

## Odpovědi na nejčastěji kladené otázky

(Aktualizace: říjen 2014)

### Obsah

1. Monitorovací indikátory.....	1
2. Podíl zaměstnanců z cílové skupiny/cílových skupin .....	4
3. Principy sociálního podnikání .....	4
4. Spolufinancování způsobilých výdajů v podílu 20% .....	4
5. Rozšíření personální i produkční kapacity podniku.....	4
6. Majetkoprávní vztahy .....	5
7. Partnerství.....	6
8. Způsobilé výdaje na technické zhodnocení nemovitosti.....	6
9. Harmonogram realizace projektu.....	7
10. Harmonogram dílčích uzávěrek a termínů jednání výběrové komise .....	7
11. Podání více žádostí.....	7
12. Realizace zakázek - Výběrová řízení.....	7
13. Odpovědi na časté dotazy CRR ČR.....	7
14. Změna sazby DPH (nové leden 2013).....	8
15. Změny v předmětu zakázky (červenec 2013) .....	8
16. Změna systému DPH od 1. 1. 2013.....	9
17. Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013).....	9
18. Příjmy projektu (říjen 2013) .....	9
19. Sledování monitorovacích indikátorů v době ukončení realizace projektu a v době udržitelnosti projektu (listopad 2013) .....	10
20. Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013).....	10
21. Sledování indikátorů v období udržitelnosti.....	10
22. Povinnost pojištění žadatelů / příjemců.....	11
23. Oznámení o změně v udržitelnosti.....	11
24. Povinnost příjemce hradit zdravotní a sociální pojištění za zaměstnance .....	11
25. Ztráta v podnikání.....	11
26. Ukončení podnikání v době udržitelnosti .....	11
27. Výměna zaměstnanců na jedné pracovní pozici .....	11
28. Závěrečná monitorovací zpráva.....	12
29. Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu).....	12

## 1. Monitorovací indikátory

Hodnoty všech monitorovacích indikátorů v projektové žádosti v IS Benefit7 a všech jejich přílohách, tj. Účelnost podpory (07.56.03), Počet úspěšně podpořených osob (07.46.00), Počet podpořených osob celkem (07.41.00) jsou rovny součtům vytvořených úvazků, nikoliv počtu zaměstnaných osob. Minimální výše úvazku pro jednoho zaměstnance z cílové skupiny je 0,4 (výše úvazku ostatních pracovníků není výzvou omezena).

- Účelnost podpory (07.56.03) - procentuální podíl úvazků zaměstnanců projektu pocházejících z cílových skupin na celkovém počtu úvazků všech zaměstnanců projektu. Tento podíl bude vždy minimálně 0,4, tj. 40%, nebo vždy 1, tj. 100% (u OSVČ).

- Počet úspěšně podpořených osob (07.46.00) – součet úvazků zaměstnanců projektu pocházejících ze znevýhodněných cílových skupin.
- Počet podpořených osob celkem (07.41.00) - celkový součet úvazků všech zaměstnanců projektu (sčítají se úvazky zaměstnanců z cílových skupin a ostatních pracovníků bez znevýhodnění).

Doporučení žadatelům: Hodnota monitorovacího indikátoru by měla být totožná s procentuálním vyjádřením podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech sociálního podniku (viz principy sociální ekonomiky).

V opačném případě nesmí být hodnota monitorovacího indikátoru nižší než procentuální vyjádření podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech sociálního podniku. Popíralo by to jeden ze základních principů, které si nově vzniklá firma ve svém zakládacím dokumentu sama stanovila a v zásadě by hned na počátku podnikání nedocházelo k jejich naplnění.

