



METODICKÝ POSTUP PRO IMPLEMENTACI EVROPSKÉHO FONDU PRO PŘIZPŮSOBENÍ SE GLOBALIZACÍ 2014 - 2020

Obsah

1	Zaměření a možnosti podpory z EGF	5
1.1	Zaměření podpory z EGF	5
1.2	Oprávněný žadatel a způsobilí příjemci	6
2	Podmínky pro využití pomoci z EGF	7
2.1	Oblast působnosti a účel finanční podpory z EGF	7
2.2	Kritéria pro poskytnutí pomoci z EGF	7
3	Finanční podpora	9
3.1	Výše příspěvku a míra spolufinancování	9
3.2	Účel využití finanční podpory, způsobilé a nezpůsobilé akce	9
3.3	Vyplácení finančního příspěvku	11
3.4	Technická pomoc	12
3.5	Způsobilost výdajů a období způsobilosti	13
3.6	Ustanovení pro zadávání zakázek	15
3.7	Publicita	16
4	Příprava a předložení žádosti o příspěvek z EGF	18
4.1	Postup při předkládání žádosti	18
4.2	Povinné součásti žádosti	19
5	Role a povinnosti orgánů EGF v ČR	21
5.1	Oblast působnosti Řídícího orgánu EGF v ČR	21
5.2	Oblast působnosti Úseku pro ekonomiku MPSV	28
5.3	Oblast působnosti Auditního subjektu EGF v ČR	29
6	Závěrečná zpráva a ukončení	33
6.1	Předkládání závěrečné zprávy	33
	Příloha A. Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 1309/2013	34
	Příloha B. Návrh formuláře žádosti o finanční příspěvek z národních prostředků ČR určených na APZ a ze zdrojů EGF	5353

Příloha C. Čestné prohlášení o důvěryhodnosti.....	70
Příloha D. Přehled čerpání z EGF za ČR.....	70
Příloha E. Žádost o finanční příspěvek z EGF.....	72

ÚVOD

Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci, jinak i Evropský globalizační fond (dále jen EGF) je jedním z nástrojů Evropské Unie, který umožňuje prokázat solidaritu s pracovníky, propuštěnými v důsledku významných změn ve struktuře světového obchodu, způsobenými globalizací a v důsledku celosvětové finanční a hospodářské krize.

Cílem stávajícího materiálu je **poskytnout ucelený pohled na možnosti využití prostředků z EGF pro intervence v prostředí českého pracovního trhu a nastavit řídicí a kontrolní systémy pro implementaci EGF v České republice.**

V praktické implementaci prostředků EGF došlo k několika změnám již v minulém období a pro nové období 2014 – 2020 platí od ledna 2014 nová pravidla. Z tohoto důvodu je v přílohách metodiky uveden popis vývoje a analýza aktuálního legislativního rámce, upravujícího implementaci EGF. Nařízení upravující vznik EGF a poté následující novela, která umožnila čerpat z EGF i pro intervence zaměřené na řešení dopadů celosvětové finanční a hospodářské krize jsou velmi důležité pro pochopení nových legislativních úprav pro nové období implementace 2014 - 2020. Uvádíme podrobnou analýzu Nařízení EP a Rady (EU) 1309/2013 ze dne 17. prosince 2013, které přináší řadu změn v účelu vynaložených prostředků i do procesů jejich implementace v členských zemích.

Pro ucelenou objektivní informaci o možnostech intervence z EGF je v příloze uveden také přehled činností EGF v členských zemích a srovnání výsledků. **Pro Českou republiku je z této části zajímavou inspirací fakt, že Rakousko jako srovnatelně velký stát (8,5 mil obyvatel) s podobně fungujícím pracovním trhem jako ČR vyčerpalo k polovině roku 2013 z EGF sumu blížíící se 30 mil EUR, zatímco ČR jen necelých 0,5 mil EUR.**

Počátečním prvořadým cílem fondu EGF bylo uvést do souladu pozitivní dlouhodobé dopady volného obchodu na růst a zaměstnanost a krátkodobé nepříznivé účinky, které může mít globalizace, zejména s ohledem na zranitelné a málo kvalifikované pracovníky. Činnost fondu EGF by neměla být vnímána pouze jako mimořádné opatření, ale jako opatření, které může mít i dlouhodobé pozitivní účinky. Například tím, že pomůže k rekvalifikaci zaměstnanců na nová řemesla či dovednosti, může

pomoci nahradit zaniklá odvětví vytvořením pracovních míst založených na znalostech, čímž posílí regionální ekonomiku.

1 Zaměření a možnosti podpory z EGF

1.1 Zaměření podpory z EGF

Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci byl **zřízen nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1927/2006¹ ze dne 20. prosince 2006** s cílem projevit solidaritu Evropské unie (dále jen „EU“) a poskytnout **podporu zaměstnancům² členských států postiženým propouštěním v důsledku velkých změn ve struktuře světového obchodu, způsobených globalizací a v důsledku celosvětové finanční a hospodářské krize**. EGF byl zřízen jako prostředek sladění celkových dlouhodobých výhod otevřeného obchodu z hlediska růstu a zaměstnanosti s krátkodobými nepříznivými důsledky, které globalizace může mít především pro zaměstnanost nejzranitelnějších a nejméně kvalifikovaných zaměstnanců. Pomoc z EGF je určena na realizaci aktivních opatření na trhu práce, jejichž cílem je opětovné začleňování příjemců pomoci do udržitelného zaměstnání v rámci jejich původního odvětví a rovněž mimo něj. **EGF je pružným nástrojem Evropské Komise, který poskytuje pomoc propuštěným zaměstnancům a pomáhá jim co nejrychleji nalézt nové pracovní uplatnění**. Vzhledem ke svému účelu, jímž je poskytnout podporu v naléhavých a neočekávaných situacích, funguje EGF mimo víceletý finanční rámec.

Implementaci EGF upravuje **Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 1309/2013 o EGF pro období 2014-2020 (dále jen Nařízení EP č. 1309/2013), ze dne 17.12. 2013**, kterým vešla v platnost řada zásadních změn v implementaci EGF. Dle uvedeného Nařízení lze **prostředky EGF využít v případě řešení problémů pracovního trhu, projevujících se hromadným propouštěním, které je zapříčiněno dopady globalizace i hospodářské a finanční krize, ať již stávající nebo jakékoliv budoucí**.

¹ Nařízení (ES) č. 1927/2006 ze dne 20. prosince 2006 o zřízení Evropského fondu pro přizpůsobení se globalizaci, Úř. věst. L 406, 30. 12. 2006, s. 1, v opraveném znění zveřejněném v Úř. věst. L 48, 22. 2. 2008, s. 82 (pro všechny jazyky) a v Úř. věst. L 202, 31. 7. 2008, s. 74 (pouze pro anglický jazyk).

² Nařízení pracuje s pojmem pracovníci, nicméně pro účely této metodiky je upřednostněn pojem zaměstnanci, přičemž platí, že zaměstnancem se rozumí pracovník.

Pomoc z EGF je určena propouštěným zaměstnancům a poskytována formou spolufinancování ve výši 60% na realizaci individualizovaného balíčku opatření outplacementového charakteru.

1.2 Oprávněný žadatel a způsobilí příjemci

Žadatelem o pomoc z EGF je členský stát EU, který zodpovídá za provádění finančního příspěvku a za řízení a kontrolu akcí, na něž jsou poskytnuty finanční prostředky EU. **Česká republika předkládá žádost prostřednictvím Řídícího orgánu EGF, jímž je Odbor řízení projektů Ministerstva práce a sociálních věcí ČR.**

Způsobilými příjemci pomoci se v souladu s Nařízením EP č. 1309/2013 rozumí propuštění zaměstnanci a samostatně výdělečně činné osoby, které přestaly vykonávat svou činnost, závislou na činnosti konkrétního podniku postiženého hromadným propouštěním.

Způsobilým příjemcem se rozumí:

a) **zaměstnanec**, jehož pracovní poměr je předčasně ukončen pro nadbytečnost nebo skončí v referenčním období, kvalifikovaném dle kritérií pro pomoc a není obnoven;

b) **osoba samostatně výdělečně činná**, která zaměstnávala nejvíce 10 zaměstnanců, kteří byli propuštěni ve smyslu kritérií pro poskytnutí pomoci z EGF, a která přestala vykonávat svou činnost za podmínky, že tato činnost byla prokazatelně závislá na podniku, postiženém hromadným propouštěním.

2 Podmínky pro využití pomoci z EGF

2.1 Oblast působnosti a účel finanční podpory z EGF

EGF poskytuje finanční příspěvek v případech, kdy dojde k velkým změnám ve struktuře světového obchodu vedoucích k vážnému narušení hospodářství Evropské unie důsledkem globalizace, a taktéž v důsledku celosvětové finanční a hospodářské krize. Jedná se především o případy značného nárůstu dovozů do EU, k rychlému poklesu podílu EU na trhu v daném odvětví nebo přemístění do třetích zemí.

Pomoc z EGF lze čerpat na aktivity pro propouštěné pracovníky a osoby samostatně výdělečně činné, které přestaly vykonávat svou činnost, a to z těchto důvodů:

- v důsledku **významných změn ve struktuře světového obchodu způsobených globalizací**, jež se projevily zejména značným nárůstem dovozu do Unie, závažnou proměnou obchodu Unie se zbožím nebo službami, rychlým poklesem podílu Unie na trhu v daném odvětví nebo přemístěním činností do třetích zemí za podmínky, že má propouštění zaměstnanců značný negativní dopad na místní, regionální nebo národní hospodářství;

- v důsledku **pokračující celosvětové finanční a hospodářské krize**, na kterou bylo zaměřeno nařízení (ES) č. 546/2009, nebo v důsledku nové celosvětové finanční a hospodářské krize.

2.2 Kritéria pro poskytnutí pomoci z EGF

Finanční příspěvek z EGF se poskytne v případě, že jsou naplněny výše uvedené důvody pro propouštění zaměstnanců a ztrátu výdělečné činnosti u osob samostatně činných a zmíněné důvody způsobí, že:

- a) během referenčního období v délce **čtyř měsíců dosáhne počet propuštěných zaměstnanců nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, nejméně 500 v jednom podniku v ČR**, včetně zaměstnanců propuštěných u dodavatelů uvedeného podniku nebo u výrobců, kteří jsou jeho odběrateli, a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, u těchto dodavatelů nebo výrobců;

- b) během referenčního období v délce **devíti měsíců dosáhne počet propuštěných zaměstnanců nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, nejméně 500**, zejména v malých a středních podnicích, působících ve stejném hospodářském odvětví definovaném na úrovni

NACE Revize 2 a nacházejících se v jednom regionu nebo ve dvou sousedících regionech vymezených na úrovni NUTS 2, nebo ve více než dvou sousedících regionech vymezených na úrovni NUTS 2 za podmínky, že ve dvou z těchto regionů dosáhl dohromady počet propuštěných zaměstnanců nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, více než 500.

V případě malých pracovních trhů nebo za mimořádných okolností, zejména pokud jde o kolektivní žádosti týkající se malých a středních podniků, které je nutno řádně odůvodnit, lze žádat o finanční příspěvek i přesto, že výše uvedená kritéria nejsou zcela splněna. V tomto případě je potřebné odůvodnit dopady významného charakteru na zaměstnanost a na místní, regionální nebo národní hospodářství. V žádosti je nutné specifikovat, která z výše uvedených kritérií pro pomoc nejsou zcela splněna. Celkový objem příspěvků přidělených za mimořádných okolností nesmí přesáhnout 15 % roční maximální částky rozpočtu EGF.

3 Finanční podpora

3.1 Výše příspěvku a míra spolufinancování

Výše finančního příspěvku z EGF je **nejvýše 60%** celkového odhadovaného rozpočtu pro konkrétní projekt, který zahrnuje všechny součásti koordinovaného balíčku individualizovaných služeb na podporu příjemců pomoci a rovněž jakékoliv přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti. Balíček individualizovaných služeb má outplacementový charakter, tj. jedná se o opatření pro znovuzískání zaměstnání.

Spolufinancování v potřebné výši nejméně 40% celkových nákladů pro konkrétní projekt může zajistit ČR z národního rozpočtu, na spolufinancování se mohou podílet i podniky postižené hromadným propuštěním. Výši a zdroje spolufinancování je nutné v žádosti transparentně doložit a popsat.

Je nutné respektovat zásadu doplňkovosti s akcemi financovanými ze strukturálních fondů, zejména z Evropského sociálního fondu (ESF): pomoc z EGF nenahrazuje akce, které mají být na základě vnírostátního práva nebo kolektivních smluv provedeny členským státem nebo firmami.

EGF je určen ke zvýšení zaměstnatelnosti a zajištění rychlého opětovného profesního začlenění propuštěných zaměstnanců prostřednictvím aktivních opatření na trhu práce a doplňuje tak ESF, který je hlavním nástrojem EU pro podporu zaměstnanosti. Doplňkovost těchto dvou fondů umožňuje řešit problémy pracovního trhu ze dvou různých časových perspektiv: zatímco EGF poskytuje propuštěným zaměstnancům individuálně přizpůsobenou pomoc v reakci na specifické události hromadného propouštění ve velkém měřítku, ESF podporuje prostřednictvím předem naplánovaných, víceletých operačních programů strategické, dlouhodobé cíle (např. zvyšování lidského kapitálu, řízení změn), jejichž prostředky nelze běžně přerozdělit na řešení krizových situací způsobených hromadným propouštěním.

3.2 Účel využití finanční podpory, způsobilé a nezpůsobilé akce

Finanční prostředky EGF je možné využít **na aktivní opatření pro trh práce**, která jsou součástí koordinovaného balíku individualizovaných služeb zaměřených na

opětovné profesní začlenění propuštěných zaměstnanců, včetně pomoci při hledání zaměstnání, profesního poradenství, odborné přípravy a rekvalifikace, poskytování certifikátů o získaných zkušenostech, pomoc při outplacementu a podpory podnikání nebo pomoci při zahájení samostatné výdělečné činnosti.

Při přípravě koordinovaného balíčku aktivních opatření politiky zaměstnanosti je potřeba věnovat zvláštní pozornost znevýhodněným příjemcům pomoci, zejména mladých a starších nezaměstnaných osob a osob ohrožených chudobou, a to vzhledem k tomu, že se tyto skupiny při návratu na trh práce potýkají v důsledku celosvětové finanční a hospodářské krize a globalizace se specifickými problémy.

Cílem akcí, jež využívají finanční příspěvky z EGF, je zajistit, aby co největší počet příjemců pomoci, kteří se účastní těchto akcí, našel udržitelné zaměstnání.

Způsobilými akcemi, které mohou být součástí koordinovaného balíčku individualizovaných služeb jsou zejména:

a) individuálním potřebám přizpůsobená **odborná příprava a rekvalifikace**, včetně dovedností v oblasti **informačních a komunikačních technologií a osvědčování získaných zkušeností**, pomoc při **hledání zaměstnání, poradenství pro volbu povolání**, poradenské služby, coaching, **mentorství**, pomoc při **outplacementu**, podpora podnikání, podpora samostatné výdělečné činnosti, zakládání podniků a převzetí podniků zaměstnanci a spolupráce;

b) **zvláštní časově omezená opatření**, jako jsou příspěvky při hledání zaměstnání, pobídky zaměstnavatelů k přijímání zaměstnanců, příspěvky na mobilitu, denní příspěvky nebo příspěvky na odbornou přípravu (včetně náhrad pro pečovatele);

c) opatření zaměřená na povzbuzení zejména znevýhodněných, starších a mladých nezaměstnaných osob, aby zůstaly na trhu práce, nebo se na něj vrátily.

Náklady na opatření podle písmene b) nesmí překročit 35 % celkových nákladů na koordinovaný balíček individualizovaných služeb.

Náklady na investice na samostatnou výdělečnou činnost, zakládání podniků a převzetí podniků zaměstnanci nesmí překročit 15 000 EUR.

Koordinovaný balíček individualizovaných služeb by měl předjímat budoucí perspektivy trhu práce a požadované dovednosti. Koordinovaný balíček by měl být v souladu s přechodem k udržitelnému hospodářství účinně využívajícímu zdroje.

Nezpůsobilé akce pro příspěvek z EGF:

a) zvláštní časově omezená opatření jako jsou příspěvky při hledání zaměstnání, pobídky zaměstnavatelů k přijímání zaměstnanců, příspěvky na mobilitu, denní příspěvky nebo příspěvky na odbornou přípravu (včetně náhrad pro pečovatele); **která nejsou podmíněna aktivní účastí cílových příjemců pomoci na hledání zaměstnání nebo odborné přípravě;**

b) akce, které mají být na základě vnitrostátních právních předpisů nebo kolektivních smluv prováděny podniky.

Akce podporované z EGF nesmí nahrazovat pasivní opatření sociální ochrany.

3.3 Vyplácení finančního příspěvku

Finanční příspěvek je Evropskou komisí vyplácen jednorázově jako předběžné financování ve výši 100 % a to v zásadě do 15 dnů. Předběžné financování se vyúčtuje při ukončení poskytování finančního příspěvku dle podkladů uvedených v závěrečné zprávě.

Způsobilé akce je nutné provést co nejdříve, avšak **nejpozději 24 měsíců ode dne podání žádosti.**

Provádění způsobilých akcí lze odložit až o tři měsíce ode dne podání žádosti.

V případě takového odložení musí být způsobilé akce uskutečněny do 24 měsíců ode dne jejich zahájení, které bylo Komisi oznámeno prostřednictvím Řídícího orgánu EGF v ČR a to na základě explicitní žádosti.

Pokud se příjemce pomoci účastní vzdělávacího kurzu či kurzu odborné přípravy, který trvá dva roky či více, mohou být poplatky za tento kurz zahrnuty do

spolufinancování z EGF až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva uvedená a to za předpokladu, že příslušné poplatky byly uhrazeny k uvedenému dni.

Při provádění akcí zahrnutých do balíčku individualizovaných služeb lze do tohoto balíčku zahrnout změnu prováděných opatření nebo přidat nová opatření, je ovšem nutné, aby Řídící orgán o této skutečnosti zpracoval návrh a předložil jej Komisi. Komise zhodnotí navrhované změny a, pokud s nimi souhlasí, oznámí to Řídícímu orgánu. Uvedená doplnění a změny lze provést za předpokladu, že tyto změny jsou řádně odůvodněné a celkově není překročena výše finančního příspěvku, uvedeného v prováděcím aktu, vydaném Komisí.

Výdaje na přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti jsou způsobilé do uplynutí lhůty pro předložení závěrečné zprávy.

