

## **PŘÍLOHA Č. 6**

# **REGISTRACE AKCE A NÁVRH PODMÍNEK K REGISTRACI AKCE**

## Registrace akce

Poskytovatel			
Název akce (projektu)			
Účastník		Identifikační číslo EDS:	
		nebo	
		Identifikační číslo EIS	
		Typ financování	
IČ			
RČ		Místo realizace projektu	
Statutární zástupce nebo osoba oprávněná		Alokace (OKRES_LAU)	v území
E-mail		Fax	

## Termíny akce (projektu)

Název	Ukončení	Závaznost

## Parametr / Indikátor / Cíl akce (projektu)

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota*	Maximální hodnota*

Kód řádku	Název indikátoru	Typ indikátoru	Měrná jednotka	Zdroj	Výchozí hodnota*	Cílová hodnota*	Datum cílové hodnoty

Cíl akce (projektu)

\*v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Údaje v mil. Kč  x € 
**Financování projektu\*\***

Kód řádku	Název řádku	RPD	Účel. znak	Do 31.12. 2009	2010	2011	Po 31.12. 2011	Celkem v letech*	Za z...
5011	Náklady dokumentace projektu								m
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu								m
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU								m
5570	VDS – rozpočet kapitoly správce programu								m
5573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU								m
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)								m
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu								m
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)								m
59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU								m
<b>Souhrn částek za SR</b>									

\*pokud poskytovatel nestanoví jinak, jsou závazné objemy celkem v letech

\*\*hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v mil. Kč na 6 desetinných míst a výdaje minulých let a celkem v letech na 8 desetinných míst

Identifikační číslo EDS:	<input type="text"/>	nebo EIS	<input type="text"/>
Podmínky	<input type="text"/>		
Pokyny správce	<input type="text"/>		
Datum	<input type="text"/>	Č.j.	<input type="text"/>
Schválil	<input type="text"/>	Vyřizuje	<input type="text"/>
Razítko a podpis	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat podle zákona č. 500/2004 Sb. v platném znění, a to s odvoláním na § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

## Návrh Podmínek k registraci akce

Nedílnou součástí registračního listu akce i. č. XXX XXX XXXX v EDS, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů následující podmínky:

### I. Pokyny pro zadání akce

**I.A.** Účastník programu/příjemce bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla), vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb a výzvou č. 2 oblasti intervence 3.1, Integrovaného operačního programu.

**I.B.** Platná dokumentace k výzvě je uveřejněna na internetových stránkách MPSV [www.mpsv.cz/cs/7390](http://www.mpsv.cz/cs/7390).

**I.C.** Akce bude realizována ve dvou/třech/čtyřech etapách, ke kterým bude účastník programu předkládat v čl. III uvedené doklady, na jejichž základě budou vydávány postupně rozhodnutí o poskytnutí dotace a bude umožněno financování projektu:

- a) 1. etapa -
- b) 2. etapa -
- c) 3. etapa -
- d) 4. etapa -

**I.D.** Výběr dodavatelů bude realizován v souladu s postupy uvedenými v příloze č. 9 Příručky pro žadatele a příjemce - Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

**I.E.** Po zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele bude jedno vydání projektové dokumentace spolu s oceněným a slepým výkazem výměr v tištěné a elektronické formě předáno Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím místně příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj uvedené v čl.IV podmínek. Ministerstvo práce a sociálních věcí zajistí zpracování posudku projektových dokumentací a kontrolních rozpočtů. Výběr dodavatelů může být zahájen až po zpracování posudků a kontrolních

rozpočtů, k zahájení výběru zhotovitelů dává Ministerstvo práce a sociálních věcí písemný souhlas.

**I.F.** Účast státního rozpočtu a strukturálních fondů na financování projektu je limitní-maximální.

**I.G.** Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

**I.H.** Za zařídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů EDS odpovídá účastník programu/žadatel.

**I.I.** Ukončením realizace projektu se rozumí datum provedení poslední úhrady, kterému musí předcházet:

- vydání kolaudačního souhlasu
- předání strojů, zařízení a dalších dodávek (datum uvedené na posledním předávacím protokolu dodávek strojů a zařízení).

**I.J.** Ukončením závěrečného vyhodnocení projektu se rozumí datum předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu správci programu.

**I.K.** V případě, že v průběhu výběrového řízení projektu dojde k celkovému snížení finančních potřeb na realizaci projektu, musí být toto snížení provedeno ve prospěch státních prostředků i ostatních zdrojů tak, aby byl dodržen poměr těchto zdrojů stanovený v registraci akce, ve sloupci „celkem v letech“ v části „Financování projektu“ (podíl součtu zdrojů financování bez zdrojů státního rozpočtu investiční a neinvestiční bilance a zdrojů uvedených na řádku Souhrn částek za SR).

**I.L.** Pokud účastník programu (zadavatel) zjistí při hodnocení nabídek, že cena nejvhodnější nabídky překročí předpokládané náklady akce uvedené v registraci akce, nesmí rozhodnout o přidělení zakázky vybranému uchazeči bez předchozího písemného souhlasu správce programu.

