



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Spolupráce firem a středních škol při odborném vzdělávání, praktické postupy a metody

Jan Kelar

Miloš Rathouský



SVAZ PRŮMYSLU A DOPRAVY
ČESKÉ REPUBLIKY



SDRUŽENÍ PRO ROZVOJ MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

MSPAKT

Co se dozvíte

➤ Čtyři regionální partneři... ..a jejich klíčový úkol

➤ Přehled partnerství firem a škol K4.0

➤ **Metodika spolupráce firem a škol** – základní účel Metodiky

➤ Principy odborné přípravy v prostředí firem

➤ Hlavní kroky pro nastavení spolupráce

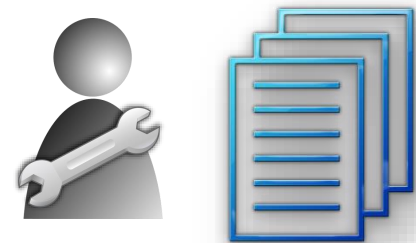
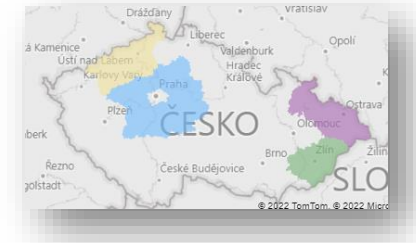
➤ Další formy spolupráce firmy a školy

➤ **Standard praxe**

➤ Co je STANDARD PRAXE?

➤ Co STANDARD PRAXE obsahuje?

➤ Vysvětlivky k vyplňování STANDARDU PRAXE



Čtyři regionální partneři...

...čtyři teritoriální pakty zaměstnanosti za

Moravskoslezský kraj

- Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje

Středočeský kraj

- Institut rozvoje Krajské hospodářské komory StČ, z.s.

Ústecký kraj

- Ústecký kraj – pakt zaměstnanosti

Zlínský kraj

- Institut Krajské hospodářské komory Zlínského kraje, z.ú.



... a jejich klíčový úkol

Podpora dialogu zaměstnavatelů a vzdělavatelů na regionální/místní úrovni

- zahájení přenosu požadavků trhu práce do vzdělávání a
- aplikace vybraných prvků duálního vzdělávání v konkrétních partnerstvích firem a škol



Přehled partnerství firem a škol K4.0



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost

Přehled partnerství firem a škol uzavřených v rámci projektu
"Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce – Kompetence 4.0"