3.4 Technická pomoc

Finanční příspěvek z EGF lze poskytnout i na přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti. Součástí technické pomoci může být i překlad textu žádosti do angličtiny. V případě využití prostředků na uvedené účely je nutné v rozpočtu žádosti tuto skutečnost transparentně uvést.

Technická pomoc je způsobilým nákladem pro zpracování žádosti a je explicitně obsažena v Prováděcím a finančním plánu, který je součástí každé žádosti o příspěvek EGF. Technická podpora při přípravě žádostí je rozčleněna na celkem 4 typy činností: přípravné, řídicí, informační a propagační, kontrolní. **Výše technické pomoci nesmí v souladu s Nařízením překročit 0,5% částky celkových nákladů pro konkrétní rok.** V případě předložení konkrétní žádosti o příspěvek z EGF je na rozhodnutí Řídícího orgánu, zda si ponechá pouze řídicí činnosti a vybranému subjektu svěří činnosti přípravné, informační a propagační a kontrolní, anebo bude vykonávat vlastními kapacitami veškeré uvedené činnosti.

Činnosti v rámci procesu přípravy žádosti o příspěvek z EGF, které mohou být jako podpora pro Řídící orgán svěřeny technické pomoci:

- a) Sběr informací o možných případech vhodných k předložení žádosti
- b) Kontaktování a komunikace s důležitými partnery pro předložení žádosti (sociální partneři, místní pobočky ÚP ČR, regionální úřady)

- c) Poradenství a zajištění informací pro podnik v procesu přípravy žádosti
- d) Podpora Řídícího orgánu v procesu přípravy žádosti pro EK
- e) Podpora Řídícího orgánu při vyjasnění dotazů ze strany EK
- f) Příprava strukturovaných podkladů pro finalizaci žádosti o podporu z EGF
- g) Podpora podniku i Řídícího orgánu při přípravě rozpočtu pro oprávněné náklady pro úspěšnou žádost o příspěvek EGF
- h) Podpora Řídícího orgánu při zpracování závěrečné zprávy a kontrola oprávněnosti nákladů realizovaných opatření
- i) Technické vyhodnocení dat o realizaci opatření (z obsahového i finančního hlediska)
- j) Sestavení monitorovacích dat pro žádosti o příspěvek EGF
- k) Celkové vyhodnocení a evaluace pro EK

3.5 Způsobilost výdajů a období způsobilosti

Za způsobilé výdaje jsou v souladu s Nařízením EP č. 1309/2013 považovány výdaje, vynaložené na realizaci akcí uvedených v podkapitole 3. 2. odstavce a) – c) této metodiky.

Výdaje jsou způsobilé pro poskytnutí finančního příspěvku z EGF ode dnů stanovených v žádosti, ke kterým dotčený členský stát začne poskytovat nebo má začít poskytovat individualizované služby cílovým příjemcům pomoci, definované jako způsobilé akce, nebo ke kterým nese administrativní výdaje na provádění EGF – tedy na přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti.

Způsobilý výdaj je takový, který musí být nezbytný pro realizaci projektu a musí mít přímou vazbu na projekt (tj. musí být vynaložen na aktivity v souladu s obsahovou stránkou a cíli projektu).

Evidence a prokazování uskutečněného výdaje: výdaj musí skutečně vzniknout, být vynaložen, zaznamenán na bankovních účtech či v pokladně příjemce finanční podpory nebo jeho partnerů, být identifikovatelný a kontrolovatelný a musí být doložitelný originály účetních dokladů ve smyslu § 11 zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, resp. originály jiných dokladů ekvivalentní průkazní hodnoty. Každý originál relevantního účetního dokladu je

příjemce povinen označit (razítko, text apod.), že se jedná o výdaj financovaný z EGF, projektu č. xxx.

Efektivita výdaje: výdaj musí být přiměřený (musí odpovídat cenám v čase a místě obvyklým) a musí být vynaložen v souladu s následujícími principy:

- a) hospodárnosti – minimalizace výdajů při respektování cílů projektu nezbytných pro realizaci projektu;
- b) účelnosti – přímá vazba na projekt a nezbytnost pro realizaci projektu;
- c) efektivnosti – maximalizace poměru mezi výstupy a vstupy projektu.

Nezpůsobilé výdaje jsou výdaje, které nebyly vynaloženy v souladu s cíli projektu. Dále se jedná o výdaje, které nejsou přiměřené a nejsou vynaloženy v souladu s principem hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti nebo v souladu s evropskou nebo českou legislativou.

Za nezpůsobilé výdaje jsou rovněž považovány výdaje, které nevznikly nebo nebyly skutečně vynaloženy v době stanovené v žádosti o finanční příspěvek, a které není možné dokladovat příslušnými účetními doklady, nebo které nebyly zaznamenány na bankovních účtech příjemce.

Příspěvek z EGF nelze konkrétně poskytnout na tyto výdaje:

- a) daň z přidané hodnoty s nárokem na odpočet;
- b) výdaje na zaměstnance, kteří nejsou propuštění;
- c) výdaje vzniklé mimo časový rámec způsobilosti výdajů;
- d) pokuty, finanční tresty a právní výlohy související s právním sporem;
- e) správní poplatky, které nemají přímou vazbu na realizaci určitého opatření (výpis z katastru nemovitostí, výpis z obchodního rejstříku apod.);
- f) výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky a jiné;
- g) výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s určitým projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku, na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- h) odstupné;
- i) platby příspěvků do soukromých penzijních fondů;
- j) peněžitá pomoc v mateřství;

- k) debetní úroky, výdaje směnečné a jiné čistě finanční výdaje;
- l) daň z přidané hodnoty nebo její část, pokud existuje zákonný nárok na její odpočet;
- m) kurzové ztráty;
- n) jakýkoli výdaj, který zcela zřetelně nesouvisí s činností spolufinancovanou z EGF, nebo který není možno doložit písemnými doklady;
- o) činnosti, které již v rámci jiných dotačních titulů financovaných z národních veřejných zdrojů nebo zdrojů EU podporu dostávají.

3.6 Ustanovení pro zadávání zakázek

Pokud realizátor podpořených opatření nedisponuje dostatečným vybavením na realizaci opatření nebo není schopen zabezpečit veškeré činnosti spojené s jejich realizací pomocí vlastních sil, může pořízení takového vybavení či služeb uhradit z prostředků finanční podpory.

Realizátor se při zadávání zakázek v rámci projektu musí řídit následujícími principy:

- a) pořízené plnění musí být pro projekt nezbytné;
- b) výdaje na pořízení plnění musí splňovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti podle zákona č. 320/2001 Sb.;
- c) základními principy, které je zadavatel povinen dodržet při výběru dodavatele, jsou princip transparentnosti, rovného zacházení a nediskriminace.

Podstata principu transparentnosti spočívá v tom, že zadavatel zakázky musí zajistit, aby byla při zadávání zakázky zajištěna co největší průhlednost řízení, která podstatnou měrou přispívá k přezkoumatelnosti celého řízení a k možnosti kontroly postupu v řízení, tzn. o všech významných úkonech souvisejících s výběrem dodavatele pořizovat a uchovávat písemnou dokumentaci v dostatečném rozsahu, který umožní úkony zadavatele nezávisle přezkoumat; jasně vymezit kritéria, dle kterých budou hodnoceny nabídky uchazečů vždy v dostatečném předstihu před samotným vypracováním nabídek; opatřit všechna rozhodnutí řádným odůvodněním.

Princip rovného zacházení spočívá v tom, že každý zadavatel je v průběhu zadávání zakázky, resp. již od okamžiku přípravy řízení, povinen přistupovat stejným způsobem ke všem dodavatelům, kteří mohou podat či podávají nabídky.

Princip zákazu diskriminace spočívá v tom, že zadavatel je povinen v průběhu zadávání zakázky postupovat vždy tak, aby jeho jednáním nedošlo k diskriminaci žádného z dodavatelů.

Dále je zadavatel povinen dodržovat princip proporcionality, která spočívá v zajištění odpovídajícího stupně zveřejnění zadávacího řízení.

Zakázky se dělí na dvě základní kategorie dle postupu jejich zadání, resp. dle toho, zda je zadavatel povinen při zadání zakázky postupovat dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o veřejných zakázkách") či nikoli. V případě zadávání zakázek malého rozsahu, tj. zakázek, které nespadají do působnosti zákona o veřejných zakázkách, je realizátor projektu povinen při zadání zakázky dodržovat zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace ve smyslu § 6 odst. 1 zákona o veřejných zakázkách. Realizátor projektu je dále povinen při zadávání zakázky postupovat v souladu s přílohou usnesení vlády č. 343 "Pravidla systému používání elektronických tržišť subjekty veřejné správy při pořízování a obměně určených komodit" (http://www.portal-vz.cz/getmedia/6a30b41a-b382-488b-8944-63e4d3e9668b/Priloha-k-UV-981_uplneni..pdf).

Konkrétní podmínky zadávání zakázek budou stanoveny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace, na jehož základě MPSV poskytne finanční transfer prostředků EGF na realizátora projektu.

3.7 Publicita

Na základě Nařízení Evropské komise č. 1828/2006 je každý realizátor projektu financovaného z EU povinen informovat příjemce podpory a širokou veřejnost o tom, že daný projekt je spolufinancován z Evropské unie, resp. z EGF. Finanční spoluúčast EU, resp. EGF musí být zdůrazněna během všech činností realizace projektu, při jeho zahájení, v průběhu realizace i při prezentaci projektu např. v médiích, na internetu, v interních a výročních zprávách o realizaci projektu, během konferencí a seminářů, smlouvy, veškerá písemná korespondence spojená s projektem, prezenční listiny apod. Dále musí realizátor opatření zajistit označení školících místností projektu. Každý originál účetního dokladu je realizátor povinen

označit (např. razítko, psaný text, apod.) tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj financovaný z EGF, název projektu a jeho registrační číslo.

V rámci každé podpořené činnosti z EGF musí realizátor zajistit minimálně tuto publicitu na příslušných dokumentech:

- a) logo EGF;
- b) logo Evropské unie;
- c) název projektu vč. registračního čísla.

4 Příprava a předložení žádosti o příspěvek z EGF

4.1 Postup při předkládání žádosti

Žádost o čerpání z EGF zpracovává a podává členský stát nebo státy (v případě spojené žádosti v rámci přeshraničních regionů NUTS 2 - viz.podkapitolu2. 2. písmeno b). **Žádost lze předložit v jakémkoliv jazyce členských zemí EU. Pro urychlení procesu schválení žádosti se doporučuje předložit žádost v anglickém jazyce. Příloha D. Metodiky** obsahuje aktuální verzi formuláře žádosti o příspěvek z EGF v českém jazyce, avšak na vyžádání v případě potřeby pošle Řídící orgán předkladateli žádosti anglickou verzi.

Příprava konceptu žádosti má zásadní vliv na úspěšnou implementaci EGF v ČR. MPSV klade důraz na informační a poradenskou činnost již v samém počátku tohoto procesu. Řídící orgán EGF v ČR může informační, propagační a poradenské činnosti vykonávat vlastními kapacitami nebo je může vyčlenit a svěřit externímu subjektu formou technické pomoci pro informační, propagační, poradenskou činnost a přípravu žádostí o finanční příspěvek z EGF. **Technická podpora je oprávněným nákladem pro zpracování žádosti a je explicitně obsažena v Prováděcím a finančním plánu, který je součástí každé žádosti o příspěvek z EGF.**

Česká republika předkládá žádost prostřednictvím Řídícího orgánu pro EGF v ČR – Odboru řízení projektů Ministerstva práce a sociálních věcí. Žádost podepisuje ředitel uvedeného odboru. Žádost musí být předložena Evropské komisi a to **do dvanácti týdnů ode dne, kdy byly splněny podmínky pro pomoc z EGF.** V případě nutnosti lze žádost po předložení doplnit. Komise následně žádost vyhodnotí a navrhne vyplacení příspěvku Evropskému parlamentu a Radě. Jakmile je tento příspěvek schválen, může EGF spolufinancovat příslušné služby, a to včetně služeb zahájených již před podáním žádosti.

Žádost musí obsahovat transparentně popsany koordinovaný balíček individualizovaných služeb s co největším ohledem na profily zaměstnanců, kterým má být pomoc určena. Nařízení o EGF neuvádí žádná doporučení ani omezení týkající se celkové požadované částky, posouzení žádosti Komisí však může vyvolat otázky a připomínky, v jejichž důsledku je nutné navrhovaný balík individualizovaných služeb upravit, což ovlivní výši požadované částky.

Žádost se předkládá v požadované struktuře na formuláři EK pod názvem „Žádost o finanční příspěvek z Evropského fondu pro přizpůsobení se globalizaci“. Žádost je nutné zaslat poštou na adresu:

The Director General

Directorate General for Employment, Social Affairs and Equal Opportunities

European Commission

B – 1049 Brussels

Belgium

a současně elektronickou poštou na adresu empl-egf@ec.europa.eu.

Časové limity pro úkony v rámci předložení a schválení žádosti:

Žádost o podporu z EGF je nutné předložit **do 12 týdnů ode dne splnění kritérií** pro poskytnutí pomoci (viz. podkapitola 2.2.).

Komise do **dvou týdnů ode dne podání žádosti**, případně ode dne, kdy obdrží překlad žádosti, podle toho, co nastane později, potvrdí příjem žádosti a případně informuje o nutnosti doplnit další informace, nutné k posouzení žádosti.

V případě, že Komise takové další informace požaduje, Řídící orgán EGF ČR **odpoví do šesti týdnů ode dne, kdy je o ně požádán**. Na řádně odůvodněnou žádost může Komise tuto lhůtu prodloužit o dva týdny.

Do 12 týdnů od obdržení úplné žádosti Komise informuje Řídící orgán EGF ČR o poskytnutí finančního příspěvku. Pokud by Komise výjimečně nemohla tuto lhůtu dodržet, poskytne písemné vysvětlení s uvedením důvodů pro zpoždění.

4.2 Povinné součásti žádosti

Žádost o příspěvek z EGF musí obsahovat tyto informace:

- a) odůvodněná analýza vztahu mezi propouštěním nebo ukončením činnosti a velkými

změnami ve struktuře světového obchodu nebo zásadními problémy místního, regionálního a národního hospodářství způsobenými globalizací nebo pokračováním celosvětové finanční a hospodářské krize nebo novou celosvětovou finanční a hospodářskou krizí. Tato analýza musí vycházet ze statistických a dalších informací na úrovni nejvhodnější k prokázání splnění kritérií pro pomoc z EGF;

b) v případě, že propouštějící podnik pokračoval i po propuštění zaměstnanců ve své činnosti, potvrzení o tom, že dodržel své právní povinnosti upravující propouštění a že své pracovníky příslušným způsobem zabezpečil;

c) uvedení počtu propuštěných zaměstnanců a vysvětlení událostí, jež k těmto případům propouštění vedly;

d) identifikaci případných propouštějících podniků, dodavatelů nebo výrobců, kteří jsou odběrateli daných podniků, odvětví a kategorií cílových příjemců pomoci rozlišených podle pohlaví a věkových skupin;

e) očekávaný dopad propouštění na místní, regionální a národní hospodářství a zaměstnanost;

f) popis koordinovaného balíčku individualizovaných služeb a s nimi spojených výdajů, včetně jakýchkoli opatření na podporu iniciativ v oblasti zaměstnanosti osob se zdravotním postižením, starších nebo mladých příjemců pomoci;

g) vysvětlení toho, jak balíček opatření doplňuje akce financované jinými vnitrostátními fondy nebo fondy Unie, jakož i informace o akcích, které jsou povinné pro dotyčné podniky na základě vnitrostátních právních předpisů nebo kolektivních smluv;

h) odhadovaný rozpočet pro každou ze součástí koordinovaného balíčku individualizovaných služeb na podporu cílových příjemců pomoci a pro jakékoli přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti;

i) dny, ke kterým bylo nebo má být zahájeno poskytování individualizovaných služeb cílovým příjemcům pomoci a činnosti vztahující se k provádění EGF (přípravné, řídicí, informační, kontrolní a vykazovací);

j) postupy pro případnou konzultaci s cílovými příjemci pomoci nebo jejich zástupci, se sociálními partnery, s místními a regionálními orgány nebo jinými relevantními orgánovými organizacemi;

k) prohlášení o souladu požadované podpory z EGF s procesními a hmotněprávními pravidly Unie pro státní podporu, jakož i prohlášení o tom, proč individualizované služby nenahrazují opatření, která mají být na základě vnitrostátního práva nebo kolektivních smluv přijímána společnostmi;

l) zdroje předběžného financování nebo spolufinancování na vnitrostátní úrovni a případně další zdroje spolufinancování.

5 Role a povinnosti orgánů EGF v ČR

Návrh Řídícího a kontrolního systému pro EGF v ČR vychází z požadavků Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1309/2013 ze dne 17. prosince 2013 (dále jen „Nařízení č. 1309/2013“) zveřejněného v Úředním věstníku EU dne 20. 12. 2013.

Organizační zajištění EGF v ČR je v gesci Ministerstva práce a sociálních věcí ČR. Ve smyslu Nařízení č. 1309/2013 zajišťuje MPSV organizační a kontrolní činnosti pro implementaci EGF prostřednictvím uvedených orgánů:

- Řídícího orgánu EGF
- Úseku pro ekonomiku MPSV
- Auditního subjektu EGF.
- Odboru trhu práce MPSV

MPSV odpovídá za realizaci činností, zajišťujících efektivní předkládání a implementaci projektů EGF, a to zejména za:

- aktivní přístup k avizovaným problémům na pracovním trhu, které mohou být řešeny s pomocí financování EGF;
- sdílení informací s různými složkami rezortu MPSV, zejména s Odborem trhu práce MPSV a Odborem služeb trhu práce MPSV;
- proaktivní poradenský přístup k podnikům a zaměstnavatelům, kteří avizují rozsáhlejší propouštění;
- podnícení jednání na tripartitním základě (odborníky – zaměstnavatelé – MPSV).

5.1 Oblast působnosti Řídícího orgánu EGF v ČR

Popis úkolů orgánů EGF v ČR reflektuje Nařízení č. 1309/2013.

