

Mgr. Michal Novák

ředitel odboru odvolání a správních činností nepojistných dávek

Pracovní zkušenosti:

- **Období** **06/2015 - dosud**
- Zaměstnavatel ČR - Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Pracovní pozice ředitel odboru odvolání a správních činností nepojistných dávek

- **Období** **08/2012 - 05/2015**
- Zaměstnavatel ČR - Ministerstvo obrany
- Pracovní pozice zástupce vedoucího oddělení sekce legislativní a právní

- **Období** **03/2012 – 07/2012**
- Zaměstnavatel AZK ČR
- Pracovní pozice ředitel právního oddělení

- **Období** **11/2010 – 02/2012**
- Zaměstnavatel Statutární město Frýdek-Místek
- Pracovní pozice náměstek (doprava, územní plánování, vnitřní věci, podnikání)

- **Období** **01/2010 – 10/2010**
- Zaměstnavatel ČR - Správa základních registrů (ISZR, ROS, ROB, RÚIAN, RPP)
- Pracovní pozice ředitel Správy základních registrů (souběh s prací na MV ČR)

- **Období** **01/2003 – 09/2010**
- Zaměstnavatel ČR - Ministerstvo vnitra
- Pracovní pozice ředitel odboru kanceláře náměstka pro IT (10/2009-9/2010)
vedoucí oddělení dozoru a kontroly (03/2007-09/2009)
právník (01/2003-02/2007)

- **Období** **03/2000 – 12/2002**
- Zaměstnavatel Okresní úřad
- Pracovní pozice právník

- **Období** **12/1998 – 02/2000**
- Zaměstnavatel Impulse Praha, s.r.o.
- Pracovní pozice právník

- **Období** **10/1997 – 12/1998**
- Zaměstnavatel Státní zastupitelství Uherské Hradiště
- Pracovní pozice praxe

Vzdělání:

- **Období** **1993-1998**
Právnická fakulta Masarykovy univerzity v Brně – ukončena vykonáním státní zkoušky ze dne 10. září 1998, s přiznaným titulem „Mgr.“.
Diplomová práce „Aktuální budování právního státu v ČR“.
- **Období** **1989-1993**
Gymnázium Frýdlant n./O. – ukončeno maturitou.

Další znalosti a dovednosti:

- Člen zkušební komise pro obor služby Nepojistné sociální dávkové systémy;
 - Tel Aviv-Jaffa – člen specializované oborové mise IT Izrael – eGovernment – eHealth, eBilling, program GESHER/MOST;
 - Kodaň – předseda specializované oborové mise IT - systém fungování Základních registrů;
 - Brusel – člen odborné pracovní skupiny k systému fungování Evropské unie, vzájemných vztahů mezi jednotlivými orgány a institucemi, problematiky zastoupení regionů v EU, možnosti využívání strukturálních či komunitárních fondů, předsednictví v Radě EU;
 - Odborná způsobilost na úseku voleb do zastupitelstev krajů – osvědčení č. 442;
 - Akreditace k tvorbě právních předpisů a jiných právních aktů obcí a krajů – AK č. I./I-56 – Český komitét pro vědecké řízení;
 - Legislativní pravidla vlády – osvědčení č. MO/2014;
 - Strategické plánování, Strategický plán – osvědčení č. SP/21;
 - Aplikace vybraných nařízení EU do agendy nepojistných dávek – osvědčení č. Z/17/037 a Z/16/151;
 - Kontrolní řád ve vazbě na správní řád – osvědčení č. K/17/023;
 - Správní řád – vady správních řízení a správních aktů a jejich náprava – osvědčení č. 50012849 – Institut pro veřejnou správu;
 - Správní řád se zaměřením na správní řízení v odvolacím řízení ve vztahu k nepojistným sociálním dávkám – osvědčení č. AK I./I-69;
 - ECDL Start Certificate – 4 moduly - práce s počítačem a správa souborů, textový editor, tabulkový kalkulátor, služby informačních sítí;
 - APV GINIS – SSL – certifikát;
 - Řízení kolektivu od 3 do 2000 pracovníků, lektorská činnost, publikační činnost.
-
- Anglický jazyk A1
 - Ruský jazyk mírně pokročilý
 - Řidičský průkaz A, B