

Odpovědi na nejčastěji kladené dotazy

Nejčastěji kladené dotazy při konzultacích a výkladu kritérií transformace (aktualizace říjen 2014)

Obsah

1. Jak je určována kapacita nově vzniklé sociální služby?	2
2. Jakým způsobem má poskytovatel zohledňovat rozmístění domácností vdané obci, či místě?	2
3. V jaké výši může být výstavba a technické zhodnocení budovy způsobilým výdajem?	2
4. Mezi jaké plochy se počítají nevyužité prostory půdy a jakým jsou výdajem?	2
5. Domácnost pro děti do 18 let –způsobilý výdaj na vnitřní vybavení.	2
6. Co je třeba vyplnit v povinných přílohách žádosti – zaměřené na specifické indikátory.....	2
7. Kdy lze využít rezervní pozemky?	3
8. Změna systému DPH od 1.1.2013	3
9. Zadávání veřejných zakázek v režimu zákona užším řízením – zamezení použití losu (nové od 2. 1. 2012)	4
10. Způsobilé výdaje před podáním žádosti (nové od 2. 1. 2012)	4
11. Stanovení nezpůsobilých výdajů u víceúčelových objektů (nové od 2. 1. 2012).....	4
12. Využití majetku získaného z dotace po dobu udržitelnosti projektu (aktualizováno 30. 6. 2012).....	5
13. Výběrová řízení před podáním žádosti a před schválením dotace (aktualizováno 30. 6. 2012).....	5
14. Dokumenty potřebné k vydání Rozhodnutí (aktualizováno 30. 6. 2012).....	5
15. Povinnosti žadatelů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (aktualizace 3. 9. 2012).....	6
16. Odpovědi na časté dotazy CRR ČR.....	6
17. Změny v předmětu zakázky	6
18. Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013).....	7
19. Příjmy projektu (říjen 2013)	7
20. Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013).....	7
21. Závěrečná monitorovací zpráva.....	7
22. Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu):.....	8

1. Jak je určována kapacita nově vzniklé sociální služby?

Kapacita je určována počtem uživatelů sociální služby, kteří ji využívají v jednom okamžiku. V kritériích se tento pojem uvádí buď v maximální výši, nebo jako interval.

2. Jakým způsobem má poskytovatel zohledňovat rozmístění domácností vdané obci, či místě?

Při plánování rozmístění je potřeba, aby poskytovatel zohlednil hustotu obyvatel v dané obci/místě a plánoval takové rozmístění uživatelů, které nebude kumulovat osoby se zdravotním postižením, či jiným znevýhodněním v jednom místě. Blíže je to specifikováno v kritériích jednotlivých druhů domácností. Počtem uživatelů v jednom rodinném nebo 2

bytovém domě je myšleno na jednom místě, tedy i ve dvojdomku či ve více objektech stojících vedle sebe (posuzováno s ohledem na kumulaci v jednom místě)

3. V jaké výši může být výstavba a technické zhodnocení budovy způsobilým výdajem?

U výstavby a technického zhodnocení budovy je způsobilým výdajem částka do výše 25 000,- Kč za 1 m² podlahové plochy (bez DPH), maximálně však do výše 5 107,- Kč za 1 m³ obestavěného prostoru (bez DPH), v případě rekonstrukce se do limitu obestavěného prostoru, respektive podlahové plochy, počítají i náklady pořízení budovy.

4. Mezi jaké plochy se počítají nevyužité prostory půdy a jakým jsou výdajem?

Nevyužité prostory půdy a sklepa budou započítány do celkového součtu podlahových ploch budovy. Pokud dojde k rekonstrukci nevyužitých prostor půdy, o uznatelnosti výdajů bude rozhodnuto v souladu s Kritérii transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče. V případě nákupu budovy bude uznatelným výdajem celková kupní cena do výše znaleckého posudku zpracovaného podle zákona o cenách.

