

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Výzva Národního plánu obnovy
**Nákup nízkoemisních vozidel pro sociální
služby**

Název komponenty	Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce
Investice	Investice č. 3: Rozvoj a modernizace infrastruktury sociální péče
Číslo výzvy dle MS2014+	31_22_019
Druh výzvy	průběžná
Synergické vazby výzvy	Tato výzva nezakládá synergické vazby s výzvami jiných programů.
Model hodnocení	Jednokolový
Datum vyhlášení výzvy Datum zpřístupnění žádosti o podporu v MS	9. 11. 2022 23. 11. 2022
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	23. 11. 2022
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2023
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace operace	30. 4. 2024
Plánovaná alokace výzvy	<p>228 mil. Kč na podporu projektů zaměřených na nákup vozidel pro poskytovatele služeb sociálního poradenství, sociální prevence a sociální péče, jež jsou poskytovány ambulantní a terénní formou, z toho:</p> <ul style="list-style-type: none">• 120,8 mil. Kč na nákup vozidel s alternativním pohonem - elektromobil typu Plug-in hybrid a• 107,2 mil. Kč na nákup vozidel typu elektromobil. <p>Vlastník komponenty může zastavit příjem žádostí o podporu v okamžiku vyčerpání celkové alokace pro danou investici a cíl zaměření výzvy, resp. zastavit příjem žádostí o financování vozidel dle dílčí alokace na pořízení elektromobilů či vozidel s hybridním pohonem typu plug-in, nebo při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu.</p>
Typ podporovaných operací	Individuální projekt

Režim podpory

I. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU

Budou podporováni žadatelé vykonávající službu obecného hospodářského zájmu („SOHZ“) v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU).

Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, a to po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována. K žádosti o podporu tak žadatel doloží Pověřovací akt vydaný objednatelem.

II. Žadatel o podporu bude poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2021/12/EU

Žadatel o podporu bude po ukončení realizace projektu poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2021/12/EU.

Žadatel o podporu bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným pověřovatelem /objednatelem SOHZ po celou dobu životnosti investice, na níž bude podpora poskytována.

III. Žadatel o podporu je územní samosprávný celek, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU

Žadatel dotace převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěřeni majetku do užívání poskytovateli služeb obecného hospodářského zájmu a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu v souladu s rozhodnutím Komise 2012/21/EU, po celou dobu životnosti investice, na kterou je podpora poskytována.

Více informací k veřejné podpoře viz dále kap. 12 této výzvy.

Přehled změn výzvy

Revize č.	Kapitola	Strana	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Datum platnosti revize
1	3.1	4	Podporované aktivity	Oprava jednotky u spotřeby baterie a názvu electric plug in hybrid.	23. 11. 2022
	4.1	9	Vymezení oprávněných žadatelů	Doplnění poznámky pod čarou. Nahrazení textu studie proveditelnosti textem Investiční (projektový) záměr).	
2	Úvodní tabulka, Časový rámec realizace projektu	1, 22	Termín nejzazšího data ukončení fyzické realizace operace	Prodloužení termínu nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace operace z 31. 12. 2023 na 30. 4. 2024	12. 5. 2023

1. Úvod

Tato výzva je vyhlášena v souladu s nařízením č. 241/2021¹ v rámci implementace Národního plánu obnovy, komponenty 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3. Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb.

2. Cíl výzvy

Kapacita stávajících sociálních služeb, a to zejména těch služeb, jež jsou poskytovány terénní a ambulantní formou, je v ČR nedostatečná a nepokrývá současnou potřebu a poptávku po těchto službách ze strany cílových skupin. Cílem výzvy je tak především přispění k uspokojení poptávky po těchto službách podporou navýšení jejich kapacit prostřednictvím rozšíření vozového parku. Za tímto účelem budou podporovány projekty, jejichž předmětem je nákup vozidel s alternativním pohonem (elektromobil – BEV a Plug-in electric vehical - PHEV), jež mají sloužit primárně pro přepravu pracovníků zajišťujících sociální služby za klientem / uživatelem. Díky tomu si budou moci uživatelé komunitních sociálních služeb, a to především klienti z okruhu seniorů, osob se zdravotním postižením, osob ohrožených sociálním vyloučením a dalších, déle udržet nezávislý život ve svém přirozeném sociálním, domácím, prostředí.