Kraj	Počet zapojených žáků	Počet zapojených firem	Obor v partnerství																							
<p>● Moravskoslezský kraj ● Středočeský kraj ● Ústecký kraj ● Zlínský kraj</p>	1476	37	Obor ▲ 18-20-M/01 Informační technologie 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení 23-45-L/01 Mechanik seřizovač 23-45-L/01 Mechanik seřizovač 23-56-H/01 Obráběč kovů 23-51-H/01 Strojní mechanik 23-52-H/01 Nástrojař 23-41-M/01 Strojírenství 23-51-H/01 Strojní mechanik 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje 23-68-H/01 Mechanik opravář motorových vozidel 23-69-L/01 Technik-puškař 23-69-H/01 Puškař 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik																							
	Počet uzavřených partnerství	Počet zapojených škol																								
	36	31																								
Uzavřená partnerství firmy a školy		Počet zapojených oborů																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Název firmy</th> <th>Název školy</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Brose CZ spol. s r.o, Kopřivnice</td> <td>Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Frenš</td> </tr> <tr> <td>TVD - Technická výroba, a.s., Groz-Beckert Czech s.r.o.</td> <td>Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín</td> </tr> <tr> <td>MESIT holding, a.s.</td> <td>MESIT střední škola, o.p.s.</td> </tr> <tr> <td>Merhautovo pekařství, s.r.o.</td> <td>SOŠ a SOU Horky nad Jizerou</td> </tr> <tr> <td>U koně, Restaurace a cukrárna, Kokořín</td> <td>SOŠ a SOU Horky nad Jizerou</td> </tr> <tr> <td>KOVOVÝROBA VALCVERK, spol. s r.o.</td> <td>SOŠ a SOU Hořovice</td> </tr> <tr> <td>K.N.DORTY</td> <td>SOŠ a SOU Jílové u Prahy</td> </tr> <tr> <td>Lach-Ner, s.r.o.</td> <td>SOŠ a SOU Kralupy nad Vltavou</td> </tr> <tr> <td>Continental Automotive Czech Republic s.r.o.</td> <td>SOŠ Čelákovice s.r.o.</td> </tr> <tr> <td>PST CLC, a.s.</td> <td>SOŠ Čelákovice s.r.o.</td> </tr> <tr> <td>CSC Software</td> <td>SOŠ informatiky a spojů, SOU Kolín</td> </tr> </tbody> </table>	Název firmy	Název školy	Brose CZ spol. s r.o, Kopřivnice	Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Frenš	TVD - Technická výroba, a.s., Groz-Beckert Czech s.r.o.	Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín	MESIT holding, a.s.	MESIT střední škola, o.p.s.	Merhautovo pekařství, s.r.o.	SOŠ a SOU Horky nad Jizerou	U koně, Restaurace a cukrárna, Kokořín	SOŠ a SOU Horky nad Jizerou	KOVOVÝROBA VALCVERK, spol. s r.o.	SOŠ a SOU Hořovice	K.N.DORTY	SOŠ a SOU Jílové u Prahy	Lach-Ner, s.r.o.	SOŠ a SOU Kralupy nad Vltavou	Continental Automotive Czech Republic s.r.o.	SOŠ Čelákovice s.r.o.	PST CLC, a.s.	SOŠ Čelákovice s.r.o.	CSC Software	SOŠ informatiky a spojů, SOU Kolín		34
Název firmy	Název školy																									
Brose CZ spol. s r.o, Kopřivnice	Gymnázium a Střední průmyslová škola elektrotechniky a informatiky, Frenš																									
TVD - Technická výroba, a.s., Groz-Beckert Czech s.r.o.	Gymnázium Jana Pivečky a Střední odborná škola Slavičín																									
MESIT holding, a.s.	MESIT střední škola, o.p.s.																									
Merhautovo pekařství, s.r.o.	SOŠ a SOU Horky nad Jizerou																									
U koně, Restaurace a cukrárna, Kokořín	SOŠ a SOU Horky nad Jizerou																									
KOVOVÝROBA VALCVERK, spol. s r.o.	SOŠ a SOU Hořovice																									
K.N.DORTY	SOŠ a SOU Jílové u Prahy																									
Lach-Ner, s.r.o.	SOŠ a SOU Kralupy nad Vltavou																									
Continental Automotive Czech Republic s.r.o.	SOŠ Čelákovice s.r.o.																									
PST CLC, a.s.	SOŠ Čelákovice s.r.o.																									
CSC Software	SOŠ informatiky a spojů, SOU Kolín																									
		Sektor																								

Základní účel Metodiky

- Cílem Metodiky je nastavení pravidel pro **prohloubení spolupráce** firem a škol v oblasti vzdělávání.
- Míněno je počáteční střední odborné vzdělávání a příprava probíhající v místních **partnerstvích firem a škol**, a to zejména v rámci učebních oborů či učebních oborů s maturitou (a za vhodných podmínek i oborů čistě maturitních).
- Metodika se zaměřuje dále na podpoření koordinace jednotného popisu pravidel pro nastavení podmínek k usnadnění přenosu požadavků trhu práce do vzdělávání a aplikaci **prvků duálního vzdělávání**.
- V Metodice jsou nastavena **pravidla pro zajištění odborné části výuky** ⇒ vymezení kompetencí požadovaných firmou, způsob jejich vzdělávání, materiálně-technické a personální zajištění vzdělávání ve škole a ve firmě.
- Metodika dává **příklady a pomoc s tvorbou podpůrných podkladů** pro zapojené firmy a školy.