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Odbor řízení projektů – Řídící orgán EGF
Adresa:	Na Poříčnickém právu 376/1, 128 00 Praha 2-Nové Město
Odpovědná osoba	Ředitel/ka odboru

Příkazem ministra č. 29/2013, ze dne 1. října 2013 o Organizačním řádu Ministerstva práce a sociálních věcí byla **role Řídícího orgánu EGF určena Odboru řízení projektů**, oddělení Hlavní projektové kanceláře. Uvedený Organizační řád MPSV výslovně uvádí: „Odbor řízení projektů zajišťuje roli Řídícího orgánu Evropského

fondu pro přizpůsobení se globalizaci (European Globalisation Adjustment Fund – dále jen EGF).“

Vzhledem k tomu, že **uvedený odbor zahrnuje oddělení projektů služeb zaměstnanosti a současně zpracovává a realizuje projekty financované z fondů EU, které slouží jako podpora reformních změn, změn v rámci efektivního využívání prostředků národního rozpočtu a efektivity řízení v oblasti resortu ministerstva, je jeho ustavení do role Řídícího orgánu EGF plně v souladu s nárokem na efektivní a smysluplné zajištění implementace EGF.**

V rámci Odboru řízení projektů patří Řídící orgán EGF do oddělení Hlavní projektová kancelář.

Řídící orgán dohlíží na celkovou realizaci projektů spolufinancovaných z EGF, dostává zprávy o realizaci projektu a provádí jejich kontrolu. Současně je oprávněn provádět kontrolu na místě realizace projektu.

Řídící orgán dále zajistí, že se financované výdaje zakládají na ověřitelných podkladech a jsou zákonné a řádné.

Řídící orgán EGF v ČR vykonává tyto činnosti:

- a) Předkládá žádost Evropské komisi a zajišťuje finanční prostředky národního spolufinancování a prostředků pro předfinancování opatření realizovaných v rámci EGF³

Úkolem Řídícího orgánu je předložit žádost o finanční příspěvek, jenž může být zpracována mimo jiné přímo dotčeným podnikem, dále místně příslušnou krajskou pobočkou ÚP ČR nebo subjektem pověřeným realizací technické pomoci. Dále Řídící orgán odpovídá za správnost žádosti ve smyslu Nařízení č. 1309/2013. V odpovědnosti Řídícího orgánu je doplnit koncept žádosti, opatřit jej přílohami a průvodními dokumenty, připojit podpis pověřené osoby a v zadaném termínu odeslat Evropské komisi.

Dále je úkolem Řídícího orgánu odpovědět na všechny upřesňující dotazy Evropské komise v průběhu procesu předkládání žádosti až do data rozhodnutí o schválení žádosti Evropskou komisí.

³ Blíže specifikováno bude v dokumentu „Metodika finančních toků EGF“, jež bude Řídícím orgánem vypracován do 31.5.2015

Řídící orgán je také zodpovědný za zajištění finančních prostředků pro podpořená opatření a to jak ve smyslu prostředků národního spolufinancování, tak i prostředků pro předfinancování evropské části podílu spolufinancování prostřednictvím EGF.

b) Dohlíží na dodržování principu komplementarity (doplňkovosti) a zajišťuje koordinaci

Řídící orgán dohlíží při kontrole konceptu žádosti a při prozkoumání vyúčtování na to, aby podpora z EGF:

- neobsahovala financování činností, za které nese odpovědnost podnik ze zákona nebo v souvislosti s uzavřenou kolektivní smlouvou;
- nebyla poskytována pro opatření, která jsou financována z jiných finančních zdrojů EU (např. ESF).

Řídící orgán zajistí, aby prostředky EGF reflektovaly princip doplňkovosti – tedy aby byly použity jako doplnění národních, regionálních, lokálních finančních prostředků.

c) Zajišťuje rovnost příležitostí pro muže i ženy a nediskriminaci

Úkolem Řídícího orgánu v rámci informační činnosti o EGF jako i v rámci hodnocení konceptu žádosti a v procesu vyúčtování opatření zajistit, aby:

- bylo zajištěno rovné zacházení s muži a ženami;
- byla implementována perspektiva rovného zacházení;
- byla zajištěna nediskriminace ve smyslu Článku 10 Nařízení č.1309/2013 ve všech opatřeních, financovaných z příspěvku EGF.

d) Informační činnost a publicita

Důležitým úkolem Řídícího orgánu je zajištění informační činnosti a publicity, týkající se fungování EGF a opatření, financovaných z příspěvku EGF. Realizace informační činnosti a publicity se člení na tři dílčí úlohy:

- **Zajistit rozšíření obecných informací**, které upozorňují na možnosti využití EGF
- **EGF – homepage (začlenit do stávající domovské stránky MPSV)**
- Příručka o EGF (základní informace o EGF a jeho účelu)

- **Poskytnout specifické informace pro konkrétní případ možného využití EGF**
- Poradenství pro podniky; dotčené organizace zaměstnanců v konkrétních podnicích nebo pro lokální Úřady práce
- **Rozšířit informace o úspěšně realizovaných projektech EGF** (tisková sdělení, brožury, informace na webových stránkách).

e) Nesrovnalosti

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí realizátora, nebo jiného zapojeného subjektu do projektu financovaného z EGF, které vede, nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo veřejném rozpočtu ČR a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo veřejného rozpočtu ČR.

Mezi typy nesrovnalostí patří:

- a. Nesrovnalost jako porušení rozpočtové kázně podle zákona 218/2000 Sb., tj. neoprávněné použití veřejných peněžních prostředků nebo zadržetí veřejných peněžních prostředků jejich příjemcem. Nesrovnalosti zmíněné v tomto odstavci jsou považovány za základní typy nesrovnalostí.
- b. Trestný čin, nejčastěji podvod. V případě podezření na spáchání trestného činu se postupuje v souladu s § 22 odst. 6 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a v souladu s § 8 zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu (oznamovací povinnost).
- c. Ostatní nesrovnalosti – tj. nesrovnalosti, které svojí podstatou nespadají pod předchozí dva body.

Nejčastějšími příklady nesrovnalostí jsou porušení podmínek právního aktu, podezření ze spáchání trestného činu v souvislosti s realizací projektu a porušení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Nesrovnalosti jsou hlášeny řídicímu orgánu, který má celkovou odpovědnost za jejich řešení, tzn. evidenci, monitoring, hlášení a šetření a také za přijetí odpovídajících opatření k zabránění jejich dalšího výskytu. Řídicí orgán rozhoduje o potvrzení nesrovnalosti. Opodstatněným podezřením na nesrovnalost jsou zjištěny z ukončených kontrol a auditů kontrolních orgánů

(např. Auditního subjektu). Řídící orgán je oprávněn podezření na nesrovnalost nepotvrdit.

V případě nepotvrzení nesrovnalosti je věc uzavřena a případný krácený výdaj bude proplacen.

V případě potvrzení nesrovnalosti musí dojít k finanční opravě, respektive ke zkrácení výdaje. Tento výdaj bude krácen ve výši 100% částky odhalené nesrovnalosti. V případě že došlo k závažnějšímu pochybení ve smyslu trestného činu, předá poskytovatel dotace podnět na příslušný orgán (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Policie České Republiky)

Částka, o kterou je dotace krácena z důvodu finanční opravy nesrovnalosti nesmí být příjemcem opětovně nárokována. O tuto částku bude snížena celková částka poskytnuté dotace.

Pokud musí být z důvodu provedení kontroly nějaká část přidělených prostředků EGF vrácena Evropské komisi, zajistí Řídící orgán včasný a bezchybný zpětný transfer prostředků EGF na konto EK.

f) Zhotovení závěrečné zprávy

Úkolem Řídícího orgánu je zhotovení závěrečné zprávy o použití finančního příspěvku, založené na údajích od realizátora projektu, která musí být předložena Evropské komisi nejpozději do šesti měsíců po uplynutí doby realizace projektu. Závěrečná zpráva je zhotovena v českém jazyce po provedení kompletního vyúčtování všech opatření a po provedení auditu projektu, jež vykoná Auditní subjekt EGF.

g) Evaluace

Řídící orgán převezme spolupráci na evaluaci opatření, financovaných z příspěvku EGF, pokud Komise EU uvedenou evaluaci iniciuje.

h) Vypracování a průběžná aktualizace příručky o řídicích a kontrolních systémech EGF

Úkolem Řídícího orgánu je rovněž vypracovat příručku o řídicích a kontrolních systémech EGF, v případě změn ji aktualizovat a dát ji k dispozici Evropské komisi.

i) Monitoring

Odpovědnost za monitoring prováděných opatření, financovaných z EGF je rozdělena mezi Řídící orgán a mezi realizátora projektu EGF (např. podnik).

Výsledky realizace opatření jsou průběžně evaluovány. Při provádění monitoringu a evaluaci musí být dodržovány tyto zásady:

Realizátor projektu EGF shromažďuje informace o účastnících prováděných opatření a to dle těchto kategorií: jméno a příjmení; rodné číslo; datum vstupu do opatření; název konkrétního opatření; příslušnost ke konkrétnímu podniku (je-li do projektu zapojeno více podniků). Realizátor projektu je povinen uvádět dobu trvání opatření u jednotlivých osob a vyčíslit náklady propočtené na osobu. Údaje o jménech spolu s rodnými čísly vztažená k jednotlivým opatřením v projektu EGF jsou k dispozici pro MPSV pro účely dalšího hodnocení. Výše zmíněné údaje bude MPSV shromažďovat v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb.,

Řídící orgán zjišťuje dle jmen účastníků a jejich rodných čísel informace o nákladech, vynaložených na dávky v nezaměstnanosti a na jiné druhy poskytnuté podpory v průběhu realizace opatření v projektu EGF, a to v zadaných časových úsecích (po ukončení jednotlivých opatření; po šesti měsících atd.). Zjištěné informace jsou zahrnuty do závěrečné zprávy.

S ohledem na rozsah vykonávaných činností může Řídící orgán vyčlenit některé činnosti a pověřit jejich vykonáváním vybraný externí subjekt v rámci technické pomoci. Technickou pomoc lze financovat jako součást příspěvku z EGF, kde v rámci uznatelných nákladů tvoří součást rozpočtu. Řídící orgán může určit subjekty, které mají odpovídat za správu a kontrolu akcí podporovaných z EGF v souladu s čl. 59 odst. 3 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 (finančního nařízení) a s kritérii a postupy stanovenými v nařízení (EU, Euratom) č. 1303/2013. Při předkládání závěrečné zprávy podle článku 18 Nařízení č.1309/2013 tyto určené subjekty poskytnou Komisi informace, uvedené v čl. 59 odst. 5 finančního nařízení, o provádění finančního příspěvku z EGF.

Vzhledem k zaměření EGF na posílení zaměstnanosti v členském státě, Řídící orgán úzce spolupracuje především s **Odborem trhu práce**. Uvedený Odbor poskytuje součinnost Řídícímu orgánu v průběhu celého procesu administrace žádosti o financování v mezích odbornosti a v intencích problematiky trhu práce, případně v agendách bezprostředně souvisejícími s již zmíněnými.

Odbor trhu práce má ve své působnosti následující činnosti:

- podílí se na výběru projektů, jejichž žádosti o finanční příspěvek budou předloženy Evropské komisi (ředitel Odboru trhu práce MPSV je členem Hodnotící komise);
- Odbor trhu práce by měl rozhodnout, zda bude problém na trhu práce obecního, okresního, krajského či celostátního charakteru financován z EGF či jiných zdrojů. v návaznosti na ustanovení § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti;
- ve spolupráci s ÚP ČR příprava návrhu cílených opatření, při vhodném nastavení outplacementových opatření a opatření aktivní politiky zaměstnanosti. Návrh tvoří nedílnou součást žádosti o poskytnutí finančního příspěvku z EGF;
- poskytnutí součinnosti Řídicímu orgánu při vypracování žádosti o finanční prostředky z EGF, včetně všech relevantních příloh – avšak v pouze v mezích problematiky trhu práce;
- vydání instrukce náměstka ministryně pro zaměstnanost, upravující postup Úřadu práce ČR při předkládání a realizaci cílených programů k využití EGF při řešení zaměstnanosti propuštěných pracovníků (dále jen „Instrukce“).

Odbor trhu práce úzce dále spolupracuje s **Úřadem práce ČR**, a to na základě výše uvedené Instrukce. Krajská pobočka Úřadu práce bezodkladně informuje Odbor trhu práce o případném plánovaném hromadném propouštění v územní oblasti její působnosti.

Na základě zhodnocení dopadů propouštění na trh práce ze strany krajské pobočky ÚP ČR, se Odbor trhu práce rozhodne, zda využije, či nevyžije doplnění aktivní politiky zaměstnanosti o možnost financování opatření z EGF; v případě kladného posouzení Odbor trhu práce informuje Řídicí orgán za účelem posouzení naplnění kritérií čerpání z EGF v daném případě.

V případě kladného posouzení možnosti čerpání finančních prostředků z EGF ze strany Řídicího orgánu, připraví Odbor trhu práce ve spolupráci s krajskou pobočkou ÚP ČR návrh cílených opatření.

Řídicí orgán má ve své působnosti a odpovědnosti také zajištění procesu výběru projektů, jejichž žádosti o finanční příspěvek budou předloženy Evropské komisi. Pro tento proces bude ustanovena Hodnotící komise Ministerstva práce a

sociálních věcí pro EGF (dále jen „Komise“), která je poradním orgánem náměstka ministryně pro řízení úřadu. Komise je zřízena v návaznosti na ustanovení § 120 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.. (2) Komise plní funkci poradního orgánu v rámci procesu výběru žádostí o poskytnutí finančních příspěvků z EGF na cílené programy zaměstnanosti. Komise vypracuje a prostřednictvím svého předsedy (náměstek ministryně pro řízení úřadu) předloží stanovisko k návrhům žádostí o příspěvek o financování z EGF (blíže viz Příloha č. 3 Příkazu ministryně XX/2015 Statut Hodnotící komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro EGF a Příloha č.4 Příkazu ministryně XX/2014 Jednací řád Hodnotící komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro EGF).

5.2 Oblast působnosti Úseku pro ekonomiku MPSV

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Úsek pro ekonomiku (6)
Adresa:	Na Poříčnickém právu 376/1, 128 00 Praha 2 - Nové Město
Odpovědná osoba	Vrchní ředitel/ka sekce

Činnosti vykonávané Úsekem pro ekonomiku MPSV:

- Úsek pro Ekonomiku MPSV bude zastávat roli platebního orgánu. Tato role bude dále blíže specifikována v dokumentu „Metodika finančních toků EGF“⁴
- Součinnost při kontrolách na místě prováděných Řídícím orgánem; především zajištění, aby se financované výdaje zakládaly na ověřitelných podkladech a aby byly zákonné a řádné;
- Spolupráce s Řídícím orgánem na vrácení neoprávněně vyplacených výdajů Evropské komisi;
- Spolupráce s Řídícím orgánem na včasném a bezchybném vrácení nevyužitých prostředků Evropské komisi;
- spolupráce s Řídícím orgánem především při zpracování závěrečné zprávy a ukončení poskytování příspěvku;

⁴ Tento dokument bude Řídícím orgánem vyhotoven do 31.5.2015

- zajištění všech podkladů, týkajících se vynaložených výdajů, k dispozici Evropské komisi a Účetnímu dvoru po dobu tří let následujících po ukončení finančního příspěvku obdrženo z EGF;
- spolupráce na auditu Evropské komise za účelem ověření realizace podpořených opatření.

5.3 Oblast působnosti Auditního subjektu EGF v ČR

Název:	Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR Odbor interního auditu a kontroly – Auditní subjekt EGF
Adresa:	Na poříčním právu, 120 00 Praha 2
Odpovědná osoba	Ředitel/ka odboru

Úkolem Auditního subjektu je zajistit, aby všechny předpisy, upravující bezchybnost, správnost a oprávněnost nákladů byly důsledně uplatněny.

Auditní subjekt je odpovědný za audit na úrovni systémového nastavení implementace EGF. Auditní subjekt dále potvrzuje na základě jím předložených podkladů správnost nákladů, doložených Řídícím orgánem v Závěrečné zprávě a zprostředkovává jej zpět Řídícímu orgánu.

Auditní subjekt kontroluje, že se financované výdaje zakládají na ověřitelných podkladech a jsou zákonné a řádné. Po ukončení všech kontrolních činností poskytuje Auditní subjekt Evropské komisi zprávu, jako i vlastní výsledky provedených kontrol.

Auditní subjekt má ve své působnosti následující činnosti:

- Přijímání a evidence hlášení nesrovnalostí od Řídícího orgánu;
- Oznamování nesrovnalostí Komisi dle vymezení v článku 122 nařízení (EI, Euratom) č. 1303/2013;
- Provedení analýzy nahlášených nesrovnalostí pro zpracování prohlášení pro Řídící orgán a Evropskou komisi;
- Předložení zprávy o auditu včetně seznamu nálezů s možnými doporučeními na jejich eliminaci;

- Spolupráce na auditních misích Evropské komise za účelem ověření realizace podpořených opatření;
- Poskytování konzultace Řídícímu orgánu a Úseku pro ekonomiku MPSV.

6 Základní principy poskytování podpory z EGF, podléhající kontrole

a) princip úspornosti, hospodárnosti a účelnosti nákladů

Náklady, které při kontrole jejich způsobilosti pro podporu z EGF zapříčiní svým charakterem neúměrně vysoký nárok na jejich kontrolu a ověření, mohou být zařazeny mezi neuznatelné pro spolufinancování z EGF, ačkoliv jsou dle práva EU i dle národních směrnic pro poskytnutí podpory z EU uznatelné pro podporu. Za neúměrně vysoký nárok na kontrolu nákladů lze považovat takový nárok, jehož odhadovaná výše na kontrolu oprávněnosti se blíží nebo dokonce přesahuje výši samotného příspěvku.

b) účelovost

Podpora z EGF je navázána na konkrétně specifikovaný účel a jako taková smí být použita pouze pro dohodnutý a schválený účel a jím konkrétně vymezené činnosti.

c) princip doplňkovosti

Pomoc z EGF nenahrazuje opatření, za které jsou odpovědny podniky na základě vnitrostátních právních předpisů nebo kolektivních smluv. Pomoc z EGF **doplňuje** opatření členských států na celostátní, regionální a místní úrovni, včetně těch, která jsou financována ze strukturálních fondů EU. Je nutno prokazatelně doložit, že realizace opatření z EGF neobdržela rovněž pomoc z jiných finančních nástrojů Společenství.

d) relevance projektu/návaznost na účel

Vynaložené náklady a realizované výdaje musí být smluvně dohodnuty a musí být prokazatelně v bezprostřední návaznosti na realizaci projektu. Uznány jsou

pouze takové daňové doklady, které jsou vystaveny na jméno/název příjemce projektu. Pokud je relevance konkrétního nákladu zpochybněna a příjemce ji není schopen prokazatelně doložit, je náklad označen za neuznatelný. Podpora z jiných prostředků EU pro aktivity projektu EGF je vyloučena.

e) časový úsek pro poskytnutí podpory

Způsobilost (skutečně vynaložených) nákladů v projektu EGF začíná prvním a končí posledním dnem časového rámce pro poskytnutí podpory, stanoveném v prováděcím aktu Evropské komise. Tento časový rámec začíná dnem podání žádosti o finanční podporu a končí nejpozději 24 měsíců ode dne podání žádosti.

