

# **PŘÍRUČKA PRO HODNOTITELE ZAJIŠŤUJÍCÍ VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU Z OP PMP**

## **PRO SPECIFICKÝ CÍL 1 „POTRAVINOVÁ DEPRIVACE DĚTÍ VE VÁŽNÉ SOCIÁLNÍ NOUZI“**

# Obsah

<b>1</b>	<b>ÚVOD</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>DEFINICE POUŽÍVANÝCH POJMŮ</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>PŘEHLED POUŽÍVANÝCH ZKRATEK</b> .....	<b>10</b>
<b>4</b>	<b>KONTEXT VĚCNÉHO HODNOCENÍ A KROKY PŘED ZAHÁJENÍM PROVÁDĚNÍ VĚCNÉHO HODNOCENÍ</b> .....	<b>11</b>
	4.1 Zařazení věcného hodnocení do kontextu procesu hodnocení a výběru projektů v OP PMP .....	11
	4.1.1 Typologie výzev z hlediska konkurence mezi projekty .....	11
	4.2 Obecné vymezení podmínek pro věcné hodnocení .....	11
	4.3 Kroky před přidělením žádosti k hodnotiteli a přidělení žádosti .....	12
	4.4 Kroky po přidělení žádosti k hodnotiteli .....	12
<b>5</b>	<b>OBECNÝ POSTUP PROVÁDĚNÍ VĚCNÉHO HODNOCENÍ A JEHO VÝSLEDEK</b> .....	<b>13</b>
	5.1 Využití individuálních hodnotitelů .....	13
	5.2 Technické provedení věcného hodnocení a jeho výsledek .....	14
<b>6</b>	<b>VĚCNÉ HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU Z OTEVŘENÝCH VÝZEV</b> .....	<b>15</b>
	6.1 Vymezení jednotlivých kritérií .....	16
	6.2 Určení, zda je při hodnocení žádosti v daném kritériu nutné slovní odůvodnění .....	22
<b>7</b>	<b>RATINGOVÁ ZNÁMKA ZPRACOVANÉHO VĚCNÉHO HODNOCENÍ</b> .....	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>INFORMOVÁNÍ ŽADATELE O VÝSLEDKU VĚCNÉHO HODNOCENÍ A OPRAVNÉ PROSTŘEDKY</b> .....	<b>24</b>
<b>9</b>	<b>VYŘAZENÍ HODNOTITELE Z DATABÁZE HODNOTITELŮ</b> .....	<b>25</b>
<b>10</b>	<b>PŘÍLOHY</b> .....	<b>26</b>
	10.1 Příloha č. 1 – Etický kodex hodnotitele .....	26

# 1 Úvod

Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení projektů Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále OP PMP) je dokument, který vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jakožto řídicí orgán uvedeného operačního programu.

Tato příručka je určena pro zpracovatele věcného hodnocení žádosti o podporu, která úspěšně prošla hodnocením přijatelnosti a formálních náležitostí. Věnuje se jednotlivým kritériím, která jsou ve věcném hodnocení využívána, a upřesňuje, jaké všechny aspekty jsou pro tato kritéria relevantní.

Věcné hodnocení žádosti provádějí vyškolení odborníci na jednotlivé věcné oblasti OP PMP, do nichž je podpora z tohoto programu naplánována. Hodnotitelé<sup>1</sup> mohou provádět věcné hodnocení až poté, co úspěšně prošli nábořem, byli zařazeni do Databáze hodnotitelů OP PMP a splnili další podmínky pro příslušnou výzvu k předkládání žádostí o podporu, zejm. absolvovali školení, ke kterým je řídicí orgán vyzval.

Aby byla zajištěna co nejvyšší shoda mezi zaměřením žádosti o podporu a odborností hodnotitele, který bude provádět věcné hodnocení této žádosti, jsou jednotliví hodnotitelé přiřazeni ke konkrétním oblastem intervence (specifickým cílům) OP PMP.

Řídicí orgán může tento dokument revidovat vydáním nové verze. Platnost každé verze je vyznačena v zápatí tohoto dokumentu. Všechny verze jsou vždy k dispozici na adrese, <http://www.mpsv.cz/cs/19255>, hodnotitelé v Databázi hodnotitelů OP PMP jsou na vydání nové verze také upozorněni prostřednictvím interních depeší v rámci informačního systému IS KP14+.

---

<sup>1</sup> Speciální kategorií v rámci skupiny hodnotitelů jsou tzv. arbitři. Jedná se o odborníky, kteří byli vyškoleni také na zpracování věcného hodnocení v případě, kdy žádost o podporu získala v dosud provedených věcných hodnoceních nejednoznačné výsledky. Pokud to není v textu explicitně uvedeno, zahrnuje označení „hodnotitel“ také hodnotitele s rolí arbitrů.

## 2 Definice používaných pojmů

Níže jsou uvedeny pojmy používané v tomto dokumentu a současně v předkládaných žádostech o podporu/hodnocených projektech.

Pojem	Vymezení
<b>3E</b>	Zásada řádného finančního řízení zahrnuje zásady hospodárnosti, efektivnosti (nebo také účinnosti) a účelnosti. Hospodárnost, efektivnost a účelnost definuje zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole. Pojem 3E vychází z anglických ekvivalentů Effectiveness – Efficiency – Economy (v překladu účelnost – účinnost – úspornost). Běžně jsou tyto tři pojmy doplňovány ještě o „užitečnost“ a „udržitelnost“.
<b>Alokace</b>	Objem finančních prostředků z FEAD a zdrojů vnitrostátního spolufinancování určený pro členský stát, cíl, program či jeho součást, rok, případně výzvu.
<b>Celková alokace na programové období 2014–2020</b>	Objem finančních prostředků přidělených dílčí programové úrovni na celé programové období.
<b>Cílová hodnota indikátoru</b>	Na úrovni projektů je definována cílová hodnota jako plán indikátoru, k jehož dosažení se žadatel o podporu zavázal vůči poskytovateli podpory včetně data, kdy má být hodnota dosaženo.
<b>Cílová skupina</b>	Skupina subjektů nebo osob, na kterou je program / projekt zaměřen a má z něj užitek po dobu jeho realizace včetně případné doby udržitelnosti (neúplně bezdomovci apod.).
<b>Dílčí indikátor</b>	Indikátor, který vzniká v rámci rozpadového pravidla z primárního indikátoru. Příjemce se k jeho hodnotám v projektové žádosti nezavazuje, ale pro potřeby detailního monitorování ho musí sledovat v rámci realizace projektu.
<b>Dotace</b>	Peněžní prostředky státního rozpočtu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb. a dále též peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb. Pojem dotace má vazbu na pojem podpora, ale má užší vymezení, tzn. pojem podpora je obecnější pojem zahrnující např. i finanční nástroje. Jedná se o nenávratnou formu podpory.
<b>Finanční plán projektu</b>	Finanční plán projektu je povinná datová oblast žádosti o podporu. Na žádosti o podporu může být zadán automaticky (pokud je na výzvě vyplněna šablona finančního plánu), nebo ručně žadatelem. U plateb typu ex ante je ve finančním plánu registrována jak požadovaná předpokládaná výše zálohy, tak předpokládaná částka vyúčtování. Kromě požadovaných částek žadatel ve finančním plánu též uvádí předpokládané datum požadované zálohy a předkládaného vyúčtování. U etapových projektů mají jednotlivé záznamy finančního plánu vazbu na příslušnou etapu.
<b>Hodnocení projektů</b>	Část procesu schvalování projektů, která zahrnuje fáze: kontrola formálních náležitostí a hodnocení přijatelnosti, věcné hodnocení a analýza rizik.