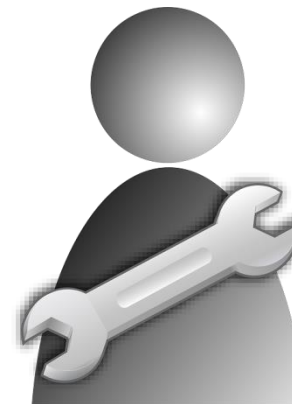
Základní účel Metodiky

- Cílem Metodiky je nastavení pravidel pro **prohloubení spolupráce** firem a škol v oblasti vzdělávání.
- Míněno je počáteční střední odborné vzdělávání a příprava probíhající v místních **partnerstvích firem a škol**, a to zejména v rámci učebních oborů či učebních oborů s maturitou (a za vhodných podmínek i oborů čistě maturitních).
- Metodika se zaměřuje dále na podpoření koordinace jednotného popisu pravidel pro nastavení podmínek k usnadnění přenosu požadavků trhu práce do vzdělávání a aplikaci **prvků duálního vzdělávání**.
- V Metodice jsou nastavena **pravidla pro zajištění odborné části výuky** ⇒ vymezení kompetencí požadovaných firmou, způsob jejich vzdělávání, materiálně-technické a personální zajištění vzdělávání ve škole a ve firmě.
- Metodika dává **příklady a pomoc s tvorbou podpůrných podkladů** pro zapojené firmy a školy.



Principy odborné přípravy v prostředí firem

- **Funkční partnerství firmy a školy**
- **Dlouhodobost spolupráce**
- **Orientace na žáka**
- **Žák jako budoucí zaměstnanec**
- **Princip dobrovolnosti**
- **Společné plánování odborné přípravy**
- **Prvky duálního vzdělávání**
- **Odborná příprava v maximálním rozsahu u zaměstnavatele**
- **Odborná příprava nejlépe u stejného zaměstnavatele**



Hlavní kroky pro nastavení spolupráce

1. Výběr prioritních profesí
2. Tvorba kompetenčního profilu profese
3. Výběr vhodných škol a oborů vzdělávání
4. Tematický plán (rozdělení výuky ve škole a firmě)
5. Smluvní ukotvení
6. Personální podmínky pro realizaci odborné přípravy
7. Materiálně-technické podmínky pro realizaci odborné přípravy
8. Mediální a náborové aktivity
9. Plán / projekt implementace



Další formy spolupráce firmy a školy nad rámec odborné přípravy v prostředí firmy

Spolupráce může být doplněna **dalšími prvky**, jejichž vhodné uplatňování vede k odbornému rozvoji nejen žáků, ale i pedagogů a školy jako celku. Dohodnuté formy spolupráce je vhodné smluvně zajistit **specifickou/rámcovou smlouvou** o spolupráci firmy se školou.

Přehled dalších prvků spolupráce firmy a školy nad rámec odborného výcviku žáků ve firmě:

- Úpravy školních vzdělávacích programů
- Podnikový specialista (odborník z praxe) ve výuce teorie
- Stáže pedagogů školy ve firmě
- Účast na maturitních a závěrečných zkouškách
- Odborný rozvoj pedagogů školy
- Poradní sbor školy
- Koncepční záměry rozvoje školy
- Finanční a materiální podpora školy
- Stipendia pro žáky
- Kariérové poradenství a PR
- Praxe žáků maturitních oborů
- Nabídka pracovních příležitostí pro žáky školy
- Praktické úkoly zaměstnavatele pro žáky školy
- Další profesní vzdělávání



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



STANDARD PRAXE



SVAZ PRŮMYSLU A DOPRAVY
ČESKÉ REPUBLIKY



HOSPODÁŘSKÁ
KOMORA
ČESKÉ REPUBLIKY

TREXIMA
ZAMĚŘENO NA ČLOVĚKA

Mapování budoucích kompetencí jako součást systémových opatření pro vymezení požadavků trhu práce

CZ.03.1.54/0.0/0.0/15_122/0010231

Co je STANDARD PRAXE?