Uznány jsou pouze ty účetní doklady, jejichž obsah se vztahuje k časovému úseku poskytnutí podpory a u kterých je věcně prokazatelná souvislost s podpořenými činnostmi. Každý doklad, který je předložen k vyúčtování, musí být tudíž datován v časovém rámci pro poskytnutí podpory.

f) částka stanoveného příspěvku je maximální částkou

Stanovený příspěvek je považován za maximální možnou částku, která ani překročením uvedených nákladů ani žádnými jinými okolnostmi nesmí být navýšena.

g) pečlivost a důslednost

Realizátor projektu financovaného z prostředků EGF je zavázán k pečlivosti a důslednosti v nakládání se svěřeným finančním příspěvkem.

Při vynakládání všech nákladů se zavazuje dodržovat princip úspornosti, hospodárnosti a účelnosti ve všech situacích realizace nákladů.

Bez **originálu účetního dokladu** je jakékoliv zaúčtování nákladů, a tím i spolufinancování z příspěvku EGF, neplatné.

h) skutečně vynaložené náklady

V rámci vyúčtování příspěvku EGF jsou uznatelnými pouze skutečně vynaložené náklady. Ty musí být řádně doloženy (daňový doklad a doklad o

provedení platby). Uznány mohou být pouze skutečně vynaložené náklady, spadající do období realizace projektu.

ch) oddělené účtování

Ze zásady je nutné, aby všechny uznatelné náklady projektu byly dohledatelné v účetních podkladech příjemce a současně v odděleném systému vyúčtování projektu. Je tedy nutno zajistit oddělené účetnictví a správu projektu a zřídit pro projekt jeho vlastní účetní středisko v rámci celého účetnictví příjemce.

i) originální doklady

K vyúčtování nákladů je nutno připojit originály dokladů, tedy potvrzení o provedení platby či daňové doklady, prokazující skutečné vynaložení uvedených nákladů.

j) zaúčtování poměrné části nákladů

Náklady, patřící do projektu pouze svou určitou částí, musí být hrazeny z projektu pouze do příslušné alikvotní výše. Vypočtení výše alikvotního podílu je potřebné jasně a srozumitelně popsat a přiložit k výpočtu nákladů.

Pokud se jedná o vyúčtování režijních a věcných nákladů, je nutné přiložit výpočet alikvotního podílu, zahrnutého do vyúčtování.

Personální náklady nelze vypočítat alikvotním podílem. Mohou být zaúčtovány ve výši 100% u osob, realizujících činnosti projektu anebo je potřebné vést výkazy práce s konkrétním výčtem hodin a činností jednotlivých pro projekt pracujících osob.

k) daň z obratu

Daň z obratu není způsobilým nákladem.

l) publicita, informace o produktech a propagace

Podpisem smlouvy o realizaci projektu se příjemce pomoci z EGF zavazuje dodržovat povinnosti, týkající se dodržování pravidel publicity, pravidel pro informace a komunikaci EGF a dle požadavků Řídícího orgánu EGF v ČR. Tato povinnost se týká zejména používání loga EGF na všech dokumentech,

použitých v interní a externí komunikaci v projektu EGF. Je nutné opatřit logem EGF všechny tiskoviny používané v projektu jako hlavičkový papír, certifikáty, potvrzení o absolvování kurzů, prezenční listiny, informační publikace, propagační materiály a brožury jako i elektronickou komunikaci včetně webových stránek. Pravidla pro publicitu zahrnují rovněž opatřit logem EGF veškerý hmotný majetek, pořízen ze zdrojů příspěvku EGF.

Při porušení pravidel publicity mohou být příslušné náklady shledány nezpůsobilými.

7 Závěrečná zpráva a ukončení

7.1 Předkládání závěrečné zprávy

Řídící orgán EGF zajistí předložení závěrečné zprávy o provádění finančního příspěvku z EGF. Lhůta pro předložení závěrečné zprávy je nejpozději šest měsíců po ukončení způsobilých akcí. Závěrečná zpráva musí obsahovat níže uvedené informace o:

- druhu akcí a hlavních výsledcích,
- názvech orgánů, které prováděli balíček opatření,
- charakteristikách cílových příjemců pomoci a jejich postavení v zaměstnání,
- tom, zda byl podnik v uplynulých pěti letech, s výjimkou „mikropodniků“ a malých a středních podniků, příjemcem státní pomoci nebo finančních prostředků z fondů soudržnosti nebo strukturálních fondů Unie,
- odůvodnění výdajů a, je-li to možné, údaje o vzájemné doplňkovosti daných akcí s akcemi financovanými prostřednictvím Evropského sociálního fondu (ESF).

Tam, kde to je možné, se údaje týkající se příjemců rozliší podle pohlaví.

Komise nejpozději šest měsíců od obdržení veškerých informací ukončí poskytování finančního příspěvku z EGF určením konečné částky finančního příspěvku.

**Příloha A. Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č.
1309/2013**

**NAŘÍZENÍ EVROPSKÉHO PARLAMENTU A RADY (EU) č. 1309/2013
ze dne 17. prosince 2013**

**o Evropském fondu pro přizpůsobení se globalizaci (2014–2020) a o
zrušení nařízení (ES) č. 1927/2006**

EVROPSKÝ PARLAMENT A RADA EVROPSKÉ UNIE,

s ohledem na Smlouvu o fungování Evropské unie, a zejména na čl. 175 třetí odstavec této smlouvy,

s ohledem na návrh Evropské komise,

po postoupení návrhu legislativního aktu vnitrostátním parlamentům,

s ohledem na stanovisko Evropského hospodářského a sociálního výboru ⁽¹⁾,

s ohledem na stanovisko Výboru regionů ⁽²⁾,

v souladu s řádným legislativním postupem,

vzhledem k těmto důvodům:

- (1) Dne 26. března 2010 Evropská rada souhlasila s návrhem Komise zahájit novou strategii pro inteligentní a udržitelný růst podporující začlenění, (dále jen „Strategie Evropa 2020“). Jednou ze tří priorit strategie Evropa 2020 je růst podporující začlenění, kterého lze dosáhnout posílením úlohy občanů pomocí vysoké úrovně zaměstnanosti, prostřednictvím investic do získávání dovedností, boje proti chudobě a modernizace trhů práce, odborné přípravy a systémů sociální ochrany, díky nimž budou moci lidé předvídat a zvládat změny a

vybudovat soudržnější společnost podporující začlenění. Překonání nepříznivých dopadů globalizace si rovněž žádá vytváření pracovních míst v celé Unii a důslednou politiku podpory růstu.

- (2) Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci (dále jen „EFG“) byl zřízen nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1927/2006 ⁽³⁾ na dobu trvání víceletého finančního rámce od 1. ledna 2007 do 31. prosince 2013. EFG umožňuje Unii prokazovat solidaritu s pracovníky, kteří byli propuštěni v důsledku významných změn ve struktuře světového obchodu způsobených globalizací a v důsledku celosvětové finanční a hospodářské krize, a může rovněž podpořit příjemce pomoci v případě malých trhů práce nebo za mimořádných okolností, zejména pokud jde o kolektivní žádosti týkající se malých a středních podniků, a to i tehdy, pokud počet propuštěných pracovníků nedosahuje obvyklé prahové hodnoty pro uvolnění prostředků z EFG.
- (3) Ve svém sdělení ze dne 29. června 2011 nazvaném „Rozpočet – Evropa 2020“ Komise uznává úlohu EFG jako pružného fondu, který poskytuje pomoc propuštěným pracovníkům a pomáhá jim co nejrychleji najít nové zaměstnání. Unie by měla nadále poskytovat po dobu trvání víceletého finančního rámce od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2020 zvláštní jednorázovou podporu k usnadnění opětovného profesního začlenění pracovníků propuštěných v oblastech, odvětvích, na územích nebo na trzích práce, které utrpěly otřes v důsledku vážného narušení hospodářství. Vzhledem ke svému účelu, jímž je poskytnout podporu v naléhavých a neočekávaných situacích, by měl EFG zůstat mimo víceletý finanční rámec.
- (4) Oblast působnosti nařízení (ES) č. 1927/2006 byla rozšířena v roce 2009 nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 546/2009 ⁽⁴⁾ v rámci Plánu evropské hospodářské obnovy tak, aby se vztahovala i na pracovníky, kteří byli propuštěni v přímém důsledku celosvětové finanční a hospodářské krize. Aby mohl být EFG použit v rámci stávajících či budoucích krizových situacích, mělo by do oblasti jeho působnosti být zahrnuto propouštění v důsledku zásadních hospodářských problémů, které je způsobeno pokračující celosvětovou finanční a hospodářskou krizí, na kterou bylo zaměřeno nařízení (ES) č. 546/2009, nebo novou celosvětovou finanční a hospodářskou krizí.
- (5) Evropské středisko pro monitorování změn působících v rámci Evropské nadace pro zlepšení životních a pracovních podmínek (Eurofound) v Dublinu napomáhá Komisi a členským státům s kvalitativními a kvantitativními analýzami s cílem pomoci při vyhodnocování trendů globalizace a využívání EFG.
- (6) Aby byl zachován evropský rozměr EFG, měla by být žádost o pomoc uplatněna, pokud počet propuštěných pracovníků dosáhne minimální prahové hodnoty. Na malých pracovních trzích, jako jsou trhy malých členských států nebo odlehlých regionů, nebo za výjimečných okolností, však mohou být žádosti podávány i při nižším počtu propuštěných pracovníků.

- (7) Propuštění pracovníci a osoby samostatně výdělečně činné, které přestaly vykonávat svou činnost, by měli mít rovný přístup k EFG nezávisle na typu jejich pracovní smlouvy nebo pracovního poměru. Pracovníci, kteří byli propuštěni, jakož i osoby samostatně výdělečně činné, které přestaly vykonávat svou činnost, by proto měli být považováni za příjemce pomoci z EFG pro účely tohoto nařízení.
- (8) EFG by měl dočasně poskytovat pomoc mladým lidem, kteří nejsou zaměstnáni, ani se neúčastní vzdělávání nebo profesní přípravy (tzv. „NEET“) a kteří pobývají v regionech spadajících pod Iniciativu na podporu zaměstnanosti mladých lidí, neboť uvedené regiony jsou neúměrně zasaženy rozsáhlým propouštěním.
- (9) Finanční příspěvky z EFG by měly být zejména zaměřeny na aktivní opatření na trhu práce, jejichž cílem je rychlé opětovné začleňování příjemců pomoci do udržitelného zaměstnání, a to jak v rámci původního odvětví jejich činnosti, tak mimo ně. Zahrnutí finančních příspěvků do koordinovaného balíčku individualizovaných služeb by proto mělo být omezeno. Společnosti by mohly být vybízeny k tomu, aby spolufinancovaly opatření podporovaná z EFG.
- (10) Při vypracování koordinovaného balíčku aktivních opatření politiky trhu práce by měly členské státy podporovat opatření, která významně přispějí k zaměstnatelnosti příjemců pomoci. Členské státy by měly usilovat o opětovné zapojení co největšího počtu příjemců pomoci účastnících se těchto opatření do udržitelného zaměstnání, a to co nejdříve v rámci šestiměsíčního období předcházejícího dni, ke kterému má být předložena závěrečná zpráva.
- (11) Členské státy by měly při navrhování koordinovaného balíčku aktivních opatření politiky trhu práce věnovat zvláštní pozornost znevýhodněným příjemcům pomoci, včetně mladých a starších nezaměstnaných osob a osob ohrožených chudobou, a to vzhledem k tomu, že se tyto skupiny při návratu na trh práce potýkají v důsledku celosvětové finanční a hospodářské krize a globalizace se specifickými problémy.
- (12) Při provádění EFG by měly být dodržovány a prosazovány zásady rovnosti žen a mužů a nediskriminace, které patří k hlavním hodnotám Unie a jsou zakotveny ve strategii Evropa 2020.
- (13) Pro účinnou a rychlou podporu příjemců pomoci by měly členské státy učinit vše pro to, aby podaly úplné žádosti o finanční příspěvek z EFG. Poskytování dalších informací by mělo být časově omezené.
- (14) V zájmu příjemců pomoci a orgánů odpovědných za provádění opatření by měl žádající členský stát všechny subjekty zapojené do procesu podávání žádostí průběžně informovat o postupu žádosti.
- (15) V souladu se zásadou řádného finančního řízení by finanční příspěvky z EFG

neměly nahrazovat podpůrná opatření, která mají k dispozici příjemci pomoci v rámci fondů Unie nebo jiných politik či programů Unie, ale měly by je pokud možno doplňovat.

- (16) Měla by být zahrnuta zvláštní ustanovení pro informační a komunikační činnosti týkající se případů podpory z EFG a jejich výsledků.
- (17) Jako výraz solidarity Unie s propuštěnými pracovníky a osobami samostatně výdělečně činnými, které přestaly vykonávat svou činnost, by se míra spolufinancování měla stanovit ve výši 60 % nákladů balíčku a jeho provádění.
- (18) Pro snazší provádění tohoto nařízení by měly být výdaje způsobilé buď ode dne, kdy členský stát začne poskytovat individualizované služby, nebo ode dne, kdy členský stát nese administrativní výdaje pro provádění EFG.
- (19) K pokrytí potřeb vznikajících zejména v prvních měsících každého roku, kdy jsou možnosti převodů z jiných rozpočtových položek obzvláště obtížné, by měla být při ročním rozpočtovém procesu dána v rozpočtové položce pro EFG k dispozici odpovídající částka prostředků na platby.
- (20) Interinstitucionální dohoda mezi Evropským parlamentem, Radou a Komisí ze dne 2. prosince 2013 o rozpočtové kázní, spolupráci v rozpočtových záležitostech a řádném finančním řízení⁽⁵⁾ (dále jen „interinstitucionální dohoda“) určuje rozpočtový rámec EFG.
- (21) V zájmu příjemců pomoci by měla být pomoc poskytnuta co nejrychleji a nejúčinněji. Členské státy a orgány Unie, které se účastní rozhodování o EFG, by měly vyvinout co největší úsilí ke snížení doby zpracování a zjednodušení postupů s cílem zajistit hladké a rychlé přijetí rozhodnutí o uvolnění prostředků z EFG.
- (22) V případě, že podnik ukončil činnost, je možné pracovníkům, kteří byli z tohoto podniku propuštěni, pomoci v tom, aby mohli převzít část jeho činnosti nebo činnost veškerou, a členský stát, v němž se podnik nachází, může k uskutečnění tohoto kroku poskytnout finanční zálohu, která je za tímto účelem nezbytně nutná.
- (23) Aby mohl Evropský parlament provádět politickou kontrolu a Komise mohla nepřetržitě sledovat výsledky dosažené prostřednictvím pomoci z EFG, měly by členské státy předložit závěrečnou zprávu o provádění EFG.
- (24) Členské státy by měly zůstat odpovědné za provádění finančního příspěvku a za řízení a kontrolu akcí, na něž jsou poskytnuty finanční prostředky Unie, v souladu s příslušnými ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012⁽⁶⁾ (dále jen „finanční nařízení“). Členské státy by měly odůvodnit způsob použití finančního příspěvku získaného z EFG. Vzhledem ke krátkému období pro provádění činností EFG by se do povinností předkládat zprávy měla promítnout konkrétní povaha použití prostředků EFG. Je

proto nezbytné odchytil se v případě povinností předkládat zprávy od finančního nařízení.

(25) Jelikož cílů tohoto nařízení nemůže být dosaženo uspokojivě členskými státy, ale spíše jich, z důvodu jejich rozsahu a účinků, může být lépe dosaženo na úrovni Unie, smí Unie přijmout opatření v souladu se zásadou subsidiarity stanovenou v článku 5 Smlouvy o Evropské unii. V souladu se zásadou proporcionality stanovenou v uvedeném článku nepřekračuje toto nařízení rámec toho, co je nezbytné pro dosažení těchto cílů.

PŘIJALY TOTO NAŘÍZENÍ:

Článek 1

Cíle

Tímto nařízením se zřizuje Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci (dále jen „EFG“) na období víceletého finančního rámce od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2020.

Cílem EFG je přispět k inteligentnímu a udržitelnému hospodářskému růstu podporujícím začlenění a podporovat udržitelnou zaměstnanost v Unii tím, že jí umožní projevit solidaritu s pracovníky, kteří byli propuštěni, a s osobami samostatně výdělečně činnými, které přestaly vykonávat svou činnost, v důsledku významných změn ve struktuře světového obchodu způsobených globalizací nebo v důsledku pokračující celosvětové finanční a hospodářské krize, na kterou bylo zaměřeno nařízení (ES) č. 546/2009, nebo v důsledku nové celosvětové finanční a hospodářské krize a zajistit podporu těmto pracovníkům a osobám.

Cílem akcí, jež využívají finanční příspěvky z EFG, je zajistit, aby co největší počet příjemců pomoci, kteří se účastní těchto akcí, našel udržitelné zaměstnání co nejdříve v rámci šestiměsíčního období předcházejícího dni, ke kterému má být předložena závěrečná zpráva uvedená v čl. 18 odst. 1.

Článek 2

Oblast působnosti

Toto nařízení se vztahuje na žádosti členských států o finanční příspěvky poskytované z EFG na akce pro:

a) pracovníky, kteří byli propuštěni, a osoby samostatně výdělečně činné, které

přestaly vykonávat svou činnost, v důsledku významných změn ve struktuře světového obchodu způsobených globalizací, jež se projeví zejména značným nárůstem dovozu do Unie, závažnou proměnou obchodu Unie se zbožím nebo službami, rychlým poklesem podílu Unie na trhu v daném odvětví nebo přemístěním činností do třetích zemí za podmínky, že má toto propouštění pracovníků značný negativní dopad na místní, regionální nebo národní hospodářství;

- b) pracovníky, kteří byli propuštěni, a osoby samostatně výdělečně činné, které přestaly vykonávat svou činnost, v důsledku pokračující celosvětové finanční a hospodářské krize, na kterou bylo zaměřeno nařízení (ES) č. 546/2009, nebo v důsledku nové celosvětové finanční a hospodářské krize.

