



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



**VÝZVA ČÍSLO 30_21_011
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ
O PODPORU
V RÁMCI
OPERAČNÍHO PROGRAMU
POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI**

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 1 z 16
---	----------------	------------------------------	---------------



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, odbor ostatních evropských fondů, vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále také „OP PMP“).

Obsah

1. Identifikace výzvy.....	4
2. Časové nastavení.....	4
3. Informace o formě podpory	4
3.1 Alokace výzvy	4
3.2 Typ podporovaných operací	5
3.3 Vymezení oprávněných žadatelů.....	5
3.4 Vymezení oprávněných partnerů.....	5
3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování	6
3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu	6
3.7 Forma financování.....	8
3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory	8
4. Věcné zaměření.....	8
4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit.....	8
4.2 Indikátory.....	8
4.3 Cílové skupiny	10
4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách.....	12
5. Územní zaměření	12
5.1 Programová oblast a území dopadu.....	12
5.2 Místo realizace.....	12
6. Informace o způsobilosti výdajů	12
6.1 Věcná způsobilost.....	12
6.2 Časová způsobilost	12
7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací	12
7.1 Povinné přílohy.....	12
7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu	12
7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu	13
7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory .	14
8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů	14



8.1 Popis hodnocení a výběru projektů	14
9. Přehled navazující dokumentace.....	15
9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV	15
9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce OP PMP SC I.....	15
9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory	16
9.4 Odkaz na Metodiku informování osob z cílové skupiny.....	16
9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty	16
9.6 Odůvodnění zacílení výzvy	16
10. Přílohy výzvy	16



**Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce**

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci

1. Identifikace výzvy

Oblasti intervence/specifické cíle	Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi (SCI)
Číslo výzvy	30_21_011
Název výzvy	Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi VII
Druh výzvy	Průběžná
Určení z hlediska konkurence mezi projekty	Uzavřená
Model hodnocení	Jednokolový

2. Časové nastavení

Datum vyhlášení výzvy	1. 3. 2021
Datum zpřístupnění žádostí o podporu v monitorovacím systému MS2014+	1. 3. 2021
Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu	1. 3. 2021, 12:00
Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu projektů	30. 4. 2021, 12:00
Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat	22 měsíců + 1 měsíc na uzavření administrativních úkonů
Termíny realizace věcných aktivit projektu	1. 9. 2021 – 30. 6. 2022 1. 9. 2022 – 30. 6. 2023
Nejzazší datum ukončení realizace projektu (administrativních úkonů):	31. 7. 2023

3. Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy: 100 000 000 Kč¹

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

- 15 000 000 Kč národní spolufinancování státní rozpočet
- 85 000 000 Kč evropský podíl FEAD

¹ Celková alokace výzvy je dána součtem částek určených pro jednotlivé kraje a rezervou.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 4 z 16
---	----------------	------------------------------	---------------



3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekty

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

- Kraj
- Hlavní město Praha

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů;
- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon).

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu – dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou všechny kraje ČR včetně hlavního města Prahy.

Definice oprávněného žadatele:

Dle §1, odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

Dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně dle pravidel Operačního programu potravinové a materiální pomoci mohou být partneři školy, které poskytují vzdělávací služby na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zařízení školního stravování poskytující stravování dětem v souladu s uvedeným zákonem a rovněž s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která jsou registrovaná v Rejstříku škol (<http://rejskol.msmt.cz>) MŠMT. Oprávněné subjekty jsou uvedené v kapitole 3.3 Operačního programu potravinové a materiální pomoci a rovněž v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

- Oprávněnými partneři s finančním příspěvkem jsou v této výzvě mateřské, základní školy a víceletá gymnázia na území zapojených krajů, případně samotná zařízení školního stravování, pokud nejsou vázána na partnerské školy.
 - Seznam partnerů projektu, kteří se budou na realizaci projektu podílet standardně po celou dobu jeho trvání a v jejichž zařízeních bude dětem

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 5 z 16
---	----------------	------------------------------	---------------



hrazeno stravování **po celý školní rok 2021/2022**, je součástí projektové žádosti.