Dalším neméně významným cílem výzvy je i podpora celkového zvýšení využití efektivnějších a spolehlivějších bezemisních a nízkoemisních (nízkouhlíkových) technologií v oblasti elektromobility. Výstupem projektů bude navýšení počtu vozidel s alternativním pohonem v zařízeních poskytujících ambulantní a terénní sociální služby v ČR, což bude mít pozitivní dopad nejen na navýšení kapacit podpořených zařízení sociálních služeb, ale i na snížení jejich provozních nákladů, a ve svém důsledku i na životní prostředí, a to díky nižší produkci emisí skleníkových plynů a hluku těchto vozidel v porovnání s vozidly s pohonem na konvenční paliva.

Cíl vychází z reformních a inovačních aktivit vyplývajících komplementárně z národních strategií týkajících se oblasti digitalizace, integrace sociálně zdravotní péče v co nejvyšší kvalitě a deinstitucionalizace, respektive aplikace principu zajištění nezávislého života, kdy primárním cílem je udržení osob co nejdéle v jejich přirozeném sociálním prostředí, včetně nastavení finančních toků k zajištění dostupnosti této péče, a to i ze strany soukromého sektoru.

2.1 Základní ustanovení

Název poskytovatele podpory:

Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „MPSV“)

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

MPSV je vlastníkem komponenty NPO 3.3.²

Poskytovatel podpory přijímá žádosti o podporu a provádí hodnocení a výběr projektů.

¹ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

² Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR = poskytovatel dotace/podpory = vlastníkem komponenty dle názvosloví NPO.

3. Věcné zaměření výzvy

Výzva je zaměřena na navýšení stávající kapacity vozového parku a zkvalitnění materiálně technické základny sociálních služeb, a to zaváděním inovativních technologií v oblasti nízkoúhlíkové a bezuhlíkové dopravy – elektromobility silničních vozidel.

Pro terénní a ambulantní služby poskytované dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, bude podporován nákup nízkoemisních elektromobilů a bezemisních vozidel s hybridním pohonem typu plug-in.

Výše uvedené investice přispějí k dosažení cílů v oblasti klimatu.

3.1 Podporované aktivity

Podporovanou aktivitou v oblasti zaváděných nízkoemisních technologií a v oblasti bezemisních technologií s alternativním pohonem je nákup **nových³ silničních vozidel do vlastnictví žadatele**, která jsou rozdělena dle kategorií na:

- M1 (osobní),
- M2 a M3 do 7,5t (minibus),
- N1 do 3,5 t (nákladní),

a to vozidel pouze s těmito alternativními pohony:

- **Plug-in electric hybrid (PHEV)**
 - Vozidlo s více pohonnými jednotkami, které disponuje elektrickým pohonem a lze jej dobít i z externího zdroje elektrické energie (elektrické zásuvky).
- **Elektromobil (BEV)**
 - Vozidlo výhradně s elektro pohonem – bateriemi poháněný elektromobil (BEV). BEV elektromobil je poháněný pouze elektřinou z baterií, která roztáčí trakční elektromotor, tudíž k jeho pohonu není třeba žádného fosilního paliva. Baterie se dobíjejí z externích zdrojů (domácí síť, veřejné rychlonabíječky atp.). BEV elektromobil tedy přináší 100% bezemisní přepravu.

Pořízená/pořizovaná vozidla na alternativní pohon musí splňovat tyto minimální technické parametry:

- Kapacita baterie u všech silničních kategorií pořizovaných vozidel, s výjimkou vozidel skupiny N1, musí být minimálně 12 kWh.
- V případě pořízení vozidel skupiny N1 musí být splněna podmínka maximální výše spotřeby elektrické energie vozidla na ujetý kilometr, a to max. 170 Wh/km.

Příjemce dotace je jako příjemce finančních prostředků z Evropské unie povinen postupovat při realizaci projektu v souladu s článkem 17 Nařízení (EU) 2020/852 a uplatňovat tak zásadu DNSH („Do Not Significant Harm“ – „významně nepoškozovat“)⁴.

