Ministerstvo práce a sociálních věcí

**Instrukce náměstka pro řízení sekce 4, náměstkyně pro řízení sekce 7 a náměstkyně pro řízení sekce 9**

**č. 15/2017**

**Věc: K postupu správních orgánů při přiznávání příspěvku na péči se zaměřením na spolupráci Úřadu práce České republiky, okresních správ sociálního zabezpečení, Pražské správy sociálního zabezpečení a Městské správy sociálního zabezpečení Brno.**

Určeno pro: Úřad práce České republiky

 Okresní správy sociálního zabezpečení, Pražskou správu

 sociálního zabezpečení a Městskou správu sociálního

 zabezpečení Brno

Účinnost od: 16. října 2017

Zrušovaný řídící akt MPSV: Instrukce č. 5/2016

Vypracoval: Odbor nepojistných sociálních a rodinných dávek

 Odbor výkonu posudkové služby

 Odbor odvolání a správních činností nepojistných

dávek

Č. j.: MPSV-2017/173135-44

Počet stran: 12

Zpracovatel: Mgr. Kateřina Jirková

ředitelka odboru nepojistných sociálních a rodinných dávek

JUDr. Jiří Veselý, Ph.D.

ředitel odboru výkonu posudkové služby

Mgr. Michal Novák

ředitel odboru odvolání a správních činností nepojistných

dávek

Dne: 13. října 2017

Schválil: JUDr. Jiří Vaňásek

náměstek pro řízení sekce zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek

Ing. Iva Merhautová, MBA

 náměstkyně pro řízení sekce sociálně pojistných systémů

 Mgr. Jana Hanzlíková

 náměstkyně pro řízení sekce odvolání a správních

 činností nepojistných dávek

Dne: 13. října 2017

K zajištění jednotného postupu krajských poboček Úřadu práce České republiky, okresních správ sociálního zabezpečení, Pražské správy sociálního zabezpečení a Městské správy sociálního zabezpečení Brno:

1. **Vydávám**

Instrukci k postupu správních orgánů při přiznávání příspěvku na péči se zaměřením na spolupráci Úřadu práce České republiky, okresních správ sociálního zabezpečení, Pražské správy sociálního zabezpečení a Městské správy sociálního zabezpečení Brno.

1. **Ukládám**

Úřadu práce České republiky, okresním správám sociálního zabezpečení, Pražské správě sociálního zabezpečení a Městské správě sociálního zabezpečení Brno zajistit realizaci plnění povinností vyplývajících z této instrukce.

**3. Ruším**

Instrukci NM 4 č. 5/2016.

**Instrukce nabývá účinnosti dnem 16. října 2017.**

 **JUDr. Jiří Vaňásek**

náměstek pro řízení sekce zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek

 **Ing. Iva Merhautová, MBA**

 náměstkyně pro řízení sekce sociálně

 pojistných systémů

 **Mgr. Jana Hanzlíková**

 náměstkyně pro řízení sekce odvolání a správních

 činností nepojistných dávek

**Článek I.**

**Kroky správního řízení**

Správní řízení o přiznání příspěvku na péči je zahájeno buď na základě podané žádosti, nebo je řízení zahájeno z moci úřední. Správní řízení o změně již přiznaného příspěvku na péči nebo o zastavení jeho výplaty nebo odnětí se zahajuje na návrh příjemce příspěvku na péči nebo z moci úřední.