- Doplnkové zapojení partnerů, v jejichž zařízeních bude dětem hrazeno stravování **od druhého pololetí školního roku 2021/2022**, je možné ode dne po vydání právního aktu do 15. 12. 2021²
 - Seznam partnerů (stávajících i nových), v jejichž zařízeních bude dětem hrazeno stravování **po celý školní rok 2022/2023**, je dokládán do 31. 5. 2022 a je součástí žádosti o podstatnou změnu projektu³.
- Oprávněným partnerem bez finančního příspěvku je Úřad práce ČR, jehož kontaktní pracoviště:
 - informují zákonné zástupce o podmínkách projektu,
 - poskytují zákonným zástupcům součinnost při krocích nezbytných pro zapojení do projektu (vyplňují potvrzení, podílejí se na administraci tabulky pro evidenci dětí),
 - podílejí se na evaluaci projektu.

Spolupracující subjekty (bez finančního příspěvku) jsou

- obce,
- nevládní neziskové organizace,

které na území zapojeného kraje poskytují sociální a prorodinné služby nebo vykonávají sociálně právní ochranu dětí.

Spolupracující subjekty

- šíří informace o projektu mezi zákonnými zástupci potenciálních koncových příjemců podpory,
- motivují zákonné zástupce k účasti v projektu,
- motivují zákonné zástupce k umísťování dětí do mateřských škol,
- doprovázejí zákonné zástupce na kontaktní pracoviště ÚP ČR,
- doprovázejí zákonné zástupce do škol,
- podílejí se na evaluaci projektu.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše podpory projektu z OP PMP představuje 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků FEAD; 15 % z prostředků státního rozpočtu; příjemce 0 %.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu je pro jednotlivé kraje v době **podání projektové žádosti** stanovena⁴ takto (v Kč):

² Příjemce v takovém případě podává žádost o změnu projektu

³ Příjemce současně dokládá seznam škol, které byly zapojeny ve školním roce 2021/2022, ale již nepokračují v roce 2022/2023.

⁴ Pro tuto výzvu je stanovena maximální výše způsobilých výdajů při předkládání projektové žádosti pro jednotlivé kraje. Na základě reálného čerpání krajů v předchozích výzvách byla pro každý kraj určena částka odpovídající 50 % výše rozpočtu projektu předloženého v rámci předchozí výzvy po

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 6 z 16
---	----------------	------------------------------	---------------



Plzeňský kraj	1 500 000
Olomoucký kraj	3 500 000
Zlínský kraj	1 100 000
Liberecký kraj	5 400 000
Královéhradecký kraj	3 200 000
Hlavní město Praha	3 900 000
Kraj Vysočina	3 100 000
Pardubický kraj	2 900 000
Ústecký kraj	8 000 000
Jihomoravský kraj	7 400 000
Karlovarský kraj	2 200 000
Moravskoslezský kraj	14 300 000
Středočeský kraj	6 800 000
Jihočeský kraj	700 000

Pro školní rok 2022/2023 bude výše dodatečné podpory určena na základě provedené **analýzy čerpání** partnerských organizací v období 09/2021-02/2022⁵ a na základě identifikace potřeb partnerských organizací, které projeví zájem o zapojení až pro školní rok 2022/2023.

Analýza čerpání je provedena na základě závazného vzoru⁶. Rozpočet pro projekt po změně bude součtem částek určených k uhrazení obědů⁷ u jednotlivých partnerů projektu, vypočítaných pro jednotlivá období takto:

1. Počet skutečně uhrazených obědů za období 09/2021 – 02/2022⁸
2. Počet obědů potřebný na zajištění stravy pro zapojené děti v období 03-06/2022. Pro výpočet příjemce vychází z počtu dětí potvrzených k 02/2022 a počtu dní, během nichž se předpokládá výdej obědů.
3. Počet obědů potřebný na zajištění stravy pro školní rok 2022/2023. Příjemce vychází z předpokladu stejného počtu dětí, jaký byl pro jednotlivé školy potvrzen v 02/2022, a předpokládaného počtu dní školní docházky pro daný školní rok.
4. U partnerů, kteří přistupují pouze pro školní rok 2022/2023 a nemají tedy v projektu historii čerpání, se vychází z odhadů počtu dětí.

zaokrouhlení. V závislosti na pokroku reálného čerpání lze na základě analýzy čerpání požádat o případné navýšení rozpočtu. Další úprava/navýšení rozpočtu může proběhnout v případě prodloužení projektu o školní rok 2022/2023, opět na základě doložení reálného čerpání.

