

Odpoředi na nejčastěji kladené dotazy

(Aktualizace: říjen 2014)

Obsah

1. Partnerství	2
2. Nová podnikatelská aktivita.....	2
3. Podpora de minimis – jaká je maximální výše podpory pokud podávám projekty do IOP i OPLZZ?	3
4. Způsobilé výdaje	3
5. Pořizování majetku – koupě a zhodnocení nemovitostí	3
6. Chráněné dílny – proč nejsou v rámci výzvy podporovány?	4
7. Maximální možná uznatelná výše mzdy projektového manažera limitovaná výší 22 500,- Kč	5
8. Aktivita zaměstnávání osob ze znevýhodněných cílových skupin	5
9. Úvěry – mohu získat dotaci na zastavenou nemovitost? Mohu novou nemovitostí ručit bance? ..	5
10. Tržby v projektu a zkrácení dotace	5
11. Jak probíhá financování v IOP ?	5
12. Křížení příjemců	5
13. Přesah cílové skupiny	6
14. Podání více žádostí.....	6
15. Organizační složky o.s.....	6
16. Kontroly faktur pracovníky Centra pro regionální rozvoj	6
17. Realizace zakázek - Výběrová řízení	6
18. Jaká je udržitelnost výsledků projektu a na co se vztahuje?	7
19. Validace ARES v Benefit7+ - mohu podat žádost, když nemám IČ?	7
20. Indikátor Počet podpořených osob vs. Počet úspěšně podpořených osob.....	7
21. Rozsah Investičního záměru – studie	8
22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace	8
23. Přihlášení se k principům sociální ekonomiky	8
24. Etapizace projektu.....	8
25. Projektová dokumentace.....	9
26. Problematické záložky v žádosti Benefit	9
27. IPRM	10

28. Je stanoven max. limit nákladovosti na 1 pracovní místo? Určuje se výše podpory podle počtu nových pracovních míst?	10
29. Podpora podnikání v sektoru zemědělství z výzvy č. 1.....	10
30. Povinnosti žadatelů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace.....	11
31. Změna systému DPH od 1.1.2013	11
31. Změny v předmětu zakázky	12
32. Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013)	12
32. Příjmy projektu (říjen 2013).....	12
33. Sledování monitorovacích indikátorů v době ukončení realizace projektu a v době udržitelnosti projektu (listopad 2013).....	13
34. Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013).....	13
35. Dohoda o provedení práce	14
36. Povinnost pojištění žadatelů / příjemců.....	14
37. Oznámení o změně v období udržitelnosti	14
38. Povinnost příjemce hradit zdravotní a sociální pojištění za zaměstnance	14
39. Ztráta v podnikání	14
40. Ukončení podnikání v době udržitelnosti	14
41. Výměna zaměstnanců na jedné pracovní pozici	14
42. Závěrečná monitorovací zpráva.....	15
43. Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu)	15

1. Partnerství

Za partnery jsou považovány instituce a organizace, které jsou zapojeny do přípravné a/nebo realizační fáze projektu; způsob zapojení partnera může být materiální, poskytnutí konzultací, odborné garance apod. Partner se může podílet pouze na realizaci věcných aktivit projektu, tj. nikoliv na běžné administraci projektu (např. zpracování monitorovacích zpráv) a na poskytování běžných služeb souvisejících s administrací projektu (např. publicita projektu). Za činnosti sjednané v partnerské smlouvě nesmí být v rámci projektu poskytnuty žádné finanční prostředky.

Partnerem se NEROZUMÍ subjekt, který je v dodavatelském či odběratelském vztahu k příjemci dotace (např. o. p. s., která poskytuje příjemci za úhradu sociální služby, dodavatel materiálu, odběratel výrobků/služeb).

2. Nová podnikatelská aktivita

Podpora v rámci IOP je zaměřena na **NOVOU podnikatelskou aktivitu!**

- **Je možné rozšíření** oprávnění k podnikání o novou činnost. V takovém případě je nutné dodat výpis z živnostenského rejstříku, ze kterého je patrné, o jakou činnost bylo oprávnění rozšířeno.

- Živnostenské oprávnění může žadatel získat dříve, než podá žádost o dotaci. V případě, že by na toto oprávnění chtěl podnikat a získat podporu v rámci IOP, je třeba doložit pozastavení činnosti a čestné prohlášení, že na dané oprávnění dosud nebylo podnikáno. Pozastavení se týká období posledních 3 let před podáním žádosti.
- Oprávnění k podnikání musí žadatel předložit společně se žádostí o finanční podporu.

3. Podpora de minimis – jaká je maximální výše podpory pokud podávám projekty do IOP i OPLZZ?

- Při uplatnění pravidla de minimis platí, že celková kumulovaná výše podpor de minimis poskytnutých jednomu příjemci nesmí v průběhu předchozích dvou fiskálních let a v běžném fiskálním roce přesáhnout ekvivalent 200 000 €. → tzn., že podpora z OPLZZ a IOP **dohromady nesmí překročit částku 200 000 €.**
- Navýšení maximálního limitu podpory na 500 000 € nebude pro výzvu a pilotní podporu sociálního podnikání relevantní (tj. „Přechodný rámec pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financím za současné hospodářské a finanční krize“, přijatý Evropskou komisí dne 17. 12. 2008). Toto navýšení je přechodným opatřením do roku 2010 zaměřeným na řešení dopadů ekonomické recese/hospodářské krize. Na nové subjekty sociální ekonomiky se nevztahuje. Blíže viz např. www.compet.cz.
- Výše podpory v režimu de minimis se určuje k datu Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- Žadatel se pro kalkulace projektu řídí kurzem Kč vůči Euru zveřejněným ve výzvě.

