



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



**VÝZVA ČÍSLO 30_19_009
K PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ
O PODPORU
V RÁMCI
OPERAČNÍHO PROGRAMU
POTRAVINOVÉ A MATERIÁLNÍ POMOCI**

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 1 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|



Výzva k předkládání žádostí o podporu

Ministerstvo práce a sociálních věcí, sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce, oddělení ostatních evropských fondů vyhlašuje výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále také „OP PMP“).

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Identifikace výzvy | 4 |
| 2. Časové nastavení..... | 4 |
| 3. Informace o formě podpory | 4 |
| 3.1 Alokace výzvy | 4 |
| 3.2 Typ podporovaných operací | 5 |
| 3.3 Vymezení oprávněných žadatelů..... | 5 |
| 3.4 Vymezení oprávněných partnerů..... | 5 |
| 3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování..... | 6 |
| 3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu | 6 |
| 3.7 Forma financování..... | 6 |
| 3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory..... | 6 |
| 4. Věcné zaměření | 7 |
| 4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit..... | 7 |
| 4.2 Indikátory | 7 |
| 4.3 Cílové skupiny..... | 9 |
| 4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách..... | 9 |
| 5. Územní zaměření | 9 |
| 5.1 Programová oblast a území dopadu | 9 |
| 5.2 Místo realizace | 9 |
| 6. Informace o způsobilosti výdajů..... | 10 |
| 6.1 Věcná způsobilost | 10 |
| 6.2 Časová způsobilost | 10 |
| 7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací | 10 |
| 7.1 Povinné přílohy | 10 |
| 7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu | 10 |
| 7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu..... | 11 |
| 8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů | 12 |
| 8.1 Popis hodnocení a výběru projektů..... | 12 |
| 9. Přehled navazující dokumentace..... | 13 |
| 9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV | 13 |



| | |
|---|----|
| 9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce SC I..... | 13 |
| 9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory | 13 |
| 9.4 Odůvodnění zacílení výzvy | 13 |
| 9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty | 13 |
| 10. Možnosti využití souvisejícího dotačního titulu..... | 14 |
| 10.1. Dotační titul Podpora administrace krajských projektů OP PMP | 14 |
| 10.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu ze státního rozpočtu | 14 |
| 10.3. Odkaz na související dokumentaci..... | 14 |
| 10.4. Informace a poskytování konzultací k dotačnímu titulu | 14 |



**Ministerstvo práce a sociálních věcí
Sekce evropských fondů a mezinárodní spolupráce**

vyhlašuje

Výzvu k předkládání žádostí o podporu v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci

1. Identifikace výzvy

| | |
|--|--|
| Oblasti intervence/specifické cíle | Potravinová deprivace dětí ve vážné sociální nouzi (SCI) |
| Číslo výzvy | 30_19_009 |
| Název výzvy | Potravinová pomoc dětem ve vážné sociální nouzi |
| Druh výzvy | Průběžná |
| Určení z hlediska konkurence mezi projekty | Uzavřená |
| Model hodnocení | Jednokolový |

2. Časové nastavení

| | |
|--|---|
| Datum vyhlášení výzvy | 5. 3. 2019 |
| Datum zpřístupnění žádostí o podporu v monitorovacím systému MS2014+ | 5. 3. 2019 |
| Datum a čas zahájení příjmu žádostí o podporu | 5. 3. 2019, 12:00 |
| Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu projektů zaměřených na zajištění stravování po celý školní rok 2019/2020 | 3. 5. 2019, 12:00 |
| Datum a čas ukončení příjmu žádostí o podporu projektů zaměřených na zajištění stravování ve druhém pololetí školního roku 2019/2020 | 31. 10. 2019, 12:00 |
| Maximální délka, na kterou je žadatel oprávněn projekt naplánovat | 10 měsíců + 1 měsíc na uzavření administrativních úkonů |
| Nejzazší datum pro ukončení věcných aktivit projektu | 30. 6. 2020 ¹ |

3. Informace o formě podpory

3.1 Alokace výzvy

Finanční alokace výzvy: 80.000.000 Kč²

Upřesnění zdrojů financování rozhodné alokace výzvy:

- 12.000.000 Kč národní spolufinancování státní rozpočet

¹ 31. 7. 2020 ukončení souvisejících administrativních úkonů.