⁵ Dokládá formou tabulky, jejíž vzor příjemci zašle ŘO.

⁶ Vzorovou tabulku příjemci zašle ŘO.

⁷ V případě MŠ nebo internátních zařízení i dalších typů denní stravy.

⁸ Dokládá se formou tabulky, jejíž vzor příjemci zašle ŘO.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 7 z 16
---	----------------	------------------------------	---------------



Částka získaná součtem částek v bodech 1-4 představuje nový rozpočet projektu po změně. Poskytovatel zašle příjemci tuto částku poníženou o již zaslané prostředky (původní rozpočet projektu) po schválení Žádosti o změnu a doložení potřebné dokumentace⁹.

3.7 Forma financování

Ex-ante formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.¹⁰

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Není relevantní.

4. Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit

- Poskytování hotových jídel partnerskými organizacemi (viz kap. 3.4 Vymezení oprávněných partnerů), které zajišťují stravování dětem (v souladu s platnou legislativou) navštěvujícím vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.
- Stravné je hrazeno formou úhrady jednotkových nákladů (ceny stravného hrazeného zákonnými zástupci) stanovených na základě platné legislativy ve vnitřních dokumentech škol nebo zařízení školního stravování (školní řád/vnitřní řád zařízení školního stravování) zapojených do projektu. V případě, že zařízení školního stravování/škola pořizuje potraviny prostřednictvím veřejných zakázek, postupuje dle pokynů v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP SC I.
- Podpořeným dětem, které navštěvují zařízení školního stravování zapojená do projektu, je poskytována strava v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.
- U partnerských organizací jsou z rozpočtu projektu hrazeny také náklady na administrativní činnosti vyplývající z poskytování pomoci osobám z cílové skupiny ve výši 5 % z hodnoty schváleného rozpočtu alokovaného na nákup potravin. Popis aplikace procentního paušálu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PMP SC I.

⁹ Zejména smlouvy o partnerství a dodatky ke smlouvám o partnerství, uzavřené v souvislosti s prodloužením realizace projektu.

¹⁰ Až do výše 100 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této zálohy stanoví ŘO OP PMP v právním aktu.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 8 z 16
---	----------------	------------------------------	---------------



V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tato hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu¹¹) k následujícím indikátorům:

kód indikátoru	název indikátoru	měrná jednotka	typ	definice
99120	Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc	osoba	výsledek	Minimální výše závazku

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Všechny indikátory výstupu a výsledku, které se budou vykazovat v rámci zpráv o realizaci projektu. Na úrovni Řídicího orgánu Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „ŘO OP PMP“) bude sledován vstupní indikátor.
- Jedná se o indikátory z této tabulky:

kód indikátoru	název indikátoru	měrná jednotka	typ	definice
2a	Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci	Kč	vstup	Výdaje na potravinovou pomoc.
Potravinová pomoc – indikátory, týkající se potravin				
99101	Množství ovoce a zeleniny	Kg	výstup	Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny.
99102	Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu	Kg	výstup	
99103	Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků	Kg	výstup	
99104	Množství cukru	Kg	výstup	
99105	Množství mléčných výrobků	Kg	výstup	
99106	Množství tuků, oleje	Kg	výstup	
99111	Celkový počet hotových jídel částečně nebo zcela financovaných OP PMP	pokrm ¹²	výstup	V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování

¹¹ V případě SC I OP PMP je tato hodnota orientační a žadatel bude usilovat o její dosažení. Avšak vzhledem ke způsobu tvorby rozpočtu projektů SC I, kdy je základem pouze vstupní odhad zapojení cílové skupiny, platí v SC I OP PMP bezsankčnost i v případě nenaplnění závazného indikátoru.

¹² Pokrmem je míněno odebrané jídlo jedním dítětem během jednoho dne (tj. u dětí ze ZŠ může jít o jeden oběd, u dětí z MŠ o libovolnou kombinaci svačina – oběd – přesnídávka, v případě internátního stravování o celodenní stravu).



Indikátory jsou vykazovány v rámci zpráv o realizaci projektu za sledované období a s rozlišením na školní roky.