Projekty se zaměří na podporu nákupu vozidel pouze pro níže uvedené sociální služby, jež jsou poskytovány ambulantní a terénní formou, dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách:

³ Nové vozidlo je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě, s výjimkou zkušebních či předváděcích účelů, v těchto případech nesmí doba registrace překročit 6 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více, než 6 000 km. Předmětem podpory nejsou elektromobily, plug-in hybridy a hybridy, které využívají hlavní trakční baterii na bázi olova nebo kadmia.

⁴ Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088.

Sociální poradenství (dle § 37 zákona o sociálních službách):

- základní sociální poradenství;
- odborné sociální poradenství.

Služby sociální péče (dle § 38 zákona o sociálních službách):

- Osobní asistence (dle § 39 zákona o sociálních službách);
- Pečovatelská služba (dle § 40 zákona o sociálních službách);
- Tísňová péče (dle § 41 zákona o sociálních službách);
- Průvodcovské a předčitatelské služby (dle § 42 zákona o sociálních službách);
- Podpora samostatného bydlení (dle § 43 zákona o sociálních službách);
- Odlehčovací služby (dle § 44 zákona o sociálních službách) – pouze terénní a ambulantní forma poskytování;
- Centra denních služeb (dle § 45 zákona o sociálních službách);
- Denní stacionáře (dle § 46 zákona o sociálních službách).

Služby sociální prevence, (dle § 53 zákona o sociálních službách) - poskytované terénní nebo ambulantní formou:

- Raná péče (dle § 54 zákona o sociálních službách);
- Telefonická krizová pomoc (dle § 55 zákona o sociálních službách);
- Tlumočnické služby (dle § 56 zákona o sociálních službách);
- Kontaktní centra (dle § 59 zákona o sociálních službách);
- Krizová pomoc (dle § 60 zákona o sociálních službách) – pouze terénní a ambulantní forma poskytování;
- Intervenční centra (dle § 60a zákona o sociálních službách) – pouze terénní a ambulantní forma poskytování;
- Nízkoprahová denní centra (dle § 61 zákona o sociálních službách);
- Nízkoprahová zařízení pro děti a mládež (dle § 62 zákona o sociálních službách);
- Noclehárny (dle § 63 zákona o sociálních službách);
- Služby následné péče (dle § 64 zákona o sociálních službách) – pouze ambulantní forma poskytování;
- Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi (dle § 65 zákona o sociálních službách);
- Sociálně aktivizační služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením (dle § 66 zákona o sociálních službách);
- Sociálně terapeutické dílny (dle § 67 zákona o sociálních službách);
- Terénní programy (dle § 69 zákona o sociálních službách);
- Sociální rehabilitace (dle § 70 zákona o sociálních službách) – pouze terénní a ambulantní forma poskytování.

3.2 Změny výzvy

Vlastník komponenty NPO 3.3 si jako vyhlášovatel této průběžné výzvy vyhrazuje právo provádět změny v souladu s bodem 2.1 Obecných pravidel. Výzva může být ve všech svých částech upravována vlastníkem komponenty.

VK NPO 3.3 si vyhrazuje možnost provedení níže uvedených změn výzvy:

- snížit alokaci výzvy;
- změnit maximální a minimální výši celkových způsobilých výdajů;
- změnit míru spolufinancování;
- změnit věcné zaměření výzvy;
- změnit definici oprávněného žadatele, tj. přidat nebo odebrat oprávněného žadatele;
- posun nejzazšího data pro ukončení fyzické realizace projektu na dřívější datum;
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum;
- měnit kritéria pro hodnocení projektů.

Výše uvedené změny podmínek pro podání žádosti o podporu se netýkají žádostí o podporu, které již byly žadatelem k datu platnosti změny podány.

O změně pravidel výzvy jsou žadatelé a příjemci informováni prostřednictvím oznámení zveřejněného na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>.

3.3 Indikátory

Žadatel je povinen vybrat a naplnit níže uvedené indikátory tak, aby odpovídaly zvolené aktivitě a náplni projektu. Plánovaná hodnota indikátoru je závazná. Výběr indikátorů je součástí podání žádosti o podporu v systému MS2014+.

K indikátoru musí být v žádosti vyplněna tato datová pole:

- Výchozí hodnota (v případě výstupových indikátorů je automaticky načtena 0) a datum, ke kterému byla hodnota stanovena, tj. datum zahájení realizace projektu. Upozorňujeme, že stanovené datum výchozí hodnoty indikátoru se musí ve všech případech **rovnat datu podání žádosti o podporu/projektu nebo mu předcházet**.
- Cílová hodnota, kterou se žadatel v projektu zavazuje dosáhnout a datum, ke kterému ji musí naplnit.