Pojem	Vymezení
<b>Horizontální principy</b>	Horizontální principy jsou do realizace politiky hospodářské, sociální a územní soudržnosti zahrnuty, aby bylo možno dosáhnout udržitelného a vyváženého rozvoje regionů. Dvěma hlavními horizontálními principy jsou: udržitelný rozvoj (dosahování rovnováhy mezi ekonomickou, sociální a environmentální oblastí) a rovné příležitosti (rovnost mužů a žen, odstraňování diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace). Žádný z projektů nesmí být v rozporu s uvedenými horizontálními principy. Povinností řídicích orgánů je hodnotit aktivity podpořené v rámci programů z hlediska horizontálních principů a informaci o tom zahrnout v rámci zvláštní kapitoly do výroční zprávy programu.
<b>Indikátory</b>	Nástroj pro měření cíle/plánu, postupu či dosažených efektů jednotlivých úrovní implementace. Indikátor musí být přesně definován a tvoří jej kód, název, jasná definice, měrná jednotka včetně popisu způsobu měření, zdroj údajů, výchozí, cílová a dosažená hodnota. Pojem „indikátor“ má stejný význam jako jeho český ekvivalent „ukazatel“.
<b>Indikátory výsledku</b>	Indikátory s přímou vazbou na stanovené cíle. Slouží k prokázání, zda bylo cíle projektu / programu dosaženo. Obsahují např. informaci o zpravidla střednědobých změnách v důsledku vytvořených výstupů. Indikátory měřící výsledek pomoci (intervencí) jsou důležitým podkladem pro řízení programu po celou dobu jeho implementace.
<b>Indikátory výstupu</b>	Indikátory určené pro sledování a vyhodnocování prováděných opatření a aktivit, které charakterizují konkrétní činnost. Podávají informace o okamžitých výstupech realizace jednotlivých operací/akcí/projektů v rámci programu. Jsou zpravidla vyjadřovány ve fyzikálních jednotkách či počtu kusů.
<b>Metodický pokyn</b>	Závazný metodický dokument upravující význačné oblasti implementace OP PMP.
<b>Monitorování</b>	Monitorování je nedílnou součástí jak projektového a programového cyklu. Cílem monitorování je průběžné sbírání, třídění, agregování, ukládání dat a informací a zjišťování stavu a pokroku v realizaci projektů, operačních programů a porovnávání získaných informací s výchozími hodnotami a předpokládaným plánem, i po jeho realizaci (např. indikátory výsledků). Monitorování je soustavnou činností, která probíhá během celého trvání projektu / programu.
<b>Náklad</b>	V peněžních jednotkách vyjádřená spotřeba ekonomického zdroje, která je obvykle spojená se současným nebo budoucím výdajem peněz. Ve finanční terminologii jde o snížení hodnoty aktiv nebo zvýšení pasiv.
<b>Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020</b>	NČI 2014+ definuje po metodické a technické stránce soubor schválených indikátorů (včetně všech povinných parametrů – tedy požadovaných dat – indikátorů). Jedná se o nástroj, který v případě nutnosti umožňuje reagovat na potřeby programů a systému monitorování a evaluace. Správcem NČI 2014+ je MMR-NOK.
<b>Národní spolufinancování</b>	Souhrnné označení pro národní veřejné zdroje a národní soukromé zdroje, pokud je soukromé financování zapojeno do národního spolufinancování.
<b>Nezpůsobilé výdaje</b>	Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány z FEAD, neboť nejsou v souladu s příslušnými předpisy EU, národními pravidly nebo dalšími pravidly stanovenými příslušným poskytovatelem podpory či podmínkami právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.
<b>Oblast intervence</b>	Základní stavební jednotka operačního programu spolufinancovaného z FEAD. V OP PMP analogie s pojmem specifický cíl.

#### Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu v OP PMP

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 16.10. 2015

Strana: 5 z 27

Pojem	Vymezení
<b>Operace</b>	Souhrnné označení pro projekt, smlouvu, opatření nebo skupinu projektů, které byly vybrány řídicím orgánem dotyčného operačního programu či Programu rozvoje venkova nebo z jeho pověření v souladu s kritérii pro dotyčný program a které přispívají k dosažení cílů priority nebo priorit, k nimž se vztahují.
<b>Organizační složka státu</b>	Ministerstva a jiné správní úřady státu, Ústavní soud, soudy, státní zastupitelství, Nejvyšší kontrolní úřad, Kancelář prezidenta republiky, Úřad vlády České republiky, Kancelář veřejného ochránce práv, Akademie věd České republiky, Grantová agentura České republiky, Technologická agentura České republiky a jiné orgány, o kterých to stanoví zvláštní právní předpis anebo zákon č. 219/2000 Sb., o majetku ČR a jejím vystupování v právních vztazích. OSS není právnickou osobou a její jednání je jednáním státu. Pravidla financování OSS stanoví zákon o rozpočtových pravidlech a při realizaci projektů spolufinancovaných z prostředků z rozpočtu EU postupuje v souladu s pravidly nastavenými ŘO pro daný OP a dalšími závaznými metodickými dokumenty. OSS hospodaří s prostředky státního rozpočtu, které jí stanoví správce kapitoly SR, a její příjmy a výdaje jsou příjmy a výdaji SR. Každá OSS je povinna zřídit u České národní banky jeden příjmový a jeden výdajový účet SR, pokud MF neschválí OSS výjimku.
<b>Osobní náklady</b>	Celkové osobní náklady zahrnují nárokové i nenárokové složky platu zaměstnance. Jedná se o mzdu / plat, osobní příplatky, náhrady platu / mzdy a příplatky, příplatky za vedení, finanční motivaci (motivační (osobní) příplatky a motivační odměny), odměny za lektorskou činnost, cílové / mimořádné odměny, další složky mzdy / platu poskytované podle vnitřního předpisu organizace, příspěvek do Fondu kulturních a sociálních potřeb (za předpokladu, že povinnost tvorby Fondu kulturních a sociálních potřeb vyplývá ze zákona), zákonné odvody na všeobecné zdravotní a sociální zabezpečení a případné další odvody, které jsou pro zaměstnavatele povinné. V OP PMP omezeny limitem 5 % z nákladů na potravinovou a/nebo materiální pomoc .
<b>Podpora</b>	Pojem, který vyjadřuje obecně příspěvek příjemci z EU (FEAD) a národních zdrojů, dále se dělí na návratnou podporu (rizikový kapitál, půjčky, záruky atd.) a nenávratnou podporu (viz pojem dotace). Tato podpora se dále člení dle zdrojů financování (viz pojem zdroj financování), zastoupení jednotlivých zdrojů financování pak určují poměry financování.
<b>Podvod</b>	V oblasti výdajů se podvodem rozumí každé úmyslné jednání nebo úmyslné opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných prohlášení, nebo dokladů, které má za následek neoprávněné přisvojení nebo zadržování prostředků ze souhrnného rozpočtu Evropské unie či rozpočtů spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití těchto prostředků pro jiné účely, než pro které byly původně poskytnuty. V oblasti příjmů pak jde o každé úmyslné jednání nebo opomenutí týkající se použití nebo předložení nepravdivých, nesprávných nebo neúplných údajů nebo dokladů, které má za následek nedovolené snížení prostředků v souhrnném rozpočtu Evropské unie či v rozpočtech spravovaných Evropskou unií nebo jejím jménem, neposkytnutí informací v rozporu se zvláštní povinností se stejnými následky, neoprávněného použití dovoleně získaného prospěchu se stejnými následky.
<b>Poměry financování</b>	Poměry financování vyjadřují podíl jednotlivých zdrojů financování na daném programu / výzvě / operaci. Pro úroveň operací jsou nastavovány na výzvě. Dle potřeby se registrují v MS2014+ pro skupiny zdrojů financování i pro jednotlivé zdroje financování.

#### Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu v OP PMP

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 16.10. 2015

Strana: 6 z 27

Pojem	Vymezení
<b>Poskytnutí podpory</b>	Podpora se považuje za poskytnutou v okamžiku, kdy subjekt získá podle právního aktu o poskytnutí/převodu podpory na podporu právní nárok, a to bez ohledu na to, kdy byla podpora danému subjektu vyplacena.
<b>Poskytovatel podpory</b>	Ústřední orgán státní správy nebo jiný subjekt určený zákonem, který může na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, nebo podle zákona č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů, poskytnout dotaci nebo návratnou finanční pomoc z veřejných zdrojů.
<b>Právní akt o poskytnutí/převodu podpory</b>	Právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí/převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí/převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, stanovení výdajů, smlouva o financování, dohoda o financování.
<b>Princip partnerství</b>	V souladu s obecným nařízením zahrnuje úzkou spolupráci mezi orgány veřejné správy na národní, regionální a místní úrovni, hospodářskými a sociálními partnery a dotčenými organizacemi občanské společnosti. Partneři by měli být aktivně zapojeni v celém cyklu programu – v přípravě, provádění, monitorování a hodnocení programu.
<b>Proces schvalování projektů</b>	Celý proces schvalování projektů od podání žádosti o podporu na řídicí orgán do vydání/podpisu právního aktu o poskytnutí / převodu podpory.
<b>Program (Operační program)</b>	Základní strategický dokument tematické, finanční a technické povahy pro konkrétní tematickou oblast nebo území, ve kterém jsou popsány konkrétní cíle a priority pro čerpání v programovém období 2014–2020, kterých chce členský stát v dané tematické oblasti/prioritě dosáhnout a jakým způsobem, s vazbou na Nařízení o FEAD a strategii Unie. Jedná se o závazný dokument pro řídicí orgán daného programu vůči Evropské komisi.
<b>Projekt</b>	Ucelený soubor aktivit financovaných z operačního programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných, měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.
<b>Projektový partner</b>	Subjekt, který spolu s příjemcem realizuje projekt, a to nikoli na bázi dodavatelsko-odběratelského vztahu. Projektový partner může prostřednictvím příjemce získat část podpory ke krytí jemu vzniklých výdajů projektu.
<b>Předfinancování</b>	Předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU, prostředky ze SR, resp. státního fondu. V praxi to znamená, že příjemci obdrží prostředky SR, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU a po vynaložení tohoto výdaje jsou prostředky z rozpočtu EU převedeny na příjmový účet příslušné OSS.
<b>Přehled zdrojů financování</b>	Přehled zdrojů je součástí strukturovaných dat projektu, kde je zachycena konkrétní výše jednotlivých zdrojů financování během životního cyklu projektu. Dále je tento přehled zdrojů financování v konkrétní výše pro jednotlivé zdroje v MS2014+ zobrazen i pro operační program a jeho části, globální grant, finanční nástroj, integrované strategie.

Pojem	Vymezení
<b>Příjemce</b>	Veřejný nebo soukromý subjekt zodpovědný za zahájení, realizaci či udržení operace spolufinancované z FEAD, který na základě právního aktu o poskytnutí/převodu podpory a při splnění v něm stanovených podmínek předkládá ŘO žádost o platbu (resp. jednotnou žádost o dotaci) a přijímá nárokové finanční prostředky z veřejných rozpočtů.
<b>Příspěvek Unie</b>	Souhrnné označení pro zdroje spolufinancování z FEAD.
<b>Riziko</b>	Riziko je chápáno jako událost, resp. jev, který může svým negativním působením vést k nesplnění nebo pouze k částečnému naplnění hlavního cíle programu a tím ovlivnit schopnost ŘO dosáhnout očekávaného výsledku.
<b>Rovné příležitosti</b>	Princip rovných příležitostí patří mezi základní horizontální priority (témata) EU. Princip rovných příležitostí znamená potírání diskriminace na základě pohlaví, rasy, etnického původu, náboženského vyznání, víry, zdravotního postižení, věku či sexuální orientace. Téma rovných příležitostí se vztahuje i na další znevýhodněné skupiny, jako jsou migranti, dlouhodobě nezaměstnaní, osoby s nízkou kvalifikací, osoby z obtížně dostupných oblastí, drogově závislí, propuštění vězňi, absolventi škol aj., souhrnně skupiny ohrožené sociálním vyloučením. Zvláštní důraz je kladen na naplňování principu rovných příležitostí žen a mužů.
<b>Řídící orgán</b>	Orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění operačního programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy.
<b>Řízení rizik</b>	Řízení rizik je proces identifikace a vyhodnocování rizik, jejich sledování, přijímání opatření, která vedou k omezení podstupovaných rizik. Řízení rizik v sobě zahrnuje i odpovědnost za podstupovaná rizika a proces neustálého zefektivňování celého systému řízení rizik.
<b>Specifický cíl</b>	Zamýšlená změna, které má být dosaženo prostřednictvím aktivit v rámci oblasti intervence.
<b>Správce MS2014+</b>	Subjekt (Ministerstvo pro místní rozvoj – Odbor správy monitorovacího systému), který má smluvně zajištěný vývoj, rozvoj, podporu a provoz Aplikace MS2014+, neboli je pověřený nastavením a správou MS2014+ a je odpovědný za technické řešení a funkčnost MS2014+.
<b>Subjekty koordinace a horizontálních aktivit</b>	MMR-NOK, Auditní orgán, Certifikační orgán, Centrální kontaktní bod sítě AFCOS.
<b>Synergická / komplementární vazba</b>	Synergickou / komplementární vazbu představuje vztah mezi aktivitami v programech, které jsou vůči sobě v přímé funkční interakci a navzájem se posilují ve svých účincích a dopadech. Synergické vazby mohou vznikat mezi programy FEAD a ESI fondů.
<b>Synergická / komplementární výzva</b>	Výzva v rámci jednoho z programů, který sdílí určitou synergickou / komplementární vazbu. Synergická / komplementární výzva je koordinována se synergickou / komplementární výzvou (resp. synergickými / komplementárními výzvami) v rámci ostatních programů, se kterými synergickou / komplementární vazbu (resp. vazby) sdílí.
<b>Synergický / komplementární projekt</b>	Projekt, který má synergickou / komplementární vazbu na další projekty v rámci ESI fondů, která je uznána řídicím orgánem a sledována v monitorovacím systému.

#### Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu v OP PMP

Číslo vydání: 1

Datum účinnosti: 16.10. 2015

Strana: 8 z 27



Pojem	Vymezení
<b>Veřejnoprávní subjekt<sup>2</sup></b>	Subjekt, který je založen nebo zřízen za zvláštním účelem uspokojování potřeb obecného zájmu, který nemá průmyslovou nebo obchodní povahu, má právní subjektivitu, a zároveň je financován převážně (tj. z více než 50 %) státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty, nebo je těmito orgány řízen, nebo je v jeho správním, řídicím nebo dozorčím orgánu více než polovina členů jmenovaná státem, regionálními nebo místními orgány nebo jinými veřejnoprávními subjekty. Jde tedy zejména o Českou republiku, státní příspěvkovou organizaci, územní samosprávný celek nebo příspěvkovou organizaci, u níž funkci zřizovatele vykonává územní samosprávný celek, nebo jinou právnickou osobu, pokud byla založena či zřízena za účelem uspokojování potřeb veřejného zájmu, které nemají průmyslovou nebo obchodní povahu, a je financována převážně některým z výše uvedených subjektů nebo těmito subjekty ovládána nebo tento subjekt jmenuje či volí více než polovinu členů v jejím statutárním, správním, dozorčím či kontrolním orgánu.
<b>Veřejný výdaj</b>	Výdaj, který pochází ze SR, státních finančních aktiv, státních fondů, územních rozpočtů, rozpočtu EU, z rozpočtu mezinárodních organizací založených mezinárodní veřejnou smlouvou, anebo jakýkoli podobný výdaj. Za podobný výdaj se považuje výdaj pocházející z rozpočtu veřejnoprávních subjektů nebo sdružení jednoho nebo více regionálních nebo místních orgánů nebo veřejnoprávních subjektů jednajících v souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady 2004/18/ES ze dne 31. března 2004 o koordinaci postupů při zadávání veřejných zakázek na stavební práce, dodávky a služby. (Pokud jsou soukromoprávním subjektem poskytovány prostředky, které obdržel od veřejnoprávního subjektu společně s povinností poskytnout tyto prostředky dalšímu subjektu, jedná se o veřejný výdaj.)
<b>Výdaj</b>	Úbytek peněžních prostředků nebo peněžních ekvivalentů bez ohledu na účel jejich použití.
<b>Výchozí hodnota indikátoru</b>	Hodnota indikátoru naměřená před začátkem realizace projektu / programu. Hodnota se během realizace projektu / programu nemění.
<b>Výzva</b>	Aktivita řídicích orgánů či zprostředkujících subjektů operačních programů vyzývající potenciální žadatele k podání žádostí o podporu podle předem stanovených podmínek. Žádosti o podporu jsou přijímány ve výzvu stanoveném období.
<b>Způsobilý výdaj</b>	Výdaj vynaložený na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí/převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný operační program.
<b>Žadatel</b>	Konkrétní subjekt ze skupiny oprávněných žadatelů, který podal žádost o podporu. Žadatel přestává být žadatelem v okamžiku, kdy se stane příjemcem, nebo když je jeho žádost o podporu vyloučena z procesu schvalování operací.

