebo podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel OP PMP vyžaduje vydání Rozhodnutí o změně tohoto Rozhodnutí, a musí být předem schválena rozhodnutím poskytovatele. Nepodstatné změny lze provádět bez souhlasu poskytovatele. Podrobnosti stanoví Pravidla OP PMP.

Část VIII – Poučení

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14q odst. 2 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze

za poskytovatele:

Mgr. Petra Hájková

vedoucí oddělení ostatních evropských fondů

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Část IX - Přílohy

**Příloha č. 1**

**název projektu**

Obsah:

* klíčové aktivity,
* cílová skupina,
* indikátor se závazně stanovenou cílovou hodnotou,
* rozpočet projektu,
* partneři projektu.
1. www.fead.mpsv.cz [↑](#footnote-ref-1)
2. § 44a odstavce 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písmena e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ustanovení se použije, pouze pokud má příjemce v projektu alespoň jednoho partnera s finančním příspěvkem. [↑](#footnote-ref-3)
4. Pokud dítě dosáhne 16 let až po svém zapojení do projektu, není mu pomoc odebrána. Viz Pravidla OP PMP. [↑](#footnote-ref-4)
5. Poskytovatel dotace má podle § 14 odst. 6 zákona č. 218/2000 Sb. možnost v Rozhodnutí stanovit, že odvod za porušení rozpočtové kázně bude nižší, než je celková částka dotace. Výčet povinností, resp. podmínek, které lze takto označit, není obecně vymezen, a takový výčet je možné stanovit pouze na základě posouzení specifik jednotlivých operačních programů/projektů. [↑](#footnote-ref-5)
6. Podle § 14 odst. 4 písm. k) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v Rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy. [↑](#footnote-ref-6)