Nenaplnění cílové hodnoty vykazovaného indikátoru k určenému datu jeho naplnění může vést k nevyplacení / vrácení celkové částky dotace. Jeho neudržení po dobu udržitelnosti projektu může mít charakter porušení rozpočtové kázně s následkem finanční sankce. Sankce jsou stanoveny v právním aktu.

Vykazovat plnění indikátoru bude příjemce podpory ve Zprávách o realizaci projektu a udržení hodnoty indikátoru ve Zprávách o udržitelnosti projektu, v datovém poli dosažená hodnota.

Pokud by během realizace projektu nastaly změny v projektu, které ovlivní výslednou hodnotu indikátoru, postupuje příjemce v souladu s kapitolou 15 Obecných pravidel.

Podrobné informace k jednotlivým indikátorům a závazná pravidla jejich vykazování a výpočtu jsou obsaženy v příloze č. 4 této výzvy.

Z úrovně projektů budou příjemcem podpory sledovány a povinně naplňovány, popř. vykazovány následující indikátory:

Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:

Kód indikátoru	Název indikátoru	Výstupový indikátor pro příjemce
00045	Počet hybridních vozidel pro účely sociální prevence, poradenství a služeb domácí péče	min. 1
00046	Počet elektrických vozidel pro účely sociální prevence, poradenství a služeb domácí péče	min. 1

Žadatel o podporu povinně volí vždy minimálně jeden z výše uvedených indikátorů v závislosti na charakteru projektu.

Každý žadatel je v této Výzvě oprávněn podat maximálně jednu žádost o podporu. Předmětem žádosti o podporu může být nákup jednoho či více vozidel dle potřeb sociální služby do limitu pro maximální výdaje projektu uvedeného v kap. 7.2 této Výzvy. Počet volených indikátorů a nastavení cílové hodnoty jednotlivých indikátorů musí odpovídat kategorii a počtu pořizovaných vozidel.

Projekty musí být zaměřeny pouze na pořízení nových vozidel s alternativními pohony (Plug-in hybrid, elektromobil), určených pro poskytovatele terénních a ambulantních sociálních služeb za účelem přepravy osob poskytujících službu za klientem.

Žadateli/příjemci podpory je také umožněno provést případné speciální úpravy vozidla/del pro převoz osob se sníženou schopností pohybu. Ke splnění závazných ukazatelů žadatel povinně uvede do přílohy č. 2 této Výzvy „Osnova Investičního (projektového) záměru,“ pro jakou danou sociální službu poskytovanou ambulantní nebo terénní formou bude/-ou pořízené/-á vozidlo/a využíváno/a.

Výdaje na speciální úpravy vozidla pro převoz osob se sníženou schopností pohybu spadají do kategorie způsobilých výdajů projektu pouze do maximální výše limitu na pořízení jednoho vozidla⁵ viz kap. 7.1 této Výzvy. Výdaje za speciální úpravy vozidla uhrazené nad maximální výši limitu na pořízení jednoho vozidla pak spadají do položek nezařaditelných do způsobilých výdajů, viz bod 5. 4 této Výzvy, a jedná se tak v tomto případě vždy o nezpůsobilé výdaje projektu.

Jestliže žadatel o podporu plánuje realizaci speciálních úprav pořizovaného vozidla již v době podání žádosti o podporu, uvede v příloze č. 2 této Výzvy následující údaje:

- technickou specifikaci vozidla/-del (základní požadavky, základní data a parametry vozidla/-del);
- základní sériovou výbavu vozidla/-el;
- zvláštní výbavu vozidla/-del (nadstandardní vybavení interiéru/exteriéru); včetně popisu speciálních úprav vozidla/-del.

Tyto údaje žadatel v příloze uvede i tehdy, pokud výdaje za speciální úpravy vozidla překročí maximální výši limitu na nákup jednoho vozidla a budou tak zařazeny mezi nezpůsobilé výdaje projektu.