² V případě vyššího objemu žádostí bude možno alokaci výzvy navýšit.

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 4 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|



- 68.000.000 Kč evropský podíl FEAD

3.2 Typ podporovaných operací

Individuální projekty

3.3 Vymezení oprávněných žadatelů

- Kraj, samosprávná jednotka dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích

Potenciální žadatelé a jejich partneři nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) bod 3 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu – dle Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

Oprávněnými žadateli v této výzvě jsou všechny kraje ČR včetně hlavního města Prahy.

Definice oprávněného žadatele:

Dle §1, odst. 1 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, kde je obsažena základní definice kraje a jeho samostatné působnosti: „Kraj je územní společenství občanů; náleží mu právo na samosprávu, které vykonává v rozsahu stanoveném zákonem a v souladu s potřebami kraje“.

3.4 Vymezení oprávněných partnerů

Obecně dle pravidel Operačního programu potravinové a materiální pomoci mohou být partnery školy, které poskytují vzdělávací služby na základě zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. (školský zákon) a zařízení školního stravování poskytující stravování pro děti/žáky škol v souladu s uvedeným zákonem a rovněž s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, která jsou registrovaná v Rejstříku škol (<http://rejskol.msmt.cz>) MŠMT. Oprávněné subjekty jsou uvedené v kapitole 3.3 Operačního programu potravinové a materiální pomoci a rovněž v Pravidlech pro žadatele a příjemce SC I.

- Oprávněnými partnery s finančním příspěvkem jsou v této výzvě mateřské, základní školy a víceletá gymnázia na území zapojených krajů, případně samotná zařízení školního stravování, pokud nejsou vázána na partnerské školy.

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 5 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|



- Oprávněným partnerem bez finančního příspěvku je Úřad práce ČR, jehož kontaktní pracoviště:
 - informují zákonné zástupce o podmínkách projektu,
 - poskytují zákonným zástupcům součinnost při krocích nezbytných pro zapojení do projektu (vyplňují potvrzení, podílejí se na administraci tabulky pro evidenci dětí),
 - podílejí se na evaluaci projektu.

Spolupracující subjekty (bez finančního příspěvku) jsou

- Obce,
- Nevládní neziskové organizace,

kteří na území zapojeného kraje poskytují sociální a prorodinné služby nebo vykonávají sociálně právní ochranu dětí.

Spolupracující subjekty

- šíří informace o projektu mezi zákonnými zástupci potenciálních koncových příjemců podpory,
- motivují zákonné zástupce k účasti v projektu,
- motivují zákonné zástupce k umístování dětí do mateřských škol,
- doprovázejí zákonné zástupce na kontaktní pracoviště ÚP ČR,
- doprovázejí zákonné zástupce do škol,
- podílejí se na evaluaci projektu.

3.5 Míra podpory – rozpad zdrojů financování

Výše podpory projektu z OP PMP představuje 100 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků FEAD; 15 % z prostředků státního rozpočtu; příjemce 0 %.

3.6 Maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu

Minimální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

Maximální výše celkových způsobilých výdajů projektu: není omezena.

3.7 Forma financování

Ex-ante formou Rozhodnutí o poskytnutí dotace.³

3.8 Informace o podmínkách veřejné podpory

Není relevantní.

³ Až do výše 100 % způsobilých výdajů projektu. Přesnou výši této zálohy stanoví ŘO OP PMP v právním aktu.