Indikátory 2a, 99111, 99120 vykazují příjemci dotace ve spolupráci s partnery projektu. Ostatní indikátory vykazují příjemci za všechny partnerské organizace v projektu pomocí kalkulace na základě počtu podpořených dětí/vydaných jídel a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.¹³

4.3 Cílové skupiny

Cílové skupiny této výzvy jsou:

- Děti ve věku 3¹⁴ – 15¹⁵ let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi.

Rozlišujeme tři druhy rozhodného období:

a) Celoroční stravování (září 2021 – červen 2022)

Rozhodné období pro celoroční stravování je stanoveno takto:

- 1. 5. 2021 - 31. 8. 2021 pro zařazení dítěte do celoročního stravování.

Příčemž současně platí, že

- podmínka hmotné nouze je naplněna kdykoli v průběhu rozhodného období pro celoroční stravování, vymezeného pro danou projektovou žádost;
- Úřady práce vydávají potvrzení o zapojení do projektů během měsíců května až srpna 2021¹⁶;
- strava musí být zkonsumována dítětem v zařízení školního stravování;

b) Stravování pouze ve 2. pololetí (únor 2022 – červen 2022)

Rozhodné období pro stravování pouze ve druhém pololetí je stanoveno takto:

- 1. 1. 2022 – 31. 1. 2022 pro zařazení dítěte do stravování ve druhém pololetí školního roku.

¹³ Výpočet indikátorů je součástí Pravidel pro žadatele a příjemce OP PMP SC I (příloha č. 2).

¹⁴ V době potvrzení Úřadem práce mohou být dítěti méně než 3 roky, pomoc však může začít čerpat až od dovršení 3 let věku.

¹⁵ Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu čerpání pomoci z projektu 16 let, čerpá pomoc do skončení daného školního roku. V případě dětí s celoročním stravováním je tedy splněna definice cílové skupiny tehdy, pokud jsou 1. 9. 2021 mladší 16 let, v případě dětí, které jsou ÚP potvrzovány v průběhu ledna 2022, musí být děti mladší 16 let před 1. 2. 2022 a dále také pro děti stravující se po celý školní rok 2022/2023 pokud jsou 1. 9. 2022 mladší 16 let

¹⁶ Dle základního nastavení a nezbytného minima úkonů spojených s potvrzováním cílové skupiny předává seznam dětí potvrzených během 05-07/2021 ÚP prostřednictvím KÚ školám v 08/2021. Tyto děti mohou začít využívat pomoc již při začátku školního roku. Seznam dětí potvrzených během 08/2021 předává ÚP prostřednictvím KÚ během 09/2021 a poté mohou děti využívat pomoc. Přesné termíny jsou součástí materiálu Metodika informování osob z cílové skupiny – 7. výzva. V případě individuální dohody KÚ a příslušného KrP ÚP je možno frekvenci předávání seznamů dětí dle potřeby zvýšit nebo zvolit dřívější datum.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 10 z 16
---	----------------	------------------------------	----------------



Příčemž současně platí, že

- podmínka hmotné nouze je naplněna kdykoli v průběhu rozhodného období pro celoroční stravování, vymezeného pro danou projektovou žádost;
- Úřady práce vydávají potvrzení o zapojení do projektů během měsíce ledna 2022¹⁷;
- strava musí být zkonsumována dítětem v zařízení školního stravování;

c) Celoroční stravování (září 2022 – červen 2023)

Rozhodné období pro celoroční stravování je stanoveno takto:

- 1. 6. 2022 - 30. 9. 2022 pro zařazení dítěte do celoročního stravování.

Příčemž současně platí, že

- podmínka hmotné nouze je naplněna kdykoli v průběhu rozhodného období pro celoroční stravování, vymezeného pro danou projektovou žádost;
- Úřady práce vydávají potvrzení o zapojení do projektů během měsíců června až září 2022¹⁸;
- strava musí být zkonsumována dítětem v zařízení školního stravování;

Dále platí, že

- děti potvrzené ÚP v 05-08/2021 mohou čerpat pomoc z projektu po celý školní rok 2021/2022
- děti potvrzené ÚP v 01/2022 mohou čerpat pomoc z projektu v období 02-06/2022
- děti potvrzené ÚP v období 06-09/2022 mohou čerpat pomoc z projektu po celý školní rok 2022/2023
- strava musí být zkonsumována dítětem v zařízení školního stravování;
- podpora žáků ZŠ není omezena typem ZŠ¹⁹.