4. Způsobilé výdaje

- Pronájem provozovny a další provozní výdaje nejsou způsobilým výdajem, nejde o investici!
- V IOP nejsou tzv. nepřímé náklady, jako v OPLZZ.
- Podíl spolufinancování ve výši 10% způsobilých nákladů v rámci oblasti intervence 3.1. c) IOP hradí příjemce z vlastních či jiných zdrojů. Těchto 10% není možné financovat z nepřímých nákladů OPLZZ.
- Způsobilé výdaje jsou podrobně uvedeny v Příručce pro žadatele a příjemce a dokumentu Pravidla způsobilých výdajů pro programy spolufinancované ze strukturálních fondů a Fondu soudržnosti na programové období 2007–2013, který vydalo Ministerstvo pro místní rozvoj.

5. Pořízení majetku – koupě a zhodnocení nemovitostí

- Pokud se objekt/budova bude v rámci dotace pořizovat, doloží se společně se žádostí o dotaci nebo nejpozději před schválením Rozhodnutí o poskytnutí dotace smlouva o smlouvě budoucí s vlastníkem nemovitosti.
- V rámci výzvy č. 1 oblasti intervence 3.1 MPSV jako poskytovatel dotace rozhodl, že **není možné zhodnocovat majetek dalším osobám v rámci dotace a tedy, že technické zhodnocení staveb bude možné z dotace hradit pouze v případě, pokud objekt bude ve vlastnictví příjemce dotace.**

V rámci investičního záměru, pokud je plánována rekonstrukce objektu, žadatel současně dokládá také výpis z katastru nemovitostí prokazující vlastnictví nemovitosti, která je předmětem zhodnocení z dotace.

Ve výjimečných případech by bylo možné projekt, jehož předmětem je technické zhodnocení objektu financovat, záleží ovšem vždy na posouzení rizik konkrétního projektu poskytovatelem dotace. O výjimku musí žadatel žádat před podáním žádosti.

Kdo bude vlastníkem nemovitostí, a kdy musí dojít k převodu vlastnictví?

Pozemek i objekt/stavba musí být po celou dobu realizace projektu, v době udržitelnosti **ve vlastnictví příjemce podpory**. Pokud se pozemek či objekt bude teprve pořizovat, doloží žadatel společně se žádostí o podporu smlouvu o smlouvě budoucí s vlastníkem nemovitosti. Doporučujeme, aby smlouva obsahovala ustanovení, že v případě neposkytnutí podpory pozbyde smlouva platnosti.

Nakupované nemovitosti (domy, byty, pozemky kolem těchto nemovitostí) musí být v katastru nemovitostí převedeny na příjemce dotace **před žádostí o proplacení výdajů na jejich pořízení**.

Existují 2 základní varianty proplacení výdajů za nákup nemovitosti:

1. **Platba prodávajícímu:** Příjemce s prodávajícím po schválení Rozhodnutí uzavře kupní smlouvu. Proávající zažádá o změnu v katastru nemovitosti a vydá fakturu na proplacení. Po zápisu do katastru nemovitosti předá příjemce na pobočku Centra pro regionální rozvoj ČR (PCRR) ke kontrole kupní smlouvu, výpis z katastru nemovitostí a fakturu. P-CRR potvrdí správnost faktury a příjemce ji předá pověřené bance k proplacení. Banka proplatí fakturu přímo na účet prodávajícího.
2. **Platba příjemci:** Příjemce s prodávajícím po schválení Rozhodnutí uzavře kupní smlouvu. Proávající zažádá o změnu v katastru nemovitosti a příjemce mu zaplatí příslušnou částku z vlastních prostředků (na způsob platby se dohodne příjemce a prodávající – notářská úschova apod.). Po ukončení etapy, ve které byl proveden prepis v katastru nemovitostí, předloží příjemce na P-CRR monitorovací zprávu se žádostí o platbu, jejíž součástí bude kupní smlouva a výpis z katastru nemovitosti. Banka převede finanční prostředky přímo na účet příjemce dotace. Kupní smlouvy doporučujeme konzultovat s pracovníky MPSV.

V případě pronajmutí prostor k realizaci projektu je nutné ošetřit vztahy s vlastníkem objektu tak, aby bylo možné prostory využívat za stejných podmínek po celou dobu realizace a dobu udržitelnosti projektu, tj. aby nedošlo k ukončení nájemní smlouvy dříve, omezení v užívání prostor, apod..

6. Chráněné dílny – proč nejsou v rámci výzvy podporovány?

Dle ustanovení § 76 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších změn, a doplňků je chráněná pracovní dílna pracoviště zaměstnavatele vymezené na základě dohody s Úřadem práce a přizpůsobené pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením, kde je v průměrném ročním přepočteném počtu zaměstnáno nejméně 60 % těchto zaměstnanců.

Jak vyplývá z výše uvedeného, chráněná dílna sama o sobě nemá žádnou právní formu, je to **pracoviště**, kde dochází k zaměstnávání znevýhodněných osob, a které není nezávislé. Na zřízení a provoz takového pracovního místa jsou poskytovány zaměstnavateli příspěvky. Chráněná dílna není sama o sobě podnikatelským subjektem a v takovéto podobě nesplňuje podmínky výzvy. Souběh příspěvku na podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením, příspěvku na částečnou úhradu provozních nákladů dle zákona o zaměstnanosti a dalších podpor a dotací poskytovaných Úřady práce není možný.

Žadatel může využít legitimního existujícího zdroje financování dle § 78 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti. Současně ovšem nemůže čerpat podporu na úhradu mzdových prostředků v rámci dotace OPLZZ, výzvy č. 30.