hodnota monitorovacího indikátoru 07.56.03 Účelnost podpory (projektová žádost)	procentuální vyjádření podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech	stanovisko v souladu s pravidly výzvy	způsob řešení	poznámka
neuvedena	neuvedeno	nesplnění pravidel výzvy (v projektové žádosti musí být uvedeno procento zaměstnanců z cílových skupin), nelze akceptovat	<b>Vyřazení projektu.</b> Předložení nové projektové žádosti, ve které budou tyto hodnoty uvedeny v souladu s pravidly výzvy, respektive s pokyny v této tabulce.	
méně než 40%	méně než 40%	není v souladu s pravidly výzvy (min. 40% zaměstnanců z cílových skupin z celkového počtu zaměstnanců sociálního podniku musí pocházet z cílových skupin), nelze akceptovat	<b>Nutné doplnění projektu.</b> Řešení v procesu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu (provádí příslušná pobočka Centra pro regionální rozvoj) prostřednictvím Oznamení žadatele/příjemce o změnách v projektu, ve kterém žadatel upraví hodnoty v jednom či obou z dokumentů v souladu s pravidly výzvy, tj. minimálně 40%.	Neprovedení změny je důvodem pro vyřazení projektu z procesu administrace.
40%	minimálně 40%	v pořádku	<b>Nevyžaduje žádné doplnění projektu.</b>	
více než 40%	minimálně 40%	v pořádku	<b>Nevyžaduje žádné doplnění projektu.</b>	
více než 40% (např. 50%)	přesně 40%	nelze akceptovat	<b>Nutné doplnění projektu.</b> Řešení v procesu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu (provádí příslušná pobočka Centra pro regionální rozvoj). Dvě možnosti řešení: a) Předložení Čestného prohlášení, ze kterého bude vyplývat, že po dobu udržitelnosti projektu bude podíl pracovníků z cílových skupin roven hodnotě monitorovacího indikátoru 07.56.03 (viz příklad 50 %). Po ukončení doby udržitelnosti se podnik může řídit hodnotou podílu zaměstnanců z cílových skupin uvedenou v zakládacích dokumentech. b) Změna zakládacích dokumentů žadatele spočívající v úpravě podílu zaměstnanců z cílových skupin tak, aby byl roven hodnotě monitorovacího indikátoru uvedenému v žádosti.	
40%	minimálně více než 40% (např. minimálně 41 %)	nelze akceptovat, hodnoty nejsou totožné, hodnota monitorovacího indikátoru 07.56.03 nesmí být nižší než procentuální vyjádření podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech	<b>Nutné doplnění projektu.</b> Řešení v procesu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu (provádí příslušná pobočka Centra pro regionální rozvoj). Žadatel předloží Oznamení žadatele/příjemce o změnách v projektu, ve kterém hodnoty upraví. <b>Dvě možnosti řešení:</b> a) změna projektu spočívající v navýšení hodnoty monitorovacího indikátoru 07.56.03 na hodnotu totožnou s podílem zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech sociálního podniku (viz principy sociální ekonomiky) b) změna projektu spočívající ve snížení podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech sociálního podniku tak, aby byla totožná s hodnotou monitorovacího indikátoru 07.56.03. Čestné prohlášení není relevantní.	
40%	přesně více než 40% (např. přesně 41%)	nelze akceptovat, hodnoty nejsou totožné, hodnota monitorovacího indikátoru 07.56.03 nesmí být nižší než procentuální vyjádření podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech	<b>Nutné doplnění projektu.</b> Řešení v procesu kontroly přijatelnosti a formálních náležitostí projektu (provádí příslušná pobočka Centra pro regionální rozvoj). Žadatel předloží Oznamení žadatele/příjemce o změnách v projektu, ve kterém hodnoty upraví. <b>Dvě možnosti řešení:</b> a) změna projektu spočívající v navýšení hodnoty monitorovacího indikátoru 07.56.03 na hodnotu totožnou s podílem zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech sociálního podniku (viz principy sociální ekonomiky) b) změna projektu spočívající ve snížení podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech sociálního podniku tak, aby byla totožná s hodnotou monitorovacího indikátoru 07.56.03. Čestné prohlášení není relevantní.	

## 2. Podíl zaměstnanců z cílové skupiny/cílových skupin

Podíl zaměstnanců z cílové skupiny/cílových skupin musí být roven minimálně 40%. Počet zaměstnanců sociálního podniku je vypočítáván v podobě monitorovacích indikátorů projektu v projektové žádosti Benefit7. **Započítávají se úvazky, nikoliv osoby.** V případě rozšíření stávajícího podniku se do monitorovacích indikátorů započítávají také úvazky stávajících zaměstnanců, to znamená, že výchozí hodnota monitorovacích indikátorů bude odpovídat úvazkům stávajících zaměstnanců.

## 3. Principy sociálního podnikání

Žadatel se dle pravidel výzvy musí přihlásit k principům sociální ekonomiky, resp. sociálního podnikání:

- právnické osoby se k principům sociálního podnikání přihlašují přímo v zakládacích dokumentech (stávající právnické osoby vždy formou notářského zápisu dodatkem/statutem/doplněním stanov),
- OSVČ se k principům sociálního podnikání přihlašují formou podepsaného čestného prohlášení.