Pokud budou další speciální úpravy vozidel pro převoz osob se sníženou schopností pohybu prováděny v průběhu realizace, příp. udržitelnosti projektu, jedná se o změnu projektu, jež podléhá změnovému řízení, viz kap. 15 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. Každá změna musí být příjemcem oznámena a vlastníkem komponenty 3.3 schválena před její faktickou realizací.

3.4 Cílová skupina

Osoby sociálně vyloučené či ohrožené sociálním vyloučením, osoby s duševním či zdravotním postižením, senioři, rodiny s dětmi, osoby ohrožené závislostí.

4. Vymezení žadatelů o podporu a příjemců podpory

4.1 Vymezení oprávněných žadatelů

Obecně může být oprávněným žadatelem pouze:

- Osoba, která je registrovaným subjektem v ČR, tj. osoba, která má vlastní identifikační číslo (tzv. IČO někdy také IČ);
- osoba, která má aktivní datovou schránku⁶;
- osoba, jež nepatří mezi subjekty, které se nemohou výzvy účastnit z důvodů insolvence, pokut, dluhu aj. dle následujícího odstavce;
- osoba, která má doložitelnou historii existence delší než tři roky.

Potenciální žadatelé nejsou oprávněni účastnit se výzvy nebo získat podporu, pokud:

- jsou v likvidaci, v úpadku, hrozícím úpadku či je proti nim vedeno insolvenční řízení ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon);

⁵ V případě nákupu více vozidel platí limit pro každé pořizované vozidlo. Výdaje za speciální úpravy se vztahují vždy ke každému jednomu vozidlu, na němž byly úpravy provedeny a započítávají se do limitu na nákup tohoto vozidla.

⁶ Dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

- byl na jejich majetek v uplynulých třech letech prohlášen konkurs, bylo soudem zahájeno konkursní nebo vyrovnávací řízení, bylo potvrzeno nucené vyrovnání, případně pokud byl návrh na prohlášení konkursu zamítnut pro nedostatek majetku a proti žadateli je veden výkon rozhodnutí;
- mají v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky nebo mají nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejném zdravotním pojištění nebo na sociálním zabezpečení nebo příspěvku na státní politiku zaměstnanosti⁷;
- na ně byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Evropské komise prohlašujícím, že poskytnutá podpora je protiprávní a neslučitelná se společným trhem;
- jim byla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

Podmínky oprávněnosti žadatele jsou posuzovány během hodnocení a výběru projektů a musí být splněny k datu podání žádosti o podporu. K otázce, zda splňují body v předchozím odstavci, se žadatelé vyjadřují v rámci čestného prohlášení v žádosti o podporu.

Dále platí, že:

- **Žadatel a jím zřízená organizace** (resp. poskytovatel, jemuž bude územním samosprávným celkem převedena výhoda z poskytnuté dotace formou svěřením majetku do užívání – viz režim podpory III) je oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů nebo nejpozději do termínu pro naplnění indikátorů uvedeném v Právním aktu o poskytnutí podpory bude oprávněn k poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, což doloží Rozhodnutím o registraci poskytovatele sociálních služeb dle zákona o sociálních službách⁸.
- **Žadatel je povinen prokázat způsob financování provozu sociální služby.** Toto prokazuje v Investičním (projektovém) záměru. V případě, že je služba, jež je předmětem žádosti o podporu předkládané do této výzvy, zařazena do sítě sociálních služeb dle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a je na její provoz poskytována provozní podpora ze strany objednatele, uvádí žadatel do Investičního (projektového) záměru tuto informaci. Pokud služba do sítě sociálních služeb v době podání žádosti o podporu zařazena není, doloží žadatel k žádosti o podporu potvrzení kraje o tom, zda službu po skončení realizace projektu do krajské sítě sociálních služeb ne/zařadí (v případě, že služba splní všechny podmínky pro zařazení do sítě soc. služeb).

Pro účely této výzvy jsou oprávněnými žadateli tyto subjekty:

- Kraj dle zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů.
- Obec, městys, město, statutární město, městský obvod, městská část dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a hlavní město Praha, městská část hlavního města Prahy dle zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů (dále společně jen „obec“).
- Dobrovolný svazek obcí dle zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a jimi zřizované organizace.
- Příspěvková organizace územního samosprávného celku (obce, kraje) dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- Další právnické osoby, které může zakládat a zřizovat obec dle § 35a zákona č. 128/2000 Sb., ve

⁷ Za splněné podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi (plátcí) daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti.