7. Maximální možná uznatelná výše mzdy projektového manažera limitovaná výší 22 500,- Kč

(0,5 pracovního úvazku)/podrobněji viz příručka pro žadatele a příjemce/ je uvedena včetně odvodů zaměstnance a za zaměstnavatele na sociální a zdravotní pojištění. Projektový manažer může být tatáž fyzická osoba pro projekt realizovaný v rámci IOP i OPLZZ. Kumulace těchto pozic podléhá zákoníku práce. Při souběhu pracovních úvazků v rámci OPLZZ a IOP může být konkrétní pracovník zaměstnán maximálně na 1,6 úvazku.

8. Aktivita zaměstnávání osob ze znevýhodněných cílových skupin

V rámci projektu bude zaměstnáno alespoň 30% osob z cílových skupin s tím, že maximální výše úvazku 1 zaměstnanec je 1,0. Nejde tedy o přepočtené úvazky (30% úvazků), ale 30% zaměstnanců. Do indikátorů se počítají osoby, nikoliv úvazky!

9. Úvěry – mohu získat dotaci na zastavenou nemovitost? Mohu novou nemovitostí ručit bance?

Není možné poskytnout dotaci na úhradu nemovitosti, která je předmětem zástavního práva. Pořizovaný objekt nemůže sloužit k zajištění pohledávky zástavního věřitele. Pokud žadatel předpokládá, že část výdajů projektu bude financovat prostřednictvím úvěru, pak tyto výdaje musí také zakalkulovat do finančních příloh k podnikatelskému plánu a zároveň musí prokázat (např. úvěrovou smlouvou), že nepoužil majetek získaný z dotace jako zástavu věřiteli. Splátka úvěru je pak provozní výdaj, který je možné zařadit na řádek finanční náklady.

10. Tržby v projektu a zkrácení dotace

V rámci IOP, oblasti intervence 3.1, aktivity c) se dotace nesnižuje o příjmy z prodeje služeb a výrobků. Nepředpokládá se, že by v investiční části projektu subjekt vykazoval příjmy, neboť si například teprve vybavuje provozovnu a připravuje se na zahájení nové podnikatelské aktivity. Pokud byla příjemci na projekt poskytnuta podpora de minimis, nelze takový projekt považovat za projekt generující příjmy ve smyslu čl. 55 Nařízení Rady č. 1083/2006.

11. Jak probíhá financování v IOP ?

V rámci průběžného financování bude max. 90% způsobilých nákladů uhrazeno **přímo dodavateli** po předložení schválené faktury převodem z pověřené banky. Příjemce provádí úhradu min. **10%** podílu spolufinancování způsobilých výdajů **ze svého účtu**. (Podrobné informace k procesu financování výdajů projektu budou obsahem seminářů pro příjemce dotace.) Žadatel nemusí při podání žádosti prokazovat, že má k dispozici 10% prostředků na financování projektu z vlastních nebo jiných zdrojů, k zajištění tohoto podílu je však jednoznačně zavázán schválením Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

12. Křížení příjemců

Pokud bude žadatel podávat projekt do IOP 3.1c) a partner projektu (jiný subjekt) bude podávat projekt na podporu sociální ekonomiky do OP LZZ, výzvy č. 30 bude ošetření spolupráce a podílení se na realizaci podnikatelského plánu posuzováno v rámci ex-ante analýzy rizik projektu, případně ex-ante kontroly a výsledky budou předloženy výběrové

komisi, tzn., že budou promítnuty do hodnocení projektu. **Není možné využít výstupy projektu jiného subjektu, který žádá, nebo již obdržel podporu v rámci výzev na sociální ekonomiku, k realizaci svých projektových cílů.**

13. Přesah cílové skupiny

Přesah cílové skupiny na území hl. m. Prahy není možný. Integrovaný operační program (IOP) je zaměřený na řešení regionálních problémů mimo území hl. m. Prahy.

14. Podání více žádostí

V případě, že žadatel hodlá podat více žádostí s odlišnými podnikatelskými záměry, časový odstup pro podání žádostí musí být minimálně 57 dní (z důvodu kontroly čerpání podpory v režimu de minimis). Pro žadatele současně platí, že celková kumulovaná výše podpor de minimis poskytnutých jednomu příjemci nesmí v průběhu dvou fiskálních let a v běžném fiskálním roce přesáhnout ekvivalent 200 000 EUR.

15. Organizační složky o.s.

Organizační složky, které byly vytvořeny o. s. (i pokud mají právní subjektivitu a vlastní oprávnění k podnikání) nejsou oprávněnými žadateli v rámci vyhlášené výzvy. Organizační složka občanského sdružení může mít svou vlastní právní subjektivitu (podmínkou je uvedení takového faktu ve stanovách – viz zákon o sdružování občanů č. 83/1990 Sb. §6. odst. 2 písmeno e) a jako takovou ji uvádí i ve svém číselníku právních forem pod číslem 731 Český statistický úřad - nicméně stále zůstává součástí občanského sdružení (složkou) a vztahují se na ni veškerá práva a povinnosti vyplývající z této právní formy.

16. Kontroly faktur pracovníky Centra pro regionální rozvoj

U formální kontroly faktur není stanovena lhůta pro její provedení. P-CRR se musí dohodnout s příjemci na způsobu předkládání faktur tak, aby nebyla ohrožena kvalitou formální kontroly a lhůta splatnosti faktury (doporučená doba splatnosti faktur je min.1 měsíc). U průběžně předkládaných faktur nevypracovává příjemce žádost o platbu. Tu vypracuje jako součást monitorovací zprávy až na konci etapy/projektu.

Žádost o platbu pak obsahuje soupisku faktur, které již byly proplaceny skrze limitku a současně přehled výdajů, které žadatel požaduje proplatit ex post. Lhůta pro provedení kontroly faktur předložených společně s Žadostí o platbu je 20 pracovních dnů ode dne, kdy příjemce předloží tištěnou zjednodušenou žádost o platbu vygenerovanou v Benefitu a Monitorovací zprávu včetně příloh.