Článek 3

Definice

Pro účely tohoto nařízení se „příjemcem pomoci“ rozumí:

- a) pracovník, jehož pracovní poměr je předčasně ukončen pro nadbytečnost nebo skončí v referenčním období uvedeném v článku 4 a není obnoven;
- b) osoba samostatně výdělečně činná, která zaměstnávala nejvíce 10 pracovníků, kteří byli propuštěni ve smyslu tohoto nařízení, a která přestala vykonávat svou činnost za podmínky, že tato činnost byla prokazatelně závislá na podniku ve smyslu čl. 4 odst. 1 písm. a), nebo že tato osoba samostatně výdělečně činná vykonávala svou činnost v dotčeném hospodářském odvětví ve smyslu čl. 4 odst. 1 písm. b).

Článek 4

Kritéria pro pomoc

1. Finanční příspěvek z EFG se poskytne v případě, že jsou splněny podmínky stanovené v článku 2, jež zapříčiní, že:

- a) během referenčního období v délce čtyř měsíců dosáhne počet propuštěných pracovníků nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, nejméně 500 v jednom podniku v členském státě, včetně pracovníků propuštěných u dodavatelů uvedeného podniku nebo u výrobců, kteří jsou jeho odběrateli, a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, u těchto dodavatelů nebo výrobců;
- b) během referenčního období v délce devíti měsíců dosáhne počet propuštěných pracovníků nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, nejméně 500, zejména v malých a středních podnicích, působících ve stejném hospodářském odvětví definovaném na úrovni NACE Revize 2 a nacházejících se v jednom regionu nebo ve dvou sousedících regionech

vymezených na úrovni NUTS 2, nebo ve více než dvou sousedících regionech vymezených na úrovni NUTS 2 za podmínky, že ve dvou z těchto regionů dosáhl dohromady počet propuštěných pracovníků nebo osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, více než 500.

2. V případě malých pracovních trhů nebo za mimořádných okolností, zejména pokud jde o kolektivní žádosti týkající se malých a středních podniků, řádně odůvodněných žádajícím členským státem, je možné žádost o finanční příspěvek podle tohoto článku přijmout i přesto, že kritéria uvedená v odst. 1 písm. a) nebo b) nejsou zcela splněna, pokud má propouštění značný dopad na zaměstnanost a na místní, regionální nebo národní hospodářství. Žadající členský stát uvede, která z kritérií pro pomoc stanovených v odst. 1 písm. a) a b) nejsou zcela splněna. Celkový objem příspěvků přidělených za mimořádných okolností nesmí přesáhnout 15 % roční maximální částky rozpočtu EFG.

Článek 5

Stanovení počtu propuštěných pracovníků a případů ukončení činnosti

1. Žadající členský stát uvede způsob používaný pro výpočet počtu pracovníků a samostatně výdělečných osob pro účely článku 4.
2. Žadající členský stát vypočítá počet uvedený v odstavci 1 na základě jednoho z těchto dnů:
 - a) dne, kdy zaměstnavatel v souladu s čl. 3 odst. 1 směrnice Rady 98/59/ES ⁽⁷⁾ písemně oznámí příslušnému orgánu veřejné moci plánované hromadné propouštění; v tomto případě žadající členský stát poskytne Komisi dodatečné informace o skutečném počtu propuštěných pracovníků v souladu s čl. 4 odst. 1 tohoto nařízení, a to předtím, než Komise dokončí posouzení;
 - b) dne jednotlivé výpovědi z pracovního poměru, kterou zaměstnavatel propouští pracovníka nebo ukončuje jeho pracovní poměr;
 - c) dne skutečného skončení pracovního poměru nebo uplynutí sjednané doby jeho trvání;
 - d) dne ukončení přidělení podniku, který jeho práci využíval, nebo
 - e) v případě osoby samostatně výdělečně činné na základě dne, kdy tato osoba přestala podle vnitrostátních právních nebo správních předpisů vykonávat svou činnost.

Článek 6

Způsobilí příjemci pomoci

1. Žadající členský stát může poskytnout individualizované služby spolufinancované z EFG způsobilým příjemcům pomoci, mezi něž mohou patřit:

- a) propuštění pracovníci a samostatně výdělečné osoby, které přestaly vykonávat svou činnost, vypočítání v souladu s článkem 5 a za referenční období stanovené v článku 4,
- b) pracovníci, kteří byli propuštěni, a samostatně výdělečné osoby, které přestaly vykonávat svou činnost, vypočítání v souladu s článkem 5 a to před začátkem nebo po uplynutí referenčního období stanoveného v čl. 4 odst. 1 písm. a),
- c) pracovníci, kteří byli propuštěni, a samostatně výdělečné osoby, které přestaly vykonávat svou činnost v případech, kdy se žádost podle čl. 4 odst. 2 odchyluje od kritérií stanovených v čl. 4 odst. 1 písm. a).

Pracovníci a osoby samostatně výdělečně činné uvedení v prvním pododstavci písm. b) a c) se považují za způsobilé, pokud byli propuštěni nebo přestaly vykonávat svou činnost po všeobecném oznámení plánovaného propouštění a za podmínky, že lze prokázat jednoznačnou příčinnou souvislost s událostí, jež vedla k propouštění během referenčního období.

2. Odchylně od článku 2 může žádající členský stát do 31. prosince 2017 poskytovat individualizované služby spolufinancované z EFG takovému počtu mladých lidí, kteří nejsou zaměstnání, ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (tzv. „NEET“) a kteří v den podání žádosti nedosáhli věku 25 let - nebo rozhodnou-li tak členské státy, věku 30 let -, který nepřekročí počet cílových příjemců pomoci, a to prioritně pro ty osoby, které byly propuštěny nebo přestaly vykonávat svou činnost, za podmínky, že k propouštění ve smyslu článku 3 došlo alespoň zčásti v regionech na úrovni NUTS 2, které jsou způsobilé na základě Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí. Podporu lze poskytovat těmto mladým lidem, kteří nedosáhli věku 25 let - nebo rozhodnou-li tak členské státy, věku 30 let - v těch regionech na úrovni NUTS 2, jež jsou způsobilé na základě Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí.

Článek 7

Způsobilé akce

1. Finanční příspěvek z EFG může být poskytnut na aktivní opatření na trhu práce, která jsou součástí koordinovaného balíčku individualizovaných služeb, jež mají usnadnit opětovné profesní začlenění cílových příjemců pomoci, zejména pak znevýhodněných, starších a mladých nezaměstnaných osob, do zaměstnání nebo zahájení samostatné výdělečné činnosti. Součástí koordinovaného balíčku individualizovaných služeb může být zejména:

- a) individuálním potřebám přizpůsobená odborná příprava a rekvalifikace, včetně dovedností v oblasti informačních a komunikačních technologií a osvědčování získaných zkušeností, pomoc při hledání zaměstnání, poradenství pro volbu povolání, poradenské služby, mentorství, pomoc při outplacementu, podpora podnikání, podpora samostatné výdělečné činnosti, zakládání podniků a převzetí

podniků zaměstnanci a spolupráce;

- b) zvláštní časově omezená opatření, jako jsou příspěvky při hledání zaměstnání, pobídky zaměstnavatelů k přijímání pracovníků, příspěvky na mobilitu, denní příspěvky nebo příspěvky na odbornou přípravu (včetně náhrad pro pečovatele);
- c) opatření zaměřená na povzbuzení zejména znevýhodněných, starších a mladých nezaměstnaných osob, aby zůstaly na trhu práce, nebo se na něj vrátily.

Náklady na opatření podle písmene b) nesmí překročit 35 % celkových nákladů na koordinovaný balíček individualizovaných služeb uvedených v tomto odstavci.

Náklady na investice na samostatnou výdělečnou činnost, zakládání podniků a převzetí podniků zaměstnanci nesmí překročit 15 000 EUR.

Koordinovaný balíček individualizovaných služeb by měl předjímat budoucí perspektivy trhu práce a požadované dovednosti. Koordinovaný balíček by měl být v souladu s přechodem k udržitelnému hospodářství účinně využívajícím zdroje.

2. Pro finanční příspěvek z EFG nejsou způsobilá tato opatření:

- a) zvláštní časově omezená opatření uvedená v odst. 1 písm. b), která nejsou podmíněna aktivní účastí cílových příjemců pomoci na hledání zaměstnání nebo odborné přípravě;
- b) akce, které mají být na základě vnitrostátních právních předpisů nebo kolektivních smluv prováděny podniky.

Akce podporované z EFG nenahrazují pasivní opatření sociální ochrany.

3. Koordinovaný balíček opatření individualizovaných služeb je vypracován na základě konzultace s cílovými příjemci pomoci či jejich zástupci nebo se sociálními partnery.

4. Z podnětu žádajícího členského státu lze poskytnout finanční příspěvek z EFG na přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti.

Článek 8

Žádosti

1. Žádající členský stát podá Komisi žádost do 12 týdnů ode dne, kdy byla splněna kritéria stanovená v čl. 4 odst. 1 nebo 2.
2. Komise do dvou týdnů ode dne podání žádosti, případně ode dne, kdy Komise obdrží překlad žádosti, podle toho, co nastane později, potvrdí příjem žádosti a informuje členský stát o jakýchkoliv dalších informacích, které potřebuje, aby danou žádost mohla posoudit.
3. Pokud Komise takové další informace požaduje, členský stát odpoví do šesti týdnů ode dne, kdy je o ně požádán. Na řádně odůvodněnou žádost dotčeného členského státu Komise tuto lhůtu prodlouží o dva týdny.

4. Na základě informací poskytnutých členskými státy Komise dokončí posouzení toho, zda žádost vyhovuje podmínkám pro poskytnutí finančního příspěvku, a to do 12 týdnů od obdržení úplné žádosti, nebo případně překladu této žádosti. Pokud by Komise výjimečně nemohla tuto lhůtu dodržet, poskytne písemné vysvětlení s uvedením důvodů pro zpoždění.

5. Úplná žádost musí obsahovat tyto informace:

- a) odůvodněnou analýzu vztahu mezi propouštěním nebo ukončením činnosti a velkými změnami ve struktuře světového obchodu nebo zásadními problémy místního, regionálního a národního hospodářství způsobenými globalizací nebo pokračováním celosvětové finanční a hospodářské krize nebo novou celosvětovou finanční a hospodářskou krizí. Tato analýza musí vycházet ze statistických a dalších informací na úrovni nejvhodnější k prokázání splnění kritérií pro pomoc stanovených v článku 4;
- b) v případě, že propouštějící podnik pokračoval i po propuštění pracovníků ve své činnosti, potvrzení o tom, že dodržel své právní povinnosti upravující propouštění a že své pracovníky příslušným způsobem zabezpečil;
- c) posouzení počtu propuštěných pracovníků v souladu s článkem 5 a vysvětlení událostí, jež k těmto případům propouštění vedly;
- d) identifikaci případných propouštějících podniků, dodavatelů nebo výrobců, kteří jsou odběrateli daných podniků, odvětví a kategorií cílových příjemců pomoci rozlišených podle pohlaví a věkových skupin;
- e) očekávaný dopad propouštění na místní, regionální a národní hospodářství a zaměstnanost;
- f) popis koordinovaného balíčku individualizovaných služeb a s nimi spojených výdajů, včetně zejména jakýchkoli opatření na podporu iniciativ v oblasti zaměstnanosti osob se zdravotním postižením, starších nebo mladých příjemců pomoci;
- g) vysvětlení toho, jak balíček opatření doplňuje akce financované jinými vnitrostátními fondy nebo fondy Unie, jakož i informace o akcích, které jsou povinné pro dotyčné podniky na základě vnitrostátních právních předpisů nebo kolektivních smluv;
- h) odhadovaný rozpočet pro každou ze součástí koordinovaného balíčku individualizovaných služeb na podporu cílových příjemců pomoci a pro jakékoli přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti;
- i) dny, ke kterým bylo nebo má být zahájeno poskytování individualizovaných služeb cílovým příjemcům pomoci a činnosti vztahující se k provádění EFG, jak je stanoveno v čl. 7 odst. 1 a 4;

- j) postupy pro případnou konzultaci s cílovými příjemci pomoci nebo jejich zástupci, se sociálními partnery, s místními a regionálními orgány nebo jinými relevantními organizacemi;
- k) prohlášení o souladu požadované podpory z EFG s procesními a hmotněprávními pravidly Unie pro státní podporu, jakož i prohlášení o tom, proč individualizované služby nenahrazují opatření, která mají být na základě vnitrostátního práva nebo kolektivních smluv přijímána společnostmi;
- l) zdroje předběžného financování nebo spolufinancování na vnitrostátní úrovni a případně další zdroje spolufinancování;

Článek 9

Doplňkovost, soulad a koordinace

1. Finanční příspěvek z EFG nenahrazuje akce, které mají být na základě vnitrostátního práva nebo kolektivních smluv provedeny společnostmi.
2. Podpora cílovým příjemcům pomoci doplňuje akce členských států na celostátní, regionální a místní úrovni, včetně akcí spolufinancovaných z fondů Unie.
3. Finanční příspěvek z EFG je omezen na výši nezbytnou k zajištění solidarity a dočasné, jednorázové podpory cílovým příjemcům pomoci. Akce podporované z EFG musí být v souladu s unijním a vnitrostátním právem, včetně pravidel pro poskytování státní podpory.
4. V rámci svých pravomocí zajistí Komise a žádající členský stát koordinaci pomoci z fondů Unie.
5. Žádající členský stát zajistí, aby specifické akce, které obdržely finanční příspěvek z EFG, neobdržely zároveň pomoc z jiných finančních nástrojů Unie.

Článek 10

Rovnost mužů a žen a nediskriminace

Komise a členské státy zajistí, aby se rovnost mužů a žen a začlenění genderového hlediska staly nedílnou a podporovanou součástí různých etap provádění finančního příspěvku z EFG. Komise a členské státy přijmou veškerá vhodná opatření k předcházení jakékoli diskriminaci na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace v přístupu k finančnímu příspěvku z EFG a v průběhu provádění jeho různých etap.

Článek 11

Technická pomoc z podnětu Komise

1. EFG může z podnětu Komise v mezích nejvýše 0,5 % z roční maximální částky EFG financovat činnosti zahrnující přípravu, sledování, sběr dat a vytváření vědomostní základny pro provádění EFG. Může rovněž financovat administrativní a technickou podporu, činnosti v oblasti šíření informací a komunikace, jakož i audit, kontrolu a hodnocení nezbytné k provádění tohoto nařízení.
2. Evropský parlament a Rada na návrh Komise poskytnou na počátku každého roku částku na technickou pomoc v mezích stropu stanoveného v odstavci 1.
3. Úkoly stanovené v odstavci 1 musí být prováděny v souladu s finančním nařízením a jeho prováděcími pravidly použitelnými na tento způsob plnění rozpočtu.
4. Technická pomoc Komise zahrnuje poskytování informací a poradenství členským státům při využívání, sledování a hodnocení EFG. Informace o využívání EFG a jasné pokyny k využívání EFG by Komise měla poskytovat rovněž sociálním partnerům na evropské a vnitrostátní úrovni.

Článek 12

Informace, komunikace a propagace

1. Žádající členský stát poskytuje a zveřejňuje informace týkající se financovaných akcí. Tyto informace jsou určeny cílovým příjemcům pomoci, místním a regionálním orgánům, sociálním partnerům, médiím a široké veřejnosti. Mají zdůraznit úlohu Unie a zajistit zviditelnění příspěvku z EFG.
2. Komise udržuje a pravidelně aktualizuje internetové webové stránky, přístupné ve všech úředních jazycích orgánů Unie, s cílem poskytovat aktuální informace o EFG a pokyny k podávání žádostí, jakož i informace o přijatých a zamítnutých žádostech a o úloze Evropského parlamentu a Rady v rozpočtovém procesu.
3. Komise provede informační a komunikační činnosti týkající se případů pomoci z EFG a výsledků vycházející z jejich zkušeností za účelem zvýšení účinnosti EFG a zajištění informovanosti občanů a pracovníků Unie o EFG. Komise každé dva roky připraví zprávu o využívání EFG podle zemí a odvětví.
4. Zdroje přidělené na komunikační akce podle tohoto nařízení rovněž přispějí k zahrnutí komunikace orgánů Unie týkající se politických priorit Unie za podmínky, že souvisejí s obecnými cíli tohoto nařízení.

Článek 13

Stanovení finančního příspěvku

1. Na základě posouzení provedeného podle článku 8 a s ohledem zejména na počet cílových příjemců pomoci Komise co nejdříve vyhodnotí navržené akce a odhadované náklady a navrhne výši případného finančního příspěvku z EFG, který může být poskytnut v mezích dostupných zdrojů. Tato částka nesmí přesáhnout 60 % celkových odhadovaných nákladů uvedených v čl. 8 odst. 5 písm. h).

2. Pokud na základě posouzení provedeného podle článku 8 dospěje Komise k závěru, že jsou splněny podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku podle tohoto nařízení, zahájí okamžitě řízení stanovené v článku 15.

3. Pokud na základě posouzení provedeného podle článku 8 dospěje Komise k závěru, že podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku podle tohoto nařízení splněny nejsou, oznámí tuto skutečnost ihned žádajícímu členskému státu.

Článek 14

Způsobilost výdajů

1. Výdaje jsou způsobilé pro poskytnutí finančního příspěvku z EFG od dnů stanovených v žádosti podle čl. 8 odst. 5 písm. i), ke kterým dotčený členský stát začne poskytovat nebo má začít poskytovat individualizované služby cílovým příjemcům pomoci v souladu s čl. 7 odst. 1 nebo ke kterým nese administrativní výdaje na provádění EFG v souladu s čl. 7 odst. 4.

2. V případě grantů se odpovídajícím způsobem použijí články 67 a 68 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1303/2013 ⁽⁸⁾ a článek 14 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1304/2013 ⁽⁹⁾, a jakékoli akty v přenesené pravomoci přijaté Komisí podle uvedených nařízení.

Článek 15

Rozpočtový proces

1. Podmínky fungování EFG musí být v souladu s bodem 13 interinstitucionální dohody.

2. Prostředky pro EFG jsou zapsány do souhrnného rozpočtu Unie na prozatímním základě.

3. Komise na jedné straně a Evropský parlament a Rada na straně druhé vyvinou veškeré úsilí, aby se doba pro uvolnění prostředků z EFG zkrátila na minimum.

4. Pokud Komise dospěje k závěru, že jsou splněny podmínky pro poskytnutí finančního příspěvku z EFG, navrhne, aby byly prostředky uvolněny. Rozhodnutí o uvolnění prostředků z EFG přijímají společně Evropský parlament a Rada ve lhůtě jednoho měsíce od předložení návrhu Evropskému parlamentu a Radě. Rada rozhoduje kvalifikovanou většinou a Evropský parlament většinou hlasů svých členů a třípětinovou většinou odevzdaných hlasů.