**Řízení zahájené na základě podané žádosti zahrnuje tyto kroky:**

* přijetí žádosti o příspěvek na péči Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou (dále jen „krajská pobočka“),
* kontrola úplnosti žádosti,
* ověření, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných osob dle § 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“),
* provedení sociálního šetření,
* zaslání žádosti o posouzení stupně závislosti osoby na pomoci jiné fyzické osoby (dále jen „žádost o posouzení“), včetně záznamu ze sociálního šetření a kopie žádosti osoby o příspěvek na péči, příslušné okresní správě sociálního zabezpečení, Pražské správě sociálního zabezpečení a Městské správě sociálního zabezpečení Brno (dále jen „OSSZ“),
* vydání usnesení o přerušení řízení po dobu posouzení stupně závislosti fyzické osoby pro účely příspěvku na péči,
* vypracování posudku o zdravotním stavu (dále jen „posudek“),
* předání posudku datovou schránkou,
* kontrola jednoznačnosti, úplnosti a přesvědčivosti posudku,
* zaslání oznámení o pokračování ve správním řízení účastníkovi řízení společně s vyrozuměním o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí,
* posouzení nároku na příspěvek na péči,
* vydání rozhodnutí ve věci žádosti o přiznání příspěvku na péči (v případě, že žadatel zemře před provedením sociálního šetření, řízení se dle § 26 odst. 2 zákona o sociálních službách usnesením zastaví).

**Řízení zahájené z moci úřední zahrnuje tyto kroky:**

* podnět k zahájení řízení,
* zaslání oznámení o zahájení správního řízení; řízení je zahájeno dnem, kdy krajská pobočka oznámila zahájení řízení účastníkovi (tj. dnem doručení oznámení),
* provedení sociálního šetření,
* zaslání žádosti o posouzení, včetně záznamu ze sociálního šetření, příslušné OSSZ,
* vydání usnesení o přerušení řízení po dobu posouzení stupně závislosti fyzické osoby pro účely příspěvku na péči,
* vypracování posudku,
* předání posudku datovou schránkou,
* kontrola jednoznačnosti, úplnosti a přesvědčivosti posudku,
* zaslání oznámení o pokračování ve správním řízení účastníkovi řízení společně s vyrozuměním o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí,
* posouzení nároku na příspěvek na péči,
* vydání rozhodnutí ve věci nároku na příspěvek na péči (v případě, že žadatel zemře před provedením sociálního šetření, řízení se dle § 26 odst. 2 zákona o sociálních službách usnesením zastaví).

**Článek II.**

**Zahájení řízení**

Správní řízení ve věci rozhodování o příspěvku na péči je zahájeno podáním/přijetím písemné žádosti podané na tiskopisu předepsaném Ministerstvem práce a sociálních věcí (dále jen „ministerstvo“) u místně příslušné krajské pobočky nebo z moci úřední, tj. dnem doručení oznámení o zahájení řízení účastníkovi řízení.

**Místní příslušnost**

Místní příslušnost krajské pobočky k podání žádosti o příspěvek na péči se určuje podle místa trvalého[[1]](#footnote-1) pobytu žadatele.

**Postoupení pro nepříslušnost**

Podá-li žadatel žádost o příspěvek na péči jiné krajské pobočce, která není místně příslušná podle místa jeho trvalého pobytu, krajská pobočka ji bezodkladně usnesením postoupí místně příslušné krajské pobočce. O postoupení krajská pobočka žadatele písemně uvědomí (viz Instrukce č. 7/2016).

**Náležitosti žádosti**

Žádost o příspěvek na péči se podává na předepsaném tiskopisu ministerstva a kromě náležitostí stanovených správním řádem musí dále obsahovat tyto náležitosti:

* označení fyzické nebo právnické osoby, která osobě poskytuje nebo bude poskytovat pomoc, rozsah pomoci[[2]](#footnote-2) a písemný souhlas fyzické nebo právnické osoby s jejím poskytováním (oznámení o poskytovateli pomoci),
* určení, jakým způsobem má být příspěvek na péči vyplácen,
* doklad o výši příjmu oprávněné osoby a společně posuzovaných osob v rozhodném období v případech, kdy má být příspěvek na péči podle § 12 odst. 1 zákona o sociálních službách zvýšen.

Při osobním podání k ověření totožnosti oprávněné osoby je třeba předložit průkaz totožnosti, v případě, že neobsahuje rodné příjmení nebo se jedná o osobu do 15 let, je nutné předložit rodný list. Ověření totožnosti podle občanského průkazu nebo rodného listu se poznamenává do spisu, případně přímo na formulář žádosti.