5. Domácnost pro děti do 18 let –způsobilý výdaj na vnitřní vybavení.

V případě, že jsou domácnosti určeny pro imobilní děti, pak zdravotnické prostředky používané pro mobilizaci, polohování, mytí uživatelů jsou způsobilým výdajem do výše 250 000Kč (bez DPH) na domácnost.

6. Co je třeba vyplnit v povinných přílohách žádosti – zaměřené na specifické indikátory.

Povinností žadatele je definovat dle projektové žádosti minimálně 1 indikátor „Kapacita nově vzniklých humanizovaných služeb“ (vyplňuje se pro každou plánovanou nově

registrovanou službu zvlášť, je definován druhem služby a počtem lůžek či kapacitou vymezenou počtem klientů) a indikátor „Zařízení realizující transformaci“, které jsou uvedeny v příloze č. 1a Příručky pro žadatele a příjemce.

7. Kdy lze využít rezervní pozemky?

Rezervní pozemky jsou pozemky, jejichž využití v projektu není primárně plánováno, ale které slouží jako náhradní pozemky pro výstavbu, v případech, kdy nebude možné využít původně plánované pozemky (například neudělení územního rozhodnutí, stavebního povolení).

Žadatel je do projektu může zařadit, pokud splňují požadavky výzvy, tzn., jsou v souladu s Kritérii transformace, humanizace a deinstitucionalizace vybraných služeb sociální péče, v souladu transformačním plánem a je k nim doložen investiční záměr. Ceny za rezervní pozemky a s nimi spojené výdaje nesmí navyšovat požadovanou částku podpory na projekt. Pozemky nejsou v žádosti uváděny v parametrech akce. Rezervní pozemky mohou být do projektu zařazeny nejpozději před schválením projektu výběrovou komisí.

Rezervní pozemky projdou stejným posuzováním jako primárně vybrané pozemky, tzn., budou posuzovány kritérii přijatelnosti, formálních náležitostí, hodnocení kvality a dále při analýze rizik ex-ante a případné kontrole ex-ante. V případě, že rezervní pozemku budou zařazeny do projektu až po některé z těchto fází, musí být provedeno jejich posouzení, případně kontrola.

V případě, že projekty budou schváleny výběrovou komisí a bude zapotřebí rezervní pozemky využít, bude žadatel povinen tuto změnu ohlásit předem a upravit v žádosti veškeré údaje vztahující se k dotčeným pozemkům. Výdaje schválené výběrovou komisí nesmí být z důvodu výměny pozemku překročeny.

Výměna pozemků za rezervní pozemky schválené výběrovou komisí se může uskutečnit nejpozději do vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace na výdaje spojené s realizací výstavby na daném pozemku, tedy včetně výdajů na projektové práce a posudky související s daným pozemkem.

Pokud by došlo k vyplacení finančních prostředků na výdaje, které nepovedou ke konečným výstupům a výsledkům projektu, jednalo by se o porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., rozpočtová pravidla ve znění pozdějších předpisů.“

8. Změna systému DPH od 1. 1. 2013

Od 1.1.2012 nabude účinnosti úprava režimu přenesení daňové povinnosti při poskytnutí stavebních nebo montážních prací podle § 92e zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.

Režim se uplatní výlučně mezi plátcí daně z přidané hodnoty a znamená, že povinnost přiznat a zaplatit daň na výstupu je přenesena na příjemce plnění.

K režimu přenesení daňové povinnosti vydalo Generální finanční ředitelství a Ministerstvo financí České republiky informaci. Informace je zveřejněna na stránkách MF ČR www.mfcr.cz/, sekce Daně a cla. Další informace o režimu přenesení daňové povinnosti byla zveřejněna ve Zprávách Ministerstva financí České republiky pro finanční orgány obcí a krajů číslo 5, ročník 2011, jehož text se zobrazí po kliknutí zde.