Současně s návrhem rozhodnutí o uvolnění prostředků z EFG předloží Komise Evropskému parlamentu a Radě návrh na převod prostředků do příslušných rozpočtových položek. Není-li dosaženo dohody, zahájí se třístranný rozhovor.

Převody prostředků v souvislosti s EFG se provedou v souladu s článkem 27 finančního nařízení.

5. Současně s přijetím návrhu rozhodnutí o uvolnění prostředků z EFG přijme Komise rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, a to prostřednictvím

prováděcího aktu, který vstoupí v platnost dnem, kdy Evropský parlament a Rada přijmou rozhodnutí o prostředků z EFG.

6. Návrh rozhodnutí o prostředků z EFG podle odstavce 4 musí obsahovat:

- a) posouzení provedené podle čl. 8 odst. 4 společně se shrnutím informací, z nichž uvedené posouzení vychází;
- b) doklad o tom, že podmínky stanovené v člancích 4 a 9 byly splněny; a
- c) důvody odůvodňující navrhované částky.

Článek 16

Vyplacení a použití finančního příspěvku

1. Po vstupu rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku podle čl. 15 odst. 5 v platnost vyplatí Komise dotčenému členskému státu jednorázově částku předběžného financování ve výši 100 % a to v zásadě do 15 dnů. Předběžné financování se vyúčtuje při ukončení poskytování finančního příspěvku podle čl. 18 odst. 2.

2. Finanční příspěvek uvedený v odstavci 1 se provádí v rámci sdíleného řízení v souladu s článkem 59 finančního nařízení.

3. Podrobné technické podmínky financování stanoví Komise v rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku uvedeném v čl. 15 odst. 5.

4. Členský stát provede způsobilé akce stanovené v článku 7 co nejdříve, avšak nejpozději 24 měsíců ode dne podání žádosti podle čl. 8 odst. 1.

Členský stát může rozhodnout o odložení dne zahájení způsobilých akcí až o tři měsíce ode dne podání žádosti. V případě takového odložení musí být způsobilé akce uskutečněny do 24 měsíců ode dne jejich zahájení, které členský stát oznámil v příslušné žádosti.

Pokud se příjemce pomoci účastní vzdělávacího kurzu či kurzu odborné přípravy, který trvá dva roky či více, mohou být poplatky za tento kurz zahrnuty do spolufinancování z EFG až do dne, kdy má být předložena závěrečná zpráva uvedená v čl. 18 odst. 1 za předpokladu, že příslušné poplatky byly uhrazeny k uvedenému dni.

5. Při provádění akcí zahrnutých do balíčku individualizovaných služeb může dotčený členský stát předložit Komisi návrh na změnu zahrnutých opatření přidáním dalších způsobilých akcí uvedených v čl. 7 odst. 1 písm. a) a c), za předpokladu, že tyto změny jsou řádně odůvodněné a celkově není překročena výše finančního příspěvku podle čl. 15 odst. 5. Komise zhodnotí navrhované změny a, pokud s nimi souhlasí, oznámí to členskému státu.

6. Výdaje podle čl. 7 odst. 4 jsou způsobilé do uplynutí lhůty pro předložení závěrečné zprávy.

Článek 17

Používání eura

Veškeré částky v žádostech, rozhodnutích o poskytnutí finančních příspěvků a zprávách v rámci tohoto nařízení, jakož i v jakýchkoli jiných souvisejících dokumentech se vyjadřují v eurech.

Článek 18

Závěrečná zpráva a ukončení poskytování příspěvku

1. Nejpozději šest měsíců po uplynutí lhůty uvedené v čl. 16 odst. 4 předloží dotčený členský stát Komisi závěrečnou zprávu o provádění finančního příspěvku, jejíž součástí jsou informace o:

- a) druhu akcí a hlavních výsledcích,
- b) názvech orgánů, které v členském státě provádějí balíček opatření,
- c) charakteristikách cílových příjemců pomoci a jejich postavení v zaměstnání,
- d) tom, zda byl podnik v uplynulých pěti letech, s výjimkou mikropodniků a malých a středních podniků, příjemcem státní pomoci nebo finančních prostředků z fondů soudržnosti nebo strukturálních fondů Unie;
- e) výkazu obsahujícím odůvodnění výdajů a, je-li to možné, údaje o vzájemné doplňkovosti daných akcí s akcemi financovanými prostřednictvím Evropského sociálního fondu (ESF).

Tam, kde to je možné, se údaje týkající se příjemců rozliší podle pohlaví.

2. Komise nejpozději šest měsíců od obdržení veškerých informací požadovaných podle odstavce 1 ukončí poskytování finančního příspěvku z EFG určením konečné částky finančního příspěvku z EFG a případných vyrovnání dotčeným členským státem podle článku 22.

Článek 19

Dvouletá zpráva

1. Do 1. srpna 2015 a poté každé dva roky Komise předloží Evropskému parlamentu a Radě souhrnnou, kvantitativní a kvalitativní zprávu o činnostech prováděných podle tohoto nařízení a nařízení (ES) č. 1927/2006 za předchozí dva roky. Tato zpráva se zaměří zejména na výsledky dosažené prostřednictvím EFG a bude obsahovat zejména informace týkající se podaných žádostí, přijatých rozhodnutí, financovaných akcí včetně statistik týkajících se míry opětovného začlenění příjemců pomoci podle členských států a jejich doplňkovosti s akcemi financovanými ostatními fondy Unie, zejména ESF, a informace týkající se ukončení poskytování finančního příspěvku. Měla by rovněž zahrnovat ty žádosti, které byly zamítnuty nebo omezeny z důvodu nedostatečných prostředků nebo nezpůsobilosti.

2. Zpráva je zasílána pro informaci Účetnímu dvoru, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru, Výboru regionů a sociálním partnerům.

Článek 20

Hodnocení

1. Komise z vlastního podnětu a v úzké spolupráci s členskými státy provede:
 - a) do 30. června 2017 hodnocení v polovině období týkající se účinnosti a udržitelnosti dosažených výsledků;
 - b) do 31. prosince 2021 hodnocení ex post s pomocí externích odborníků s cílem zjistit dopad EFG a jeho přidanou hodnotu.
2. Výsledky hodnocení uvedených v odstavci 1 jsou pro informaci zasílány Evropskému parlamentu, Radě, Účetnímu dvoru, Evropskému hospodářskému a sociálnímu výboru, Výboru regionů a sociálním partnerům. Doporučení obsažená v hodnoceních by měla být zohledněna při vypracovávání nových programů v oblasti zaměstnanosti a sociálních věcí.
3. Hodnocení uvedená v odstavci 1 musí obsahovat údaje o počtu žádostí a o fungování EFG podle zemí a odvětví, aby bylo možno vyhodnotit, zda se prostředky EFG dostávají k cílovým příjemcům pomoci.

Článek 21

Řízení a finanční kontrola

1. Aniž je dotčena odpovědnost Komise za plnění souhrnného rozpočtu Unie, odpovídají za řízení akcí podporovaných z EFG a za finanční kontrolu těchto akcí v první řadě členské státy. Za tím účelem přijmout opatření, která zahrnují:
 - a) ověření, že byly zřízeny řídicí a kontrolní systémy a že jsou v praxi prováděny způsobem, který zajišťuje účinné a správné využívání prostředků Unie v souladu se zásadami řádného finančního řízení;
 - b) ověření, že financované akce byly řádně provedeny;
 - c) zajištění, aby se financované výdaje zakládaly na ověřitelných podkladech a aby byly zákonné a řádné;
 - d) předcházení nesrovnalostem, jejich odhalování a nápravu, jak jsou vymezeny v článku 122 nařízení (EU, Euratom) č. 1303/2013, a vymáhání neoprávněně vyplacených částek případně spolu s úroky z prodlení. Veškeré nesrovnalosti členské státy oznámí Komisi a informují ji o vývoji jakýchkoliv vyplývajících správních a právních řízení.
2. Členské státy určí subjekty, které mají odpovídat za správu a kontrolu akcí podporovaných z EFG v souladu s čl. 59 odst. 3 finančního nařízení a s kritérii a

postupy stanovenými v nařízení (EU, Euratom) č. 1303/2013. Při předkládání závěrečné zprávy podle článku 18 tohoto nařízení tyto určené subjekty poskytnou Komisi informace, uvedené v čl. 59 odst. 5 finančního nařízení, o provádění finančního příspěvku

3. Při zjištění nesrovnalosti provedou členské státy požadované finanční opravy. Tyto opravy provedené členskými státy spočívají ve zrušení celého finančního příspěvku nebo jeho části. Členské státy získají zpět jakoukoli částku neoprávněně vyplacenou v důsledku odhalené nesrovnalosti a vrátí ji Komisi, přičemž není-li částka vrácena příslušným členským státem ve stanovené lhůtě, účtuje se navíc úrok z prodlení.

4. Komise v rámci své odpovědnosti za provádění souhrnného rozpočtu Unie přijme veškerá opatření nezbytné k tomu, aby ověřila, zda jsou financované akce prováděny v souladu se zásadami řádného a účinného finančního řízení. Je odpovědností žadajícího členského státu, aby zajistil, že má řádně fungující řídicí a kontrolní systémy. Komise se ujistí, že tyto systémy existují.

Za tímto účelem, aniž jsou dotčeny pravomoci Účetního dvora nebo kontroly prováděné členskými státy podle vnitrostátních právních a správních předpisů, mohou úředníci nebo zaměstnanci Komise u akcí financovaných z EFG provádět kontroly na místě, včetně namátkových kontrol, přičemž je oznámí alespoň jeden pracovní den předem. Komise uvědomí žadající členský stát s cílem získat veškerou nezbytnou pomoc. Těchto kontrol se mohou účastnit úředníci nebo zaměstnanci dotčeného členského státu.

5. Členské státy zajistí, aby všechny podklady týkající se vynaložených výdajů byly k dispozici Komisi a Účetnímu dvoru po dobu tří let následujících po ukončení finančního příspěvku obdrženého z EFG.

Článek 22

Vrácení finančního příspěvku

1. V případě, že skutečné náklady na akce jsou nižší než odhadnutá částka podle článku 15, přijme Komise rozhodnutí, a to prostřednictvím prováděcího aktu, požadující po dotčeném členském státu vrácení odpovídající části obdrženého finančního příspěvku.

2. Pokud dotčený členský stát neplní povinnosti uvedené v rozhodnutí o poskytnutí finančního příspěvku, přijme Komise prostřednictvím prováděcího aktu rozhodnutí požadující po tomto členském státě vrácení celého obdrženého finančního příspěvku nebo jeho části.

3. Před přijetím rozhodnutí podle odstavců 1 nebo 2 provede Komise vhodné posouzení dané věci, a zejména stanoví dotčenému členskému státu lhůtu pro předložení jeho připomínek.

4. Pokud po provedení nezbytných ověření Komise dospěje k závěru, že členský stát neplní své povinnosti podle čl. 21 odst. 1, rozhodne, pokud není dosaženo

dohody a pokud členský stát neprovedl opravy ve lhůtě stanovené Komisí, s přihlédnutím k případným připomínkám členského státu, do tří měsíců od uplynutí lhůty uvedené v odstavci 3 o provedení nezbytných finančních oprav a zruší přitom celý finanční příspěvek na dotčenou akci z EFG nebo jeho část. Každá částka neoprávněně vyplacená v důsledku odhalené nesrovnalosti musí být získána zpět, a není-li částka vrácena žádajícím členským státem ve stanovené lhůtě, účtuje se navíc úrok z prodlení.

Článek 23

Zrušení

Nařízení (ES) č. 1927/2006 se zrušuje s účinkem ode dne 1. ledna 2014.

Aniž je dotčen první odstavec, použije se uvedené nařízení i nadále pro žádosti podané do 31. prosince 2013.

Článek 24

Vstup v platnost

Toto nařízení vstupuje v platnost dnem vyhlášení v *Úředním věstníku Evropské unie*.

Použije se na všechny žádosti podané v období od 1. ledna 2014 do 31. prosince 2020.

Toto nařízení je závazné v celém rozsahu a přímo použitelné ve všech členských státech.

V Bruselu dne 17. prosince 2013.

Za Evropský parlament

předseda

M. SCHULZ

Za Radu

předseda

L. LINKEVIČIUS

⁽¹⁾ Úř. věst. L 143, 22.5.2012, s. 42.

⁽²⁾ Úř. věst. C 225, 27.7.2012, s. 159.

⁽³⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1927/2006 ze dne 20. prosince 2006 o zřízení Evropského fondu pro přizpůsobení se globalizaci (Úř. věst. L 406, 30.12.2006, s. 1).

⁽⁴⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 546/2009 ze dne 18. června 2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 1927/2006 o zřízení Evropského fondu pro přizpůsobení se globalizaci (Úř. věst. L 167, 29.6.2009, s. 26).

⁽⁵⁾ Úř. věst. C 373, 20.12.2013, s. 1

⁽⁶⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 966/2012 ze dne 25. října 2012, kterým se stanoví finanční pravidla o souhrnném rozpočtu Unie a zrušuje nařízení Rady (ES, Euratom) č. 1605/2002 (Úř. věst. L 298, 26.10.2012, s. 1).

⁽⁷⁾ Směrnice Rady 98/59/ES ze dne 20. července 1998 o sblížování právních předpisů členských států týkajících se hromadného propouštění (Úř. věst. L 225, 12.8.1998, s. 16).

⁽⁸⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti, Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova a Evropského námořního a rybářského fondu a o obecných ustanoveních ohledně Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 (Viz strana 320 v tomto čísle Úředního věstníku).

⁽⁹⁾ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení (ES) č. 1081/2006 (Viz strana 470 v tomto čísle Úředního věstníku).

**Příloha B. Návrh formuláře žádosti o finanční příspěvek z
národních prostředků ČR určených na APZ a ze zdrojů EGF**

ŽÁDOST O PODPORU

z národních prostředků APZ ČR a Evropského globalizačního fondu (EGF)

Název projektu

Období:

Kontaktní osoba

Adresa

Telefon

e-mail

.....,

Místo, datum

Obsah žádosti

A. Příjemce projektu	
B. Stručný popis plánovaného projektu	
C. Místo realizace aktivit projektu; umístění kanceláře projektu	
D. Cíle projektu	
E. Cílová skupina	
F. Opatření (činnosti)	
F1. Informování a začlenění účastníků do projektu	
F2. Profesní orientace	
F3. Aktivní vyhledávání pracovního uplatnění	
F4. Péče během vzdělávání	
F5. Individuální vzdělávací opatření	
G. Technická podpora – správa / řízení opatření	
H. Realizační struktury / zajištění kvality	
I. Náklady	

J. Prohlášení	
Čestné prohlášení příjemce projektu o spolehlivosti a o poslední platné verzi žádosti o příspěvek	
K. Formální přílohy žádosti	
K1. Výpis z obchodního rejstříku; průkazné doklady o oprávnění k podpisu za podnik/organizaci	

A. Příjemce projektu

Jméno/označení	
-----------------------	--

Adresa e-mail Web	
--------------------------------	--

Právní forma	
---------------------	--

Statutární zástupce Telefon Fax e-mail	
--------------------------------------------------------	--

Bankovní spojení Banka Číslo konta Kód banky IBAN BIC Označení konta	
-----------------------------------------------------------------------------------------------	--

B. Stručný popis plánovaného projektu

C. Místo realizace aktivit projektu; umístění kanceláře projektu

Kancelářská infrastruktura
Plocha (v m ²)
Vybavená pracovní místa
Počítačové vybavení

Místa realizace aktivit	
Místo 1	
Adresa	
V jakém podniku/provozu	
Místo 2	
Adresa	
V jakém podniku/provozu	

D. Cíle projektu

D. 1. Jaké cíle projekt sleduje a čeho má být aktivitami dosaženo?

D.2. Jak přispívá projekt k podpoře rovných příležitostí žen a mužů?

D.3. Jak přispívá projekt k odstranění diskriminace založené na etnické příslušnosti, národnosti, náboženství, věku nebo zdravotním postižení?

E. Cílová skupina

E.1. Na jaké cílové skupiny má být koncepce projektu zaměřena?

E.2. Jaké specifické problémy a jaké specifické potřeby v oblasti vzdělávání a poradenství vykazují výše popsané cílové skupiny?

E.3. Jakým způsobem bude zajištěn vstup účastníků do projektu?

E.4. Zdůvodnění vhodnosti navrhovaného konceptu opatření a jeho praktické realizace pro cílovou skupinu

F. Opatření

F.1. Přehled navrhovaných opatření

Specifikujte v logické časové následnosti plánovaný postup účastníků přes jednotlivá naplánovaná opatření

F1. Informování a vstup účastníků do projektu

Cíl informačních schůzek a způsob začlenění účastníků do projektu

Obsahy informačních schůzek a začlenění účastníků do projektu

Plánované trvání

Forma poskytování poradenství účastníkům (individuální, skupinová)

Způsob nabídky poradenství účastníkům

F2. Profesní orientace

Cíl profesní orientace

Obsahy profesní orientace

Popis plánu opatření

Plánované trvání

Forma poskytování poradenství účastníkům (individuální, skupinová)

Způsob nabídky poradenství účastníkům

F3. Aktivní vyhledávání pracovního uplatnění

Cíl aktivního vyhledávání pracovního uplatnění

--

Obsahy aktivního vyhledávání pracovního uplatnění

--

Plánované trvání

--

Forma poskytování poradenství účastníkům (individuální, skupinová)

--

Způsob nabídky poradenství účastníkům

--

F4. Péče během vzdělávání

Cíle péče během vzdělávání

Aktivity péče během vzdělávání

Plánovaná časová dotace na osobu

F5. Individuální vzdělávací opatření

Druh možných individuálních vzdělávacích opatření (např. stáže)

--

Popis možných individuálních vzdělávacích opatření

--

Proces rozhodování o individuálních vzdělávacích opatřeních a jejich dokumentace

--

G. Technická podpora – správa / řízení opatření

G.1. Popis činností příjemce projektu

--

G.2. Osoby, které zajišťují správu a řízení opatření v projektu (krátké CV profily)

--

H. Realizační struktury / zajištění kvality

H.1. Jak bude sestavena skupina lidí, kteří budou pověřeni realizací aktivit a na základě jakého pracovního poměru budou svou činnost vykonávat?

H.2. Jaká opatření a struktury jsou naplánované pro interní evaluaci, zajištění kvality a naplnění cílů?