⁸ Rozhodnutí o registraci poskytovatele sociálních služeb dokládá žadatel, který nebyl poskytovatelem služby v době podání žádosti o podporu, a to nejpozději s závěrečnou zprávou o realizaci projektu. Žadatel, který je v době podání žádosti o podporu poskytovatelem sociální služby, pro jejíž výkon bude využívat majetek spolufinancovaný z dotace, přílohu nedokládá. Skutečnost bude v rámci hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti vycházet z údajů uvedených v Investičním záměru.

znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl.

- Další právnické osoby, které může zakládat a řížovat kraj dle § 14 odst. 3 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a ve kterých má územně samosprávný celek 100% podíl.
- Organizační složky státu (dále jen OSS) a jimi řížované příspěvkové organizace (dále jen PO OSS).
- Spolky dle § 214-302 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- Obecně prospěšné společnosti zřížené podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech, ve znění pozdějších předpisů.
- Ústavy dle § 402-418 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Církev, církevní organizace a církevní právnické osoby zřížené podle zákona č. 3/2002 Sb., o církvích a náboženských společnostech, ve znění pozdějších předpisů, pokud poskytují zdravotní, kulturní, vzdělávací a sociální služby nebo sociálně právní ochranu dětí.
- Nadace (§ 306-393) a nadační fondy (§ 394-401) zřížené podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Zakladatelem a členem statutárních orgánů výše uvedených nestátních neziskových organizací (tj. spolku, obecně prospěšné společnosti, ústavu, nadace a nadačního fondu) nesmí být podnikatelský subjekt (obchodní společnost – např. společnost s ručením omezeným, akciová společnost, podnikající fyzická osoba apod.).⁹

Nestátní neziskové organizace, církev a církevní organizace musí vykonávat po celou dobu realizace a udržitelnosti projektu činnost alespoň v jedné z těchto oblastí:

- podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob;
- sociální služby;
- aktivity sociálního začleňování.

Účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

5. Informace o způsobilosti výdajů

5.1 Podmínky způsobilosti výdajů

Základní hlediska způsobilosti výdaje jsou uvedena v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce.

Příjemce je povinen řádně doložit způsobilé výdaje příslušným účetním dokladem, popřípadě další požadovanou dokumentací. Výdaje, byť z věcného hlediska způsobilé, které nejsou řádně doložené, jsou vždy považovány za výdaje nezpůsobilé.

Způsobilé výdaje:

- musí být vynaloženy v souladu s cíli komponenty NPO 3.3, investice Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb;
- musí přímo souviset s realizací projektu;
- musí být doloženy průkaznými doklady;
- nesmí přesáhnout výši výdajů uvedenou v každé jednotlivé smlouvě uzavřené s dodavatelem, případně v jejich dodatcích;
- musí být vynaloženy v souladu s kap. 16 této výzvy Časový rámec realizace projektu (musí být dodržena jejich časová způsobilost).

5.2 Vymezení způsobilých výdajů

Z prostředků Nástroje pro oživení a odolnost budou hrazeny způsobilé výdaje na nákup nových vozidel

⁹ Pro posouzení podnikatelské činnosti FO je rozhodným okamžikem datum podání žádosti o podporu.

na alternativní pohon dle definic uvedených v kapitole č. 7 této výzvy.

Způsobilé výdaje projektu

Pořízení majetku

- nákup nových silničních vozidel kategorie M1, M2, M3 a N1 podle přílohy č. 2 k vyhlášce č. 341/2014 Sb., Vyhláška o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů, do vlastnictví žadatele/příjemce, a to vozidel s alternativními pohony PHEV a BEV;

Povinná publicita projektu

- výdaje na povinné informační a propagační nástroje podle kap. 10 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce realizované zejména formou zveřejnění informace o projektu na internetových stránkách příjemce, pokud takové stránky existují a polepkou vozidla/-del (formát polepky/plakátu viz kap. 10.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce).