Pověřená banka (UniCredit Bank Czech Republic, a.s.) provede převod DPH na bankovní účet příjemce dotace po předložení faktury, na které plátce DPH v režimu přenesené působnosti doplní údaj o vypočtené výši DPH a vyplněného formuláře Pokyn k proplacení DPH. Pokyn je možné stáhnout zde.

Postup pro vyplnění formulářů EDS bude doplněn po vydání metodiky ze strany Ministerstva financí ČR.

Zvýšení nákladů, ke kterému dochází vlivem změn sazeb daně z přidané hodnoty, bude u položek rozpočtu označených jako způsobilé výdaje také výdajem způsobilým. Pro zajištění další administrace projektu a zohlednění výše uvedených změn DPH bude:

- a. u projektů dosud jen registrovaných v informačním systému MONIT, formou oznámení o změně projektu, upraven předložený rozpočet o změny DPH,
- b. u projektů s vydaným řídicím dokumentem registrace akce bude na základě rozpočtu na dodávky a služby nebo výkazu výměr tvořícího součást projektové dokumentace pro výběr zhotovitele stavby oceněného projektantem podle některé obecně používané cenové soustavy zpracováno oznámení o změně reflektující na změny sazeb DPH,
- c. u projektů, kde byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů stavby a nebylo dosud vydán řídicí dokument Rozhodnutí o poskytnutí dotace, bude předloženo oznámení o změně projektu s upraveným souhrnným listem (rekapitulaci stavebních objektů) rozpočtu dodávek a služeb s úpravou sazby a vypočtené výše DPH,
- d. u projektů s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace bude v projektu doplněno o rozdílový rozpočet dodávek, služeb a stavebních prací, kdy z celkového rozpočtu budou odečteny stavební práce a dodávky realizované do data nabytí účinnosti novely zákona o DPH. Základ daně se ocení zvýšenou sazbou DPH.

Příjemce zasílá oznámení o změně projektu obsahující výše uvedené údaje týkající se změny DPH na CRR. Na základě stanoviska MPSV k těmto změnám bude vyzváno CRR k úpravě související údajů v IS Monit7.

Zvýšení nákladů nesmí porušit podmínky výzvy.

9. Zadávání veřejných zakázek v režimu zákona užším řízením – zamezení použití losu (nové od 2. 1. 2012)

Na základě přijatých opatření k ošetření rizik při realizaci zadávacího řízení, rozhodl řídicí orgán o zakazu využití náhodného výběru provedeného losem při omezení počtu zájemců v užším řízení ve smyslu § 61 odst. 4 a 66 odst. 4 zákona č. 137/2006 o veřejných zakázkách.

10. Způsobilé výdaje před podáním žádosti (nové od 2. 1. 2012)

Jelikož způsobilé výdaje mohou vzniknout a být uhrazeny nejdříve v den registrace žádosti (registrace proběhne max. do 2 pracovních dnů od podání žádosti na P-CRR), jsou veškeré výdaje před podáním žádosti mimo dále uvedené výjimky nezpůsobilé. Výjimkou jsou výdaje na projektovou dokumentaci nebo investiční záměr, je-li zpracován někým jiným než investorem/žadatelem (podrobnější výčet naleznete v Příručce pro žadatele a příjemce).

11. Stanovení nezpůsobilých výdajů u víceúčelových objektů (nové od 2. 1. 2012)

V případě výdajů na nemovitý a movitý majetek, který svou povahou bude využíván i k jiným účelům (společný kotelní, kanalizace, schodiště, výtah, vstupní hala apod.), budou z prostředků IOP financovány pouze výdaje odpovídající poměrné části společně

užívaného majetku potřebného k zajištění služby/činnosti. Výpočet poměru způsobilých výdajů provede žadatel; způsob výpočtu řádně popíše a odůvodní. Následně bude výpočet posouzen MPSV a pokud bude obsahovat nesrovnalosti, nedostatky či bude nedostatečně popsán, vrátí jej MPSV k přepracování žadateli.