<sup>2</sup> Status subjektu se může v průběhu času měnit. Subjekt si udržuje svůj status po dobu 12 měsíců od začátku rozpočtového roku. V rámci projektu se status subjektu po dobu jeho realizace nemění. Rozhodující je status subjektu v době vydání nebo uzavření příslušného právního aktu o poskytnutí/převodu podpory.

### 3 Přehled používaných zkratek

Zkratka	Význam zkratky
CZK	Koruna česká
ČR	Česká republika
DPČ	Dohoda o pracovní činnosti
DPH	Daň z přidané hodnoty
DPP	Dohoda o provedení práce
ECB	Evropská centrální banka
EK	Evropská komise
EU	Evropská unie
EUR	Euro
FEAD	Fond evropské pomoci nejchudším osobám
IČ / IČO	Identifikační číslo
IS	Informační systém
IS KP14+	Složka monitorovacího systému MS2014+ určená pro přístup externích uživatelů
MF	Ministerstvo financí
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR-NOK	Ministerstvo pro místní rozvoj - Národní orgán pro koordinaci
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MS2014+	Monitorovací systém MS2014+
NČI 2014+	Národní číselník indikátorů pro programové období 2014–2020
NKÚ	Nejvyšší kontrolní úřad
OP	Operační program
OP PMP	Operační program potravinové a materiální pomoci
OSS	Organizační složka státu
OSVČ	Osoba samostatně výdělečně činná
PSČ	Poštovní směrovací číslo
RČ	Rodné číslo
ŘO	Řídicí orgán
SR	Státní rozpočet
ÚOHS	Úřad pro ochranu hospodářské soutěže
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
VK	Výběrová komise

## 4 Kontext věcného hodnocení a kroky před zahájením provádění věcného hodnocení

### 4.1 Zařazení věcného hodnocení do kontextu procesu hodnocení a výběru projektů v OP PMP

Věcné hodnocení je součástí procesu hodnocení a výběru projektů. Tato příručka je určena pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu v OP PMP. Proces hodnocení a výběru je popsán ve zde uvedené kapitole „Hodnocení a výběr projektů“.

#### 4.1.1 Typologie výzev z hlediska konkurence mezi projekty

V OPMP se využívá typ:

**Otevřené výzvy** jsou nastaveny způsobem, kdy oprávněnými žadateli o podporu jsou vymezené skupiny subjektů (tj. zpravidla nikoli konkrétní instituce) a žadatelé o podporu spolu soutěží o alokaci výzvy (pokud je zájem o výzvu takový, že požadované prostředky převyšují alokaci výzvy). Projekty, které jsou administrovány na základě **otevřených výzev, se označují obecně jako soutěžní projekty.**

**Uzavřené výzvy** jsou mechanismem sloužícím pro přidělení prostředků na projekty, které mohou (z důvodů např. legislativních) **realizovat pouze konkrétní subjekty. Jejich výčet je vždy uveden ve výzvě.** Uzavřené výzvy jsou vždy připravovány tak, aby žádosti do nich předložené nebyly vzhledem k alokaci výzvy ve vzájemné konkurenci, tj. výzva je buď určena pouze jednomu subjektu, nebo – je-li určena pro více z nich – je nastaven mechanismus, který zajistí, aby si žádosti nekonkurovaly. Tento mechanismus (např. limity pro jednotlivé žadatele) je buď uveden přímo ve výzvě, nebo vyplývá z nějakého jiného nastavení (např. strategie či implementačního plánu provádění strategie apod.). Projekty, které jsou administrovány **na základě uzavřených výzev, se označují jako projekty přímého přidělení.**

### 4.2 Obecné vymezení podmínek pro věcné hodnocení

Cílem věcného hodnocení žádostí o podporu je vyhodnotit kvalitu projektů s ohledem k naplňování věcných cílů programu a umožnit srovnání projektů podle jejich kvality. Kromě toho je do věcného hodnocení zařazeno také posouzení kapacity žadatele z hlediska správní, finanční a provozní způsobilosti potřebné k zajištění realizace projektu.

Do věcného hodnocení postupují pouze žádosti o podporu, které uspěly v hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí.

Věcné hodnocení vždy provádějí hodnotitelé, kteří jsou evidováni v Databázi hodnotitelů OP PMP. Věcné hodnocení provádí nezávisle minimálně 2 externí hodnotitelé. Hodnocení nesmí být hodnotiteli prováděno společně ani společně konzultováno.

V prostředí MS2014+<sup>3</sup> probíhá jak výběr hodnotitelů pro jednotlivé žádosti o podporu, komunikace s hodnotiteli, samotné provádění věcného hodnocení, tak také kontrola výstupů práce jednotlivých hodnotitelů<sup>4</sup> a vyhodnocování kvality jejich práce.<sup>5</sup>

<sup>3</sup> Součástí MS2014+ je IS KP14, který obsahuje modul pro hodnotitele.

<sup>4</sup> Každé hodnocení hodnotitelů musí být ŘO po jeho dodání ze strany hodnotitele zkontrolováno. V případě, že nebudou splněny všechny náležitosti hodnocení, musí být hodnotitel vyzván k opravě svého hodnocení.

## 4.3 Kroky před přidělením žádosti k hodnotiteli a přidělení žádosti

Hodnotitelé/arbitři evidovaní v Databázi hodnotitelů se specializací potřebnou pro danou výzvu k předkládání žádostí o podporu jsou prostřednictvím interních depeší v rámci IS KP14+ osloveni, aby ŘO nahlásili, zda mají zájem se ve specifikovaných předpokládaných termínech podílet na hodnocení žádostí z dané výzvy, a pokud ano, v jakém rozsahu (v počtu žádostí) jsou připraveni se zapojit ve členění „řádné hodnocení/arbitrážní hodnocení“. Hodnotitelé, kteří nejsou arbitři, uvedou pouze počet projektů k hodnocení. Hodnotitel odpovídá na oslovení také prostřednictvím interní depeše v rámci IS KP14+, a to ve lhůtě, kterou mu ŘO v rámci oslovení pro reakci stanovil.

Přiřazení žádostí o podporu konkrétním hodnotitelům probíhá s využitím losování v Databázi hodnotitelů v MS2014+ nebo ručním přidělením. Losování automaticky zohledňuje limit počtu projektů daného hodnotitele týkající se hodnocení, které hodnotitel specifikoval na základě oslovení.

## 4.4 Kroky po přidělení žádosti k hodnotiteli

Po přidělení žádosti obdrží ti hodnotitelé, kterým byla nějaká žádosti k provedení věcného hodnocení přidělena, prostřednictvím interní depeše v rámci IS KP14+ výzvu (v I SKP14+ označovanou jako nominaci) k hodnocení konkrétní žádosti. Součástí nominace k hodnocení je informace o žadateli a jeho partnerech, název projektu. **Dále je v nominaci ze strany ŘO stanoveno, do jakého termínu by bylo nutné zpracované věcné hodnocení podat na ŘO.** Hodnotitel musí ve lhůtě stanovené v nominaci tuto výzvu buď přijmout, nebo odmítnout.

**Nominaci musí odmítnout vždy, pokud hrozí, že by se jejím přijetím dostal do střetu zájmů** v rozsahu definovaném v **Etickém kodexu hodnotitele žádostí o podporu z OP PMP**, k jehož dodržování se hodnotitel zavázal před tím, než byl zařazen do Databáze hodnotitelů OP PMP. Zejména musí odmítnout hodnocení žádosti o podporu

- na projekt, na kterém má soukromý zájem,
- když je předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu, nebo
- když se na zpracování žádosti o podporu podílel nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický.

Neodmítnutí nominace v případech, kdy je hodnotitel dle popsaného pravidla povinen ji odmítnout, je porušením metodiky uvedené v této příručce a je jedním z vymezených důvodů pro vyřazení hodnotitele z Databáze hodnotitelů OP PMP (viz kap. 9 v této příručce).

Etický kodex hodnotitele žádostí o podporu z OP PMP je v příloze č. 1 této příručky.<sup>6</sup>

Po přijetí žádosti o podporu k hodnocení je daná žádost automaticky hodnotiteli zpřístupněna v IS KP14+ (v modulu pro hodnotitele). Věcné hodnocení probíhá od okamžiku, kdy je žádost hodnotiteli přiřazena a ten její hodnocení akceptoval.