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 6 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|---------------|



4. Věcné zaměření

4.1 Popis podporovaných (povinných) aktivit

- Nákup potravin, příprava hotových jídel a jejich poskytování partnerskými organizacemi (viz kap. 3.4 Vymezení oprávněných partnerů), které zajišťují stravování dětem/žákům (v souladu s platnou legislativou) navštěvujícím vzdělávání v rámci povinné školní docházky či předškolního vzdělání.
- Stravné je hrazeno formou úhrady jednotkových nákladů (ceny stravného hrazeného zákonnými zástupci) stanovených na základě platné legislativy ve vnitřních dokumentech škol nebo zařízení školního stravování (školní řád/vnitřní řád zařízení školního stravování) zapojených do projektu. V případě, že zařízení školního stravování/škola pořizuje potraviny prostřednictvím veřejných zakázek, postupuje dle pokynů v příslušné kapitole Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.
- Podpořeným dětem, které navštěvují zařízení školního stravování, zapojená do projektu, je poskytována strava v rozsahu a kvalitě/nutričním složení tak, jak je stanoveno platnou legislativou.
- U partnerských organizací jsou z rozpočtu projektu hrazeny náklady na administrativní činnosti vyplývající z poskytování pomoci osobám z cílové skupiny, tedy dětem, ve výši 5 % z hodnoty schváleného rozpočtu alokovaného na nákup potravin. Popis aplikace procentního paušálu je uveden v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

4.2 Indikátory

Pravidla týkající se indikátorů, včetně definic jednotlivých indikátorů, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I.

V žádosti o podporu žadatel uvede cílovou hodnotu (tato hodnota se chápe jako závazek žadatele, kterého má dosáhnout díky realizaci projektu uvedeného v žádosti o podporu⁴) k následujícím indikátorům:

| kód indikátoru | název indikátoru | měrná jednotka | typ | definice |
|----------------|--|----------------|----------|------------------------|
| 99120 | Celkový počet osob, které dostávají potravinovou pomoc | osoba | výsledek | Minimální výše závazku |

V případě, že projekt podporu získá, bude mít žadatel povinnost kromě indikátorů se závazkem vykazovat dosažené hodnoty také pro:

- Všechny indikátory výstupu a výsledku se budou vykazovat v rámci zpráv o realizaci projektu. Na úrovni Řídicího orgánu Operačního programu potravinové a materiální pomoci (dále jen „ŘO OP PMP“) bude sledován vstupní indikátor.
- Jedná se o indikátory z této tabulky:

⁴ V případě SC I OP PMP je tato hodnota orientační a žadatel bude usilovat o její dosažení. Nicméně za stavu, kdy rozpočet zakládá na odhadu partnerských organizací, platí v SC I OP PMP bezsankčnost i v případě nenaplnění závazného indikátoru.



| kód indikátoru | název indikátoru | měrná jednotka | typ | definice |
|---|---|----------------|--------|--|
| 2a | Celková výše způsobilých výdajů z veřejných zdrojů, které vznikly příjemci a které byly zaplacený při provádění operací souvisejících s poskytováním potravinové pomoci | Kč | vstup | Výdaje na potravinovou pomoc. |
| Potravinová pomoc – indikátory, týkající se potravin | | | | |
| 99101 | Množství ovoce a zeleniny | Kg | výstup | Ukazatele výstupů pro distribuovanou potravinovou pomoc; ukazatele zahrnují jakoukoli formu těchto produktů, např. čerstvé, konzervované a zmrazené potraviny. |
| 99102 | Množství masa, vajec, ryb, potravin mořského původu | Kg | výstup | |
| 99103 | Množství mouky, chleba, brambor, rýže a jiných škrobnatých výrobků | Kg | výstup | |
| 99104 | Množství cukru | Kg | výstup | |
| 99105 | Množství mléčných výrobků | Kg | výstup | |
| 99106 | Množství tuků, oleje | Kg | výstup | |
| 99111 | Celkový počet hotových jídel částečně nebo zcela financovaných OP | pokrm | výstup | V souladu s vyhláškou 107/2005 Sb., o školním stravování |

Indikátory jsou vykazovány v rámci zpráv o realizaci projektu za sledované období.

Indikátory 2a, 99111, 99120 vykazují příjemci dotace ve spolupráci s partnery projektu. Ostatní indikátory vykazují příjemci za všechny partnerské organizace v projektu pomocí kalkulace na základě počtu podpořených dětí/žáků/vydaných jídel a vyhlášky 107/2005 Sb. o školním stravování.⁵

⁵ Metodika výpočtu je součástí Pravidel pro žadatele a příjemce SC I.



4.3 Cílové skupiny

Cílové skupiny této výzvy jsou:

- Děti ze sociálně slabých rodin ve věku 3 – 15⁶ let navštěvující školu (základní nebo mateřskou školu či víceleté gymnázium), které se jako společně posuzované osoby z hlediska nároku na příspěvek na živobytí nacházely v hmotné nouzi⁷.

Rozhodné období je stanoveno takto:

- 1. 5. 2019 až 30. 6. 2019 pro projektové žádosti zaměřené na celoroční stravování a předložené do 30. 4. 2019;
- 1. 11. 2019 až 3. 1. 2020 pro projektové žádosti zaměřené na stravování ve druhém pololetí a předložené do 31. 10. 2019.

Příčemž současně platí, že

- strava musí být zkonsumována dítětem v zařízení školního stravování
- podpora žáků ZŠ není omezena typem ZŠ⁸

V rámci kategorizace cílové skupiny v MS 2014+ půjde o následující cílové skupiny:

- Materiálně deprivované rodiny s dětmi
- Neúplné rodiny s nízkou pracovní intenzitou
- Další osoby ve vážné sociální nouzi

4.4 Informace o počátečních/navazujících synergických výzvách

Není relevantní.

5. Územní zaměření

5.1 Programová oblast a území dopadu

Všechny kraje ČR včetně hlavního města Prahy

5.2 Místo realizace

Všechny kraje ČR včetně hlavního města Prahy

⁶ Pokud žák v rámci povinné školní docházky dosáhne v průběhu školního roku 16 let, není mu pomoc v souladu s platnou právní úpravou týkající se školního stravování (vyhláška 107/2015 Sb. o školním stravování.) odebrána.

⁷ Upozorňujeme, že oproti předchozím výzvám již zde není požadavek souvislého tříměsíčního nároku.

⁸ Novela školského zákona č. 82/2015 Sb., § 16, který uvádí v platnost nové pojetí podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.



6. Informace o způsobilosti výdajů

6.1 Věcná způsobilost

Pravidla, jaké kategorie výdajů jsou způsobilé, jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I. (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

6.2 Časová způsobilost

Časově způsobilé jsou náklady vzniklé v době realizace projektu. Datum zahájení realizace nesmí předcházet datu vyhlášení této výzvy (viz část 2. této výzvy).

7. Náležitosti žádosti o podporu, způsob podání, možnost konzultací

7.1 Povinné přílohy

- Identifikace bankovního účtu příjemce
- Analýza potřeb cílové skupiny
- Rozpočet – položkový
- Vzor smlouvy o partnerství příjemce (vč. příloh); u každého partnera bude uvedeno identifikační číslo RED IZO
- Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, včetně jeho relevantních příloh⁹

7.2 Informace o způsobu podání žádostí o podporu

Obecné informace

Žádost o podporu z OP PMP se zpracovává v elektronickém formuláři v IS KP14+. Přístup do elektronických formulářů žádostí o podporu jsou k dispozici na adrese

⁹ Viz Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci OP PMP SC I, 10.3. Obsahem tohoto formuláře je identifikace:

- a) osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda jedná jako jeho statutární orgán nebo jedná na základě udělené plné moci,
- b) osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu.

Informace vyplněné do formuláře „Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech“, je třeba doložit přiložením originálu či úředně ověřených kopií dokladů, jež danou informaci obsahují. Konkrétní typ dokumentu závisí na právní subjektivitě žadatele. Více informací o způsobu vyplnění formuláře a potřebných přílohách je přímo ve formuláři „Identifikace vlastnické struktury žadatele dle § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech“.