Uvádíme následující modelové příklady pro výpočet poměrné části:

- společný kotel objektu – uznatelné náklady na m³ vytápěného prostoru,
- vstupní hala, schodiště – uznatelné náklady dle poměru užívání podlahové plochy daného objektu,
- výtah – uznatelné náklady dle počtu působících subjektů v objektu.

V případech, kde to dovoluje charakter zásahu do nemovitého majetku, doporučujeme zpracovat oddělený výkaz výměr. V dokumentaci pak bude pouze zvýrazněno, kterých částí se způsobilé a nezpůsobilé výdaje týkají. Způsobilé výdaje mohou být jen na tu část objektu, která bude určena výhradně pro provozování sociálních služeb a/nebo činností. Žadatel je povinen zajistit provoz sociálních služeb a tomu odpovídající provozuschopnost objektu.

Praktický příklad: Pokud by byla zpracována projektová dokumentace například na zámek a způsobilé by bylo jen pravé křídlo, pak jsou způsobilé výdaje nikoliv na zpracování celé projektové dokumentace, ale poměrově vyjádřené. Způsobilé jsou pouze výdaje bezprostředně související s realizací projektu.

12. Využití majetku získaného z dotace po dobu udržitelnosti projektu (aktualizováno 30. 6. 2012)

Po celou dobu udržitelnosti a následujícího pětiletého využití majetku musí být majetek získaný z dotace i jeho části ve vlastnictví příjemce dotace. Výjimky z tohoto pravidla (věcná práva třetích osob, včetně zástavního práva, pronájem, převod na jinou osobu) je nutné vyjednat s Ministerstvem práce a sociálních věcí dopředu.

13. Výběrová řízení před podáním žádosti a před schválením dotace (aktualizováno 30. 6. 2012)

Před podáním projektu je možné uskutečnit výběrové řízení (dále VŘ) na zhotovení projektové dokumentace (v jakémkoliv stupni), přičemž toto VŘ není nutné zveřejňovat na stránkách MPSV, pouze je nutné dodržet zákonné normy a Metodiku zadávání zakázek Integrovaného operačního programu pro oblast intervence 3.1 s jejími přílohami. Po podání žádostí je možné realizovat jakékoliv VŘ s rizikem, že pokud nebude projekt nebo VŘ schváleno, musí si žadatel/příjemce hradit veškeré náklady spojené s neschváleným VŘ ze svých zdrojů. Jedinou výjimkou je VŘ na zhotovitele stavby, které je možné provést až po kontrole PD nezávislým hodnotitelem MPSV, o jehož výsledku je žadatel informován dopisem.

14. Dokumenty potřebné k vydání Rozhodnutí (aktualizováno 30. 6. 2012)

Na základě žadatelem odsouhlasené Registrace akce včetně Podmínek k registraci akce a po doložení všech povinných příloh a relevantních dokumentů pro aktuální etapu vydává MPSV Rozhodnutí. Výčet potřebných příloh k vydání Rozhodnutí je uveden v Podmínkách k registraci akce. Návrh změny Rozhodnutí předkládá příjemce prostřednictvím formuláře Oznámení příjemce o změnách v projektu. Ke každému změnovému Rozhodnutí musí žadatel předložit aktualizovaný formuláře EDS v rozsahu podle kapitoly 4.2 Příručky pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen sledovat aktuální verze Hlášení o pokroku/Monitorovacích zpráv a Žádostí o platbu; aktuální znění je vyvěšeno na stránkách MPSV. Monitorovací zprávy se předkládají nejdříve až po vydání Rozhodnutí. U projektů, jimž skončí etapa před vydáním Rozhodnutí, se etapová monitorovací zpráva předkládá do 20 pracovních dnů od vydání Rozhodnutí.

15. Povinnosti žadatelů před vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace (aktualizace 3. 9. 2012)

Před vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace musí být provedeny výběry dodavatelů a zhotovitelů. Pouze výdaje, u kterých byl dokončen výběr dodavatelů nebo zhotovitelů je možné v rámci projektu financovat.