Při vznesení jednotlivých opatření k nápravě se tato lhůta pozastavuje do doby splnění požadavků P-CRR, max. na dobu 10 pracovních dnů. Pokud příjemce nesplní požadavky CRR ČR do 10 pracovních dnů od obdržení výzvy, považují se takto nepodložené výdaje za nezpůsobilé. Lhůta může být prodloužena, pokud o to příjemce požádá před uplynutím lhůty a odůvodnění svůj požadavek.

17. Realizace zakázek - Výběrová řízení

Žadatel je při výběru dodavatelů vždy povinen postupovat v souladu s Metodikou zadávání zakázek pro IOP (příloha č. 9 Příručky pro žadatele a příjemce), a to ve všech relevantních fázích projektu. Výběrová řízení je tedy za splnění daných podmínek a podmínek obecné způsobilosti výdajů možné realizovat již před podáním žádosti o dotaci (projektové žádosti).

Samotné řízení na zajištění realizace těchto VŘ realizovaných před registrací projektu je neuznatelné.

Výběrová řízení na projektanta, zhotovitele stavby a dodavatele zboží či služeb musí být realizována v době před schválením Rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo před schválením dalších změn tohoto Rozhodnutí. Dodržení daných postupů je zásadní pro uznatelnost nákladů. Z tohoto důvodu doporučujeme již při přípravě výběrového řízení konzultovat postup a dokumentaci s pracovníky P-CRR.

Doporučujeme realizovat všechna VŘ najednou, tak aby bylo možné vydat první Rozhodnutí o poskytnutí dotace na celkovou částku dotace.

Podmínky výběrových řízení se liší podle výše předpokládané hodnoty zakázky. Ke konkrétnímu dotazu - zapojení cílové skupiny do stavebních prací prováděných v rámci projektu bez realizace zakázky:

Zakázky se řídí výše uvedenou Metodikou, na základě které musí být dodavatel zakázky vybrán v rámci transparentního výběrového řízení.

Cílem podpory v rámci oblasti intervence 3.1c) je **zajištění udržitelného zaměstnání** znevýhodněných skupin v běžném podnikatelském prostředí včetně jejich individuálního rozvoje a podpory poskytování sociálních služeb. Projektové aktivity by měly být zaměřeny na vytvoření a udržení kvalitních pracovních míst, což by v tomto případě, kdy jsou realizace zakázky a tedy i pracovní místa časově ohraničena, nebylo naplněno, navíc udržitelnost místa trvá 5 let po ukončení realizace projektu.

Příslušníci cílových skupin jsou v rámci projektu zapojeni jako 30% zaměstnanců společnosti. Nejsou dodavatelem služeb/prací, (na kterého se navíc musí realizovat VŘ), nutných k realizaci podporovaných činností.

18. Jaká je udržitelnost výsledků projektu a na co se vztahuje?

Udržitelnost po dobu 5 let od ukončení realizace projektu se vztahuje na výstupy a indikátory projektu (tedy např. 30% podíl pracovních míst na celkovém počtu zaměstnanců). Hodnoty indikátorů, které uvede žadatel v žádosti, jsou pro něj závazné. Zároveň je součástí podmínek Rozhodnutí o poskytnutí dotace, že bude příjemce po dobu realizace a udržitelnosti fungovat v režimu sociálního podniku. Příjemce je také povinen uchovat majetek financovaný z dotace, se kterým nesmí bez předchozího souhlasu MPSV nakládat (např. pronájem, půjčka atp.).

19. Validace ARES v Benefit7+ - mohu podat žádost, když nemám IČ?

Při validaci ARES u nově vzniklých subjektů je nezbytnou podmínkou finalizace projektové žádosti v Benefit7+ vyplnění identifikačního čísla (IČ) žadatele. Oprávněným žadatelem může být pouze osoba (právnícká nebo fyzická), která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo ekonomického subjektu (tzv. IČ).

20. Indikátor Počet podpořených osob vs. Počet úspěšně podpořených osob

Indikátor *Počet podpořených osob* vyjadřuje celkový počet vytvořených pracovních míst v rámci projektu, tzn. počet pracovních míst všech zaměstnanců, kteří jsou financováni v rámci projektu na sociální ekonomiku (nejen osoby z cílových skupin). Tento indikátor zahrnuje navíc např. projektového manažera. Indikátor *Počet úspěšně podpořených osob* pak zahrnuje pouze osoby z cílových skupin, které získají díky realizaci projektu zaměstnání.

21. Rozsah Investičního záměru – studie

V části V. Podnikatelského plánu žadatel předkládá informace o Technologickém řešení projektu prostřednictvím investičního záměru. V příručce pro žadatele a příjemce (s.30-32) je uvedena doporučená struktura investičního záměru pro různé typy akcí. V případě překročení maximálního možného rozsahu Podnikatelského plánu (17 stran) doporučujeme investiční záměr – studii zařadit jako přílohu plánu. **Investiční záměr je povinnou součástí investičního projektu.**

22. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace je možné vydat pouze na částky (v případě dodávek, služeb a stavebních prací), které byly vysoutěženy ve výběrovém řízení podle Zákona nebo podle Metodiky zadávání zakázek pro Integrovaný operační program, oblast intervence 3.1 a 3.3. Doporučujeme realizovat všechna VŘ najednou, tak aby bylo možné vydat první Rozhodnutí o poskytnutí dotace na celkovou částku dotace. Budou-li realizována výběrová řízení postupně, bude po prvním VŘ vydáno Rozhodnutí na vysoutěženou částku (výdaje podložené smlouvami). V tomto Rozhodnutí budou zahrnuty i veškeré osobní výdaje (projektový/finanční manažer). Po každém dalším VŘ bude vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace na částku, která bude tvořena součtem předchozích Rozhodnutí a nově vysoutěžených finančních potřeb.