Principy sociálního podnikání obsahují formulaci obecně prospěšného cíle společnosti, deklaraci zaměstnávání osob z cílových skupin v minimální míře 40% na celkovém počtu zaměstnanců, konkrétní popis naplňování principu místní lokalizace (zapojení místních iniciativ, využití místních zdrojů, identifikace místních potřeb, atd.), reinvestice zisku v min. výši 51%. Vyjádření principů sociálního podnikání by nemělo být opisem definic, ale konkrétním popisem jejich naplňování.

Doporučení žadatelům: Procentuální vyjádření podílu zaměstnanců z cílových skupin by měl být totožný s hodnotou monitorovacího indikátoru Účelnost podpory (07.56.03). V opačném případě nesmí být hodnota monitorovacího indikátoru nižší než procentuální vyjádření podílu zaměstnanců z cílových skupin v zakládacích dokumentech sociálního podniku. Popíralo by to jeden ze základních principů, které si nově vzniklá firma ve svém zakládacím dokumentu sama stanovila a v zásadě by hned na počátku podnikání nedocházelo k jejich naplnění.

## 4. Spolufinancování způsobilých výdajů v podílu 20%

U projektů aktivity 3.1 c) je minimálně 20% způsobilých výdajů hrazeno z vlastních zdrojů příjemce (zbylých 80% způsobilých výdajů je financováno z dotace). Tento podíl nelze financovat z projektu OPLZZ (výzva č. 30), ani z jiného dotačního titulu či jiných veřejných zdrojů. Zdroje, ze kterých bude žadatel čerpat na spolufinancování způsobilých výdajů projektu, žadatel konkrétně popisuje ve finančním plánu na řádku pro to určeném. Nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace žadatel zdroje na spolufinancování způsobilých výdajů dokládá např. prostřednictvím výpisu z účtu.

## 5. Rozšíření personální i produkční kapacity podniku

V rámci výzvy č. 8 IOP je podporován vznik nových podnikatelských aktivit i rozšíření již existujícího subjektu, musí dojít k vytvoření nových pracovních míst pro osoby ze znevýhodněných cílových skupin, přičemž je požadován nárůst počtu zaměstnaných osob ze znevýhodněných cílových skupin (vždy musí být dosaženo min. 40% podílu osob z cílových skupin na celkovém počtu zaměstnanců sociálního podniku – započítávají se úvazky). Rozšířením se rozumí:

- rozšíření o nový obor činnosti v rámci stávajícího oprávnění k podnikání,
- rozšíření personální i produkční kapacity podniku v rámci stávajícího oprávnění k podnikání, přičemž musí dojít alespoň k jedné z těchto aktivit: rozšíření portfolia nabízených produktů a služeb, rozšíření prostorové kapacity daného podniku, rozšíření personálního zabezpečení provozu, zavádění nových technologií výroby a inovativních přístupů, zefektivnění procesů podniku nebo zřízení divize na novém místě/v jiném regionu).

## 6. Majetkoprávní vztahy

Podle pravidel výzvy č. 8 Integrovaného operačního programu jsou v oblasti majetkoprávních vztahů přípustné dvě možnosti, zásadní rozdíly jsou především v případě vymezování způsobilých a nezpůsobilých výdajů:

a) majetek ve vlastnictví žadatele

b) majetek v dlouhodobém pronájmu alespoň po dobu pětiletého období udržitelnosti projektu.

ad a)

Výhradní vlastnictví žadatele dlouhodobého majetku je zásadní v případě posuzování způsobilosti výdajů na technické zhodnocení nemovitosti.

Podle pravidel výzvy č. 8 IOP, tak jak je uvedeno v Příručce pro žadatele a příjemce (str. 21), výdaje na technické zhodnocení nemovitosti jsou způsobilé pouze v případě, že je žadatel výhradním vlastníkem dané nemovitosti. K technickému zhodnocení nemovitosti nedochází pouze rekonstrukcí, ale také instalací některého zařízení. To znamená, že v případě, kdy není žadatel výhradním vlastníkem nemovitosti (provozní prostory sociálního podniku), jsou výdaje na pořízení vybavení, jehož instalací dojde k technickému zhodnocení majetku/nemovitosti nezpůsobilé. Obecně se jedná o zařízení s takovými technickými parametry, které pro svůj provoz a plnou funkčnost musí být pevně spojené s danou nemovitostí, napojení na elektriku, plyn, odpad, atd.).