**Kontrola úplnosti a oprávněnosti žádosti**

Po přijetí žádosti je zapotřebí zkontrolovat, zda žádost obsahuje náležitosti podle § 45 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „správní řád“) a podle § 24 zákona o sociálních službách viz odstavec „Náležitosti žádosti“. V případě, že žádost neobsahuje předepsané náležitosti, postupuje zaměstnanec krajské pobočky v souladu s § 45 odst. 2 správního řádu, tedy pomůže žadateli odstranit nedostatky na místě, nebo jej vyzve k doplnění. Výzva bude obsahovat přiměřenou lhůtu k odstranění nedostatků a poučení o následcích jejich neodstranění.

Zaměstnanec krajské pobočky zároveň ověří, zda žadatel spadá do okruhu oprávněných osob podle § 4 zákona o sociálních službách. Kontrola zahrnuje rovněž vyhodnocení, zda je žádost podána věcně a místně příslušnému správnímu orgánu a dále zda bude nutno aplikovat koordinační nařízení.

**Článek III.**

**Podklady pro rozhodování**

**Sociální šetření**

Cílem sociálního šetření v rámci řízení o poskytnutí příspěvku na péči je zjištění schopnosti samostatného života osoby v přirozeném sociálním prostředí a jeho výsledkem je vytvoření záznamu ze sociálního šetření. Tento záznam je významným podkladem pro vypracování posudku posudkovým lékařem OSSZ a při následném rozhodování ve správním řízení. Při provádění sociálního šetření a zpracování záznamu postupuje zaměstnanec krajské pobočky v souladu se zákonem o sociálních službách, platnými vnitřními předpisy a metodikou pro postup při vykonávání sociálního šetření. Sociální šetření může provádět pouze oprávněný sociální pracovník (viz Instrukce č. 5/2015).

**Posouzení stupně závislosti**

Krajská pobočka po provedení sociálního šetření požádá příslušnou OSSZ podle místa trvalého pobytu žadatele o posouzení stupně závislosti žadatele na pomoci jiné fyzické osoby ke konkrétnímu datu. Krajská pobočka zašle žádost o posouzení OSSZ se záznamem ze sociálního šetření  a kopií žádosti o příspěvek (v případě, že je vedeno řízení o žádosti). Pokud jsou krajské pobočce předloženy další podklady, např. nálezy ošetřujícího lékaře, popřípadě výsledky funkčních vyšetření, je potřebné je OSSZ rovněž předat. Krajská pobočka rovněž zasílá příslušné OSSZ potvrzení o hospitalizaci přesahující 60 dnů, je-li žadatelem doloženo.

**Článek IV.**

**Doručování dokumentů mezi správními orgány**

Předávání písemností mezi krajskou pobočkou a OSSZ za účelem posouzení stupně závislosti (posudku) žadatele na pomoci jiné fyzické osoby se řídí podle ustanovení o doručování podle správního řádu.

Krajská pobočka žádost o posouzení stupně závislosti (včetně předepsaných podkladů pro posouzení stupně závislosti) zasílá datovou schránkou. Krajská pobočka může s ohledem na charakter dokumentů zasílat podklady pro posouzení stupně závislosti i dalšími způsoby v souladu s § 21 správního řádu, tj. i jinak než prostřednictvím datové sítě s tím, že z dokladu o doručení/předání dokumentů musí být zřejmé co, kdy a komu bylo doručeno/předáno.

OSSZ zasílá posudek krajské pobočce datovou schránkou. OSSZ může s ohledem na charakter dokumentů zasílat posudek i dalšími způsoby v souladu s § 21 správního řádu, tj. i jinak než prostřednictvím datové sítě s tím, že z dokladu o doručení/předání dokumentů musí být zřejmé co, kdy a komu bylo doručeno/předáno.