- Standard praxe je **nástroj pro nastavení a kontrolu spolupráce firmy a školy** při realizaci praktického vzdělávání na reálném pracovišti.
- Je to **dobrovolná pomůcka**, kterou mohou partneři využít pro podporu realizace odborného výcviku na základě Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování.
- Obsahuje všechny **důležité procesní a organizační kroky**, které zajišťují nastavení kvalitní a dlouhodobé spolupráce mezi firmou a školou.
- Zpracovaný formulář vychází ze zkušeností z pilotáže partnerství firem a škol v Moravskoslezském kraji. My jsme jej **pilotně ověřili ve 36 partnerstvích** uzavřených v rámci projektu „Kompetence 4.0“.



Co STANDARD PRAXE obsahuje?

Standard praxe má formu kontrolního listu, tzv. checklistu.

- Obsahuje **čtyři hlavní oblasti** (části A – D) a jednotlivá dílčí kritéria vycházející z principů řízení kvality a vedoucí od přípravy, přes realizaci a vyhodnocení až k případným změnám v nastavení spolupráce.
- ✓ Při vyplňování Standardu praxe partneři postupují podle jednotlivých kritérií a **křížkem stvrzují** jejich dosažení.
- ✓ V partnerství může být i několik vzdělávacích oborů, **oblast B (technický standard)** by proto měl být **zpracován samostatně**.
- Doporučujeme **využívat Standard praxe** po dobu **jednoho cyklu**. Tím se většinou rozumí jeden školní rok, přičemž může být samozřejmě kratší nebo delší (pololetní, víceletý).