V rámci kategorizace cílové skupiny v MS 2014+ půjde o následující cílové skupiny:

Děti ve věku 3–15 let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v rozhodném období v hmotné nouzi.

¹⁷ Dle základního nastavení a nezbytného minima úkonů spojených s potvrzováním cílové skupiny předává seznam dětí potvrzených během 01/2022 předává ÚP prostřednictvím KÚ během 02/2022. Přesné termíny jsou součástí materiálu Metodika informování osob z cílové skupiny – 7. výzva. V případě individuální dohody KÚ a příslušného KrP ÚP je možno frekvenci předávání seznamů dětí dle potřeby zvýšit nebo zvolit dřívější datum.

¹⁸ Dle základního nastavení a nezbytného minima úkonů spojených s potvrzováním cílové skupiny předává seznam dětí potvrzených během 06-07/2022 ÚP prostřednictvím KÚ školám v 08/2022. Tyto děti mohou začít využívat pomoc již při začátku školního roku. Seznam dětí potvrzených během 08/2022 předává ÚP prostřednictvím KÚ během 09/2022 a poté mohou děti využívat pomoc. Seznam dětí potvrzených během 09/2022 předává ÚP prostřednictvím KÚ během 10/2022 a poté mohou děti využívat pomoc. Přesné termíny jsou součástí materiálu Metodika informování osob z cílové skupiny – 7. výzva. V případě individuální dohody KÚ a příslušného KrP ÚP je možno frekvenci předávání seznamů dětí dle potřeby zvýšit nebo zvolit dřívější datum.

¹⁹ Tamtéž.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 11 z 16
---	----------------	------------------------------	----------------



4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Všechny kraje ČR a hlavní město Praha

5.2 Místo realizace

Všechny kraje ČR a hlavní město Praha

6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

- Identifikace bankovního účtu příjemce²⁰
- Analýza potřeb cílové skupiny
- Vzor Smlouvy o partnerství příjemce (vč. příloh);
- Plná moc (v případě potřeby)
- Seznam partnerů projektu²¹

7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu

²⁰ viz vzor v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

²¹ viz vzor v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 12 z 16
---	----------------	------------------------------	----------------



Obecné informace

Žádost o podporu z OP PMP se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu jsou k dispozici na adrese <https://mseu.mssf.cz> pod záložkou Operačního programu potravinové a materiální pomoci. Zároveň je zde identifikace této výzvy (viz část 1).

Žádost o podporu je zpracovávána v českém jazyce.

Místo realizace musí být vždy uvedeno v IS KP14+ v adresách na záložce subjekty.

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je třeba k žádosti připojit plnou moc podepsanou v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění.

Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace.

Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Podání žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

V průběhu procesu hodnocení a výběru projektů se bude vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části by měly být vyplněny pečlivě, indikativně, v souladu s požadavky na obsah (viz Pravidla pro žadatele a příjemce) a srozumitelně.

Žádost včetně příloh²² se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Konzultace budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

Adresa vyhlašovatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

²² V případě Smlouvy o partnerství je jako příloha k projektové žádosti povinný pouze vzor Smlouvy o partnerství s přílohami. Ve formě originálů mohou být Smlouvy o partnerství předány Řídicímu orgánu až po jejich uzavření i po podání projektové žádosti. U každého partnera bude uvedeno identifikační číslo RED IZO a **číslo partnera** v projektu na titulní straně smlouvy.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 13 z 16
---	----------------	------------------------------	----------------



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Odbor ostatních evropských fondů
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Robert Jan Hřebíček
oddělení sociální infrastruktury 892
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Kartouzská 4/200, 150 99 - Praha 5
telefon: +420 221 923 997
mobilní telefon: +420 775 412 731
e-mail: robertjan.hrebicek@mpsv.cz

7.4 Další podklady nebo údaje nezbytné pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory

Vyhlašovatel výzvy si na základě § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vyhrazuje, že může kdykoli v průběhu řízení o poskytnutí podpory vyzvat žadatele k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory.