V případě doručování datovou schránkou je doručeno okamžikem dodání do datové schránky orgánu veřejné moci. Zaměstnanec podatelny nebo jiný pověřený zaměstnanec je povinen s ohledem na běh správních lhůt dbát na průběžnou každodenní kontrolu došlých písemností a jejich předávání příslušným útvarům.

**Článek V.**

**Přerušení a pokračování řízení z hlediska běhu lhůty pro vydání rozhodnutí a lhůty pro vydání posudku**

Standardní lhůta pro vydání rozhodnutí činí podle § 71 odst. 3 správního řádu 30 dnů. V případě rozhodování o příspěvku na péči se tato lhůta může, za splnění podmínek uvedených v § 71 odst. 3 písm. a) správního řádu, prodloužit o dalších 30 dnů. Po odeslání žádosti o posouzení posudkovými lékaři OSSZ se řízení o příspěvku usnesením přerušuje, v důsledku čehož uvedená lhůta neběží.

Za počátek doby přerušení lhůty pro vydání rozhodnutí se považuje den doručení žádosti o posouzení zdravotního stavu OSSZ, jehož součástí je záznam o sociálním šetření a kopie žádosti o příspěvek na péči.

Za konec přerušení této doby se považuje den, kdy byl příslušné krajské pobočce doručen posudek OSSZ, (viz čl. IV). Ode dne doručení posudku krajské pobočce počíná opět běžet přerušená lhůta pro vydání rozhodnutí ve věci.

Lhůta pro vydání posudku OSSZ činí podle § 16a odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, 45 dnů, nestanoví-li krajská pobočka, která o posouzení požádala, lhůtu delší; brání-li vydání posudku v této lhůtě závažné důvody, sdělí OSSZ neprodleně tyto důvody písemně krajské pobočce, která o posouzení požádala – v takovém případě se 45 denní lhůta prodlužuje o dalších 30 dnů, nestanoví-li krajská pobočka, která o posouzení požádala, lhůtu delší.

Základní lhůta 45 dnů se prodlužuje pouze v případě, kdy příslušná OSSZ sdělí v průběhu této lhůty krajské pobočce závažné důvody, které brání vydání posudku v této lhůtě. Pouze v takovém případě se základní lhůta pro vydání posudku ze zákona prodlužuje až o 30 dnů, nestanoví-li krajská pobočka lhůtu delší (dále „prodloužená lhůta“). Krajská pobočka tedy může stanovit pouze delší prodloužení, než vyplývá ze zákona. V případě, že krajská pobočka sama delší prodloužení nestanoví, platí ze zákona lhůta prodloužená o 30 dnů. Pokud však příslušná OSSZ písemně sdělí krajské pobočce závažné důvody, které brání vydání posudku v základní lhůtě, až po jejím uplynutí, nemůže z důvodu jejího uplynutí k prodloužení lhůty dojít.

V případě, že krajská pobočka neobdrží ve stanovené lhůtě posudek, ani písemnou informaci, že posudek není možné ve stanovené lhůtě zpracovat, kontaktuje krajská pobočka příslušné pracoviště OSSZ s tím, že dojde k domluvě o termínu k dodání posudku. V případě potřeby toto učiní krajská pobočka opakovaně.

Pro případy, kdy vydání posudku v základní lhůtě brání závažné důvody, zákon ukládá povinnost příslušné OSSZ sdělit neprodleně tyto závažné důvody krajské pobočce. Ustanovení § 16a odst. 2 zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů, o sdělování závažných důvodů se vztahuje výlučně k základní lhůtě pro vydání posudku. Případné sdělení závažných důvodů, které by výjimečně zabránily vydání posudku v prodloužené lhůtě, by proto nemohlo mít za následek další prodloužení lhůty pro vydání posudku.