Vysvětlivky k vyplňování STANDARDU PRAXE

STANDARD PRAXE Kontrolní list pro firmu a školu																																																																																																																																									
<u>Vysvětlivky ke standardu:</u>	<p>Firma: _____ Škola: _____ Obor: _____</p>																																																																																																																																								
Konkretizace firmy školy a oboru																																																																																																																																									
Jednotlivé kritérium (v každé oblasti je jich více)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">A – Příprava (obecné podmínky)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">A1 – An:</td> </tr> <tr> <td>Navázání kontaktů, právní a metodické dokumenty, konkretizace oborů a učiva, Tematický plán OV, smlouvy, instruktoři, způsoby hodnocení, finance...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Kritérium</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Firma Škola</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Čím lze doložit/Kdo zajišťuje</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Datum</td> </tr> <tr> <td>Zaškrťovací políčka (splněno z pohledu firmy/školy)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">B – Příprava (technické podmínky)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">B1 – Bn: Technický standard praxe</td> </tr> <tr> <td>Může být přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">C – Realizace</td> </tr> <tr> <td colspan="5">C1 – Cn:</td> </tr> <tr> <td>Příprava pracoviště, vybavení, nářadí, výběr žáků, jejich školení, způsoby komunikace se školou...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Kritérium</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Firma Škola</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Datum</td> </tr> <tr> <td>Čím lze doložit splnění konkrétního kritéria (smlouva, zápis, faktura, pokyn...)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">D – Vyhodnocení a rozvoj</td> </tr> <tr> <td colspan="5">D1 – Dn:</td> </tr> <tr> <td>Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>Datum splnění</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Témata k řešení na další období</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Úkol</th> <th style="width: 20%;">Zodpovídá</th> <th style="width: 20%;">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>Termín příštího vyhodnocení</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Podpisy zástupců firmy a školy</td> <td> <p>Příští vyhodnocení:</p> <p>Za firmu (datum, jméno, podpis): _____</p> <p>Za školu (datum, jméno, podpis): _____</p> </td> </tr> </tbody> </table> </td></tr></tbody></table>	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum	A – Příprava (obecné podmínky)					A1 – An:					Navázání kontaktů, právní a metodické dokumenty, konkretizace oborů a učiva, Tematický plán OV, smlouvy, instruktoři, způsoby hodnocení, finance...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Kritérium					Firma Škola					Čím lze doložit/Kdo zajišťuje					Datum					Zaškrťovací políčka (splněno z pohledu firmy/školy)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">B – Příprava (technické podmínky)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">B1 – Bn: Technický standard praxe</td> </tr> <tr> <td>Může být přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">C – Realizace</td> </tr> <tr> <td colspan="5">C1 – Cn:</td> </tr> <tr> <td>Příprava pracoviště, vybavení, nářadí, výběr žáků, jejich školení, způsoby komunikace se školou...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Kritérium</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Firma Škola</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Datum</td> </tr> <tr> <td>Čím lze doložit splnění konkrétního kritéria (smlouva, zápis, faktura, pokyn...)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">D – Vyhodnocení a rozvoj</td> </tr> <tr> <td colspan="5">D1 – Dn:</td> </tr> <tr> <td>Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>Datum splnění</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Témata k řešení na další období</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Úkol</th> <th style="width: 20%;">Zodpovídá</th> <th style="width: 20%;">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>Termín příštího vyhodnocení</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Podpisy zástupců firmy a školy</td> <td> <p>Příští vyhodnocení:</p> <p>Za firmu (datum, jméno, podpis): _____</p> <p>Za školu (datum, jméno, podpis): _____</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum	B – Příprava (technické podmínky)					B1 – Bn: Technický standard praxe					Může být přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			C – Realizace					C1 – Cn:					Příprava pracoviště, vybavení, nářadí, výběr žáků, jejich školení, způsoby komunikace se školou...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Kritérium					Firma Škola					Čím lze doložit/jak bylo ověřeno					Datum					Čím lze doložit splnění konkrétního kritéria (smlouva, zápis, faktura, pokyn...)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">D – Vyhodnocení a rozvoj</td> </tr> <tr> <td colspan="5">D1 – Dn:</td> </tr> <tr> <td>Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum	D – Vyhodnocení a rozvoj					D1 – Dn:					Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Datum splnění		Témata k řešení na další období	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Úkol</th> <th style="width: 20%;">Zodpovídá</th> <th style="width: 20%;">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Úkol	Zodpovídá	Termín							Termín příštího vyhodnocení		Podpisy zástupců firmy a školy	<p>Příští vyhodnocení:</p> <p>Za firmu (datum, jméno, podpis): _____</p> <p>Za školu (datum, jméno, podpis): _____</p>
Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum																																																																																																																																					
A – Příprava (obecné podmínky)																																																																																																																																									
A1 – An:																																																																																																																																									
Navázání kontaktů, právní a metodické dokumenty, konkretizace oborů a učiva, Tematický plán OV, smlouvy, instruktoři, způsoby hodnocení, finance...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																							
Kritérium																																																																																																																																									
Firma Škola																																																																																																																																									
Čím lze doložit/Kdo zajišťuje																																																																																																																																									
Datum																																																																																																																																									
