

PŘÍLOHA Č. 13

REGISTRACE AKCE A NÁVRH PODMÍNEK K REGISTRACI AKCE

Registrace akce

Poskytovatel			
Název akce (projektu)			
Účastník		Identifikační číslo EDS:	
		nebo Identifikační číslo EIS	
IČ RČ		Typ financování	
		Místo realizace projektu	
Statutární zástupce nebo osoba oprávněná		Alokace (OKRES_LAU)	v území
E-mail		Fax	

Termíny akce (projektu)

Název	Ukončení	Závaznost

Parametr / Indikátor / Cíl akce (projektu)

Název parametru	Měrná jednotka	Hodnota	Závaznost	Minimální hodnota*	Maximální hodnota*

Kód řádku	Název indikátoru	Typ indikátoru	Měrná jednotka	Zdroj	Výchozí hodnota*	Cílová hodnota*	Datum cílové hodnoty

Cíl akce (projektu)

*v případě závaznosti INT je umožněno vyplnit minimální a maximální hodnotu (v případě jiné závaznosti nelze pole vyplnit).

Údaje v mil. Kč €
Financování projektu**

Kód řádku	Název řádku	RPD	Účel. znak	Do 31.12. 2009	2010	2011	Po 31.12. 2011	Celkem v letech*	Závaznost
5011	Náklady dokumentace projektu								min
501s	Náklady přípravy a zabezpečení projektu								
54ps	SOUHRN FINANČNÍCH POTŘEB PROJEKTU								
5570	VDS – rozpočet kapitoly správce programu								max
5573	VDS - použití zdrojů strukturálních fondů EU								max
557s	Výdaje OSS a dotace ze státního rozpočtu (VDS)								
5679	Jiné než výše uvedené vlastní zdroje účastníka programu								min
567s	Vlastní zdroje účastníka programu (VZ)								
59zs	SOUHRN FINANČNÍCH ZDROJŮ PROJEKTU								
Souhrn částek za SR									

*pokud poskytovatel nestanoví jinak, jsou závazné objemy celkem v letech

**hodnoty v jednotlivých řádcích se uvádějí v mil. Kč na 6 desetinných míst a výdaje minulých let a celkem v letech na 8 desetinných míst

Identifikační číslo EDS:	<input type="text"/>	nebo EIS	<input type="text"/>
Podmínky	<input type="text"/>		
Pokyny správce	<input type="text"/>		
Datum	<input type="text"/>	Č.j.	<input type="text"/>
Schválil	<input type="text"/>	Vyřizuje	<input type="text"/>
Razítko a podpis	<input type="text"/>	Telefon	<input type="text"/>
		E-mail	<input type="text"/>
		Fax	<input type="text"/>

Vydání tohoto rozhodnutí nepodléhá správnímu poplatku podle zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.

Proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat podle zákona č. 500/2004 Sb. v platném znění, a to s odvoláním na § 14, odst. 4 zákona č. 218/2000 Sb. v platném znění.

Návrh Podmínek k registraci akce – stroje a zařízení

Nedílnou součástí registrace akce s identifikačním číslem č XXX XXX XXXX v EDS, které vydává Ministerstvo práce a sociálních věcí jako správce programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb, jsou ve smyslu § 5 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů následující podmínky:

I. Pokyny pro zadání akce

I.A. Účastník programu/příjemce bude postupovat podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla) vyhlášky Ministerstva financí č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen Vyhláška), podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se schválenou dokumentací programu 113 340 Integrovaný operační program v oblastech intervence zaměstnanosti a sociálních služeb a výzvou č. 3 oblasti intervence 3.1, Integrovaného operačního programu..

I.B. Platná dokumentace k výzvě je uveřejněna na internetových stránkách MPSV www.mpsv.cz/cs/7613.

I.C. Výběr dodavatelů bude realizován v souladu s postupy uvedenými v příloze č. 16 Příručky pro žadatele a příjemce - Metodika zadávání zakázek Integrovaný operační program, oblasti intervence 3.1 a 3.3.