<sup>5</sup> ŘO musí posoudit a ohodnotit provedená hodnocení u všech hodnotitelů. Posouzení a ohodnocení se provádí zejména z hlediska kvality hodnocení (tj. dodržení postupu hodnocení), a z hlediska odevzdání hodnocení v termínu.

<sup>6</sup> Pokud by došlo k aktualizaci textu etického kodexu, nemusí hodnotitelé, pokud je k tomu řídicí orgán OP PMP nevyzve, podepisovat novou verzi etického kodexu.

## 5 Obecný postup Provádění věcného hodnocení a jeho výsledek

Věcné hodnocení je zajišťováno s využitím individuálních hodnotitelů.

### 5.1 Využití individuálních hodnotitelů

V případě zajištění věcného hodnocení individuálními hodnotiteli provádí věcné hodnocení samostatně minimálně 2 hodnotitelé z Databáze hodnotitelů OP PMP. Výsledkem věcného hodnocení je přidělení bodů dané žádosti. Pokud se hodnocení zpracovaná zapojenými 2 hodnotiteli liší nad stanovený limit, musí být zajištěno arbitrážní hodnocení, které provádí také hodnotitel evidovaný v Databázi hodnotitelů OP PMP jako arbitr. Arbitrem zajišťujícím arbitrážní hodnocení nesmí být žádný ze zpracovatelů hodnocení, jejichž rozdílnost si zapojení arbitra vyžádala.

Vymezení limitu, který je určující pro zapojení arbitrážního hodnocení:

- a) Na úrovni hodnocení jako celku je tímto limitem stav, kdy rozdíl mezi celkovými počty bodů, které žádost získala v hodnoceních, přesahuje 20.

Dvě možné podoby arbitrážního hodnocení:

- Arbitrážní hodnocení může být vypracováno jako třetí nezávislé hodnocení v řadě.
- Arbitrážní hodnocení vzniká s využitím předchozích dvou hodnocení. I v tomto případě však arbitr vypracovává hodnocení jako celek. Arbitr se v tomto případě ve svém hodnocení musí pohybovat v mantinelech předchozích dvou individuálních hodnocení,<sup>7</sup> a to jak na úrovni jednotlivých kritérií, tak na úrovni celkového hodnocení. Posuzuje stanoviska hodnotitelů na úrovni jednotlivých kritérií, pro každé kritérium po posouzení stanovuje hodnotu a zdůvodňuje ji. V případě, že oba předchozí hodnotitelé udělili v daném kritériu shodný počet bodů, nesmí arbitr tento výsledek měnit, pouze přebírá a zpracovává odůvodnění za dané kritérium.

V každé soutěžní výzvě k předkládání žádostí o podporu v OP PMP je identifikováno, který typ arbitrážního hodnocení bude pro žádosti o podporu z této výzvy využit.

Výsledný počet bodů žádosti o podporu:

- 1) Pokud byla zpracována pouze 2 hodnocení, výsledný počet bodů, který žádost získala, je průměrem bodů přidělených v těchto hodnoceních.
- 2) Pokud byla zpracována nejprve 2 hodnocení a pak ještě třetí hodnocení, kdy arbitr neměl k dispozici hodnocení svých předchůdců, výsledný počet bodů, který žádost získala, je průměrem bodů přidělených ve 2 z těchto 3 hodnocení, a to těch, které jsou si bodově blíže. Hodnocení, které se ukázalo jako extrémní (nejvíce vzdálené zbylým dvěma),<sup>8</sup> je zneplatněno, do výpočtu nevstupuje. Ve výjimečném případě, kdy by odstupy mezi těmito 3 hodnoceními byly identické, výsledný počet bodů vychází ze všech 3 hodnocení.
- 3) Pokud byla zpracována nejprve 2 hodnocení a pak bylo s jejich využitím vypracováno arbitrážní hodnocení, výsledný počet bodů, který žádost získala, je počet bodů přidělený v tomto arbitrážním hodnocení. Hodnocení, která byla zdrojem pro toto arbitrážní hodnocení, jsou evidována jako zdroj, ale finálně relevantní pro přidělení

<sup>8</sup> Identifikuje se to dle počtu přidělených bodů, jiné aspekty na to nemají vliv.

body je arbitrážní hodnocení.

## 5.2 Technické provedení věcného hodnocení a jeho výsledek

Hodnocení se provádí v IS KP14+ (modulu pro hodnotitele), a to dle platné sady kritérií (viz níže).

U jednotlivých kritérií hodnotitel volí ze škály.

- Maximální počet bodů, který může projekt získat, je 100 bodů. U žádostí, u kterých je výsledek věcného hodnocení vyjadřován body platí, že žádost musí ve věcném hodnocení získat minimálně 60 bodů.

**Přidělenou hodnotu musí hodnotitel vždy v rámci popisu k danému kritériu podrobně a transparentně zdůvodnit. Neodůvodněné přidělení bodů nebo odůvodnění, které je v rozporu s obsahem žádosti o podporu, je porušením metodiky uvedené v této příručce.**

Ve věcném hodnocení mohou být vymezeny podmínky spočívající v provedení konkrétních úprav projektu ze strany žadatele (např. snížení rozpočtu projektu, navýšení kvantifikovaných indikátorů, vypuštění některé z klíčových aktivit apod.), za kterých by projekt měl ŘO podpořit; tato doporučení jsou součástí zpracovaného hodnocení. Všechna doporučení (včetně návrhů na snížení některých rozpočtových položek nebo kapitol, musí být co nejkonkrétnější a vždy musí být zdůvodněná.

Individuálně zpracovaná hodnocení musí zpracovatel v IS KP14+ finalizovat, následně opatřit kvalifikovaným elektronickým podpisem. (V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání hodnocení na ŘO). ŘO odevzdané věcné hodnocení kontroluje z hlediska jeho souladu s metodikou obsaženou v této příručce a pokud jsou identifikovány nedostatky, vrací hodnocení k doplnění či přepracování. Komunikace probíhá prostřednictvím interních depeší v rámci IS KP14+. Hodnotitel je povinen zajistit nápravu nedostatků vůči platné metodice, vyhotovit novou verzi věcného hodnocení, opět ji finalizovat, opatřit elektronickým podpisem a znovu podat na ŘO. Následně znovu dochází ke kontrole zpracovaného věcného hodnocení. Pouze ta věcná hodnocení, která jsou ŘO akceptována z hlediska dodržení platné metodiky, zakládají nárok hodnotitele na vyplacení stanovené odměny za vyhotovené hodnocení.

## 6 Věcné hodnocení žádostí o podporu z otevřených výzev

Přehled jednotlivých kritérií a jejich zařazení do skupin kritérií pro specifický cíl 1 „Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi“:

Název skupiny kritérií	Počet bodů/Váha
<b>I. Potřebnost projektu a jeho přínos</b>	<b>46 %</b>
Vymezení cílové skupiny, její prokázání, přínos projektu pro cílovou skupinu	0-24/24 %
Zdůvodnění potřebnosti projektu	0-22/22 %
<b>II. Reálnost a přiměřenost rozpočtu a rizika</b>	<b>30 %</b>
Přiměřenost a efektivita výdajů vůči obsahové náplni a rozsahu aktivit	0-20/20%
Rizikovitost projektu v období jeho realizace	0-10/10%
<b>III. Schopnosti a zkušenosti žadatele</b>	<b>20 %</b>
Profesní a organizační zajištění úspěšné realizace projektu ze strany žadatele (a partnerů)	0-11/11%
Předchozí zkušenost žadatele (partnerů) s řízením a realizací obdobných projektů	0-9/9 %
<b>IV. Princip partnerství</b>	<b>0 – 4/4 %</b>
<b>Maximum 100 bodů.</b>	
<b>60 a více bodů = DOPORUČEN K PODPOŘE</b>	

V následující podkapitole je uvedeno upřesnění každého kritéria, a co se v daném kritériu hodnotí. Je na expertním posouzení hodnotitele, jaké hodnocení přidělí, přičemž **přidělené body musí být v souladu s jeho odůvodněním a odůvodnění musí být v souladu s předmětem hodnocení v rámci daného kritéria.**

K přidělení nižšího počtu bodů dojde v přímé souvislosti s rozsahem a významností chybějících nebo nedostatečně uvedených skutečností. Posuzují se pouze skutečnosti relevantní k danému projektu. Nehodnotí se formální kvalita uvedených informací, ale jejich obsah. Hodnotitel by měl při hodnocení vzít v potaz celou šíři obsahu hodnoticího kritéria a v ní identifikovat, co je relevantní danému projektu, zhodnotit veškeré relevantní parametry žádosti, zapsat komentáře k relevantním částem (tj. negativní, ale i pozitivní) a následně hodnocení žádosti v rámci daného kritéria uzavřít přidělením bodové hodnoty.