5.3 Dokladování způsobilých výdajů

Pořízení majetku	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • doklad o zaplacení; • smlouva (o dílo nebo kupní smlouva), případně její dodatky.
Povinná publicita projektu	<ul style="list-style-type: none"> • účetní/daňové doklady se zřejmou identifikací předmětu plnění pro posouzení způsobilosti výdaje; • pokud nelze posoudit způsobilost výdaje podle identifikace předmětu plnění, doložit objednávku, dodací list, popř. předávací protokol; • smlouva o poskytnutí služeb, smlouva o dílo, případně její dodatky; • doklad o zaplacení.

Příjemce je povinen o způsobilých výdajích projektu a použití dotace určené k financování způsobilých výdajů **vést oddělenou evidenci a dokumentaci** stanovenou v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Právním aktu a podklady uchovat po dobu 10 let ode dne ukončení projektu.

5.4 Položky nezařaditelné mezi způsobilé výdaje

- výdaje nad limity maximální výše dotace dle kap. 7.1 a 7.2 této výzvy;
- výdaje, které nesouvisí s cíli projektu nebo které není možno doložit písemnými doklady;
- DPH;
- speciální úpravy vozidel pro převoz osob se sníženou schopností pohybu nad maximální výši limitu uvedeného v kap. 7.1 této výzvy;
- jakékoliv výdaje na sociální služby neuvedené v kapitole 3.1 této výzvy;
- výdaje, u kterých nejsou dodrženy podmínky pro způsobilost výdajů uvedené v této výzvě (časová, věcná způsobilost apod);
- provozní a režijní výdaje;
- cestovní náhrady;

- výdaje na nepovinnou publicitu;
- leasing;
- zajištění úvěru na pořízení elektromobilu formou převodu práva na majetek pořizovaný z dotačních prostředků;
- výdaje spojené s řízením a administrací projektu;
- výdaje, které nejsou v souladu s českou nebo evropskou legislativou;
- manka a škody;
- opravy, udržování;
- úroky z úvěrů, půjček, splátky úvěrů a půjček;
- kurzové ztráty;
- rezervy na budoucí ztráty a dluhy;
- provize;
- sankce, penále, pokuty;
- výdaje na záruky, povinné a havarijní pojištění, bankovní poplatky;
- náklady na spotřebu energií a ostatní provozní náklady;
- výdaje na nákup služeb, s výjimkou služeb tvořících součást pořízení dlouhodobého hmotného majetku, nejsou-li součástí pořizovací ceny vozidla/el;
- všechny druhy odpisů, např. dlouhodobého hmotného majetku;
- vzdělávání zaměstnanců;
- celní, správní a ostatní poplatky;
- výdaje na právní spory vzniklé v souvislosti s projektem, např. výdaje na uhrazení soudního poplatku,
- výdaje na pořízení důkazů, na právní zastoupení v případě sporu;
- výdaje, které jsou součástí likvidace společnosti, nedobytné pohledávky;
- výdaje odpovídající svým vymezením účetní kategorii mimořádných nákladů;
- výdaje na audit projektu.

6. Žádost o podporu, způsob jejího předložení a vyřízení

Žádost o podporu podává žadatel prostřednictvím portálu IS KP14+ aplikace MS2014+. Náležitosti žádosti o podporu vztahující se k žadateli jsou stanoveny v informačním systému IS KP14+, více viz Příloha č. 6 této výzvy. Žádost o podporu obsahuje informace o žadateli a o projektu. K podání žádosti o podporu je potřeba mít zřízený elektronický podpis.

Žádost o podporu je hodnocena způsobem, jenž je popsán v dokumentu Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů, který je přílohou č. 1 této výzvy. Dokument obsahuje vedle modelu hodnocení žádosti o podporu rovněž kritéria za účelem ověření formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti a kritéria pro věcné hodnocení.

- Žádost o podporu předkládaná v rámci vyhlášené výzvy musí obsahovat všechny povinné součásti v ní uvedené k jejímu předložení.
- Projekt nesmí porušovat horizontální politiky EU a jejich základní principy, zejména:
 - rovné příležitosti mezi muži a ženami (splnění předpisů EU a ČR v oblasti nediskriminace, zejména zákoník práce a antidiskriminační zákon);
 - nediskriminace;
 - udržitelný rozvoj a DNSH (splnění právních předpisů EU a ČR v oblasti ochrany životního prostředí).

7. Forma a výše podpory

Úspěšný žadatel obdrží podporu ve výši 100 % (bez DPH), pokud dále není stanoveno jinak. Podpora je poskytována formou dotace z Nástroje pro oživení a odolnost.