I.D. Po zpracování projektové dokumentace pro výběr zhotovitele bude jedno vydání projektové dokumentace spolu s oceněným a slepým výkazem výměr v tištěné a elektronické formě předáno Ministerstvu práce a sociálních věcí prostřednictvím místně příslušné pobočky Centra pro regionální rozvoj uvedené v čl. IV podmínek. Ministerstvo práce a sociálních věcí zajistí zpracování posudku projektových dokumentací a kontrolních rozpočtů. Výběr dodavatelů může být zahájen až po zpracování posudků a kontrolních rozpočtů, k zahájení výběru zhotovitelů dává Ministerstvo práce a sociálních věcí písemný souhlas.

I.E. Účast státního rozpočtu a strukturálních fondů na financování projektu je limitní-maximální.

I.F. Veškeré položky budou uvedeny včetně technické specifikace a ocenění.

I.G. Za zařídění jednotlivých položek na příslušné řádky formulářů EDS odpovídá účastník programu/příjemce.

I.H. Ukončením realizace projektu se rozumí datum provedení poslední úhrady, kterému musí předcházet:

- vydání kolaudačního souhlasu
- předání strojů, zařízení a dalších dodávek (datum uvedené na posledním předávacím protokolu dodávek strojů a zařízení).

I.I. Ukončením závěrečného vyhodnocení projektu se rozumí datum předání dokumentace závěrečného vyhodnocení projektu správci programu.

I.J. Pokud účastník programu (zadavatel) zjistí při hodnocení nabídek, že cena nejnižší nabídky překročí předpokládané náklady akce uvedené v registraci akce, nesmí rozhodnout o přidělení zakázky vybranému uchazeči bez předchozího písemného souhlasu správce programu/poskytovatele dotace.

I.K. Pokud již před vydáním Registrace akce byly (v souladu s pravidly výzvy) vynaloženy vlastní finanční prostředky příjemce (financování ex-post), nebo doloženy kompletní podklady pro nákup nemovitostí, či o již zrealizovaných výběrových řízeních, vydává MPSV Rozhodnutí o poskytnutí dotace automaticky, a to nejpozději do 3 měsíců od vydání Registrace akce. V ostatních případech je příjemce povinen požádat o vydání Rozhodnutí prostřednictvím formuláře Oznámení příjemce o změnách v projektu.

II. Podmínky čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu

II.A. Čerpání výdajů státního rozpočtu je zabezpečeno u UniCredit Bank Czech republic, a.s. Čerpání výdajů státního rozpočtu na financování projektu bude povoleno do výše stanovené v pokynu k nastavení rozpočtového limitu vystaveného správcem rozpočtu teprve na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Jednotlivé pokyny k nastavení rozpočtového limitu vystavuje správce programu/poskytovatel dotace ve výši odpovídající dotaci ze SR a SF na daný kalendářní rok nebo etapu realizace projektu. Čerpání výdajů státního rozpočtu na nákup nemovitostí bude povoleno až po splnění podmínek uvedených v rozhodnutí o poskytnutí dotace, zejména po provedení zápisu vkladu vlastnického práva do katastru nemovitostí.

II.B. Účastník programu/příjemce nesmí hradit daň z přidané hodnoty z poskytnuté dotace v případě, že může uplatnit odpočet daně z přidané hodnoty na vstupu. V informačním systému pak uvádí finanční potřeby bez daně z přidané hodnoty.

II.C. Poskytování záloh na práce a dodávky financované ze státního rozpočtu se nepovoluje.

II.D. Účastník programu/příjemce může použít na financování projektu úvěr pouze na základě předchozího písemného souhlasu správce programu/poskytovatele dotace.

III. Dokumenty požadované pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace

III.A. Účastník programu/příjemce dodává následující povinné přílohy předložené projektové žádosti *na místně příslušnou pobočku Centra pro regionální rozvoj*. Přílohy musí být dodány 1 v elektronické a 1 v tištěné podobě. .

III.B. 1. etapa – *výběr relevantních dokumentů viz výčet níže:*

III.B.1. Dokumenty požadované pro posouzení zadání zakázky:

- oznámení výběrového řízení nebo výzva k podání zakázek a zadávací dokumentace, je-li k dispozici (zadávací dokumentace na stavební práce obsahuje navíc projektovou dokumentaci),
- jmenování/rozhodnutí zadavatele o složení hodnotící komise nebo pověření osoby určené pro posouzení nabídek,
- informace o výběrovém řízení,
- pozvánky na jednání hodnotící komise,
- všechny obdržené nabídky,
- zpráva o posouzení a hodnocení nabídek,
- doklad o předání Zprávy z jednání hodnotící komise zadavateli,
- rozhodnutí statutárních orgánů zadavatele o přidělení zakázky vybranému uchazeči,
- dopisy zadavatele uchazečům,
- veškerá korespondence zadavatele k výběrovým řízením,
- výsledek výběrového řízení,
- návrhy smlouvy či smlouva s vítězným uchazečem, je-li uzavřena

Tyto přílohy mohou být dodány v prosté kopii (vyjma projektové dokumentace, je-li k dispozici) a nemusí být v elektronické podobě (vyjma informace o výběrovém řízení a výsledek výběrového řízení).