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 10 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|



Evropská unie
Fond evropské pomoci nejchudším osobám
Operační program potravinové a materiální pomoci



<https://mseu.mssf.cz> pod záložkou Operačního programu potravinové a materiální pomoci. Zároveň je zde identifikace této výzvy (viz část 1).

Žádost o podporu je zpracovávána v českém jazyce.

Místo realizace musí být vždy uvedeno v IS KP14+ v adresách na záložce subjektů

Před podáním je nutné žádost opatřit podpisem statutárního zástupce žadatele, případně odpovědnou osobou, kterou k takovému úkonu statutární zástupce zmocnil. V tomto případě je třeba k žádosti připojit plnou moc podepsanou v IS KP14+ nebo jiný dokument dokládající toto zmocnění. Podpis musí být k žádosti připojen přímo v IS KP14+, proto musí být statutární zástupce/osoba oprávněná k podpisu žádosti registrovaným uživatelem této aplikace. Dále musí tato osoba disponovat kvalifikovaným elektronickým podpisem. V IS KP14+ uživatel vybírá konkrétní certifikát pro podepisování, kterým disponuje. Úspěšné ověření platnosti elektronického podpisu je podmínkou pro podání žádosti. Prodaní žádosti probíhá buď automaticky po podpisu (pokud si to tak daný subjekt-žadatel nastavil v rámci parametrů žádosti) nebo k němu dojde tzv. ručně na základě aktivní volby uživatele.

V průběhu procesu hodnocení a výběru projektů bude ŘO OP PMP vycházet výhradně z informací, které žádost obsahuje. Všechny její části by měly být vyplněny pečlivě, indikativně, v souladu s požadavky na obsah (viz Pravidla pro žadatele a příjemce) a srozumitelně.

Žádost včetně příloh¹⁰ se podává pouze elektronicky a pouze prostřednictvím IS KP14+. Nezasílejte žádost v listinné podobě ani prostřednictvím jiné formy doručování.

Další podrobnosti o zpracování a podání žádosti o podporu jsou v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (elektronická verze ke stažení zde: www.fead.mpsv.cz).

7.3 Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu

Konzultace budou poskytovány individuálně na základě předchozí domluvy.

Adresa vyhledávatele:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2

Kontaktní místo:

Ministerstvo práce a sociálních věcí
Oddělení ostatních evropských fondů
Kartouzská 200/4, 150 00 Praha 5

¹⁰ V případě Smlouvy o partnerství se jedná o vzor Smlouvy o partnerství, ve formě originálů jsou Smlouvy o partnerství předány Řídicímu orgánu před vydáním právního aktu o poskytnutí podpory.

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 11 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|



Kontakt na vyhlášovatele výzvy:

Mgr. Robert Jan Hřebíček
oddělení ostatních evropských fondů 804
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
Kartouzská 4/200, 150 99 - Praha 5
telefon: +420 221 923 997
mobilní telefon: +420 775 412 731
e-mail: robertjan.hrebicek@mps.cz

8. Informace o způsobu hodnocení a výběru projektů

8.1 Popis hodnocení a výběru projektů

Fáze procesu hodnocení a výběru projektů, které budou při výběru žádostí předložených v rámci této výzvy zapojeny:

- Hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí:

Pravidla pro tuto fázi hodnocení jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (konkrétní odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

- Věcné hodnocení:

Věcné hodnocení žádostí o podporu bude zajištěno s využitím externích hodnotitelů.

- Výběrová komise:

Konečné schválení zajišťuje výběrová komise.

- Příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory:

Poslední fází výběru je příprava a vydání právního aktu o poskytnutí podpory, pravidla pro tuto fázi výběru jsou k dispozici v Pravidlech pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (odkaz na elektronickou verzi tohoto dokumentu viz část 9.2 této výzvy).