Posudkové řízení je součástí správního řízení, posudkové řízení nelze přerušit, toto řízení je zahájeno dnem přijetí žádosti o posouzení a končí dnem odeslání posudku krajské pobočce, přičemž lhůta pro vydání posudku počíná běžet dnem následujícím po dni, kdy byla žádost o posouzení přijata.

K posouzení zdravotního stavu je nutno zdravotní stav posuzované osoby spolehlivě a přesvědčivě zjistit, tj. dostatečně objektivizovat jeho tělesné, smyslové a duševní schopnosti příslušným odborným nálezem, eventuálně vlastním zjištěním. Pro tyto účely si OSSZ prostřednictvím oddělení lékařské posudkové služby (dále jen „LPS“) po obdržení žádosti o posouzení, vyžádá bez zbytečného odkladu u poskytovatele zdravotních služeb, v jehož péči je žadatel o dávku, vyplnění tiskopisu Lékařský nález pro posouzení zdravotního stavu ve věcech sociálního zabezpečení. Poskytovatel zdravotních služeb je povinen provést vyšetření zdravotního stavu a zpracovat lékařské podklady ve vyžádaném rozsahu ve lhůtě určené oddělením LPS OSSZ a není-li tato lhůta určena do 15 dnů ode dne, kdy obdržel žádost OSSZ.

V případě doručování datovou schránkou je doručeno okamžikem dodání do datové schránky orgánu veřejné moci. Zaměstnanec podatelny nebo jiný pověřený zaměstnanec je povinen s ohledem na běh správních lhůt dbát na průběžnou každodenní kontrolu došlých písemností do datové schránky a jejich předávání příslušným útvarům.

**Kontrola úplnosti a přesvědčivosti předloženého posudku**

Krajská pobočka po převzetí posudku provede jeho kontrolu z hlediska jednoznačnosti, úplnosti a přesvědčivosti.

V případě, že krajská pobočka dospěje k závěru, že posudek nenaplňuje kritéria důkazního prostředku podle správního řádu, zašle žádost o doplnění posudku.

**Seznámení se s podklady pro rozhodování**

Poté, co krajská pobočka shromáždí dostatek podkladů pro vydání rozhodnutí, vyrozumí účastníka řízení o pokračování řízení a zároveň vyrozumí účastníka řízení o možnosti vyjádřit se k podkladům rozhodnutí (viz § 36 odst. 3 správního řádu v případě, že se žadateli v plném rozsahu nevyhovuje). Využije-li účastník řízení (oprávněná osoba) možnosti seznámit se s podklady před vydáním rozhodnutí, sepisuje se v této věci protokol o ústním jednání. Předloží-li účastník řízení v rámci seznámení se s podklady nové lékařské zprávy nebo uvede jiné připomínky k posouzení zdravotního stavu, ze kterých je patrno, že nebyly dosud v řízení hodnoceny nebo se kterými se krajská pobočka nemůže sama vypořádat, zašle na místně příslušnou LPS OSSZ žádost o doplnění/nový posudek. S připomínkami, které podá účastník řízení před vydáním rozhodnutí, se správní orgán musí vypořádat v odůvodnění správního rozhodnutí.

V případě přiznání IV. stupně závislosti s platností „trvale“ není krajská pobočka povinna dát možnost účastníku řízení vyjádřit se k podkladům rozhodnutí, neboť se jeho žádosti v plném rozsahu vyhovuje.

**Článek VI.**

**Obsahové náležitosti rozhodnutí**

Rozhodnutí obsahuje výrokovou část, odůvodnění a poučení podle § 68 správního řádu.

Ve výrokové části se uvede řešení otázky, která je předmětem řízení, právní ustanovení, podle nichž bylo rozhodováno, a označení účastníků.

V podrobném odůvodnění se uvedou důvody výroku nebo výroků rozhodnutí, podklady pro jeho vydání a úvahy, kterými se správní orgán řídil. S námitkami, které podá žadatel před vydáním rozhodnutí, se správní orgán musí v odůvodnění vypořádat.