Zaškrťovací políčka (splněno z pohledu firmy/školy)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">B – Příprava (technické podmínky)</td> </tr> <tr> <td colspan="5">B1 – Bn: Technický standard praxe</td> </tr> <tr> <td>Může být přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">C – Realizace</td> </tr> <tr> <td colspan="5">C1 – Cn:</td> </tr> <tr> <td>Příprava pracoviště, vybavení, nářadí, výběr žáků, jejich školení, způsoby komunikace se školou...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Kritérium</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Firma Škola</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</td> </tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">Datum</td> </tr> <tr> <td>Čím lze doložit splnění konkrétního kritéria (smlouva, zápis, faktura, pokyn...)</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">D – Vyhodnocení a rozvoj</td> </tr> <tr> <td colspan="5">D1 – Dn:</td> </tr> <tr> <td>Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>Datum splnění</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Témata k řešení na další období</td> <td> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Úkol</th> <th style="width: 20%;">Zodpovídá</th> <th style="width: 20%;">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> </td> </tr> <tr> <td>Termín příštího vyhodnocení</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Podpisy zástupců firmy a školy</td> <td> <p>Příští vyhodnocení:</p> <p>Za firmu (datum, jméno, podpis): _____</p> <p>Za školu (datum, jméno, podpis): _____</p> </td> </tr> </tbody> </table>	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum	B – Příprava (technické podmínky)					B1 – Bn: Technický standard praxe					Může být přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			C – Realizace					C1 – Cn:					Příprava pracoviště, vybavení, nářadí, výběr žáků, jejich školení, způsoby komunikace se školou...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Kritérium					Firma Škola					Čím lze doložit/jak bylo ověřeno					Datum					Čím lze doložit splnění konkrétního kritéria (smlouva, zápis, faktura, pokyn...)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">D – Vyhodnocení a rozvoj</td> </tr> <tr> <td colspan="5">D1 – Dn:</td> </tr> <tr> <td>Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum	D – Vyhodnocení a rozvoj					D1 – Dn:					Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			Datum splnění		Témata k řešení na další období	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Úkol</th> <th style="width: 20%;">Zodpovídá</th> <th style="width: 20%;">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Úkol	Zodpovídá	Termín							Termín příštího vyhodnocení		Podpisy zástupců firmy a školy	<p>Příští vyhodnocení:</p> <p>Za firmu (datum, jméno, podpis): _____</p> <p>Za školu (datum, jméno, podpis): _____</p>																																										
Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum																																																																																																																																					
B – Příprava (technické podmínky)																																																																																																																																									
B1 – Bn: Technický standard praxe																																																																																																																																									
Může být přiložen jako samostatný list pro každý jednotlivý obor vzdělání	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																							
C – Realizace																																																																																																																																									
C1 – Cn:																																																																																																																																									
Příprava pracoviště, vybavení, nářadí, výběr žáků, jejich školení, způsoby komunikace se školou...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																							
Kritérium																																																																																																																																									
Firma Škola																																																																																																																																									
Čím lze doložit/jak bylo ověřeno																																																																																																																																									
Datum																																																																																																																																									
Čím lze doložit splnění konkrétního kritéria (smlouva, zápis, faktura, pokyn...)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Kritérium</th> <th style="width: 10%;">Firma</th> <th style="width: 10%;">Škola</th> <th style="width: 15%;">Čím lze doložit/jak bylo ověřeno</th> <th style="width: 5%;">Datum</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">D – Vyhodnocení a rozvoj</td> </tr> <tr> <td colspan="5">D1 – Dn:</td> </tr> <tr> <td>Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum	D – Vyhodnocení a rozvoj					D1 – Dn:					Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																						
Kritérium	Firma	Škola	Čím lze doložit/jak bylo ověřeno	Datum																																																																																																																																					
D – Vyhodnocení a rozvoj																																																																																																																																									
D1 – Dn:																																																																																																																																									
Pravidelné hodnocení, nabory, propagace, další formy spolupráce, rozvojové cíle, mimořádná opatření...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																																							
Datum splnění																																																																																																																																									
Témata k řešení na další období	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Úkol</th> <th style="width: 20%;">Zodpovídá</th> <th style="width: 20%;">Termín</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Úkol	Zodpovídá	Termín																																																																																																																																					
Úkol	Zodpovídá	Termín																																																																																																																																							
Termín příštího vyhodnocení																																																																																																																																									
Podpisy zástupců firmy a školy	<p>Příští vyhodnocení:</p> <p>Za firmu (datum, jméno, podpis): _____</p> <p>Za školu (datum, jméno, podpis): _____</p>																																																																																																																																								



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO PRÁCE
A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Děkujeme za pozornost Diskuse k příspěvku

Jan Kelar, DiS. jkelar@mspakt.cz

Ing. Miloš Rathouský mrathousky@spcr.cz



SDRUŽENÍ PRO ROZVOJ MORAVSKOSLEZSKÉHO KRAJE

MSPAKT