## 6.1 Vymezení jednotlivých kritérií

Název kritéria:	Počet bodů/váha v % Použití škály
<b>I. Potřebnost projektu a jeho přínos</b>	<b>46 %</b>  <b>kritérium hodnotící, vyžaduje slovní odůvodnění</b>
Subkritéria:	
<b>Vymezení cílové skupiny, její prokázání, přínos projektu pro cílovou skupinu</b>	<b>0-24/24 %</b>
<p><b>Hodnotí se: Práce s CS</b></p> <p>V tomto kritériu se hodnotí podpora cílové skupiny, měl by být uveden počet partnerských organizací- škol a dětí v daném regionu způsobilých pro zařazení do projektu (dle způsobilosti na základě údajů ÚP).</p> <p>Hodnotí se, zda je podpora adekvátní/efektivní/přínosná pro danou cílovou skupinu a odpovídá charakteru pomoci a zacílení dle kritérií pro CS popsaných v OP PMP. Posuzuje se proveditelnost oslovení/výběru cílové skupiny a nastavení spolupráce s ostatními aktéry (Kontaktní pracoviště ÚP, OSPOD) v průběhu projektu.</p> <p>Zdroje informací: „Popis projektu“ a část „Cílová skupina“.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maximální počet bodů bude udělen, pokud je uveden: počet dětí z cílové skupiny, mechanismus identifikace způsobilých konečných příjemců a jejich výběru. Žadatel jasně a konkrétně vyjádřil očekávaný přínos pro cílovou skupinu. Případně uvedl provázanost na aktivity SC 3 OP VVV (pokud v daném regionu školy realizují projekt z tohoto OP). Hodnotitel přiměřeně sníží bodové hodnocení, chybí-li některý či více z uvedených bodů.</li> <li>➤ Max. 12 bodů bude uděleno, pokud je cílová skupina vymezena pouze částečně, nebo nedostatečně konkretizována (z projektu přesto vyplývá přínos pro cílovou skupinu).</li> <li>➤ Max. 6 body bude uděleno, pokud hodnotitel shledal, že přínos projektu pro cílovou skupinu je neadekvátní velikosti projektu.</li> <li>➤ 0 bodů obdrží projekt, v němž CS není konkretizována, není jasná její velikost, ani složení, nelze posoudit přínos.</li> </ul>
<b>Zdůvodnění potřebnosti projektu</b>	<b>0-22/22 %</b>



<p><b>Hodnotí se: Nezbytnost realizace projektu</b></p> <p>Hodnotitel posoudí, zda rozsah projektu odpovídá identifikované potřebě.</p> <p>Hodnotí se, zda je projekt dostatečně konkrétní. Uvedené skutečnosti by měly být podloženy informacemi z ověřitelných, reálných a relevantních zdrojů.</p> <p><b>Zdroje informací:</b> Část „Popis projektu“ a část „Cílová skupina“.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maximální počet bodů bude udělen projektu, který obsahuje popis situace/problému, včetně relevantních dat (např. statistická data, data z ÚP, počty potřebných dětí hlášené samotnými školami informace o výkonu sociálně právní ochrany dětí a spolupráci s OSPOD). Žadatel uvedl, jakého regionu a jak velké cílové skupiny se problém týká (je uvedeno kolik dětí bude do projektu zařazeno, je uveden seznam partnerských organizací s počtem dětí zařazených do projektu).</li> <li>➤ Jsou uvedené způsoby, jimiž se dosud problém řešil, jaká byla jejich účinnost a případná přenositelnost.</li> <li>➤ Projekt v daném rozsahu odpovídá místní potřebě.</li> <li>➤ Max. 11 bodů bude uděleno projektu, jehož potřebnost je částečně prokázána, nejsou uvedeny relevantní informace a zdroje týkající se počtu, prokázání způsobilosti potřebných osob. Projekt v daném rozsahu neodpovídá zcela potřebám cílových skupin (jeho rozsah je nad/poddimezován a je pouze částečně obhájeno).</li> <li>➤ 0 bodů bude uděleno projektu, jehož aktivity neodpovídají identifikovanému problému z hlediska svého zaměření nebo je zcela neadekvátní rozsah projektu vzhledem k vymezenému problému a velikosti cílové skupiny.</li> </ul>
<p><b>II. Reálnost a přiměřenost rozpočtu a rizika</b></p>	<p><b>30 %</b></p> <p><b>kritérium hodnotící, vyžaduje slovní odůvodnění</b></p>
<p>Subkritéria:</p>	
<p><b>Přiměřenost a efektivita výdajů vůči obsahové náplni a rozsahu aktivit</b></p>	<p>0-20/20%</p>
<p>Hodnotí se, zda je navrženo efektivní a hospodárné využití</p>	<p>➤ Maximum bodů získá projekt, který splňuje následující:</p>

**Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu v OP PMP**

<p>zdrojů s ohledem na plánované a potřebné výstupy projektu, tj. zda odpovídá celková výše rozpočtu výstupům projektu a délce realizace (zda odpovídá počet dětí vyčíslené částce jednotkových nákladů). Posuzuje se, jak přesná/úzká je v projektu provázanost rozpočtu s klíčovými aktivitami a výstupy, zda je rozpočet dostatečně jasný a srozumitelný a zda je možné veškeré položky přiřadit k aktivitám.</p> <p>Zdroje informací v žádosti o podporu: Část „Rozpočet, Cílová skupina“, „Indikátory“, „Popis projektu“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Rozpočet respektuje limity a jednotkové ceny uvedené ve vyhlášce 107/2005 ,Sb. o školním stravování (dále jen „Vyhláška“).</li> <li>➤ Harmonogram čerpání rozpočtu je reálný.</li> <li>➤ Rozpočet odpovídá plánovanému počtu podpořených osob.</li> <li>➤ 10 bodů získá projekt, který má jasný a srozumitelný rozpočet, ale plánované vstupy neodpovídají výstupům projektu (projekt je nadhodnocen, nebo podhodnocen), v souladu s přílohou 2 Vyhlášky.</li> <li>➤ 0 bodů obdrží projekt, kde položky rozpočtu nemají jasnou vazbu na potřeby cílové skupiny, ani klíčové aktivity projektu.</li> </ul>
<p><b>Rizikovost projektu v období jeho realizace</b></p>	<p>0-10/10%</p>
<p>Hodnotí se způsob nastavení opatření a metodik ze strany žadatele/příjemce dotace k dosažení cíle zda bude možné prokázat, že bylo cíle projektu dosaženo (v rámci sebehodnocení v monitorovacích zprávách). Posuzuje se nastavení kritérií, podle kterých bude identifikováno, zda bylo dosaženo daných cílů, jakým způsobem bude doložen rozdíl cílového stavu oproti stávajícímu, jaká byla využita metoda ověření dosažení výsledků žadatelem a zda byla popsána spolupráce na dosažení cílů mezi příjemcem a partnery v nastavení projektu. Hodnotí se, jak budou využity informace/data (optimálně i nezávislé na projektu), která umožní výsledky projektu ověřit.</p> <p>Určení hlavního zdroje informací v žádosti o podporu: Část „Popis projektu“.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maximum bodů získá projekt, který obsahuje analýzu rizik, ke každému riziku je uvedena jeho závažnost, opatření k jeho eliminaci/řešení, dopad na realizaci projektu a frekvence výskytu.</li> <li>➤ 5 bodů získá projekt, který bude obsahovat pouze část potenciálních rizik, nebo k uvedeným rizikům nebudou navržena adekvátní opatření.</li> <li>➤ 0 bodů získá projekt, který neobsahuje žádná rizika, nebo se uvedená rizika nevztahují k realizaci projektu, či je jejich závažnost zcela zanedbatelná, nebo jsou uvedena rizika s velmi nízkou frekvencí výskytu (např. přírodní katastrofy).</li> </ul>
<p><b>III. Schopnosti a zkušenosti žadatele</b></p>	<p><b>20%</b></p>