## **II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu**

**II.A.** Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u UniCredit Bank Czech republic, a.s. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu/poskytovatel dotace ve výši odpovídající dotaci ze SR a SF na daný kalendářní rok nebo etapu realizace projektu. Čerpání výdajů státního rozpočtu na nákup nemovitosti bude povoleno až po splnění podmínek

uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména po provedení zápisu vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

**II.B.** Účastník programu/žadatel nesmí hradit daň z přidané hodnoty z poskytnuté dotace v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

**II.C.** Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se nepovoluje.

**II.D.** Účastník programu/žadatel může použít na financování projektu úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu/poskytovatele dotace.

### **III. Dokumenty požadované pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace**

**III.A.** Účastník programu/žadatel dodává následující povinné přílohy předložené projektové žádosti na *místně příslušnou pobočku CRR (vypsát adresu)*. Přílohy musí být dodány 1 v elektronické a 1 v tištěné podobě.

**III.B.** 1. etapa – *výběr relevantních dokumentů viz výčet níže:*

III.B.1. Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky:

- oznámení výběrového řízení nebo výzva k podání nabídek a zadávací dokumentace, je-li k dispozici (zadávací dokumentace na stavební práce obsahuje navíc projektovou dokumentaci),
- jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise nebo pověření osoby určené pro posouzení nabídek,
- informace o výběrovém řízení,
- pozvánky na jednání hodnotící komise,
- všechny obdržené nabídky,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- doklad o předání Zprávy z jednání hodnotící komise zadavateli,
- rozhodnutí statutárních orgánů zadavatele o přidělení zakázky vybranému uchazeči,
- dopisy zadavatele uchazečům,
- veškerá korespondence zadavatele k výběrovým řízením,

- výsledek výběrového řízení,
- návrhy smlouvy či smlouva s vítězným uchazečem, je-li již uzavřena.

Tyto přílohy mohou být dodány v prosté kopii (vyjma projektové dokumentace, je-li k dispozici) a nemusí být v elektronické podobě (vyjma formulářů informace o výběrovém řízení a výsledek výběrového řízení).

- III.B.2. Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.
- III.B.3. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci.
- III.B.4. Fotodokumentace staveb před zahájením rekonstrukce.
- III.B.5. Harmonogram dodávek včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

### **III.C.** 2. etapa – *výběr relevantních dokumentů viz předchozí výčet*

#### **III.D.** Dále ke každé etapě doloží účastník programu následující doklady:

- III.D.1. Všechny dosud uzavřené a nepředložené smlouvy nebo objednávky vztahující se k danému projektu.
- III.D.2. Aktualizovaná vstupní data na formulářích přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů nebo na formuláři v programu Microsoft Excel uveřejněném jako příloha výzvy, případně jiném kompatibilním programu.
- III.D.3. Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující každé nedodržení/ úpravy/upřesnění v rozhodnutí stanovených
  - hodnot projektovaných parametrů projektu,
  - částek potřeb a zdrojů financování,
  - jiných správcem programu/poskytovatelem dotace stanovených podmínek.

#### **III.E.** Prohlášení příjemce o vedení bankovního účtu.

## IV. Obecné podmínky

**IV.A.** Při veškeré komunikaci se správcem programu/poskytovatelem dotace uvádí účastník programu/příjemce vždy identifikační číslo EDS 113D34BXXXXXX a registrační číslo projektu CZ.1.06/3.1.00/02.XXXXX.

**IV.B.** Účastník programu/příjemce zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

**IV.C.** V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu/poskytovatel dotace oprávněn vyzvat účastníka/příjemce k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník programu/příjemce je povinen požadované doklady správci programu/poskytovateli dotace neprodleně předložit.

**IV.D. Účastník programu/příjemce musí neprodleně oznámit správci programu/poskytovateli dotace každou změnu,** která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registraci akce včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů. Změna musí být oznámena na formuláři Oznámení příjemce o změnách v projektu.

**IV.E.** Požadované doklady se předkládají *místně příslušné pobočce CRR (vypsát adresu).*

**Vypracoval:**



## Prohlášení příjemce k Registraci akce

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v Registraci akce a Podmínkách k Registraci akce jsou pravdivé a úplné,

b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,

c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Registrace akce, Podmínek k Registraci akce a Příručky pro žadatele a příjemce v platném znění.

Místo a datum:.....

za příjemce

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)

## Prohlášení příjemce o vedení bankovního účtu

Žádám, aby byly v případě ex-post platby zasílány finanční prostředky vynaložené na jmenovaný projekt na níže uvedené číslo bankovního účtu.

<b>Registrační číslo projektu</b>	CZ.1.06/3.1.00/02.XXXXXX
<b>Název projektu</b>	
<b>Žadatel</b>	
<b>Číslo bankovního účtu pro ex-post platby</b>	
<b>Název banky</b>	

V .....dne .....

.....

razítko a podpis

statutárního zástupce