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- **Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:**

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Žadatelé budou vyzýváni k odstranění vad své žádosti o podporu (seznam opravitelných vad žádosti podává Příloha č. 1 výzvy: Tabulka formálních náležitostí), které budou identifikovány v rámci hodnocení formálních náležitostí.

V souladu s § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech vyzývá poskytovatel dotace žadatele k opravě každé vady žádosti pouze jednou, nedojde-li k opravě ve stanovené lhůtě, poskytovatel usnesením řízení zastaví.

V souladu s § 14j odst. 4 má poskytovatel ve vyjmenovaných případech usnesením zastavit řízení, a to v případech, že:

a) žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené výzvou k podání žádosti,

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 14 z 16
---	----------------	------------------------------	----------------



- b) žadatel neodpovídá okruhu oprávněných žadatelů o dotaci uvedenému ve výzvě k podání žádosti,
- c) žádost trpí vadami a výzva k podání žádosti nepřipouští možnost jejich odstranění podle § 14k odst. 1,
- d) žádost je v rozporu s věcným zaměřením výzvy k podání žádosti.

- **Věcné hodnocení:**

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím externích hodnotitelů.

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele.

- **Výběrová komise:**

Konečné schválení zajišťuje výběrová komise.

- **Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory:**

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce.

Žadatelé, jejichž žádost o podporu v předchozích krocích vyhověla, budou vyzváni k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání právního aktu o poskytnutí podpory (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)). Doklady budou vyžádány v závislosti na konkrétním projektu.

Pokud byly v předchozích fázích hodnocení a výběru projektů stanoveny podmínky poskytnutí podpory, bude žadatelům také doporučena úprava žádosti tak, aby jí mohlo být v řízení o poskytnutí podpory zcela vyhověno (tj. bude využíváno ustanovení § 14k odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla)).

9. Přehled navazující dokumentace

9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV

URL adresa: www.fead.mpsv.cz v sekci Vyhlášené výzvy – 7. výzva SC I OP PMP

9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce OP PMP SC I

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí ustanovení obsažená v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PMP SC I (odkaz na elektronickou verzi: www.fead.mpsv.cz v sekci Aktuální Pravidla pro žadatele a příjemce SC I)

Řídicí orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn Pravidla pro žadatele a příjemce OP PMP SC I v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.fead.mpsv.cz v sekci Aktuální Pravidla pro žadatele a příjemce OP PMP SC I.

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 15 z 16
---	----------------	------------------------------	----------------



9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

Vzor www.fead.mpsv.cz v sekci [Vyhlášené výzvy – 7. výzva SC I OP PMP](#)

Řídicí orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.fead.mpsv.cz v sekci [Vyhlášené výzvy – 7. výzva SC I OP PMP](#)
Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

9.4 Odkaz na Metodiku informování osob z cílové skupiny

Dokument Metodika informování osob z cílové skupiny stanovuje harmonogram jednotlivých kroků implementace SC I z hlediska všech zapojených subjektů, tedy Řídicího orgánu, Úřadu práce ČR, krajských úřadů a zapojených partnerských organizací. Aktuální verze dokumentu je zveřejněna na: www.fead.mpsv.cz v sekci [Vyhlášené výzvy – 7. výzva SC I OP PMP](#)

Řídicí orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn Metodiku informování osob z cílové skupiny ve spolupráci s GR ÚP v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat.

9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele SC I zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OP PMP (odkaz na elektronickou verzi: www.fead.mpsv.cz, sekce [Základní dokumenty](#)).

9.6 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva reflektuje zjištěné nebezpečí a nárůst ohrožení chudobou a materiální deprivací, představuje jednu z podob realizace Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD a přispívá k naplnění závazků, vyplývajících pro Českou republiku z hlavních cílů Strategie Evropa 2020, a vychází z identifikovaných potřeb cílových skupin.

Upozornění:

Řídicí orgán OP PMP upozorňuje, že je oprávněn výzvu k předkládání žádostí o podporu upravovat za podmínek, které jsou specifikovány v Pravidlech pro žadatele a příjemce OP PMP SC I.

10. Přílohy výzvy

Příloha č. 1. – Tabulka formálních náležitostí

Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_21_011	Číslo verze: 2	Datum účinnosti: 11. 3. 2022	Strana 16 z 16
---	----------------	------------------------------	----------------