Příloha C. Čestné prohlášení o důvěryhodnosti

Na hlavičkovém papíře podniku žadající o příspěvek

Čestné prohlášení příjemce projektu o důvěryhodnosti a o poslední platné verzi žádosti o příspěvek

Čestně prohlašuji, že

- náš podnik nepodléhá žádnému omezení, postihujícímu majetek podniku (konkurs)
- osoby jednající za podnik (představenstvo, jednatel) nemají záznam v rejstříku trestů,
- ke dni předložení této žádosti nemá podnik žádné nedoplatky vůči zdravotním pojišťovnám, na sociálním pojištění ani vůči finančnímu úřadu,
- zatím nebylo započato s realizací aktivit a tato skutečnost je zohledněna i v plánu nákladů;

Místo, datum

podpis

Příloha D. Přehled čerpání z EGF za ČR

Česká republika od vzniku EGF předložila **doposud pouze jednu žádost**. Evropský parlament a Rada Evropské unie rozhodly uvolnit 323 820 eur, za účelem pomoci 460 propuštěným zaměstnancům **firmy Unilever v ČR** znovu najít zaměstnání. ČR žádost předložila z důvodu uzavření výrobního závodu této společnosti v Nelahozevsi. Příčinou propuštění zaměstnanců byla hospodářská a finanční krize.

Žádost České republiky o pomoc EGF schválila Evropská komise v lednu 2011. Evropský parlament a Rada EU (rozpočtové orgány EU) své rozhodnutí vyčlenit požadovanou částku ze souhrnného rozpočtu EU na rok 2011 vydaly v dubnu s ohledem na návrh Evropské komise.

Žádost České republiky se konkrétně týkala 634 propuštěných zaměstnanců společnosti

Unilever ČR spol.s r.o. v závodě v Nelahozevsi, přičemž pomoc fondu byla určena 460 z nich. Tento závod dodával potravinářské výrobky na celý trh EU, což se po poklesu poptávky po jeho výrobcích stalo neudržitelným. Společnost Unilever se proto rozhodla výrobu v Nelahozevsi ukončit a dodávat výrobky na místní trh i trh EU z jiných výrobních závodů. Příčinou propuštění zaměstnanců byla hospodářská a finanční krize. V období od září 2008 do srpna 2009 poklesl maloobchodní obrat v EU-27 o 3,32 %, v eurozóně o 4,52 % a v České republice o 5,88 %. Uzavřený výrobní závod v Nelahozevsi se nachází ve Středočeském kraji, okrese Mělník, který má přibližně 100 000 obyvatel. Jeho hospodářství je z velké části závislé na potravinářském, chemickém a energetickém průmyslu. Většina propuštěných zaměstnanců

společnosti Unilever měla jen základní vzdělání, byli proto zvláště ohroženi dlouhodobou nezaměstnaností.

Balík pomoci fondu pro bývalé pracovníky firmy Unilever byl určen na částečné pokrytí finančních prostředků vynakládaných firmou Unilever na opatření při získávání jiného zaměstnání (outplacement), individuální poradenství a pomoc při hledání zaměstnání. Dále také na odbornou přípravu, semináře a speciální workshopy zaměřené na změnu povolání, opatření zaměřené na motivaci starších

zaměstnanců, podporu podnikání a pomoc cílenou na samostatně výdělečnou činnost, příspěvky na hledání zaměstnání a podporu mobility.

Řídící a kontrolní systém EGF v ČR v době předložení první žádosti o pomoc z EGF

Pro účely předložení první české žádosti o příspěvek z EGF v roce 2010 byl řídicí a kontrolní systém EGF zajišťován v rámci MPSV těmito odbory:

Řídící orgán - Odbor politiky zaměstnanosti MPSV – byl pověřen dohledem na celkovou realizaci projektu, dostával zprávy o realizaci projektu a prováděl jejich kontrolu. Současně byl oprávněný provádět také kontrolu projektu v místě realizace. Plnil funkce obsažené v čl. 60 Nařízení ES 1083/2006.

Platební orgán – Sekce ekonomická MPSV - prováděla kontrolu všech výdajů projektu na základě poskytnutých podkladů, byla oprávněna vyžádat si dodatečné informace tak, aby mohla dostatečně ověřit správnost plateb. Plnila funkce obsažené v čl. 61 Nařízení ES 1083/2006.

Auditní subjekt - Subjektem zodpovědným za audit projektu byl Odbor interního auditu a kontroly MPSV, který je organizačně oddělený od Řídícího orgánu EGF a platebního orgánu a ve své gesci měl kontrolu operací financovaných EGF. Plnil funkce obsažené v čl. 62 Nařízení ES 1083/2006.

Příloha E. Žádost o finanční příspěvek z EGF



EVROPSKÁ KOMISE
GŘ pro zaměstnanost, sociální věci a sociální začleňování
Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci



Žádost o finanční příspěvek z Evropského fondu pro přizpůsobení se globalizaci (EFG)⁵

Žádost musí oficiálně předložit příslušný orgán žádajícího členského státu písemně na adresu: empl-egf-applications@ec.europa.eu do 12 týdnů ode dne, kdy byla splněna kritéria stanovená v čl. 4 odst. 1 nebo 2 nařízení o EFG.

Žádost musí zahrnovat tyto dokumenty:

1. vyplněný a podepsaný formulář žádosti (v podobě úplného naskenovaného dokumentu PDF se všemi stránkami formuláře);
2. stejný vyplněný formulář žádosti (v podobě dokumentu Word);
3. vyplněný formulář rozpočtu (v podobě dokumentu Excel)⁶;
4. prohlášení, v němž se uvádí, že formulář pro právní subjekt⁷ a formulář pro identifikaci bankovního účtu⁸, které byly předloženy dříve, jsou stále platné, nebo nově vyplněný formulář pro právní subjekt a/nebo formulář pro identifikaci bankovního účtu (jako dokumenty v PDF, řádně podepsané a orazítkované).

⁵ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1309/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském fondu pro přizpůsobení se globalizaci (2014–2020) a o zrušení nařízení (ES) č. 1927/2006 („nařízení o EFG“) (Úř. věst. L 347, 20.12.2013, s. 855).

⁶ http://ec.europa.eu/employment_social/egf/docs/egf-financial_form_en.xlsx.

⁷ Viz:

http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm#en.

⁸ http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm#en.

Vyplňte prosím následující tabulku:

Žádající členský stát:	<i>[název členského státu]</i>
Hlavní dotčený podnik (použije-li se):	<i>[název hlavního dotčeného podniku]</i>
Hospodářské(á) odvětví:	<i>[úroveň oddílu NACE Revize 2⁹; uveďte prosím dvojmístný číselný kód a název oddílu]</i>
Region(y):	<i>[region na úrovni NUTS 2¹⁰]</i>
Referenční číslo EFG (vyplní Komise)	

⁹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2 a kterým se mění nařízení Rady (EHS) č. 3037/90 a některá nařízení ES o specifických statistických oblastech (Úř. věst. L 393, 30.12.2006, s. 1).

¹⁰ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003 ze dne 26. května 2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) (Úř. věst. L 154, 21.6.2003, s. 1).

A – Žadatel

A.1 Členský stát:	
A.2 Odpovědný orgán v oblasti řízení a finanční kontroly požadovaného finančního příspěvku z EFG:	název:
	adresa:
	funkce orgánu:
A.3 Kontaktní údaje osob(y) odpovědných(é) za provedení navrhovaných opatření:	jméno:
	adresa:
	funkce:

	telefon:
	e-mail:
<p>A.4 Finanční údaje:</p> <p><i>Vyplňte prosím formulář pro právní subjekt a formulář pro identifikaci bankovního účtu a připojte je jako přílohu k tomuto formuláři žádosti, nebo poskytněte prohlášení, že tyto formuláře byly předloženy již dříve a že mohou být opětovně použity.</i></p>	<p><i>[formuláře ve všech jazycích lze stáhnout na http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/financial_id/financial_id_en.cfm a http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/legal_entities/legal_entities_en.cfm]</i></p>

B – Souvislosti propouštění

B.1 Poskytněte prosím vysvětlení událostí, jež vedly k propouštění:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. c) nařízení o EFG)

[volný text]

► Oddíl B.2a níže musí být vyplněn, je-li žádost předložena na základě významných změn ve struktuře světového obchodu způsobených globalizací.

► Oddíl B.2b níže musí být vyplněn, je-li žádost předložena na základě pokračující celosvětové finanční a hospodářské krize, kterou řeší nařízení (ES) č. 546/2009¹¹, nebo nové celosvětové finanční a hospodářské krize.

B.2a Poskytněte prosím odůvodněnou analýzu vztahu mezi plánovaným nebo skutečným propouštěním či ukončením činnosti a významnými změnami ve struktuře světového obchodu způsobenými globalizací, nebo zásadními problémy místního, regionálního a/nebo národního hospodářství způsobenými globalizací:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. a) nařízení o EFG)

Analýza by se měla opírat o příslušné statistické údaje a další informace, které by měly prokázat existenci velkých změn ve struktuře světového obchodu, jako i)

¹¹ Nařízení (ES) č. 546/2009, kterým se mění nařízení (ES) č. 1927/2006 o zřízení Evropského fondu pro přizpůsobení se globalizaci (Úř věst. L 167, 29.6.2009, s. 26).

významný nárůst dovozu do EU, ii) závažnou proměnu obchodu Unie se zbožím nebo službami, iii) rychlý pokles podílu EU na světovém trhu v daném odvětví, iv) přemístění činností do třetích zemí nebo v) zásadní problémy místního, regionálního a/nebo národního hospodářství způsobené globalizací. Tato analýza by měla vycházet ze statistických a dalších informací na úrovni nejvhodnější k prokázání splnění kritérií pro pomoc stanovených v článku 4 nařízení o EFG.

[volný text]

B.2b Poskytněte prosím odůvodněnou analýzu vztahu mezi plánovaným nebo skutečným propouštěním či ukončením činnosti a pokračující celosvětovou finanční a hospodářskou krizí, kterou řeší nařízení (ES) č. 546/2009, nebo novou celosvětovou finanční a hospodářskou krizí:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. a) nařízení o EFG)

Tato analýza by měla stanovit přímý a prokazatelný vztah mezi propouštěním a celosvětovou finanční a hospodářskou krizí. Tato analýza by měla vycházet ze statistických a dalších informací na úrovni nejvhodnější k prokázání splnění kritérií pro pomoc stanovených v článku 4 nařízení o EFG.

[volný text]

B.3 Popište prosím očekávaný dopad propouštění na místní, regionální a národní hospodářství a zaměstnanost:

(viz čl. 4 odst. 2 a čl. 8 odst. 5 písm. e) nařízení o EFG)

Tento popis by měl prokázat, že propouštění má značný negativní dopad na místní, regionální nebo národní hospodářství a zejména že má značný dopad na zaměstnanost.

[volný text]

C – Kritéria pro pomoc

C.1 Uvedte, na základě kterého ze tří kritérií pro pomoc stanovených v článku 4 nařízení o EFG je tato žádost předložena: (Zaškrtněte pouze jedno políčko.)	Kritérium čl. 4 odst. 1 písm. a) <input type="checkbox"/>
	Kritérium čl. 4 odst. 1 písm. b) <input type="checkbox"/>
	Kritérium čl. 4 odst. 2 <input type="checkbox"/>

► Je nutno vyplnit oddíl, který odpovídá vybranému kritériu pro pomoc.

U každého podniku uvedeného v oddílu C.2, C.3 nebo C.4 uveďte prosím počet propuštěných pracovníků a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, a způsob použitý pro stanovení počtu propuštěných pracovníků.

Poznámky ke způsobům používaným pro stanovení počtu propuštěných pracovníků a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost:

Způsob 1 (viz čl. 5 odst. 2 písm. a) nařízení o EFG): Počet propuštěných pracovníků se počítá ode dne, kdy zaměstnavatel v souladu s čl. 3 odst. 1 směrnice Rady 98/59/ES¹² písemně oznámí příslušnému orgánu veřejné moci plánované hromadné propouštění; v tomto případě žádající členský stát poskytne Komisi dodatečné informace o skutečném počtu propuštěných pracovníků v souladu s čl. 4 odst. 1 nařízení o EFG, a to předtím, než Komise dokončí posouzení. Pokud se tedy použije způsob 1, uveďte prosím dodatečné informace o skutečném počtu propuštěných

¹² Směrnice Rady 98/59/ES ze dne 20. července 1998 o sblížení právních předpisů členských států týkajících se hromadného propouštění (Úř. věst. L 225, 12.8.1998, s. 16).

pracovníků.

Způsob 2 (viz čl. 5 odst. 2 písm. b) nařízení o EFG): Počet propuštěných pracovníků se počítá ode dne jednotlivé výpovědi z pracovního poměru, kterou zaměstnavatel propouští pracovníka nebo ukončuje jeho pracovní poměr.

Způsob 3 (viz čl. 5 odst. 2 písm. c) nařízení o EFG): Počet propuštěných pracovníků se počítá ode dne skutečného skončení pracovního poměru nebo uplynutí sjednané doby jeho trvání (např. u pracovních poměrů na dobu určitou).

Způsob 4 (viz čl. 5 odst. 2 písm. d) nařízení o EFG): Počet propuštěných pracovníků se počítá ode dne ukončení přidělení podniku, který jeho práci využíval (např. u dočasných smluv prostřednictvím agentury).

Způsob 5 (viz čl. 5 odst. 2 písm. e) nařízení o EFG): V případě osob samostatně výdělečně činných se počet propuštěných osob vypočte na základě dne, kdy tyto osoby přestaly podle vnitrostátních právních nebo správních předpisů vykonávat svou činnost.

Pokud se u jednoho podniku použije více způsobů (např. v případě propouštění v několika vlnách), uveďte prosím u každého způsobu, kolika pracovníků se týká.

C.2 Je-li žádost předložena na základě kritéria čl. 4 odst. 1 písm. a), poskytněte prosím tyto informace:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. c) a d) nařízení o EFG)

a) Referenční období čtyř měsíců:

[dd/mm/rrrr–dd/mm/rrrr]

b) Podnik, v němž jsou pracovníci propouštěni („prvotní podnik“):	c) Počet propuštěných pracovníků v prvotním podniku:	d) Způsob(y) použitý(é) pro stanovení počtu propuštěných pracovníků v prvotním podniku (viz výše, poznámka ke způsobům výpočtu):
<i>[úplný oficiální název podniku, včetně jeho právní formy]</i>	<i>[počet]</i>	<i>[volný text (odkaz na způsob výpočtu, případně důležité dodatečné informace a vysvětlení)]</i>
e) Podniky ve stejném členském státě jako prvotní podnik, které jsou dodavateli uvedeného podniku, nebo výrobci, jež jsou jeho odběrateli: <i>(Pro každý podnik použijte nový řádek.)</i>	f) Počet propuštěných pracovníků u každého dodavatele nebo výrobce, jež je odběratelem dotčeného podniku:	g) Způsob(y) použitý(é) pro stanovení počtu propuštěných pracovníků u každého dodavatele nebo výrobce, jež je odběratelem dotčeného podniku (viz výše, poznámka ke způsobům výpočtu):
<i>[úplný oficiální název podniku, včetně jeho právní formy]</i>	<i>[počet]</i>	<i>[volný text (odkaz na způsob, případně důležité dodatečné informace a vysvětlení)]</i>
h) Počet osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost:	i) Způsob použitý pro stanovení počtu osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost (viz výše, poznámka ke způsobům výpočtu): <i>(Vzhledem k tomu, že u</i>	

		<p>osob samostatně výdělečně činných se použije pouze způsob 5, popište prosím způsob určení dne, kdy tyto osoby přestaly vykonávat svou činnost podle vnitrostátních právních nebo správních předpisů.)</p>
	[počet]	[volný text]
<p>j) Celkový počet pracovníků, kteří byli propuštěni, a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, v průběhu referenčního období čtyř měsíců:</p> <p>(Pozn.: Jejich počet musí dosahovat alespoň 500.)</p>	[součet údajů uvedených výše pod písmeny c), f) a h)]	

C.3 Je-li žádost předložena na základě kritéria čl. 4 odst. 1 písm. b), poskytněte prosím tyto informace:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. c) a d) nařízení o EFG)

a) Referenční období devíti měsíců:

[dd/mm/rrrr–dd/mm/rrrr]

b) Hospodářské odvětví, v němž podniky nebo osoby samostatně výdělečně činné působí nebo působily:		<i>[úroveň oddílu NACE Revize 2¹³; uveďte prosím dvojmístný číselný kód a název oddílu]</i>	
c) Podniky, v nichž jsou pracovníci propouštěni: <i>(Pro každý podnik použijte nový řádek nebo uveďte informaci v tabulce, která je přílohou této žádosti jako samostatný dokument.)</i>	d) Region(y), v němž (v nichž) se nachází pracoviště propuštěných pracovníků nebo osob samostatně výdělečně činných:	e) Počet propuštěných pracovníků v každém podniku:	f) Způsob(y) použitý(é) pro stanovení počtu propuštěných pracovníků v každém podniku (viz výše, poznámka ke způsobům výpočtu):
<i>[úplný oficiální název podniku, včetně jeho právní formy]</i>	<i>[region na úrovni NUTS 2¹⁴]</i>	<i>[počet]</i>	<i>[volný text (odkaz na způsob výpočtu, případně důležité dodatečné informace a vysvětlení)]</i>

¹³ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1893/2006 ze dne 20. prosince 2006, kterým se zavádí statistická klasifikace ekonomických činností NACE Revize 2 a kterým se mění nařízení Rady (EHS) č. 3037/90 a některá nařízení ES o specifických statistických oblastech (Úř. věst. L 393, 30.12.2006, s. 1), k dispozici na adrese:

<http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:32006R1893:cs:NOT>

Viz také:

http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/product_details/publication?p_product_code=KS-RA-07-015.

¹⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1059/2003/ES ze dne 26. května 2003 o zavedení společné klasifikace územních statistických jednotek (NUTS) (Úř. věst. L 154, 21.6.2003, s. 1), konsolidované znění je k dispozici na: <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2003R1059:20110207:CS:PDF>.

Viz také: http://epp.eurostat.ec.europa.eu/cache/ITY_OFFPUB/KS-RA-11-011/EN/KS-RA-11-011-EN.PDF.