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 12 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|



9. Přehled navazující dokumentace

9.1 Umístění textu výzvy na stránkách MPSV

URL adresa: www.fead.mpsv.cz

9.2 Odkaz na Pravidla pro žadatele a příjemce SC I

Pro žádosti o podporu a následně také pro realizaci podpořených projektů platí ustanovení obsažená v Pravidlech pro žadatele a příjemce SC I v rámci Operačního programu potravinové a materiální pomoci (odkaz na elektronickou verzi: www.fead.mpsv.cz)

Řídící orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn pravidla v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.fead.mpsv.cz

9.3 Odkaz na vzor právního aktu o poskytnutí podpory

S ohledem na vymezení oprávněných žadatelů (viz část 3.3 této výzvy) jsou relevantní níže uvedené vzory právních aktů o poskytnutí podpory:

Vzor www.fead.mpsv.cz

Řídící orgán Operačního programu potravinové a materiální pomoci upozorňuje, že je oprávněn vzory právních aktů o poskytnutí podpory v průběhu této výzvy i během realizace projektů podpořených v rámci této výzvy aktualizovat. Aktuální verze těchto dokumentů jsou vždy k dispozici na: www.fead.mpsv.cz

Aktualizace vzorů právních aktů není změnou této výzvy.

9.4 Odůvodnění zacílení výzvy

Výzva reflektuje zjištěné nebezpečí a nárůst ohrožení chudobou a materiální deprivací, představuje jednu z podob realizace Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 223/2014 o FEAD a přispívá k naplnění závazků, vyplývajících pro Českou republiku z hlavních cílů Strategie Evropa 2020, a vychází z identifikovaných potřeb cílových skupin.

9.5 Odkaz na případné další relevantní dokumenty

Kritéria věcného hodnocení žádostí o podporu jsou v detailním popisu k dispozici v rámci Příručky pro hodnotitele zajišťující věcné hodnocení žádostí o podporu z OP PMP (odkaz na elektronickou verzi: www.fead.mpsv.cz).

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 13 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|



10. Možnosti využití souvisejícího dotačního titulu

10.1. Dotační titul Podpora administrace krajských projektů OP PMP

Návazně na výzvu OP PMP 30_19_009 předpokládá Ministerstvo práce a sociálních věcí vyhlášení dotačního titulu Podpora administrace krajských projektů OP PMP. Ten umožní krajům vč. hlavního města Prahy čerpat prostředky státního rozpočtu na zajištění administrace projektů OP PMP realizovaných v rámci výzvy 30_19_009 formou pokrytí výdajů na platy zaměstnanců pověřených realizací souvisejícího projektu OP PMP.

10.2. Informace o způsobu podání žádosti o podporu ze státního rozpočtu

O podporu ze státního rozpočtu žádá žadatel současně s předložením projektové žádosti OP PMP, a to prostřednictvím formuláře „Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu pro rok 2019/2020 v rámci dotačního řízení na podporu zajištění realizace krajských projektů OP PMP.“

Formulář se v případě zájmu žadatele o dotaci přikládá jako příloha č. 6 projektové žádosti OP PMP.

10.3. Odkaz na související dokumentaci

Veškerou související dokumentaci najde žadatel na stránkách www.fead.mpsv.cz v sekci věnované výzvě SC I OP PMP č. 30_19_009. Jedná se zejména o:

- Formulář Žádost o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu pro rok 2019/2020 v rámci dotačního řízení na podporu zajištění realizace krajských projektů OP PMP
- Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu za účelem podpory administrace krajských projektů OP PMP

10.4. Informace a poskytování konzultací k dotačnímu titulu

Veškeré informace i konzultace poskytuje vyhlášovatel výzvy OP PMP č. 30_19_009. Pro bližší údaje viz bod 7.2 Výzvy.

| | | | |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|
| Výzva k předkládání žádosti o podporu z OP PMP č. 30_19_009 | Číslo verze: 1 | Datum účinnosti: 5. 3. 2019 | Strana 14 z 14 |
|---|----------------|-----------------------------|----------------|