Řešení: V případě, že žadatel není výhradním vlastníkem nemovitosti a chce výdaje na technické zhodnocení dané nemovitosti uplatnit jako způsobilé, musí nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace doložit vlastnictví nemovitosti prostřednictvím Výpisu z katastru nemovitostí. Přílohou projektové žádosti při jejím předložení by měla být alespoň smlouva o smlouvě budoucí kupní.

ad b)

Dlouhodobý pronájem nemovitosti je z hlediska pravidel výzvy přípustný v případě, že žadatel nebude mít v rámci projektu způsobilé výdaje na technické zhodnocení dané nemovitosti. Doložení majetkoprávních vztahů prostřednictvím nájemní smlouvy nebo smlouvy budoucí o smlouvě nájemní (nájem nejméně na pětileté období udržitelnosti projektu) je tedy relevantní pouze v případě, kdy žadatel není výhradním vlastníkem nemovitosti a v rámci projektu by chtěl uplatnit způsobilé výdaje například na pořízení vybavení, jehož instalací nedojde k technickému zhodnocení nemovitosti.

Dokládání majetkoprávních vztahů v projektové žádosti:

- Výpis z katastru nemovitostí
- Smlouva o smlouvě budoucí kupní či nájemní
- Kupní smlouva či nájemní smlouva
- z hlediska udržitelnosti projektu je riziková jakákoliv forma zástavního práva týkající se nemovitosti, ve které by měl být projekt realizován – žadatel je v takovém případě v rámci kontroly ex ante vyzván k odstranění tohoto rizika (převedení zástavního práva smluvního nebo nalezení nové nemovitosti pro provoz sociálního podniku)

## 7. Partnerství

Dle pravidel výzvy může žadatel navázat partnerství s jinou institucí či organizací. Specifika partnerství dle pravidel výzvy:

- možnost zapojení partnerů v rámci přípravné a/nebo realizační fáze
- příklady předmětu partnerství: materiální podpora, poskytnutí konzultací/poradenství (práce s cílovou skupinou, podnikání v dané oblasti, řízení projektu, atd.), odborné garance, apod.
- prostřednictvím partnera může žadatel zajistit zkušenosti v oblasti podnikání, práce s cílovou skupinou nebo řízením projektu
- doložení partnerství: smlouva nebo písemná dohoda s partnery vymezující jejich úlohu v projektu, práva a povinnosti (smlouva či dohoda je přílohou projektové žádosti, partneři jsou uvedeni v projektové žádosti Benefit7)
- za činnosti sjednané v partnerské smlouvě nesmí být v rámci projektu poskytnuty žádné finanční prostředky
- partner nesmí být vzhledem k žadateli/příjemci v dodavatelském či odběratelském charakteru (např. partner nesmí poskytovat příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiál, odběratel výrobky/služby)

Způsob zapojení partnera:

- materiální podpora, poskytování konzultací/poradenství (práce s cílovou skupinou, podnikání v dané oblasti, řízení projektu, atd.), odborné garance, apod.
- spolupráce v rámci realizace věcných aktivit projektu, tj. nikoliv v rámci běžné administrace projektu (např. zpracování monitorovacích zpráv)
- poskytování běžných služeb souvisejících s administrací projektu (např. publicita projektu)

Posuzování partnerství v rámci hodnocení kvality:

- v rámci hodnocení kvality je hodnoceno partnerství doložené partnerskou smlouvou, která jasně vymezuje předmět partnerství, kompetence a povinnosti partnera a žadatele/příjemce dotace
- partnerství je hodnoceno z hlediska přínosu pro realizaci projektu

## 8. Způsobilé výdaje na technické zhodnocení nemovitosti

V rámci výzvy č. 8 Integrovaného operačního programu není možné zhodnocovat majetek dalším osobám v rámci dotace. To znamená, že technické zhodnocení nemovitosti bude možné z dotace hradit pouze v případě, kdy bude objekt ve výhradním vlastnictví příjemce dotace (pozor, společné jmění manželů není akceptováno). V rámci investičního záměru, pokud je plánována rekonstrukce objektu, žadatel současně dokládá také Výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví nemovitosti, která je předmětem zhodnocení z dotace (případně smlouvu o smlouvě budoucí kupní se současným majitelem nemovitosti, Výpis z katastru nemovitostí, ve kterém figuruje současný vlastník). Nejpozději před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace musí být žadatel/příjemce vlastníkem nemovitosti.