<p>g) Počet osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost:</p>	<p>h) Způsob(y) použitý(é) pro stanovení počtu osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost (<i>viz výše, poznámka ke způsobům výpočtu</i>):</p> <p><i>(Vzhledem k tomu, že u osob samostatně výdělečně činných se použije pouze způsob 5, popište prosím způsob určení dne, kdy tyto osoby přestaly vykonávat svou činnost podle vnitrostátních právních nebo správních předpisů.)</i></p>	
	<p><i>[počet]</i></p>	<p><i>[volný text]</i></p>
<p>i) Celkový počet pracovníků, kteří byli propuštěni, a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, v průběhu</p>	<p><i>[součet údajů uvedených výše pod písmeny e) a g)]</i></p>	

referenčního období devíti měsíců: <i>(Pozn.: Jejich počet musí dosahovat alespoň 500.)</i>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

C.4 Je-li žádost předložena na základě kritéria čl. 4 odst. 2, poskytněte prosím tyto informace:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. c) a d) nařízení o EFG)

a) Kritérium pro pomoc, jemuž se žádost blíží, ale úplně je nesplňuje: <i>(Zaškrtněte pouze jedno políčko.)</i>	Kritérium čl. 4 odst. 1 písm. a) <input type="checkbox"/> Kritérium čl. 4 odst. 1 písm. b) <input type="checkbox"/>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

b) Datum, kdy byli propuštěni první pracovníci:	<i>[dd/mm/rrrr]</i>
-------------------------------------------------	---------------------

c) Referenční období pro propouštění: <i>(Pozn.: Referenční období nemusí být čtyřměsíční nebo devítiměsíční, ale mělo by se přiměřeně blížit některému z nich.)</i>	<i>[dd/mm/rrrr–dd/mm/rrrr]</i>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

d) Podniky, v nichž jsou pracovníci propouštěni: <i>(Pro každý podnik použijte nový řádek nebo uveďte informaci v tabulce, která je přílohou této</i>	e) Hospodářské odvětví, v němž podniky nebo osoby samostatně výdělečně činné působí nebo působily:	f) Region, v němž se nachází pracoviště propuštěných pracovníků nebo osob samostatně výdělečně činných:	g) Počet propuštěných pracovníků v každém podniku:	h) Způsob(y) použitý(é) pro stanovení počtu propuštěných pracovníků včetně osob samostatně výdělečně činných, které přestaly
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

žádosti jako samostatný dokument.)				vykonávat svou činnost (viz výše, poznámka ke způsobům výpočtu):
<i>[úplný oficiální název podniku, včetně jeho právní formy]</i>	<i>[úroveň oddílu NACE Revize 2; uveďte dvojmístný písemný a číselný kód a název oddílu.]</i>	<i>[region na úrovni NUTS 2]</i>	<i>[počet]</i>	<i>[volný text (odkaz na způsob, případně důležité dodatečné informace a vysvětlení)]</i>
i) Počet osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost:			j) Způsob(y) použitý(é) pro stanovení počtu osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost (viz výše, poznámka ke způsobům výpočtu): (Vzhledem k tomu, že u osob samostatně výdělečně činných se použije pouze způsob 5, popište způsob určení dne,	

	<p><i>kdy tyto osoby přestaly vykonávat svou činnost podle vnitrostátních právních nebo správních předpisů.)</i></p>	
	<p><i>[počet]</i></p>	<p><i>[volný text]</i></p>
<p>k) Celkový počet pracovníků, kteří byli propuštěni, a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost:</p>	<p><i>[součet údajů uvedených výše pod písmeny g) a i)]</i></p>	
<p>C.5 Pokud se žádost týká „malého pracovního trhu“, vysvětlete prosím, proč by měl být dotčený trh práce považován za malý pracovní trh, a uveďte podrobné informace o zvláštnostech dotčeného trhu práce:</p> <p>(viz čl. 4 odst. 2 nařízení o EFG)</p> <p><i>V tomto vysvětlení by měly být uvedeny dostatečně podrobné informace, aby Komise mohla posoudit, zda jsou zvláštnosti dotčeného trhu práce takové povahy, aby byly odůvodněním pro finanční příspěvek z EFG.</i></p>		
<p><i>[volný text]</i></p>		
<p>C.6 Pokud se žádost týká „mimořádných okolností“, vysvětlete prosím, proč by měly být tyto okolnosti považovány za mimořádné, a uveďte podrobné informace o povaze těchto mimořádných okolností:</p> <p>(viz čl. 4 odst. 2 nařízení o EFG)</p> <p><i>V tomto vysvětlení by měly být uvedeny dostatečně podrobné informace, aby Komise mohla posoudit, zda jsou okolnosti dostatečně mimořádné, aby byly odůvodněním</i></p>		

pro finanční příspěvek z EFG.

[volný text]

D – Způsobilí příjemci pomoci

D.1 Uvedte prosím počet způsobilých příjemců pomoci: (viz čl. 6 nařízení o EFG)	
D.1.1 Počet pracovníků, kteří byli propuštěni, a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost, <u>během</u> referenčního období stanoveného v čl. 4 odst. 1 písm. a) nebo b) nařízení o EFG:	[počet]
D.1.2 Počet pracovníků, kteří byli propuštěni, a osob samostatně výdělečně činných, které přestaly vykonávat svou činnost <u>před začátkem nebo po uplynutí</u> použitelného referenčního období (pouze pokud je žádost předložena na základě čl. 4 odst. 1 písm. a) nařízení o EFG, nebo pokud je předložena na základě čl. 4 odst. 2 nařízení o EFG a odchyluje se od kritéria stanoveného v čl. 4 odst. 1 písm. a)): <i>Pozn.: K propuštění muselo dojít na základě všeobecného oznámení o plánovaném propouštění a musí existovat jasná příčinná souvislost s událostí, která vedla k propouštění během referenčního období.</i>	[počet]
a) V případě propouštění před začátkem nebo po uplynutí použitelného referenčního období prosím uveďte i) datum všeobecného oznámení o plánovaném propouštění, ii) data, kdy byli pracovníci propuštěni nebo kdy osoby samostatně výdělečně činné přestaly vykonávat svou činnost, a iii) vysvětlení příčinné souvislosti s událostí, která vedla k propouštění během referenčního období.	
[volný text]	

D.1.3 Celkový počet způsobilých příjemců pomoci:

*[součet údajů
uvedených výše
v oddílech D.1.1 a
D.1.2]*

E – Cíloví příjemci pomoci

E.2 Uvedte prosím celkový počet cílových příjemců (způsobilých příjemců, kteří by se měli účastnit navrhovaných akcí):		<i>[počet]</i>
(viz čl. 8 odst. 5 písm. d) nařízení o EFG)		
<i>Pozn.: Celkový počet cílových příjemců pomoci se může lišit od celkového počtu způsobilých příjemců pomoci uvedených v oddíle D.1, neboť je možné, že ne všichni způsobilí příjemci pomoci se zúčastní navrhovaných akcí.</i>		
E.3 Uvedte počet cílových příjemců pomoci v členění podle pohlaví, státní příslušnosti a věkových skupin:		
(viz čl. 8 odst. 5 písm. d) nařízení o EFG)		
a) Pohlaví:	muži:	<i>[počet]</i>
	ženy:	<i>[počet]</i>
b) Státní příslušnost:	státní příslušník členského státu EU:	<i>[počet]</i>
	státní příslušník země, která není členským státem EU:	<i>[počet]</i>
c) Věková skupina:	15–24:	<i>[počet]</i>
	25–29	<i>[počet]</i>
	30–54:	<i>[počet]</i>
	55–64:	<i>[počet]</i>
	nad 65:	<i>[počet]</i>

► Níže uvedené pododdíly E.4–E.7 by měly být vyplněny pouze v případě, že žadající členský stát má v úmyslu poskytnout zvláštní pomoc mladým lidem, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, v souladu s podmínkami stanovenými v čl. 6 odst. 2 nařízení o EFG.

E.4 Uvedte prosím počet případů propuštění ve smyslu článku 3 nařízení o EFG, k nimž došlo v regionech na úrovni NUTS 2, které jsou způsobilé na základě Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí¹⁵:

(viz čl. 6 odst. 2 a čl. 8 odst. 5 písm. d) nařízení o EFG)

a) Region způsobilý na základě Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí: <i>(Pro každý region použijte nový řádek.)</i>	b) Počet propuštěných pracovníků v dotčeném regionu (během použitelného referenčního období):
<i>[region na úrovni NUTS 2]</i>	<i>[počet]</i>
c) Celkový počet propuštěných pracovníků v regionech způsobilých na základě Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí:	<i>[součet údajů uvedených výše pod písmenem b)]</i>
E.5 Uvedte počet cílových mladých lidí, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy:	
a) Region způsobilý na základě Iniciativy na podporu zaměstnanosti mladých lidí: <i>(Pro každý region použijte nový řádek.)</i>	b) Počet mladých lidí, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, s bydlištěm v dotčeném regionu, jimž se žadající členský stát chystá poskytovat individualizované služby

¹⁵ Viz článek 15 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1304/2013 ze dne 17. prosince 2013 o Evropském sociálním fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1081/2006 (Úř. věst. L 347, 20.12.2013, s. 470).

	spolufinancované z EFG: <i>Pozn.: celkový počet cílových mladých lidí, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, nemůže překročit počet cílových příjemců pomoci uvedených v oddílu E.2.</i>	
<i>[region na úrovni NUTS 2]</i>	<i>[počet]</i>	
c) Celkový počet cílových mladých lidí, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy:	<i>[součet údajů uvedených výše pod písmenem b)]</i>	
E.6 Uvedte prosím, zda se ke dni podání žádosti žadající členský stát rozhodl poskytovat podporu mladým lidem, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, ve věku do 30 let (od 25 do 29 let):		
Ano, členský stát se rozhodl poskytovat podporu mladým lidem, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, ve věku do 30 let. <input type="checkbox"/>		
Ne, členský stát se rozhodl neposkytovat podporu mladým lidem, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, ve věku do 30 let. <input type="checkbox"/>		
E.7 Uvedte cílové mladé lidi, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, v členění podle pohlaví, státní příslušnosti a věkových skupin: (viz čl. 8 odst. 5 písm. d) nařízení o EFG)		
a) Pohlaví:	muži:	<i>[počet]</i>
	ženy:	<i>[počet]</i>
b) Státní	státní příslušník členského státu EU:	<i>[počet]</i>

příslušnost:	státní příslušník země, která není členským státem EU:	<i>[počet]</i>
c) Věková skupina:	15–24:	<i>[počet]</i>
	25–29*: * Pokud se členský stát rozhodl poskytovat podporu mladým lidem, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, ve věku do 30 let ke dni podání žádosti.	<i>[počet]</i>
E.8 Popište prosím způsoby nebo kritéria používané pro výběr cílových mladých lidí, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, jak je uvedeno v oddílech E.5 a E.6:		
<i>[volný text]</i>		

F – Rovnost mužů a žen a nediskriminace

F.1 Žadatel tímto prohlašuje, že zajistí, aby se rovnost mužů a žen a začlenění genderového hlediska staly nedílnou a podporovanou součástí různých etap provádění finančního příspěvku z EFG, a že přijme veškerá vhodná opatření k předcházení diskriminace na základě pohlaví, rasy nebo etnického původu, náboženského vyznání nebo světového názoru, zdravotního postižení, věku nebo sexuální orientace v přístupu k finančnímu příspěvku z EFG a v průběhu provádění jeho různých etap:

(viz článek 10 nařízení o EFG)



G – Navrhované akce

G.1 Popište prosím navrhovaný koordinovaný balíček individualizovaných služeb a s nimi spojených výdajů, včetně zejména jakýchkoli opatření na podporu iniciativ v oblasti zaměstnanosti osob se zdravotním postižením, starších nebo mladých příjemců pomoci:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. f) nařízení o EFG)

Tento popis by měl být dostatečně podrobný, aby Komise mohla posoudit soudržnost přijatého přístupu. Každé popsané opatření by mělo odpovídat položce ve formuláři rozpočtu (viz oddíl G.1.1). Pokud má žadající stát v úmyslu poskytovat zvláštní pomoc mladým lidem, kteří nejsou zaměstnáni ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy (viz oddíly E.4–E.7), popište prosím tato opatření odděleně od opatření pro další cílové příjemce pomoci.

[volný text]

G.1.1 Uvedte prosím odhadovaný rozpočet pro každou ze součástí navrhovaného koordinovaného balíčku individualizovaných služeb na podporu cílových příjemců pomoci:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. h) nařízení o EFG)

Vyplňte příslušné položky ve formuláři rozpočtu (http://ec.europa.eu/employment_social/egf/docs/egf-financial_form_en.xlsx), který musí být předložen jako příloha této žádosti.

G.1.2 Den, ke kterému bylo nebo má být zahájeno poskytování individualizovaných služeb cílovým příjemcům pomoci:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. i) nařízení o EFG)

[dd/mm/rrrr]

G.2 Podejte prosím stručný popis přípravných, řídicích, informačních,

propagačních, kontrolních a vykazovacích činností, pro něž se požaduje finanční příspěvek z EFG:

[volný text]

G.2.1 Uveďte odhadovaný rozpočet pro každou ze součástí jakékoli takové přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. h) nařízení o EFG)

Vyplňte příslušné položky ve formuláři rozpočtu (http://ec.europa.eu/employment_social/egf/docs/egf-financial_form_en.xlsx), který musí být předložen jako příloha této žádosti.

G.2.2 Den, ke kterému byly nebo mají být zahájeny přípravné, řídicí, informační, propagační, kontrolní a vykazovací činnosti:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. i) nařízení o EFG)

[dd/mm/rrrr]

H – Konzultace s cílovými příjemci pomoci

H.1 Popište prosím postupy pro konzultaci s cílovými příjemci pomoci nebo jejich zástupci, se sociálními partnery, s místními a regionálními orgány nebo jinými relevantními organizacemi:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. j) nařízení o EFG)

[volný text]

I – Doplnkovost, soulad a koordinace

I.1 Žadatel tímto prohlašuje, že individualizované služby nenahrazují opatření, která mají být na základě vnitrostátního práva nebo kolektivních smluv přijímána společnostmi:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. k) nařízení o EFG)



I.2 Vysvětlete prosím, proč individualizované služby nenahrazují opatření, která mají být na základě vnitrostátního práva nebo kolektivních smluv přijímána společnostmi:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. k) nařízení o EFG)

[volný text]

I.3 Předložte prosím informace o akcích, které jsou povinné pro dotčený(é) podnik(y) na základě vnitrostátních právních předpisů nebo kolektivních smluv:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. g) nařízení o EFG)

(Součástí těchto informací by měl být i popis akcí, které příslušné orgány a dotčený(é) podnik(y) plánují uskutečnit nebo již uskutečnily.)

[volný text]

I.4 Pouze pokud je žádost předložena na základě kritérií čl. 4 odst. 1 písm. a) nebo čl. 4 odst. 2 v případech, kdy kritéria čl. 4 odst. 1 písm. a) nejsou úplně splněna: V případě, že propouštějící podnik (hlavní podnik) pokračoval i po propuštění pracovníků ve své činnosti, potvrzení o tom, že dodržel své právní povinnosti upravující propouštění a že své pracovníky příslušným způsobem zabezpečil:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. b) nařízení o EFG)

Ano, podnik dodržel své právní povinnosti

Ne, podnik nedodržel své právní povinnosti

V případě záporné odpovědi uveďte vysvětlení:

[volný text]

I.5 Uveďte prosím zdroje předběžného financování nebo spolufinancování na vnitrostátní úrovni a případně další zdroje spolufinancování:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. l) nařízení o EFG)

[volný text]

I.6 Popište prosím mechanismy, jimiž žádající členský stát zajistí, aby specifické akce, které obdržely finanční příspěvek z EFG, neobdržely zároveň pomoc z jiných finančních nástrojů Evropské unie:

(viz čl. 9 odst. 5 nařízení o EFG)

[volný text]

I.7 Vysvětlete prosím, jak balíček opatření doplňuje akce financované jinými vnitrostátními fondy nebo fondy Evropské unie (zejména Evropským sociálním fondem):

(viz čl. 8 odst. 5 písm. g) a čl. 9 odst. 2 a 4 nařízení o EFG)

(Součástí tohoto vysvětlení by měly být i informace o tom, jak bude podpora cílových příjemců pomoci doplňovat akce členského státu na vnitrostátní, regionální a místní úrovni, včetně akcí spolufinancovaných fondy Evropské unie, a mělo by obsahovat i popis mechanismů, jimiž příslušné orgány zajistí koordinaci pomoci z fondů Evropské unie. Toto vysvětlení by se mělo soustředit na součinnost mezi akcemi EFG a jinými

akcemi.) V případě, že se podpora vztahuje i na mladé lidi, kteří nejsou zaměstnání ani se neúčastní vzdělávání nebo odborné přípravy, předložte prosím informace o doplňkovosti s vnitrostátním prováděcím plánem v oblasti záruky pro mladé lidi.

[volný text]

I.8 Žadatel tímto prohlašuje, že požadovaná finanční podpora z EFG je v souladu s procesními a hmotněprávními pravidly Evropské unie:

(viz čl. 8 odst. 5 písm. k) a čl. 9 odst. 3 nařízení o EFG)

J – Informace, komunikace a propagace

J.1 Popište prosím stručně plánované činnosti zaměřené na poskytování informací o navrhovaných akcích a na zviditelnění finančního příspěvku z EFG a úlohy Evropské unie:

(viz článek 12 nařízení o EFG)

[volný text]

K – Řízení a finanční kontrola

K.1 Popište prosím orgány, které členský stát pověřil odpovědností za řízení a kontrolu akcí podporovaných z EFG, a řídicí a kontrolní systémy používané v těchto orgánech:

(viz čl. 21 odst. 1 a 4 nařízení o EFG)

Pro každý orgán by měl popis obsahovat následující informace.

a) úkoly týkající se řízení a kontroly finančního příspěvku z EFG, které plní každý z těchto orgánů:

[volný text]

b) postupy, jejichž prostřednictvím se přijímají, ověřují a potvrzují žádosti o úhradu výdajů a schvalují, provádí a účtují platby příjemcům:

[volný text]

c) vnitřní kontrolní systémy a účetní systémy:

[volný text]

d) podrobnosti o subjektu odpovědném za vypracování stanoviska odůvodňujícího výdaje, jak je uvedeno v čl. 18 písm. e) nařízení o EFG:

[volný text]

K.2 Popište prosím stávající systémy pro předcházení, zjišťování a nápravu nesrovnalostí tak, jak je definováno v článku 122 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) č. 1303/2013¹⁶, a pro provádění finančních oprav při zjištění nesrovnalosti:

¹⁶ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj,

(viz čl. 21 odst. 2 a 3 nařízení o EFG)

[volný text]

K.3 Ve vhodných případech prohlášení žadatele, že v souvislosti s veškerými příslušnými doporučeními, jež vyplynula z auditů provedených Evropskou komisí, pokud jde o opatření podporovaná z EFG, byly učiněny odpovídající návazné kroky:



L – Podpis žadatele

Podpis:

Jméno podepisující osoby (čitelně tiskacím písmem):

Datum:

Úřední razítko: