

Statut rozkladové komise ministra práce a sociálních věcí

Čl. I

1) Rozkladová komise ministra práce a sociálních věcí (dále jen „rozkladová komise“) je poradním orgánem ministra práce a sociálních věcí (dále jen „ministr¹“) ve věcech:

- a) řízení o rozkladu podle § 152 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“), proti rozhodnutím vydaným Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) jako správním orgánem prvního stupně,
- b) řízení o rozkladu podle § 16 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), proti rozhodnutím vydaným ministerstvem jako správním orgánem prvního stupně podle tohoto zákona,
- c) přezkumného řízení podle § 94 až 99 správního řádu, v němž jsou nebo mají být přezkoumávána zejména pravomocná rozhodnutí vydaná ministerstvem jako odvolacím správním orgánem nebo jako správním orgánem prvního stupně, proti nimž nebyl včas podán rozklad, a další právní akty v souladu se správním řádem,
- d) přezkumného řízení podle § 174 správního řádu ve věcech opatření obecné povahy,
- e) obnovy řízení podle § 100 správního řádu.

2) Rozkladová komise má dvě skupiny členů, ze kterých jsou tvořeny samostatně jednající senáty, jejichž jednání řídí zpravidla předseda rozkladové komise. Jednání rozkladové komise se vždy účastní i jeden z místopředsedů s ohledem na obsahovou náplň jednání. Podle vzájemné dohody se mohou v řízení jednání vystřídat.

3) Složení členů každého senátu odpovídá zákonným podmínkám § 152 odst. 3 správního řádu. Většinu členů senátu tak tvoří odborníci, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva, tedy externí odborníci. Externími odborníky jsou zaměstnanci podřízených organizací a dále odborníci mimo resort ministerstva.

4) S externími odborníky mimo resort ministerstva se sjednává za uvedeným účelem dohoda o provedení práce, ve které se sjedná právo na poskytování cestovních náhrad a místo pravidelného pracoviště.

5) Externím odborníkům mimo resort ministerstva náleží za jejich činnost

- a) cestovní náhrady podle obecných předpisů,
- b) odměna ve výši odpovídající 3 hodinám za každou účast při prezenčním jednání rozkladové komise,
- c) odměna ve výši odpovídající 2 hodinám za přípravu na každé prezenční jednání rozkladové komise, kterého se fakticky zúčastní,

¹ Ministrem se rozumí rovněž ministryně. Taktéž v případě označení předseda a místopředseda se pod tímto označením rozumí jak muž, tak žena.

- d) odměna ve výši odpovídající 5 hodinám v případě jednání a hlasování per rollam podle Čl. II Jednacího řádu rozkladové komise.

6) Hodinová sazba pro výpočet odměny podle odstavce 5 písm. b), c) a d) činí 350 Kč.

Čl. II

- 1) Předsedu, místopředsedy a ostatní členy rozkladové komise jmenuje a odvolává ministr na návrh náměstka pro řízení sekce legislativy listinou o jmenování nebo odvolání. Ministr není tímto návrhem vázán.
- 2) Vzdání se členství ze strany samotného člena je možné složit k rukám ministra prostřednictvím předsedy rozkladové komise.
- 3) Členství v rozkladové komisi je nezastupitelné. Vzájemně zastupitelná je pouze účast členů z jednotlivých skupin, kteří vytvoří jednající senát.
- 4) Místopředsedové rozkladové komise zastupují předsedu rozkladové komise na jeho pokyn nebo v určeném pořadí. Při zastupování předsedy mají místopředsedové práva a povinnosti předsedy.

Čl. III

- 1) Rozkladová komise se pro potřeby ministra usnází na návrzích
 - a) rozhodnutí o rozkladu,
 - b) usnesení o zahájení a zastavení přezkumného řízení,
 - c) rozhodnutí ve věci v přezkumném řízení, včetně zkráceného přezkumného řízení,
 - d) vyrozumění, že nebyl zjištěn rozpor s právními předpisy, nebo že přezkumné řízení je nepřípustné,
 - e) rozhodnutí o obnově řízení,
 - f) rozhodnutí o zamítnutí žádosti o obnovu řízení.
- 2) Za písemné vyhotovení návrhů uvedených v odstavci 1 zodpovídá předseda rozkladové komise.
- 3) Ministr není návrhem rozkladové komise vázán.

Čl. IV

- 1) Oprávnění podat podnět k přezkumnému řízení se řídí § 94 odst. 1 správního řádu; přezkumné řízení může být zahájeno, nebo zkrácené přezkumné řízení provedeno, též z moci úřední.
- 2) Hrozí-li nebezpečí zmeškání lhůt uvedených v § 96 odst. 1 správního řádu, je předseda rozkladové komise oprávněn bez předchozího projednání v rozkladové komisi předložit ministrovi návrh usnesení o zahájení přezkumného řízení; nesmí však samostatně předložit návrh na zrušení nebo změnu přezkoumávaného rozhodnutí.

Čl. V

- 1) Předseda rozkladové komise je ministrem pověřen vyrozumět o výsledku přezkumu podatele podnětu v případech, kdy rozkladová komise na základě podnětů k přezkoumání pravomocných rozhodnutí nezjistí v těchto rozhodnutích rozpor s právními předpisy nebo zjistí, že přezkumné řízení je nepřípustné [(čl. III odst. 1 písm.

d)]. To se netýká návrhů na zahájení přezkumného řízení podaných veřejným ochráncem práv, který je vždy o výsledku vyrozuměn dopisem ministra.

2) Před odesláním vyrozumění podle odstavce 1 předkládá předseda rozkladové komise referátníkem ministrovi ke schválení souhrnný přehled případů uvedených v odstavci 1, včetně zdůvodnění, proč byl podnět při jednání rozkladové komise shledán jako nedůvodný, a to do 10 pracovních dnů od projednání v rozkladové komisi.

Jednací řád rozkladové komise ministra práce a sociálních věcí

Čl. I

1) Řádné jednání rozkladové komise svolává její předseda pravidelně po třech týdnech podle předem vytvořeného plánu na kalendářní rok. Pravidelně se střídají jednotlivé skupiny, takže členové každé skupiny jsou účastni jednání rozkladové komise v 6týdenních intervalech. V naléhavých případech může předseda rozkladové komise svolat sám nebo na pokyn ministra mimořádné jednání, na které může pozvat členy z obou skupin s ohledem na jejich časové možnosti. Vždy však musí být zachována převážná účast odborníků, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva.

2) Ustanovení čl. I odst. 1 věty třetí platí zejména pro řízení o rozkladu podle § 16 odst. 3 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, kde by mohlo hrozit prodlení, neboť lhůty pro vyřízení rozkladu jsou zde kratší než v řízení podle správního řádu.

3) Pozvánky k řádnému jednání rozkladové komise, spolu s odkazem na umístění programu jednání, jsou rozesílány elektronicky na aktuální e-mailové adresy členů, zpravidla týden před jednáním komise.

4) V příslušném pracovním prostoru s řízeným přístupem na SharePointu (dále jen „sdílený prostor“) je vyvěšena Pozvánka spolu s Programem jednání, který obsahuje identifikaci podatele případu a číslo jednací, pod kterým je věc vyřizována. Dále je uveden rozbor každého případu s vystiženou podstatou problému, popis relevantních skutkových okolností, odkazy na ustanovení příslušných právních předpisů, případně jejich citace. Závěrem každého rozboru je uveden návrh usnesení.

5) Předseda rozkladové komise může dále předložit k projednání rozkladové komisi i případy mimo předložený Program, které mu byly doručeny v období mezi odesláním Pozvánky a jednáním rozkladové komise, zejména jde-li o případy jednoduché nebo naléhavé.

6) Rozkladová komise může jednat a přijímat usnesení v nejméně 5členném senátu při zachování nadpoloviční většiny odborníků, kteří nejsou zaměstnanci ministerstva.

7) O jednání rozkladové komise se pořizuje zápis, který se zveřejňuje po jednání rozkladové komise ve sdíleném prostoru.

Čl. II

1) Není-li možné z vážných důvodů svolat jednání (pravidelné či mimořádné) rozkladové komise podle čl. I prezenčně, je předseda rozkladové komise oprávněn svolat jednání bez osobní přítomnosti členů rozkladové komise s hlasováním per

rollam (dále jen „jednání per rollam“). Na Pozvánce je tato forma jednání zřetelně vyznačena.

2) Pozvánka a Program jednání jsou zveřejněny obdobným způsobem jako v případě prezenčního jednání. Pozvánka je rozesílána rovněž e-mailem. Součástí Pozvánky je i zjednodušený postup jednání, hlasování a vyhodnocení přijatých usnesení. Spolu s Pozvánkou je oznámena lhůta, do kdy mohou členové rozkladové komise o bodech předložených v Programu hlasovat. Ve sdíleném prostoru je zveřejněna Tabulka pro hlasování s obsahem projednávaných případů a návrhů usnesení, o kterých se hlasuje.

3) Každý člen rozkladové komise vyznačí v Tabulce pro hlasování k příslušnému bodu programu, zda souhlasí s návrhem usnesení. Pokud s návrhem usnesení nesouhlasí, uvede v Tabulce pro hlasování tento svůj závěr a doplní odůvodnění, případně vyjádří protinávrh.