V poučení se uvede, že proti rozhodnutí je možné podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí k Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR podáním u Úřadu práce České republiky – krajská pobočka *název*, Kontaktní pracoviště krajské pobočky *název*, *adresa*, který rozhodnutí vydal. O odvolání rozhodne Ministerstvo práce a sociálních věcí. Lhůta pro podání odvolání se počítá ode dne následujícího po doručení písemného vyhotovení rozhodnutí, nejpozději však po uplynutí desátého dne ode dne, kdy bylo nedoručené a uložené rozhodnutí připraveno k vyzvednutí.

Obsahové náležitosti rozhodnutí jsou stejné jak v řízení o žádosti, tak v řízení zahájeném z moci úřední.

**Článek VII.**

**Návrh na změnu výše přiznaného příspěvku na péči**

**Postup v případech, kdy příspěvek na péči oprávněné osobě náleží v nižší než původní výši**

Návrh na změnu výše přiznaného příspěvku na péči se rovněž podává na tiskopisu předepsaném ministerstvem.

V případech, kdy žadatel (příjemce) podá u příslušné krajské pobočky návrh na změnu výše již přiznaného příspěvku a na základě provedeného sociálního šetření a posouzení stupně závislosti lékařem LPS OSSZ dospěje krajská pobočka k závěru, že příspěvek na péči nadále náleží v nižší než původní výši, postupuje se následovně:

* Krajská pobočka zahájí, s ohledem na nově zjištěné rozhodné skutečnosti a v souladu s § 23 odst. 4 zákona o sociálních službách a § 46 správního řádu, z moci úřední řízení o změně nároku a výše přiznaného příspěvku na péči a žadatele o této skutečnosti vyrozumí (např. ve fázi seznámení se s podklady pro rozhodnutí dle § 36 odst. 3 správního řádu).
* Na základě výše uvedeného následně krajská pobočka spojí obě řízení (řízení na návrh žadatele a řízení zahájené z moci úřední) dle § 140 správního řádu, neboť se týkají téhož účastníka řízení a věcně spolu souvisejí. Usnesení o spojení řízení se v souladu s § 140 odst. 4 správního řádu pouze poznamená do spisu a účastník řízení se o něm dle § 76 odst. 3 tohoto zákona vhodným způsobem vyrozumí. Proti tomuto usnesení se nelze odvolat, tj. nabývá právní moci poznamenáním do spisu. O spojení řízení může být účastník řízení vyrozuměn současně s oznámením o zahájení řízení z moci úřední.
* Rozhodnutí bude posléze obsahovat dva výroky, a to výrok ve věci návrhu žadatele (tj., návrh na změnu výše přiznaného příspěvku se zamítá), a zároveň druhý výrok o tom, že se příspěvek na péči na základě popsaných rozhodných skutečností snižuje, a to od kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém je rozhodnutí vydáno.

**Článek VIII.**

**Návrh na změnu výše přiznaného příspěvku na péči a řízení z moci úřední o odnětí příspěvku na péči**

**Postup v případech, kdy příspěvek na péči oprávněné osobě již nadále nenáleží**

V případech, kdy příjemce příspěvku na péči podá u příslušné krajské pobočky návrh na změnu výše již přiznaného příspěvku a na základě provedeného sociálního šetření a posouzení stupně závislosti lékařem posudkové služby OSSZ dospěje krajská pobočka k závěru, že příspěvek na péči již nadále nenáleží, postupuje následovně:

* Po obdržení posouzení zdravotního stavu posudkovým lékařem OSSZzahájí krajská pobočka, s ohledem na nově zjištěné rozhodné skutečnosti a v souladu
 s ust. § 23 odst. 4 zákona o sociálních službách a ust. § 46 správního řádu, z moci úřední řízení o odejmutí přiznaného příspěvku na péči a oprávněnou osobu o této skutečnosti vyrozumí(např. ve fázi seznámení se účastníka řízení s podklady pro rozhodnutí dle ust. § 36 odst. 3 správního řádu)**.**
* Krajská pobočka následně vydá samostatné rozhodnutíve věci návrhu žadatele o tom, že návrh na změnu výše přiznaného příspěvku se zamítá.
* Krajská pobočka rovněž rozhodne v rámci řízení zahájeného z moci úřední o tom, že příspěvek na péči se oprávněné osobě odnímá.
* V tomto případě budou tedy vydávána dvě samostatná rozhodnutí.