**Příručka pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu v OP PMP**

	kritérium hodnotící, vyžaduje slovní odůvodnění
<b>Subkritéria:</b>	
<b>Profesní a organizační zajištění úspěšné realizace projektu ze strany žadatele (a partnerů)</b>	<b>0-11/11%</b>
<p><b>Hodnotí se: Personální a prostorové kapacity</b></p> <p>Hodnotitel v rámci tohoto kritéria posoudí, zda žadatel disponuje kompetentním týmem pro zajištění všech aktivit projektu. Zda partner zajistil prostory odpovídající objemu poskytovaných hotových jídel.</p> <p>Hodnotí se, zda je žadatel schopen realizovat projekt v uvedeném rozsahu, zda je k tomuto rozsahu zajištěna v každém časovém okamžiku přiměřená a zároveň dostatečná kapacita žadatele, resp. realizační tým projektu (se zohledněním případného nákupu služeb).</p> <p><b>Zdroje informací:</b> Část „Popis projektu“, „Klíčové aktivity“, „Subjekty projektu“</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maximální počet bodů, bude udělen, pokud žadatel popsal organizační a personální zajištění realizace projektu pro jednotlivé fáze projektu s jasným vymezením kompetencí a odpovědnosti a náplní práce jednotlivých členů týmu tj. včetně popisu interního či externího zastoupení, uvedl místa pomoci a popsal podrobně zajištění poskytování pomoci (způsob zajištění komunikačních aktivit příjemcem-partnerem a KoP ÚP, finančních toků distribuce hotových jídel cílové skupině, dále zda jsou ve smlouvě o partnerství všechny tyto body zohledněny a příjemce i partner mají jasně smluvně specifikovány povinnosti) a z popisu vyplývá, že po organizační i personální stránce je projekt zajištěn. Z popisu je jasná organizace činností.</li> <li>➤ Hodnotitel neidentifikuje v kontextu tohoto kritéria žádná rizika pro realizaci projektu.</li> <li>➤ Max. 6 bodů bude uděleno, pokud u projektového týmu není detailní popis a rozdělení činností nezbytných pro úspěšnou realizaci projektu nebo pokud nebudou dostatečně popsány kompetence členů týmu a organizační zajištění, a přesto bude z popisů zřejmé, že základní zajištění projektových činností zajištěno bude. Místa pro zajištění školního stravování jsou v souladu s Vyhláškou tato: <b>školní jídelna, školní jídelna – výdejna, školní jídelna – vývařovna.</b></li> <li>➤ Max. 3 body budou uděleny, pokud žadatel uvedl personální zajištění projektu, uvedl popis prostor, ale tento popis je nedostatečný a z popisu není možné posoudit adekvátnost, vhodnost, přiměřenost a</li> </ul>

<p><b>Upozornění!</b></p> <p>Pro realizaci projektu je nezbytné zajištění vhodných prostor pro zajištění stravování – školní jídelna. Pokud jimi partner žadatele nedisponuje, nemůže obdržet podporu (dle §3 odst. 2 vyhl.107/2005, ve znění pozdějších předpisů).</p>	<p>způsobilost v souladu s národní legislativou.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 0 bodů bude uvedeno vždy, pokud v projektu nejsou uvedeny žádné informace k zajištění prostor pro stravování (<b>školní jídelna, školní jídelna – výdejna, školní jídelna – vývařovna</b>), i když žadatel popsal personální zajištění.</li> </ul> <p>Pokud v tomto kritériu obdržel žadatel 0 bodů, nemůže být doporučen k podpoře.</p>
<p><b>Předchozí zkušenost žadatele (partnerů) s řízením a realizací obdobných projektů</b></p>	<p>0-9/9%</p>
<p><b>Hodnotí se: Zkušenosti a předpoklady</b></p> <p>Hodnocení se zaměřuje na posouzení, zda žadatel, členové týmu nebo popř. partner má zkušenosti s realizací projektů, jasně deklarované zkušenosti s projektovým řízením, případně je z projektu zřejmé, že zkušenosti mají vazbu na realizovaný projekt nebo projekt dává jasné předpoklady pro úspěšnou realizaci i bez předchozích zkušeností žadatele.</p> <p>V rámci tohoto kritéria nelze diskriminovat žadatele, kteří sice sami nemají zkušenosti s realizací projektů, ale členové týmu, příp. partneři ano. Při posuzování schopnosti žadatele úspěšně realizovat a administrovat projekt se hodnotí především: odborná znalost týmu a zkušenosti s řízením projektů, (znalosti projektového řízení, praktické zkušenosti s realizovanými projekty či obdobnými aktivitami odpovídajícího rozsahu).</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Maximální počet bodů bude udělen, pokud má projektový tým jasně deklarované zkušenosti s projektovým řízením a projekt dává jasné předpoklady pro úspěšnou realizaci.</li> <li>➤ Pokud z popisu vyplývají pouze minimální zkušenosti a zároveň je z projektu patrné, že žadatel nepopsal dostatečně realizaci a spojené aktivity projektu (personální nezabezpečení projektu, nedostatečná kvalifikace či nezkušenost týmu, neúplná nebo chybná analýza rizik, chybný popis komunikačních aktivit, způsob kontroly a odhalování pochybení při činnostech spojených s prováděním projektu, atp.), sníží hodnotitel hodnocení na 4 body.</li> <li>➤ Pokud žadatel nebude mít žádné zkušenosti s realizací projektů, nebude udělen žádný bod.</li> </ul>

Zdroje informací: Realizační tým, Popis projektu		
<b>IV. Princip partnerství</b>		<b>0 – 4/4 %</b> <b>kritérium hodnotící, vyžaduje slovní odůvodnění</b>
Partnerství (zapojení partnerů do jednotlivých aktivit projektu)  Hodnotí se způsobilost partnerů při přípravě a realizaci projektu (§ 142 školského zákona č. 561/2004, ve znění pozdějších předpisů). Naplnění principu partnerství je prioritou EU na všech úrovních, včetně projektové. V návrhu projektu je zřejmé nastavení komunikace mezi příjemcem, partnerem a KoP ÚP, projekt přispívá např. k síťování organizací (spolupráce mezi jednotlivými aktéry na místní úrovni) apod. Za partnera není považován subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace, a to včetně provozní fáze.		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pokud byla doložena partnerská smlouva nebo návrh smlouvy o partnerství, jasně definující rozsah plnění partnera, a toto partnerství má logickou návaznost na aktivity projektu (z hlediska práce s cílovou skupinou), pak budou uděleny 4 body. Současně je naplněn § 32 školského zákona - partnerem projektu v rámci smlouvy o partnerství je vždy právnická osoba vykonávající činnost školy. Smlouva o partnerství má náležitosti obsažené v uvedeném paragrafu zákona.</li>   <li>➤ 0 bodů obdrží projekt v případě, že žadatel nemá uzavřenou partnerskou smlouvu.</li> </ul>
<b>Výsledné hodnocení:</b>	<b>Max. bodů</b> <b>100</b>	<b>60 a více bodů = DOPORUČEN K PODPOŘE</b> <b>0- 59 bodů NEDOPORUČEN K PODPOŘE</b>

## 6.2 Určení, zda je při hodnocení žádosti v daném kritériu nutné slovní odůvodnění

U každého z kritérií musí být bodové hodnocení odůvodněno slovním komentářem.

Kromě toho je součástí záznamu o hodnocení také závěrečný komentář, v němž hodnotitel zpracovává výtah z komentářů, které žádosti o podporu v jednotlivých kritériích přidělil. Závěrečný komentář se nesmí názorem lišit od dílčích komentářů/odůvodnění, ani nesmí zohledňovat jiné aspekty než ty, které jsou předmětem hodnocení v jednotlivých kritériích.

Komentář musí rovněž obsahovat všechna doporučení týkající se toho, jaké případné podmínky pro poskytnutí podpory by měly být pro danou žádost stanoveny, pokud by měla být doporučena k podpoře. (Toto se týká např. snížení plánovaného rozpočtu v hodnotitelem určených kapitolách/položkách.)

## 7 Ratingová známka zpracovaného věcného hodnocení

U každého provedeného hodnocení<sup>9</sup> přiděluje ŘO ratingovou známku vyjadřující kvalitu zpracování. Ratingová známka je přidělována na škále 5 až 1, kde 5 značí nejlepší a 1 nejhorší stupeň škály.

Počet bodů	Popis kvality hodnocení odpovídajícím počtu bodů
5 bodů	Hodnocení bez nedostatků
4 body	Hodnocení obsahuje pouze drobné nedostatky
3 body	Hodnocení obsahuje drobné nedostatky na více výskytech
2 body	Hodnocení vykazuje závažné nedostatky
1 bod	Hodnocení vykazuje velmi závažné nedostatky

Kromě přidělené číselné hodnoty ŘO zpracovává i odůvodnění ratingové známky v podobě slovního komentáře. Ratingovou známku (i komentář) hodnotitel obdrží prostřednictvím interní depeše v rámci IS KP14+ za účelem zvýšení kvality budoucího věcného hodnocení a prevence opakovaných chyb. Hodnotitel je povinen se s touto zpětnou vazbou seznámit (v IS KP14+).

Ze všech ratingových známek přidělených věcným hodnocením daného hodnotitele je kromě toho vypočítáván rating hodnotitele (průměrem ratingových známek).

<sup>9</sup> Rozuměno u té verze hodnocení, jež je poslední a finální odevzdaná.

## **8 Informování žadatele o výsledku věcného hodnocení a opravné prostředky**

Žadatel je po dokončení věcného hodnocení jeho žádosti o podporu vyrozuměn o výsledku, kterého jeho žádost v této fázi dosáhla. Žadatel má k dispozici také všechna věcná hodnocení, která byla pro finální výsledek žádosti v této fázi relevantní.



## 9 Vyřazení hodnotitele z databáze hodnotitelů

ŘO vyřadí hodnotitele z databáze, pokud:

- prokazatelně prozradil informace o hodnoceném projektu třetím osobám;
- byl prokázán střet zájmů (např. personální, rodinné, majetkové či jiné propojení s žadatelem), který hodnotitel zatajil;
- byl prokazatelně ovlivněn žadatelem nebo jinou osobou jednající v zájmu žadatele;
- prokázal neodbornost při hodnocení (tj. minimálně u dvou projektů obdržel ratingovou známku 2 body nebo 1 bod);
- na vlastní žádost hodnotitele;
- hodnotitel zemřel.

# 10 Přílohy

## 10.1 Příloha č. 1 – Etický kodex hodnotitele

### Etický kodex hodnotitele<sup>10</sup> žádostí o podporu z OP PMP

#### Preambule

Já, hodnotitel/hodnotitelka žádostí o podporu z Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „OP PMP“), chápu svou činnost v rámci přípravy a implementace OP PMP jako veřejnou službu, za niž nesu odpovědnost. Pro vybudování a udržení důvěry veřejnosti přijímám nad rámec právních předpisů České republiky následující ustanovení (dále také „Etický kodex“).

#### Obecné zásady

1. Hodnotitel/hodnotitelka pracuje ve shodě s Ústavou a právními předpisy České republiky a zároveň činí vše nezbytné pro to, aby jednal/jednala v souladu s ustanoveními tohoto Etického kodexu.
2. Při plnění svých povinností slouží hodnotitel/hodnotitelka vždy veřejnému prospěchu a zdrží se jednání, které by ohrozilo důvěryhodnost procesu implementace OP PMP.
3. Hodnotitel/hodnotitelka činí rozhodnutí a řeší záležitosti objektivně. Nejedná svévolně k újmě či prospěchu jakékoli fyzické či právnické osoby nebo skupiny osob. Vždy jedná nestranným způsobem.
4. Hodnotitel/hodnotitelka poskytuje všechny relevantní informace související s jeho činností bez zbytečného prodloužení v souladu se svým mandátem či pracovním zařazením.
5. Hodnotitel/hodnotitelka neuvádí vědomě v omyl veřejnost ani ostatní hodnotitele.

#### Střet zájmů a ohlášení zájmů

6. Hodnotitel/hodnotitelka se zdrží takového jednání, které by vedlo ke střetu veřejného zájmu s jeho/jejím zájmem soukromým; tj.: jedná nepodjatě a nestranně. Soukromý zájem zahrnuje jakoukoli výhodu pro něj/ni, jeho/její rodinu, blízké a příbuzné osoby a právnické nebo fyzické osoby, se kterými měl-a nebo má obchodní vztahy.
7. Hodnotitel/hodnotitelka nevyužívá informace související s jeho/její činností v rámci implementace OP PMP pro svůj soukromý zájem či v zájmu třetí osoby. Hodnotitel/hodnotitel musí zachovat mlčenlivost o všech okolnostech, o kterých se v průběhu výkonu hodnocení dozvěděla.
8. V případě, že má hodnotitel/hodnotitelka soukromý zájem na projektu, kterým se má zabývat, oznámí tuto skutečnost řídicímu orgánu OP PMP a na hodnocení se nepodílí.
9. V případech, kdy je hodnotitel/hodnotitelka předkladatelem či zpracovatelem žádosti o podporu nebo se na zpracování podílel/podílela, nebo ho s předkladatelem či zpracovatelem pojí blízký vztah rodinný, citový či ekonomický, oznámí tuto skutečnost neprodleně řídicímu orgánu OP PMP a nebude se žádným způsobem podílet na hodnocení projektu ani nebude zasahovat do jednání týkající se tohoto projektu či jej jakýmkoliv způsobem ovlivňovat.

#### Dary a výhody

10. Hodnotitel/hodnotitelka nevyžaduje ani nepřijímá dary, úsluhy, laskavosti, ani žádná jiná zvýhodnění, která by mohla ovlivnit rozhodování či narušit nestranný přístup.
11. Hodnotitel/hodnotitelka nedovolí, aby se v souvislosti se svou činností dostal/dostala do postavení, ve kterém je zavázán/zavázána oplatit prokázanou laskavost, nebo které jej/ji

<sup>10</sup> Hodnotitelem se rozumí i hodnotitel, který je v MS2014+ evidován jako arbitr.

činí přístupným nepatřičnému vlivu jiných osob.

12. Hodnotitel/hodnotitelka nenabízí ani neposkytuje žádnou výhodu jakýmkoli způsobem spojenou s jeho/její činností.
13. Při výkonu své činnosti hodnotitel/hodnotitelka neučiní anebo nenavrhne učinit úkony, které by ho /ji zvýhodnily v budoucím osobním nebo profesním životě.
14. Pokud je hodnotiteli/hodnotitelce v souvislosti s jeho činností nabídnuta jakákoli výhoda, odmítne ji a o nabídnuté výhodě informuje řídicí orgán OP PMP.

#### **Oznámení nepřipustné činnosti a kontrola**

15. V případě, že hodnotitel/hodnotitelka zjistí újmu způsobenou nedbalým, podvodným či korupčním jednáním jiného hodnotitele, bezprostředně oznámí tuto skutečnost řídicímu orgánu OP PMP.
16. Hodnotitel/hodnotitelka si je vědom/vědoma, že v případě porušení Etického kodexu je vždy hrubě porušena pověst Ministerstva práce a sociálních věcí. Současně je zpochybněna veškerá aktivita hodnotitele/hodnotitelky, který/která porušil/porušila Etický kodex.
17. Hodnotitel/hodnotitelka si je vědom/vědoma skutečnosti, že pokud vyvstane podezření na možný konflikt zájmů či podjatost v průběhu výkonu pracovního úkolu, je povinen/povinna tuto skutečnost neprodleně oznámit řídicímu orgánu OP PMP. V případě, že tato skutečnost bude hodnotiteli/hodnotitelce prokázána, aniž by na ni on/ona sám/sama předem upozornil/upozornila, je si hodnotitel/hodnotitelka vědom/vědoma všech následků, které z toho vyplývají, tj. zneplatnění daného hodnocení, které ještě nebylo použito pro výběr projektu, a vyřazení z Databáze hodnotitelů OP PMP.

Já, hodnotitel/hodnotitelka, čestně prohlašuji, že budu zachovávat veškeré principy uvedené v tomto Etickém kodexu, včetně principů nestrannosti, nepodjatosti a mlčenlivosti, které jsou do tohoto Etického kodexu zahrnuty.

Jméno a příjmení:

Datum podpisu:

.....

Podpis