Výběrové řízení na dodavatele stavebních prací je možné zahájit až po provedení kontroly úplnosti projektové dokumentace a zpracování kontrolního výkazu výměr. Poskytovatel dotace dává písemný souhlas k zahájení výběrového nebo zadávacího řízení.

K vydání rozhodnutí případně změny rozhodnutí předkládá příjemce:

- doklady o provedeném výběrovém nebo zadávacím řízení,
- smlouvu s vybraným dodavatelem nebo zhotovitelem,
- další doklady vyjmenované v podmínkách registrace nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- formulář EDS.

V rozhodnutí jsou vždy uvedeny veškeré finanční zdroje, tj. zdroje určené na financování potřeb i nevysoutěžených, včetně zdrojů určených na financování i nezpůsobilých výdajů.

16. Odpovědi na časté dotazy CRR ČR

Odpovědi na časté otázky z hlediska CRR je možné nalézt na adrese: http://www.crr.cz/Files/Docs/faq/iop_3_1.pdf

17. Změny v předmětu zakázky

Jedněmi z nejčastějších chyb zjištěných kontrolami pracovníků MPSV a CRR jsou chyby související s problematikou víceprací a méněprací. Tyto chyby mohou zapříčinit ztrátu i podstatné části dotace.

Mezi příjemci stále přetrvávají naprosto chybné názory, že na tzv. vícepráce lze uzavírat dodatky ke smlouvám o dílo uzavřeným s dodavatelem původního předmětu zakázky (v případě stavebních prací dokonce pouze odsouhlasovat tzv. změnové listy), aniž by bylo nutné jakkoli je soutěžit, případně, že vícepracemi lze bez vypsání nové zakázky nahradit práce, které nebyly dodavatelem provedeny (méněpráce). S těmito chybami souvisí i hluboce zakořeněný omyl, že náklady víceprací kompenzovaných méněpracemi lze automaticky hradit z prostředků dotace.

Na každou práci, dodávku a službu, která je realizována nad rámec původního předmětu smlouvy, je třeba nahlížet jako na nový předmět plnění, tedy novou zakázku, která musí být zadána jednou z forem zadávacího řízení. Podrobně viz výkladové stanovisko Zadávání víceprací Úřadu na ochranu hospodářské soutěže:

<http://www.uohs.cz/cs/verejne-zakazky/vykladova-stanoviska-a-metodiky.html>

V podmínkách MPSV jsou po schválení projektu výběrovou komisí způsobilé pouze vícepráce vyjmenované v příslušných výzvách a jejich PPŽP (nejčastěji vícepráce

způsobené změnou obecně závazných právních předpisů, technických norem, případně stanovisky dotčených orgánů státní správy). V žádném případě nejsou způsobilými výdaji vícepráce způsobené chybami v projektu, nedostatečně provedené průzkumy, nové požadavky příjemce z důvodu zvýšení estetiky či komfortu.

V neposlední řadě je třeba v souvislosti s touto problematikou dodržovat pravidla pro oznamování změn v projektech.

(Nejasnosti je možné konzultovat s pracovníky příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj, eventuálně je možné využít poradenského portálu Ministerstva pro místní rozvoj: <http://www.portal-vz.cz/cs/Spoluprace-a-vymena-informaci/Info-forum.>)

18. Změna poměru investic a neinvestic (říjen 2013)

V Příručce pro žadatele a příjemce je uvedena informace, že změnu poměru investic a neinvestic nemusí příjemce předkládat s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách v projektu, pokud se chystá realizovat změnu, která nemá vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek. Pokud ovšem tato změna poměru investic a neinvestic má vliv na plnění Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Podmínek, je nutné tuto změnu nahlásit s předstihem prostřednictvím Oznámení o změnách projektu.

Dále poskytovatel dotace doporučuje, před ukončení etapy projektu, zaslat Oznámení o změně s aktualizací rozpočtu projektu.