- III.B.2. Návrhy smlouvy případně jiných smluvních dokumentů realizace projektu s vybraným dodavatelem včetně všech příloh.
- III.B.3. Stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci.
- III.B.4. Fotodokumentace staveb před zahájením rekonstrukce.
- III.B.5. Harmonogram dodávek včetně platebního kalendáře vyplývající z návrhu smlouvy.

III.C. 2. etapa – výběr relevantních dokumentů viz předchozí výčet

III.D. Dále ke každé etapě doloží účastník programu následující doklady:

- III.D.1. Všechny dosud uzavřené a nepředložené smlouvy nebo objednávky vztahující se k danému projektu.
- III.D.2. Aktualizovaná vstupní data na formulářích přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů nebo na formuláři v programu Microsoft Excel uveřejněném jako příloha výzvy, případně jiném kompatibilním programu.
- III.D.3. Případný strukturovaný komentář jednotlivě zdůvodňující každé **nedodržení/ úpravy/upřesnění** v rozhodnutí stanovených
 - hodnot projektovaných parametrů projektu,
 - částek potřeb a zdrojů financování,
 - jiných správcem programu/poskytovatelem dotace stanovených podmínek.

III.E. Prohlášení příjemce o vedení bankovního účtu.

IV. Obecné podmínky

IV.A. Při veškeré komunikaci se správcem programu/poskytovatelem dotace uvádí účastník programu/příjemce vždy identifikační číslo EDS 113D34BXXXXXX a registrační číslo projektu CZ.1.06/3.1.00/03.XXXXX.

IV.B. Účastník programu/příjemce zodpovídá za to, že jím předané doklady jsou úplné, pravdivé a v souladu s platnými právními předpisy.

IV.C. V průběhu celé akce, včetně přípravného období, je správce programu/poskytovatel dotace oprávněn vyzvat účastníka/příjemce k předložení dalších dokladů, vztahujících se k dané akci. Účastník

programu/příjemce je povinen požadované doklady správci programu/poskytovateli dotace neprodleně předložit.

IV.D. Účastník programu/příjemce musí neprodleně oznámit správci programu/poskytovateli dotace každou změnu, která má vliv na stanovené závazné parametry, termíny a zdroje financování projektu uvedené v registraci akce včetně písemného zdůvodnění požadované změny a předložení souvisejících dokladů. Změna musí být oznámena na formuláři Oznámení žadatele/příjemce o změnách v projektu.

IV.E. Požadované doklady se předkládají *místně příslušné pobočce CRR (vypsát adresu).*

Vypracoval:

Prohlášení příjemce k Registraci akce

Příjemce prohlašuje a svým podpisem také stvrzuje, že:

- a) údaje vztahující se k identifikaci příjemce jakož i údaje o projektu, uvedené v Registraci akce a Podmínkách k Registraci akce jsou pravdivé a úplné,
- b) si je vědom následků (včetně trestněprávních), které by mohly vzniknout uváděním nepravdivých nebo neúplných údajů a vedly by tak k neoprávněnému čerpání dotace,
- c) přijímá všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich splnění, stejně jako ke splnění závazků vyplývajících mu z Registrace akce, Podmínek k Registraci akce a Příručky pro žadatele a příjemce v platném znění.

Místo a datum:.....

za příjemce

(jméno, příjmení, funkce, razítko, podpis)

Prohlášení příjemce o vedení bankovního účtu

Žádám, aby byly v případě ex-post platby zasílány finanční prostředky vynaložené na jmenovaný projekt na níže uvedené číslo bankovního účtu.

Registrační číslo projektu	CZ.1.06/3.1.00/03.XXXXX
Název projektu	
Příjemce	
Číslo bankovního účtu pro ex-post platby	
Název banky, adresa banky	

Vdne

.....

razítko a podpis

statutárního zástupce