23. Přihlášení se k principům sociální ekonomiky

Součástí dokladu o právní subjektivitě (OSVČ formou čestného prohlášení) jsou také dokumenty, ze kterých vyplývá, že se žadatel přihlásil k principům sociální ekonomiky. Žadatel v nich uvede: **formulaci obecně prospěšného cíle společnosti, deklaraci zaměstnání osob z cílových skupin v min. míře 30% na celkovém počtu zaměstnanců – aktivita I, konkrétní informace o způsobu zapojení cílové skupiny do rozhodovacích procesů, popis naplňování principu lokalizace (popis zapojení do místních iniciativ, specifikace využití místních zdrojů a identifikace místních potřeb), popis využití zisku včetně uvedení % míry reinvestice.** Principy sociální ekonomiky musí být vztaheny na žadatele (obecné definice bez přímého vztahu na žadatele nebudou akceptovány). Pokud není možné zajistit při podání žádosti, aby byly principy již zakotveny v základacích dokumentech, je možné doložit čestné prohlášení, kde žadatel konkrétně popíše výše uvedené. Následně dodá podklady (např. dodatek ke společenské smlouvě, či zápis z valné hromady atp. před schválením Rozhodnutí o poskytnutí dotace).

24. Etapizace projektu

Realizace projektu probíhá prostřednictvím etap. Doporučujeme žadatelům si zvolit **jednoetapové** projekty, v rámci nichž zrealizují všechny aktivity investičního charakteru. V případě nákupu nemovitosti a její následné rekonstrukci a vybavení je doporučeno rozdělit realizaci projektu na 2 etapy.

Délka etapy nesmí být kratší než **3 měsíce** a delší než 12 měsíců s výjimkou 1. etapy, která může i více než 12 měsíců.

1. etapa projektu zahrnuje přípravnou fázi projektu a nesmí být ukončena před schválením Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Od schválení Rozhodnutí o poskytnutí dotace by měla etapa trvat ještě min. 1 měsíc. Pokud příjemce požaduje úhradu mzdových výdajů projektového manažera za poslední měsíc realizace projektu, musí si naplánovat termín ukončení realizace až po předpokládané úhradě poslední mzdy manažera. Tedy v tomto posledním měsíci po ukončení investiční fáze projektu by v projektu došlo pouze k úhradě mzdy manažera.

25. Projektová dokumentace

Projektovou dokumentací stavby se rozumí dokumentace zpracovaná podle vyhlášky č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění. Projektovou dokumentací není myšlena samotná žádost o podporu. Jedná se zejména o dokumentaci pro stavební řízení, podkladové studie k žádosti o podporu apod.

Náklady spojené s projektovou dokumentací vstupují do ceny majetku (viz vyhláška č. 505/2002 Sb., respektive od 1. 1. 2010 vyhláška č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991, o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, kterou jsou územním i samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu) **a jsou tedy uznatelnými z pohledu IOP, oblasti intervence 3.1 c).**

Náklady spojené se zpracováním projektu (tedy žádosti Benefit 7, podnikatelského plánu a příloh) **nejsou v rámci dotace uznatelné!**

26. Problematické záložky v žádosti Benefit

Nejčastěji se objevují potíže při vyplňování záložek Parametry, Potřeby a Zdroje.

Parametry: zde uvede žadatel **konkrétní položky** (technologie, vybavení). Zde tedy neuvádějte souhrnně např. vybavení, ale konkrétně rozepište, o jaké se jedná (nábytek, PC), u technologií uvedete konkrétní zařízení - stroj (např. pračka na 24 kg prádla), u nemovitostí parcelní číslo a výměru v m² atd. Na této záložce vyplňujete také (číselnou, množstevní) hodnotu parametru, měrnou jednotkou přitom není údaj v Kč.

U technologického zařízení je nutné v investičním záměru (IZ) uvést technickou specifikaci jednotlivých položek (zahrnuje např.:základní požadované funkce, velikost, hmotnost, příkon, výkon, objem, rozměry, palivo, obsah nádrže). Technická specifikace nezahrnuje uvedení konkrétní značky výrobku. Samozřejmě nesmí v IZ chybět popis využití zařízení v provozu podniku.

Potřeby a Zdroje: Jelikož aplikace umí pracovat pouze s celými hodnotami, je potřeba zde částky zaokrouhlovat. Zaokrouhlování je nutné provádět tak, aby zaokrouhlené částky za jednotlivé potřeby a zdroje byly vyšší než částky skutečné, které jsou pak viditelné po provedení rozpadu financí na záložce Přehled financování.

Na záložce Přehled financování by měl být dobře provedený rozpad na jednotlivé zdroje. V souvislosti s výší vlastních zdrojů se bude případně měnit % podíl EU a SR.

Potřeby rozděluje na investiční a neinvestiční dle jejich charakteru a výše a tomu upravte také investiční/neinvestiční zdroje. **Používejte přílohu Popis řádků EDS 13c), kde máte jednotlivé řádky vysvětleny.**

Doporučujeme žadatelům prostudovat přílohu příručky pro žadatele a příjemce č. 4 Návod k vyplnění elektronické verze Benefit, kde je podrobný popis, jak záložky vyplnit.