19. Příjmy projektu (říjen 2013)

Jednorázová platba za zřízení věcného břemene není příjmem projektu. Jedná se o jiné peněžní příjmy, které nespádají pod čl. 55 a nezahrnují se do výpočtu finanční mezery.

20. Vliv Nového občanského zákoníku (NOZ) na veřejné zakázky (listopad 2013)

Pokud bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku byla (bude) podepsána před 1. 1. 2014, pak se smlouva řídí původní právní úpravou (tedy Obchodním zákoníkem), POKUD zadavatel v zadávacích podmínkách nestanoví jinak.

I v případě, že bylo (bude) zahájeno zadávací řízení před 1. 1. 2014 a smlouva na veřejnou zakázku bude podepsána PO 1. 1. 2014, měla by být uzavřena smlouva podle původní právní úpravy, tedy Obchodního zákoníku. Není možné dělat podstatné změny oproti předloženému návrhu smlouvy v zakázce, za což změna výchozí právní normy (dle které je posuzována smlouva) považována je.

Tzn. pokud chce zadavatel využít (a postupovat) podle NOZ, musí v zadávacích podmínkách stanovit, že se na smlouvu bude aplikovat NOZ od doby jeho účinnosti. Jako optimální se jeví řešení, kdy součástí zadávacích podmínek bude též závazný návrh smlouvy podřazené pod aplikaci NOZ. Není přípustné, aby podřazení aplikace pod NOZ bylo provedeno na základě individuální dohody mezi zadavatelem a dodavatelem, aniž by s tím zadávací podmínky veřejné zakázky zahájené před 1. 1. 2014 počítaly. Takový postup by mohl být zhodnocen jako nezákonné umožnění podstatné změny smlouvy na veřejnou zakázku v rozporu s ustanovením § 82 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb..

21. Závěrečná monitorovací zpráva

Upozorňujeme příjemce, že v Závěrečné monitorovací zprávě (ZMZ) je nutné uvádět aktuální informace o skutečném stavu zrealizovaného projektu a případně o zahájení doby udržitelnosti.

22. Formální a obsahová úprava vydávaných Registrací akce (projektu), Rozhodnutí o poskytnutí dotace a Závěrečných vyhodnocení akce (projektu):

Do textového pole Podmínky ve všech výše uvedených dokumentech se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět v případě projektů provázaných s projekty financovanými z OPLZZ odkaz na projekt OPLZZ, včetně jeho registračního čísla.

Do textového pole Cíl projektu ve všech Registracích akce, Rozhodnutích o poskytnutí dotace a jejich změnách, se v případě projektů zařazených do financování po 1. 10. 2014 bude uvádět cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti, ve znění schválených Oznámení o změnách).

V případě všech Závěrečných vyhodnocení akce (projektu) vydaných po výše uvedeném datu, bude do pole Cíl projektu uveden cíl projektu (dle údajů v projektové žádosti a schválených Oznámeních o změnách) a do pole Podmínky bude uvedena informace o povinnosti zachování výsledků projektu po celou dobu udržitelnosti. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Do textového pole Podmínky se v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Stanovení výdajů na financování akce, změnách těchto dokumentů a v Závěrečném vyhodnocení budou uváděna čísla jednací Registrace akce a RoD a všech případných předcházejících změn (změny musí být číslovány), včetně data jejich podpisu oprávněnou osobou. Toto opatření se vztahuje na všechny projekty v realizaci a před vydáním ZVA.

Z hlediska formálních náležitostí musí být v podmínkách vždy uvedeno identifikační číslo projektu, registrační číslo projektu a číslo jednací dokumentu, jehož jsou podmínky součástí. Jednotlivé stránky musí být číslovány a musí být uveden jejich celkový počet (strana/celkový počet stránek).

Cílem těchto opatření je zejména zpřesnění a zpřehlednění informací o projektu a vydané řídicí dokumentaci.