**Článek IX.**

**K některým otázkám doručování účastníkům řízení**

Obálka[[3]](#footnote-3)

Krajské pobočky při doručování písemností podle správního řádu prostřednictvím České pošty použijí obálky s modrým pruhem. Doručovat písemnosti určené do vlastních rukou prostřednictvím obálek s modrým pruhem umožňuje doručit nejen žadateli, ale i tomu, koho žadatel k přijetí písemnosti zmocnil písemnou plnou mocí dle správního řádu, a to písemně nebo ústně do protokolu. Doručování písemnosti prostřednictvím obálky s modrým pruhem umožňuje doručení písemnosti i osobě s průkazem příjemce vystaveným Českou poštou na základě zmocnění žadatele podle ustanovení § 20 odst. 2 správního řádu.

Datová schránka

Disponuje-li žadatel datovou schránkou, správní orgán je povinen doručovat jejím prostřednictvím.

Krajská pobočka může doručovat písemnosti účastníkům správního řízení i dalšími způsoby v souladu s § 20 správního řádu.

Pochybnosti o doručení písemnosti účastníku[[4]](#footnote-4)

Pokud se krajské pobočce nevrátí potvrzená dodejka, postačuje to, aby se zaměstnanec krajské pobočky dostavil ke kterékoliv poště, předložil doklad o podání původní doporučené zásilky a požádal o reklamaci, případně České poště zaslal písemně žádost o reklamaci. Česká pošta je povinna do 15 dnů prověřit, zda byla doporučená zásilka řádně dodána, současně pak též opatřit pro krajskou pobočku duplikát potvrzené dodejky.

Vzniknou-li nejasnosti ohledně řádného doručení, žadatel například řádné doručení popírá, nebo jsou-li pro správní řízení zapotřebí bližší informace o okolnostech doručování, je nejlépe obrátit se přímo na tu poštu, která dodání zajišťovala (uvádí se v poštovní adrese na poslední řádce spolu s jejím PSČ). Česká pošta je vždy povinna na žádost prokázat, že poštovní zásilka byla řádně dodána. Proto si uschovává vlastní doklady, v nichž adresát (stejně jako na dodejce) potvrzuje převzetí a v nichž jsou navíc další údaje týkající se doručení, které by mohly být užitečné.

V případě pochybností o platnosti doručení je možné využít opakované doručení.

**JUDr. Jiří Vaňásek**

náměstek pro řízení sekce zaměstnanosti a nepojistných sociálních dávek

.

 **Ing. Iva Merhautová, MBA**

 náměstkyně pro řízení sekce sociálně

 pojistných systémů

 **Mgr. Jana Hanzlíková**

 náměstkyně pro řízení sekce odvolání a správních

 činností nepojistných dávek

1. Trvalým pobytem se řídí místní příslušnost u občanů ČR; u občanů EU se místní příslušnost řídí pobytem uvedeným v u stanovení § 4 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů [↑](#footnote-ref-1)
2. Lze uvést časové údaje nebo jednotlivé typy úkonů. [↑](#footnote-ref-2)
3. Zdroj: Závěr poradního sboru ministra vnitra č. 24/2006, http://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravnimu-radu-a-spravnimu-trestani.aspx [↑](#footnote-ref-3)
4. Zdroj: Metodika doručování správních písemností prostřednictvím poštovních zásilek, <http://www.mvcr.cz/clanek/spravni-rad-metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu-metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx> [↑](#footnote-ref-4)