Jednou z nejčastějších chybových hlášek žadatelů je, že „**Suma částek zdrojů EU na záložce Zdroje EDS musí být rovna nebo nesmí být vyšší než částka na záložce Přehled financování.**“

Částka ve zdrojích financování za EU musí být vždy vyšší, než na přehledu financování, tzn.,že je potřeba přidat 1 Kč na zdrojích u EU u investic, případně 1 Kč na zdrojích u reinvestic. To samé pak v Potřebách, aby se souhrnné částky rovnaly. Součet zdrojů EU musí být vyšší, byť někdy jde o haléře.

Se změnou systému ISPROFIN na EDS se změnila i možnost odchýlení se od částek uvedených na záložce Přehled financování.

Suma částky SR v rámci způsobilých výdajů za jednotlivé roky může být dohromady vyšší pouze o 2 Kč (1 Kč u investic a 1 Kč u neinvestic) než jsou částky uvedeny na přehledu financování v poli Státní rozpočet.

Suma částky EU za jednotlivé roky dohromady může být vyšší také pouze o 2 Kč (1 Kč u investic a 1 Kč u neinvestic) než jsou částky uvedeny na přehledu financování v poli EU celkem.

Suma částky vlastních zdrojů za jednotlivé roky dohromady může být vyšší také pouze o 2 Kč (1 Kč u investic a 1 Kč u neinvestic) než jsou částky uvedeny na přehledu financování.

27. IPRM

Pro předložení žádosti do výzvy č. 1 není nutné, aby byl projekt zařazen do Integrovaného plánu rozvoje města (IPRM).

V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10 % ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena pouze žadateli, který doloží potvrzení o zařazení projektu do IPRM vydané obcí, resp. městem dle přílohy č. 9 Příručky pro žadatele a příjemce a uvede tuto skutečnost do projektové žádosti v IS Benefit7.

28. Je stanoven max. limit nákladovosti na 1 pracovní místo? Určuje se výše podpory podle počtu nových pracovních míst?

Aktivitou c) podporovanou v rámci oblasti intervence 3.1 Integrovaného operačního programu je zajištění investiční pomoci pro podporu a rozvoj sociálního podnikání. Jedná se o podporu inovativních aktivit, které umožní sociálně vyloučeným osobám a osobám ohroženým sociálním vyloučením vstup na trh práce a do podnikatelského prostředí.

Tato podpora nemůže být chápána jako dotace na zřízení pracovních míst pro znevýhodněné zaměstnance, ale jde o investiční podporu vznikajících a udržitelných podnikatelských aktivit, v rámci nichž se bude ověřovat koncept sociálního podnikání.

V rámci výzvy jsou podporovány subjekty podnikající v různých a velmi rozmanitých oborech a není tedy možné určit průměrný náklad na 1 zaměstnance/1 pracovní místo. Žadatel je však povinen v žádosti odůvodnit výši požadavku, toto zdůvodnění je následně předmětem hodnocení.

Ekonomická efektivnost je posuzována u každého projektu zvlášť vzhledem k charakteru podnikání a provozu, inovativnosti projektu, nákladnosti pořizovaného vybavení a zejména specifickým cílové skupiny (zaměstnanci se znevýhodněním).

29. Podpora podnikání v sektoru zemědělství z výzvy č. 1

S platností od 26. října 2010 došlo k vymezení podpory podnikatelských aktivit ve výzvě č. 1, oblasti intervence 3.1 c) Integrovaného operačního programu následovně:

Z výzvy č. 1 nelze podpořit zemědělské podnikatele, tzn. fyzickou nebo právnickou osobu, která podniká v souladu se zákonem č. 252/1997 Sb., o zemědělství, ve znění pozdějších předpisů. Pokud má subjekt živnostenské oprávnění i na jinou než zemědělskou činnost, může být podpořen.

Z výzvy č. 1 nelze podpořit podnikatelský subjekt, který je z převážně většiny vlastněn zemědělskými prvovýrobci a předmětem jeho činnosti je poskytovat práce, výkony a služby, které souvisejí výhradně se zemědělskou výrobou a při kterých se využijí prostředky nebo zařízení sloužící zemědělské výrobě.

30. Povinnosti žadatelů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace musí být provedeny výběry dodavatelů a zhotovitelů. Pouze výdaje, u kterých byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů je možné v rámci projektu financovat.

Výběrové řízení na dodavatele stavebních prací je možné zahájit až po provedení kontroly úplnosti projektové dokumentace a zpracování kontrolního výkazu výměr. Poskytovatel dotace dává písemný souhlas k zahájení výběrového nebo zadávacího řízení.

K vydání rozhodnutí případně změny rozhodnutí předkládá příjemce:

- doklady o provedeném výběrovém nebo zadávacím řízení,
- smlouvu s vybraným dodavatelem nebo zhotovitelem,
- další doklady vyjmenované v podmínkách registrace nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- formulář EDS.

V rozhodnutí jsou vždy uvedeny veškeré finanční zdroje, tj. zdroje určené na financování potřeb i nevysoutěžených, včetně zdrojů určených na financování i nezpůsobilých výdajů

31. Změna systému DPH od 1.1.2013

Zvýšení nákladů, ke kterému dochází vlivem změn sazeb daně z přidané hodnoty, bude u položek rozpočtu označených jako způsobilé výdaje také výdajem způsobilým. Pro zajištění další administrace projektu a zohlednění výše uvedených změn DPH bude:

- a. u projektů dosud jen registrovaných v informačním systému MONIT, formou oznámení o změně projektu, upraven předložený rozpočet o změny DPH,
- b. u projektů s vydaným řídicím dokumentem registrace akce bude na základě rozpočtu na dodávky a služby nebo výkazu výměr tvořícího součást projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby oceněného projektantem podle některé obecně používané cenové soustavy zpracováno oznámení o změně reflektující na změny sazeb DPH,
- c. u projektů, kde byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů stavby a nebylo dosud vydán řídicí dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude předloženo oznámení o změně projektu s upraveným souhrnným listem (rekapitulaci stavebních objektů) rozpočtu dodávek a služeb s úpravou sazby a vypočtené výše DPH,
- d. u projektů s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude oznámení o změně v projektu doplněno o rozdílový rozpočet dodávek, služeb a stavebních prací, kdy z celkového rozpočtu budou odečteny stavební práce a dodávky realizované do data nabytí účinnosti novely zákona o DPH. Základ daně se ocení zvýšenou sazbou DPH.