Technické zhodnocení nespočívá pouze v rekonstrukci nemovitosti, ale také např. v instalaci zařízení, které je pevně spojeno s danou nemovitostí (napojení na vodu, plyn, kanalizaci, pevným elektrickým kabelem s napětím 380-400V – nikoli do zásuvky, př. odsavač par nástěnný, nástěnná svítidla, stropní svítidla, klimatizace, vzduchotechnika, vestavěný nábytek, apod.).

## 9. Harmonogram realizace projektu

Harmonogram projektu (žadatel vyplňuje do projektové žádosti v IS Benefit 7) musí být provázaný s jednotlivými aktivitami projektu, tzn. že realizace jednotlivých výběrových řízení na sebe musí logicky navazovat, zahájení provozu podniku musí zohledňovat časovou náročnost všech aktivit a samotné administrace projektu, musí být zohledněny klimatické podmínky v případě stavebních prací, atd. V rámci celé realizace projektu musí proběhnout všechna výběrová řízení související se způsobilými výdaji projektu, musí dojít k financování všech způsobilých výdajů. Při plánování harmonogramu realizace projektu je nutné zohlednit také proces administrace žádosti na Centru pro regionální rozvoj a MPSV (viz Příručka pro žadatele a příjemce). Doporučujeme sledovat průběžné uzavírky pro příjem žádostí, od kterých se odvíjí předpokládaný termín zasedání výběrové komise.

## 10. Harmonogram dílčích uzávěrek a termínů jednání výběrové komise

Výzva č. 8 Integrovaného operačního programu (IOP) je kontinuální, tzn. že projektové žádosti lze předkládat kdykoliv v průběhu její platnosti. Posledním dnem pro příjem projektových žádostí v rámci výzvy č. 8 IOP je 30. června 2013.

Termíny výběrových řízení jsou plánovány vzhledem k dílčím uzávěrkám pro předkládání žádostí (min. 5x ročně), ale také podle potřeby v průběhu administrace projektů.

výzva č. 8 IOP	výzva č. 30 OPLZZ	termín výběrové komise
1. 8. 2012	1. 9. 2012	listopad 2012
1. 11. 2012	30. 11. 2012	únor 2013

## 11. Podání více žádostí

V případě, že žadatel hodlá podat více žádostí s odlišnými podnikatelskými záměry, časový odstup pro podání žádostí musí být minimálně 57 dní (z důvodu kontroly čerpání podpory v režimu de minimis). Pro žadatele současně platí, že celková kumulovaná výše podpor de minimis poskytnutých jednomu příjemci nesmí v průběhu dvou fiskálních let a v běžném fiskálním roce přesáhnout ekvivalent 200 000 EUR.

## 12. Realizace zakázek - Výběrová řízení

Žadatel je při výběru dodavatelů vždy povinen postupovat v souladu s Metodikou zadávání zakázek pro IOP (příloha č. 9 Příručky pro žadatele a příjemce, dostupná na: <http://www.mpsv.cz/cs/11140>), a to ve všech relevantních fázích projektu. Doporučujeme přípravu a realizaci výběrových řízení konzultovat s příslušnými pobočkami Centra pro regionální rozvoj (dále P-CRR). Příslušnost pobočky CRR je dle místa realizace projektu.

## 13. Odpovědi na časté dotazy CRR ČR

Odpovědi na časté otázky z hlediska CRR je možné nalézt na adrese: [http://www.crr.cz/Files/Docs/faq/iop\\_3\\_1.pdf](http://www.crr.cz/Files/Docs/faq/iop_3_1.pdf)

## 14. Změna sazby DPH (nové leden 2013)

Zvýšení nákladů, ke kterému dochází vlivem změn sazeb daně z přidané hodnoty, bude u položek rozpočtu označených jako způsobilé výdaje také výdajem způsobilým. Pro zajištění další administrace projektu a zohlednění výše uvedených změn DPH bude:

- a. u projektů dosud jen registrovaných v informačním systému MONIT formou oznámení o změně upraven předložený rozpočet o změny DPH,
- b. u projektů s vydaným řídicím dokumentem registrace akce bude na základě výkazu výměr tvořícího součást projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby oceněného projektantem podle některé obecně používané cenové soustavy zpracováno oznámení o změně reflektující na změny sazeb DPH,
- c. u projektů, kde byl dokončen výběr zhotovitele stavby a nebylo dosud vydán řídicí dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude předloženo oznámení o změně projektu s upraveným souhrnným listem (rekapitulaci stavebních objektů) rozpočtu s úpravou sazby a vypočtené výše DPH,
- d. u projektů s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude oznámení o změnách projektu doplněno o rozdílový rozpočet stavebních prací, kdy z celkového rozpočtu budou odečteny stavební práce a dodávky realizované do data nabytí účinnosti novely zákona o DPH. Základ daně se ocení zvýšenou sazbou DPH.