4) Vyplněnou Tabulku pro hlasování každý člen rozkladové komise podepíše, označí datem a zašle předsedovi rozkladové komise na jeho e-mail.

5) Předseda rozkladové komise všechny došlé Tabulky pro hlasování vyhodnotí. K tomu sestaví Souhrnnou tabulku, která dokumentačně nahrazuje Protokol o hlasování (v případě prezenčního jednání). Souhrnnou tabulku podepisuje předseda rozkladové komise a po kontrole celé dokumentace jednání per rollam rovněž jím určený místopředseda rozkladové komise. Souhrnná tabulka se skládá ze 2 částí. Veřejná část obsahuje body jednomyslně přijaté a je vložena do každého listinného spisu a také zveřejněna ve sdíleném prostoru. Neveřejná část Souhrnné tabulky zachycuje hlasování všech členů senátu ke všem bodům Programu a je uložena u předsedy rozkladové komise spolu s jednotlivými Tabulkami pro hlasování členů rozkladové komise v zalepené obálce, jako součást dokumentace o jednání per rollam.

6) Jedná-li rozkladová komise a hlasuje per rollam, je přijat návrh usnesení, který byl odsouhlasen všemi hlasujícími členy senátu. K hlasu člena, který o jednotlivém bodu nehlasuje (obvykle z důvodu možné podjatosti), se pro celkové vyhodnocení nepřihlíží. Hlas člena, který se u jednotlivého bodu zdržel hlasování, se pro celkové vyhodnocení bere jako nesouhlas.

7) Bod programu, jehož návrh usnesení nebyl při jednání per rollam přijat jednomyslně, se odročuje. Odročené body budou projednány na nejbližším možném prezenčním jednání rozkladové komise.

Čl. III

1) Rozklady, podněty k přezkoumání a žádosti o povolení obnovy řízení pravomocných rozhodnutí (dále jen „podklady pro jednání rozkladové komise“) přijímají ty odbory nebo samostatná oddělení ministerstva (dále jen „útvary“), které rozhodnutí vydaly. V této věci zakládají spis. Pokud nebyly shledány důvody pro postup podle § 87 správního řádu (v případě rozkladu), příslušný útvar předává podklady pro jednání rozkladové komise společně se spisovou dokumentací (obou stupňů řízení, pokud bylo dvoustupňové) v originále a se svým stanoviskem (včetně stanoviska věcně příslušného útvaru odpovědného za správnost posouzení zdravotního stavu v případech, kdy je toto posouzení podkladem pro rozhodnutí ve věci) oddělení rozkladové komise do 30 kalendářních dnů od doručení podkladu pro jednání rozkladové komise. V případě nepřípustného nebo opožděného rozkladu předá útvar podklady do 10 kalendářních dnů; ve stanovisku se omezí na uvedení důvodů rozhodných pro posouzení opožděnosti nebo nepřípustnosti rozkladu.

2) Útvary ministerstva předávají nově založený spis podle odstavce 1 ve spisové službě spolu s listinnou částí spisové dokumentace. Označování agend v názvu spisu, jichž se týká projednávaná věc, je realizováno v souladu s registrem práv a povinností².

3) Oddělení rozkladové komise, pokud shledá úplnost předložených podkladů pro jednání rozkladové komise, včetně úplné spisové dokumentace, připraví rozbor k jednotlivým případům k projednání v rozkladové komisi nejbližší následující poté, co případ obdrželo, je-li to z časových důvodů možné. Pokud jsou podklady či spisová dokumentace neúplné, vrací se spis bezodkladně k doplnění útvaru, který podklady předložil.

4) Předseda rozkladové komise předkládá materiály uvedené v odstavci 1 spolu s rozбором každého případu k projednání rozkladové komisi. Následně po projednání každého případu předkládá k hlasování návrh usnesení.

5) Předseda rozkladové komise může k jednání rozkladové komise přizvat i jiné osoby, odborníky v dané oblasti, kteří se však nemohou účastnit hlasování a na dobu hlasování jednání opustí. Před projednáním v rozkladové komisi si může též od příslušného věcného útvaru ministerstva vyžádat písemnou konzultaci; příslušný útvar je v tom případě povinen této žádosti vyhovět ve lhůtě 7 pracovních dnů. V případech, kdy hrozí riziko z prodlení, může předseda rozkladové komise po dohodě s věcným útvarem stanovit lhůtu kratší. Ve složitých případech může být takováto věc odročena do příštího jednání rozkladové komise.

Čl. IV

1) Předseda rozkladové komise při jednání rozkladové komise

- a) podrobně seznamuje její členy s projednávanými případy z hlediska věcného i právního, jestliže členové neshledali údaje uvedené v programu podle čl. I odst. 4 dostatečnými, a umožňuje jim nahlédnout do spisové dokumentace,
- b) předkládá rozkladové komisi vlastní návrh usnesení,
- c) je povinen umožnit každému členu rozkladové komise podat jiný návrh usnesení.

2) Předseda rozkladové komise řídí veřejné hlasování. Členové hlasují jednotlivě, předseda hlasuje naposled.

3) Rozkladová komise hlasuje vždy nejdříve o návrhu předsedy. Je-li tento návrh většinou hlasů schválen, je vyloučeno hlasování o dalších návrzích.

4) Není-li návrh předsedy rozkladové komise schválen, hlasuje se o návrzích dalších členů v pořadí, v jakém byly podány. Schválení návrhu dalšího člena většinou hlasů vylučuje hlasování o dalších návrzích.

5) V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Hlas místopředsedy je roven hlasu člena rozkladové komise. Při zastupování předsedy, který není jednání rozkladové komise přítomen, má místopředseda, který řídí jednání rozkladové komise, práva a povinnosti předsedy, (čl. II. odst. 4 Statutu). Jeho hlas je v tomto případě při rovnosti hlasů rozhodující.

6) Výsledek hlasování o každém případě je uveden v Protokolu o hlasování rozkladové komise, kde každý člen stvrdí podpisem své vyjádření k návrhu usnesení. To neplatí,

² Informační systém registru práv a povinností provozovaný Ministerstvem vnitra podle § 52a zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech.

jedná-li rozkladová komise per rollam; Protokol o hlasování je nahrazen Souhrnnou tabulkou, která je součástí dokumentace jednání per rollam.

7) Ke každému Protokolu o hlasování je vyhotoven Protokol o jednání rozkladové komise, kde je případ popsán, a kam její předseda запиše odsouhlasený návrh usnesení. To platí i pro jednání per rollam.

8) Oba protokoly vždy podepisuje předseda rozkladové komise. V případě jednání per rollam podepisuje Souhrnnou tabulku, která je součástí dokumentace jednání, také místopředseda.

Čl. V

1) Do listinné části spisu se ke každému projednanému bodu ukládá také Protokol o jednání spolu s Protokolem o hlasování, který je uložen do zalepené obálky označené číslem jednací, jménem a příjmením nebo názvem účastníka řízení a datem jednání rozkladové komise. To neplatí pro jednání per rollam. V takovém případě se do listinné části spisu zakládá spolu s Protokolem o jednání jen veřejná část Souhrnné tabulky.

2) Oddělení rozkladové komise zpracovává písemný návrh rozhodnutí ministra, nebo vyrozumění (čl. V Statutu), na základě přijatého usnesení rozkladové komise. Návrh rozhodnutí předkládá ministrovi předseda rozkladové komise. Dále je připojeno podání, na jehož základě byla věc v rozkladové komisi projednána, a napadené rozhodnutí.

3) V případě schválení návrhu podepisuje ministr originál rozhodnutí. První, druhý, případně i třetí stejnopis podepisuje za správnost vyhotovení předseda rozkladové komise.

4) Je-li rozhodnutí ministrem podepsáno, zajišťuje oddělení rozkladové komise expedici:

- a) prvního stejnopisu rozhodnutí (v případě expedice datovou schránkou prvopisu rozhodnutí) účastníkovi řízení (podateli podnětu),
- b) druhého, případně třetího stejnopisu rozhodnutí, kopie referátníku a zapůjčené spisové dokumentace příslušnému útvaru ministerstva.

5) V případě, že je ministrem schváleno vyrozumění podateli podnětu, zajišťuje oddělení rozkladové komise expedici originálu tohoto vyrozumění.

6) Pokud se ministr neztotožní s návrhem rozhodnutí, případně nesouhlasí s předloženým návrhem, že jde o nedůvodný podnět k přezkumnému řízení, protože má jiné právní argumenty, vyzve rozkladovou komisi k novému projednání s posouzením těchto nových právních argumentů.

7) Oddělení rozkladové komise po vyřízení věci vrací Spis ve spisové službě spolu s jeho listinnou částí. Součástí listinné dokumentace je prvopis rozhodnutí ministra ve věci, a to včetně doručky, nebo doručka k vyrozumění předsedy rozkladové komise o nedůvodnosti podnětu. Součástí listinného spisu je rovněž Protokol o jednání a Protokol o hlasování rozkladové komise (v zalepené obálce, neboť je vyloučen z nahlížení do spisu), případně veřejná část Souhrnné tabulky. Spisový materiál týkající se činnosti rozkladové komise a veškerý spisový materiál, který byl předložen k projednání v rozkladové komisi, se vrátí příslušnému útvaru, kde bude uložen.

Čl. VI

Pro jednání rozkladové komise platí § 152 odst. 3 správního řádu a § 16 zákona o svobodném přístupu k informacím.