Příjemce zasílá oznámení o změně projektu obsahující výše uvedené údaje týkající se změny DPH na CRR. Na základě stanoviska MPSV k těmto změnám bude vyzváno CRR k úpravě související údajů v IS Monit7.

Zvýšení nákladů nesmí porušit podmínky výzvy.

31. Změny v předmětu zakázky

Jedněmi z nejčastějších chyb zjištěných kontrolami pracovníků MPSV a CRR jsou chyby související s problematikou víceprací a méněprací. Tyto chyby mohou zapříčinit ztrátu i podstatné části dotace.

Mezi příjemci stále přetrvávají naprosto chybné názory, že na tzv. vícepráce lze uzavírat dodatky ke smlouvám o dílo uzavřeným s dodavatelem původního předmětu zakázky (v případě stavebních prací dokonce pouze odsouhlasovat tzv. změnové listy), aniž by bylo nutné jakkoli je soutěžit, případně, že vícepracemi lze bez vypsání nové zakázky nahradit práce, které nebyly dodavatelem provedeny (méněpráce). S těmito chybami souvisí i hluboce zakořeněný omyl, že náklady víceprací kompenzovaných méněpracemi lze automaticky hradit z prostředků dotace.

Na každou práci, dodávku a službu, která je realizována nad rámec původního předmětu smlouvy, je třeba nahlížet jako na nový předmět plnění, tedy novou zakázku, která musí být zadána jednou z forem zadávacího řízení. Podrobně viz výkladové stanovisko *Zadávání víceprací Úřadu na ochranu hospodářské soutěže*:

<http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/vykladova-stanoviska-a-metodiky.html>

V podmínkách MPSV jsou po schválení projektu výběrovou komisí způsobilé pouze vícepráce vyjmenované v příslušných výzvách a jejich PPŽP (nejčastěji vícepráce způsobené změnou obecně závazných právních předpisů, technických norem, případně stanovisky dotčených orgánů státní správy). V žádném případě nejsou způsobilými výdaji vícepráce způsobené chybami v projektu, nedostatečně provedené průzkumy, nové požadavky příjemce z důvodu zvýšení estetiky či komfortu.

V neposlední řadě je třeba v souvislosti s touto problematikou dodržovat pravidla pro oznamování změn v projektech.

32. Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013)

V Příručce pro žadatele a příjemce je uvedena informace, že změnu poměru investic a neinvestic nemusí příjemce předkládat s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách v projektu, pokud se chystá realizovat změnu, která nemá vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek. Pokud ovšem tato změna poměru investic a neinvestic má vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek, je nutné tuto změnu nahlásit s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách projektu.

Dále poskytovatel dotace doporučuje, před ukončení etapy projektu, zaslat Oznámení o změně s aktualizací rozpočtu projektu.

32. Příjmy projektu (říjen 2013)

Jednorázová platba za zřízení věcného břemene není příjmem projektu. Jedná se o jiné peněžní příjmy, které nespádají pod čl. 55 a nezahrnují se do výpočtu finanční mezery.

33. Sledování monitorovacích indikátorů v době ukončení realizace projektu a v době udržitelnosti projektu (listopad 2013)

Příjemce je povinen zavázat se k naplnění monitorovacích indikátorů (počet podpořených osob celkem, počet úspěšně podpořených osob a účelnost podpory), které uvedl v projektové žádosti a plánuje realizaci projektu jejich dosažení. Hodnoty monitorovacích indikátorů jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace a jejich naplnění je pro příjemce závazné. Pokud příjemce podpoří více osob, než ke kterým se zavázal v žádosti, dochází k tzv. přeplnění stanovených hodnot monitorovacích indikátorů projektu. Přeplnění stanovených hodnot monitorovacích indikátorů projektu v období ukončení realizace projektu a průběhu období udržitelnosti není v rozporu s pravidly výzvy (hodnoty monitorovacích indikátorů musí být v souladu s principy sociálního podnikání zakotvených v základacích dokumentech žadatele/příjemce, s RoD). Příjemce v tomto případě nenavyšuje stanovené hodnoty monitorovacích indikátorů projektu. Příjemce není povinen přeplnění hodnot monitorovacích indikátorů oznamovat MPSV. Při kontrole monitorovacích indikátorů je kontrolován výhradně počet úvazků uvedený v projektové žádosti, protože počet úvazků byl schválen výběrovou komisí a byl externími hodnotiteli shledán hospodárný, účelný a efektivní. Pro účelnost, hospodárnost a efektivnost dotace je dostatečné, aby byl projekt realizován minimálně s tím počtem úvazků z cílových a necílových skupin, který byl stanoven v žádosti. Zaměstnání dalších osob je nad rámec původní projektového záměru, a proto nespadá do započítaných indikátorů a není v rozporu s pravidly výzvy. Příjemce nemohl předpokládat příznivý vývoj podnikání nad původně plánovaný rozsah.

34. Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013)

Pokud bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku byla (bude) podepsána před 1. 1. 2014, pak se smlouva řídí původní právní úpravou (tedy Obchodním zákoníkem), POKUD zadavatel v zadávacích podmínkách nestanoví jinak.