Příjemce zasílá oznámení o změně obsahující výše uvedené údaje týkající se změny DPH na CRR. Na základě stanoviska MPSV k těmto změnám bude vyzváno CRR k úpravě související údajů v IS Monit7.

Zvýšení nákladů nesmí porušit podmínky výzvy.

## 15. Změny v předmětu zakázky (červenec 2013)

**Jedněmi z nejčastějších chyb zjištěných kontrolami pracovníků MPSV a CRR jsou chyby související s problematikou víceprací a méněprací. Tyto chyby mohou zapříčinit ztrátu i podstatné části dotace.**

Mezi příjemci stále přetrvávají naprosto chybné názory, že na tzv. vícepráce lze uzavírat dodatky ke smlouvám o dílo uzavřeným s dodavatelem původního předmětu zakázky (v případě stavebních prací dokonce pouze odsouhlasovat tzv. změnové listy), aniž by bylo nutné jakkoli je soutěžit, případně, že vícepracemi lze bez vypsání nové zakázky nahradit práce, které nebyly dodavatelem provedeny (méněpráce). S těmito chybami souvisí i hluboce zakořeněný omyl, že náklady víceprací kompenzovaných méněpracemi lze automaticky hradit z prostředků dotace.

**Na každou práci, dodávku a službu, která je realizována nad rámec původního předmětu smlouvy, je třeba nahlížet jako na nový předmět plnění, tedy novou zakázku, která musí být zadána jednou z forem zadávacího řízení. Podrobně viz výkladové stanovisko *Zadávání víceprací Úřadu na ochranu hospodářské soutěže*:**

<http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/vykladova-stanoviska-a-metodiky.html>

V podmínkách MPSV jsou po schválení projektu výběrovou komisí způsobilé pouze vícepráce vyjmenované v příslušných výzvách a jejich PPŽP (nejčastěji vícepráce způsobené změnou obecně závazných právních předpisů, technických norem, případně stanovisky dotčených orgánů státní správy). V žádném případě nejsou způsobilými výdaji vícepráce způsobené chybami v projektu, nedostatečně provedené průzkumy, nové požadavky příjemce z důvodu zvýšení estetiky či komfortu.



**V neposlední řadě je třeba v souvislosti s touto problematikou dodržovat pravidla pro oznamování změn v projektech.**

## **16. Změna systému DPH od 1. 1. 2013**

Zvýšení nákladů, ke kterému dochází vlivem změn sazeb daně z přidané hodnoty, bude u položek rozpočtu označených jako způsobilé výdaje také výdajem způsobilým. Pro zajištění další administrace projektu a zohlednění výše uvedených změn DPH bude:

- a. u projektů dosud jen registrovaných v informačním systému MONIT, formou oznámení o změně projektu, upraven předložený rozpočet o změny DPH,
- b. u projektů s vydaným řídicím dokumentem registrace akce bude na základě rozpočtu na dodávky a služby nebo výkazu výměr tvořícího součást projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby oceněného projektantem podle některé obecně používané cenové soustavy zpracováno oznámení o změně reflektující na změny sazeb DPH,
- c. u projektů, kde byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů stavby a nebylo dosud vydán řídicí dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude předloženo oznámení o změně projektu s upraveným souhrnným listem (rekapitulaci stavebních objektů) rozpočtu dodávek a služeb s úpravou sazby a vypočtené výše DPH,
- d. u projektů s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude oznámení o změně v projektu doplněno o rozdílový rozpočet dodávek, služeb a stavebních prací, kdy z celkového rozpočtu budou odečteny stavební práce a dodávky realizované do data nabytí účinnosti novely zákona o DPH. Základ daně se ocení zvýšenou sazbou DPH.

Příjemce zasílá oznámení o změně projektu obsahující výše uvedené údaje týkající se změny DPH na CRR. Na základě stanoviska MPSV k těmto změnám bude vyzváno CRR k úpravě související údajů v IS Monit7.

Zvýšení nákladů nesmí porušit podmínky výzvy.

## **17. Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013)**

V Příručce pro žadatele a příjemce je uvedena informace, že změnu poměru investic a neinvestic nemusí příjemce předkládat s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách v projektu, pokud se chystá realizovat změnu, která nemá vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek. Pokud ovšem tato změna poměru investic a neinvestic má vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek, je nutné tuto změnu nahlásit s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách projektu.

Dále poskytovatel dotace doporučuje, před ukončení etapy projektu, zaslat Oznámení o změně s aktualizací rozpočtu projektu.

## **18. Příjmy projektu (říjen 2013)**

Jednorázová platba za zřízení věcného břemene není příjmem projektu. Jedná se o jiné peněžní příjmy, které nespádají pod čl. 55 a nezahrnují se do výpočtu finanční mezery.

## **19. Sledování monitorovacích indikátorů v době ukončení realizace projektu a v době udržitelnosti projektu (listopad 2013)**

Příjemce je povinen zavázat se k naplnění monitorovacích indikátorů (počet podpořených osob celkem, počet úspěšně podpořených osob a účelnost podpory), které uvedl v projektové žádosti a plánuje realizací projektu jejich dosažení. Hodnoty monitorovacích indikátorů jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich naplnění je pro příjemce závazné. Pokud příjemce podpoří více osob, než ke kterým se zavázal v žádosti, dochází k tzv. přeplnění stanovených hodnot monitorovacích indikátorů projektu. Přeplnění stanovených hodnot monitorovacích indikátorů projektu v období ukončení realizace projektu a průběhu období udržitelnosti není v rozporu s pravidly výzvy (hodnoty monitorovacích indikátorů musí být v souladu s principy sociálního podnikání zakotvených v základních dokumentech žadatele/příjemce, s RoD). Příjemce v tomto případě nenavyšuje stanovené hodnoty monitorovacích indikátorů projektu. Příjemce není povinen přeplnění hodnot monitorovacích indikátorů oznamovat MPSV. Při kontrole monitorovacích indikátorů je kontrolován výhradně počet úvazků uvedený v projektové žádosti, protože počet úvazků byl schválen výběrovou komisí a byl externími hodnotiteli shledán hospodárný, účelný a efektivní. Pro účelnost, hospodárnost a efektivnost dotace je dostatečné, aby byl projekt realizován minimálně s tím počtem úvazků z cílových a necílových skupin, který byl stanoven v žádosti. Zaměstnání dalších osob je nad rámec původní projektového záměru, a proto nespadá do započítaných indikátorů a není v rozporu s pravidly výzvy. Příjemce nemohl předpokládat příznivý vývoj podnikání nad původně plánovaný rozsah.

## **20. Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013)**

Pokud bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku byla (bude) podepsána před 1. 1. 2014, pak se smlouva řídí původní právní úpravou (tedy Obchodním zákoníkem), POKUD zadavatel v zadávacích podmínkách nestanoví jinak.

I v případě, že bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku bude podepsána PO 1. 1. 2014, měla by být uzavřená smlouva podle původní právní úpravy, tedy Obchodního zákoníku. Není možné dělat podstatné změny oproti předloženému návrhu smlouvy v zakázce, za což změna výchozí právní normy (dle které je posuzována smlouva) považována je.

Tzn. Pokud chce zadavatel využít (a postupovat) podle NOZ, musí v zadávacích podmínkách stanovit, že se na smlouvu bude aplikovat NOZ od doby jeho účinnosti. Jako optimální se jeví řešení, kdy součástí zadávacích podmínek bude též závazný návrh smlouvy podřazené pod aplikaci NOZ.

Není přípustné, aby podřazení aplikace pod NOZ bylo provedeno na základě individuální dohody mezi zadavatelem a dodavatelem, aniž by s tím zadávací podmínky veřejné zakázky zahájené před 1. 1. 2014 počítaly. Takový postup by mohl být zhodnocen jako nezákonné umožnění podstatné změny smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb..

## **21. Sledování indikátorů v období udržitelnosti**

Pokud je daný projekt novou aktivitou již dříve fungujícího podniku, vykazuje příjemce indikátory vztahující se pouze k nové činnosti a nikoliv za celý podnik. Tzn. u podpořených osob musí být pracovní náplň uvedená ve smlouvě (resp. dohodě) v souladu s potřebami

projektu popsány v projektové žádosti. Příjemce dotace může převést zaměstnance dle potřeby mezi svými aktivitami, avšak musí naplnit indikátory.

## **22. Povinnost pojištění žadatelů / příjemců**

Pojištění žadatelů / příjemců pro případy zničení majetku, škodám způsobeným třetím osobám a dalším rizikům není ze strany MPSV uloženo jako povinnost, nicméně je důrazně doporučeno.

Pokud dojde ke zničení, ztrátě či krádeži majetku pořízeného z dotace, je příjemce povinen tento majetek nahradit majetkem stejných popř. majetkem lepších parametrů.

Pokud jsou zároveň změněny parametry v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (např. je zde uvedena výrobní značka a je pořízena v rámci náhrady jiná výrobní značka), je nutné neprodleně učinit Oznámení o změně dle Příručky pro žadatele a příjemce.

## **23. Oznámení o změně v udržitelnosti**

Pokud nastane změna v projektu, jenž se zejména dotýká Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je nutné neprodleně učinit Oznámení o změně dle Příručky pro žadatele a příjemce. S oznámením změny se nečeká až na Hlášení o udržitelnosti.

## **24. Povinnost příjemce hradit zdravotní a sociální pojištění za zaměstnance**

Upozorňujeme, že pokud příjemce nehradí povinné zdravotní a sociální pojištění za své zaměstnance, situace je posuzována jako nenaplnění indikátorů a tedy zásadní porušení podmínek pro poskytnutí dotace.

## **25. Ztráta v podnikání**

Pokud příjemce dotace vykazuje v podnikání ztrátu, avšak plní indikátory, pak se nejedná o porušení podmínky „zajištění provozu sociálního podniku“.

## **26. Ukončení podnikání v době udržitelnosti**

Pokud dojde k ukončení podnikatelské činnosti příjemce v období udržitelnosti, musí příjemce tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a vrátit celou částku dotace.

## **27. Výměna zaměstnanců na jedné pracovní pozici**

Příjemce by měl být v maximální možné míře schopen předejít situaci, kdy po odchodu jednoho zaměstnance (započítaného do monitorovacích indikátorů) není daná pozice ihned obsazena zaměstnancem novým. Např. při plánovaném odchodu zaměstnance včasným hledáním jeho náhrady. V řádně odůvodněných případech (při náhlém odchodu zaměstnance) je možno tolerovat "výpadek" zaměstnance na jedné pozici maximálně po dobu 3 měsíců. Příjemce je však povinen informovat MPSV o tom, že taková situace nastala a dále pak prokázat, že po tuto dobu nového pracovníka aktivně hledal (např. potvrzením o zadání inzerátů na inzertních serverech či v inzertních novinách).

Upozorňujeme, že není možné jednoho pracovníka zaměstnávat na různých pozicích s cílem nepřesáhnout právě dobu 3 měsíců "výpadku" u jedné pozice.

## **28. Závěrečná monitorovací zpráva**

Upozorňujeme příjemce, že v Závěrečné monitorovací zprávě (ZMZ) je nutné uvádět aktuální informace o skutečném stavu zrealizovaného projektu a případně o zahájení doby udržitelnosti.

## **29. Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu)**

Do textového pole Podmínky ve všech výše uvedených dokumentech se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět v případě projektů provázaných s projekty financovanými z OPLZZ odkaz na projekt OPLZZ, včetně jeho registračního čísla.

Do textového pole Cíl projektu ve všech Registracích akce, Rozhodnutích o poskytnutí dotace a jejich změnách, se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti, ve znění schválených Oznámení o změnách).

V případě všech Závěrečných vyhodnocení akce (projektu) vydaných po výše uvedeném datu, bude do pole Cíl projektu uveden cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti a schválených Oznámeních o změnách) a do pole Podmínky bude uvedena informace o povinnosti zachování výsledků projektu po celou dobu udržitelnosti. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Do textového pole Podmínky se v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce, změnách těchto dokumentů a v Závěrečném vyhodnocení budou uváděna čísla jednacích Registrace akce a RoD a všech případných předcházejících změn (změny musí být číslovány), včetně data jejich podpisu oprávněnou osobou. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Z hlediska formálních náležitostí musí být v podmínkách vždy uvedeno identifikační číslo projektu, registrační číslo projektu a číslo jednacích dokumentu, jehož jsou podmínky součástí. Jednotlivé stránky musí být číslovány a musí být uveden jejich celkový počet (strana/celkový počet stránek).

Cílem těchto opatření je zejména zpřesnění a zpřehlednění informací o projektu a vydané řídicí dokumentaci.