I v případě, že bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku bude podepsána PO 1. 1. 2014, měla by být uzavřená smlouva podle původní právní úpravy, tedy Obchodního zákoníku. Není možné dělat podstatné změny oproti předloženému návrhu smlouvy v zakázce, za což změna výchozí právní normy (dle které je posuzována smlouva) považována je.

Tzn. Pokud chce zadavatel využít (a postupovat) podle NOZ, musí v zadávacích podmínkách stanovit, že se na smlouvu bude aplikovat NOZ od doby jeho účinnosti. Jako optimální se jeví řešení, kdy součástí zadávacích podmínek bude též závazný návrh smlouvy podřazené pod aplikaci NOZ.

Není přípustné, aby podřazení aplikace pod NOZ bylo provedeno na základě individuální dohody mezi zadavatelem a dodavatelem, aniž by s tím zadávací podmínky veřejné zakázky zahájené před 1. 1. 2014 počítaly. Takový postup by mohl být zhodnocen jako nezákonné umožnění podstatné změny smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb..

35. Dohoda o provedení práce

Osoby je možné zaměstnávat jakoukoliv formou, včetně dohody o provedení práce. I tato osoba se započítá do indikátorů.

36. Povinnost pojištění žadatelů / příjemců

Pojištění žadatelů / příjemců pro případy zničení majetku, škodám způsobeným třetím osobám a dalším rizikům není ze strany MPSV uloženo jako povinnost, nicméně je důrazně doporučeno.

Pokud dojde ke zničení, ztrátě či krádeži majetku pořízeného z dotace, je příjemce povinen tento majetek nahradit majetkem stejných popř. majetkem lepších parametrů.

Pokud jsou zároveň změněny parametry v Rozhodnutí o poskytnutí dotace (např. je zde uvedena výrobní značka a je pořízena v rámci náhrady jiná výrobní značka), je nutné neprodleně učinit Oznámení o změně dle Příručky pro žadatele a příjemce.

37. Oznámení o změně v období udržitelnosti

Pokud nastane změna v projektu, která se zejména dotýká Rozhodnutí o poskytnutí dotace, je nutné neprodleně učinit Oznámení o změně dle Příručky pro žadatele a příjemce. S oznámením změny se nečeká až na Hlášení o udržitelnosti.

38. Povinnost příjemce hradit zdravotní a sociální pojištění za zaměstnance

Upozorňujeme, že pokud příjemce nehradí povinné zdravotní a sociální pojištění za své zaměstnance, situace je posuzována jako nenaplnění indikátorů a tedy zásadní porušení podmínek pro poskytnutí dotace.

39. Ztráta v podnikání

Pokud příjemce dotace vykazuje v podnikání ztrátu, avšak plní indikátory, pak se nejedná o porušení podmínky „zajištění provozu sociálního podniku“.

40. Ukončení podnikání v době udržitelnosti

Pokud dojde k ukončení podnikatelské činnosti příjemce v období udržitelnosti, musí příjemce tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a vrátit celou částku dotace.

41. Výměna zaměstnanců na jedné pracovní pozici

Pokud dojde k ukončení podnikatelské činnosti příjemce v období udržitelnosti, musí příjemce tuto skutečnost oznámit poskytovateli dotace a vrátit celou částku dotace.

Příjemce by měl být v maximální možné míře schopen předejít situaci, kdy po odchodu jednoho zaměstnance (započítaného do monitorovacích indikátorů) není daná pozice ihned obsazena zaměstnancem novým. Např. při plánovaném odchodu zaměstnance včasným hledáním jeho náhrady. V řádně odůvodněných případech (při náhlém odchodu zaměstnance) je možno tolerovat "výpadek" zaměstnance na jedné pozici maximálně po dobu 3 měsíců. Příjemce je však povinen informovat MPSV o tom, že taková situace nastala a dále pak prokázat, že po tuto dobu nového pracovníka aktivně hledal (např. potvrzením o zadání inzerátů na inzertních serverech či v inzertních novinách).

Upozorňujeme, že není možné jednoho pracovníka zaměstnávat na různých pozicích s cílem nepřesáhnout právě dobu 3 měsíců "výpadku" u jedné pozice.

42. Závěrečná monitorovací zpráva

Upozorňujeme příjemce, že v Závěrečné monitorovací zprávě (ZMZ) je nutné uvádět aktuální informace o skutečném stavu zrealizovaného projektu a případně o zahájení doby udržitelnosti.

43. Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu)

Do textového pole Podmínky ve všech výše uvedených dokumentech se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět v případě projektů provázaných s projekty financovanými z OPLZZ odkaz na projekt OPLZZ, včetně jeho registračního čísla.

Do textového pole Cíl projektu ve všech Registracích akce, Rozhodnutích o poskytnutí dotace a jejich změnách, se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti, ve znění schválených Oznámení o změnách).

V případě všech Závěrečných vyhodnocení akce (projektu) vydaných po výše uvedeném datu, bude do pole Cíl projektu uveden cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti a schválených Oznámeních o změnách) a do pole Podmínky bude uvedena informace o povinnosti zachování výsledků projektu po celou dobu udržitelnosti. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Do textového pole Podmínky se v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce, změnách těchto dokumentů a v Závěrečném vyhodnocení budou uváděna čísla jednací Registrace akce a RoD a všech případných předcházejících změn (změny musí být číslovány), včetně data jejich podpisu oprávněnou osobou. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Z hlediska formálních náležitostí musí být v podmínkách vždy uvedeno identifikační číslo projektu, registrační číslo projektu a číslo jednací dokumentu, jehož jsou podmínky součástí. Jednotlivé stránky musí být číslovány a musí být uveden jejich celkový počet (strana/celkový počet stránek).

Cílem těchto opatření je zejména zpřesnění a zpřehlednění informací o projektu a vydané řídicí dokumentaci.