Podpora bude **poskytnuta a proplácena ex-post** na základě dokladů předložených příjemcem v žádosti o platbu (předpokladem je počáteční plné předfinancování výdajů projektu z prostředků příjemce), příjemce je povinen zajistit financování celkových výdajů na realizaci projektu včetně DPH.

7.1 Výše podpory na jednotlivá vozidla

Výše podpory na jednotlivá vozidla stanovena fixní částkou dle tabulky č. 1.¹⁰

Tabulka č. 1 – Maximální výše dotace na jednotlivé typy vozidel bez DPH

Typ podporovaných vozidel	Maximální výše dotace na jedno elektrovozidlo	Maximální výše dotace na jedno plug – in vozidlo
M1 (os.), M2, M3 do 7,5 t včetně (minibus), N1 (nákl. do 3,5t)	1 072 000 Kč	800 000 Kč

Ceny jsou bez DPH (DPH není uznatelný výdaj).

7.2 Maximální a minimální výše dotace

Minimální výše dotace na projekt 250 tis. Kč bez DPH a maximální výše na projekt je 5,36 mil. Kč bez DPH.

Žádosti o podporu s plánovanými celkovými způsobilými výdaji nižšími, než je povolena minimální výše dotace na projekt, nesplní podmínky výzvy a nebudou tak přijaty do hodnotícího procesu. Maximální výše dotace na projekt je nepřekročitelná.

8. Územní dimenze

- Cílové území:** Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.
- Vozidla musí být registrována v České republice.

9. Povinné přílohy žádosti

Žadatel musí v okamžiku **podání žádosti o podporu** předložit následující dokumenty:

- Plnou moc (pokud žádost podepisuje za žadatele jiná osoba). Plné moci se ukládají v elektronické podobě v systému MS2014+ v modulu Žadatel v konkrétním projektu do záložky Identifikace projektu – Plná moc.
Plnou moc lze nahradit usnesením zastupitelstva/rady o přenesení pravomocí. V usnesení musí být jednoznačně identifikováno, kdo a na koho pravomoci převádí a kterých úkonů se převedení pravomocí týká. Více viz kap. 2.5.2 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
- Doklad o právní subjektivitě žadatele.
Právní subjektivitu nemusí dokládat:

¹⁰ V rámci výzvy je možné pořizovat pouze elektromobily s pořizovací cenou do 1 072 000 Kč bez DPH a plug-in hybridy s pořizovací cenou do 800 000 Kč bez DPH. Projekty, kdy žadatel bude pořizovat elektromobil s pořizovací cenou do 1 072 000 Kč bez DPH či plug-in hybrid s cenou vyšší než 800 000 Kč bez DPH budou podpořeny/propláceny do výše daného limitu pro jedno vozidlo, výdaje nad stanovený limit 800 000 Kč u vozidel PHEV a nad stanovený limit 1 072 000 Kč u vozidel BEV bude nezpůsobilým výdajem.

- kraje a jimi zřizované organizace,
- obce a jimi zřizované organizace,
- městské části hlavního města Prahy,
- organizace zřizované městskými částmi hlavního města Prahy,
- organizační složky státu,
- příspěvkové organizace organizačních složek státu.

Nestátní neziskové organizace (tj. spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, nadace a nadační fond) doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení, prostřednictvím kterého dokládají, že jejich zakladatelem není podnikatelský subjekt (obchodní společnost – např. společnost s ručením omezeným, akciová společnost; podnikající fyzická osoba apod.) a účelem hlavní činnosti není vytváření zisku. Zároveň doloží veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování;
- stanovy, ve kterých musí být ustanovení o vypořádání majetku při zániku organizace, jestliže to nevyplývá ze zákona.

Církev doloží:

- výpis z Rejstříku církví a náboženských společností a čestné prohlášení, že daný subjekt vykonává veřejně prospěšnou činnost v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování. Výpis z rejstříku v době podání žádosti o podporu nesmí být starší než 3 měsíce.

Církevní organizace doloží:

- zakladatelskou smlouvu, zakládací či zřizovací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Dobrovolné svazky obcí doloží:

- zakládací smlouvu dobrovolného svazku obcí, která doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování.

Organizace zřizované či zakládané dobrovolným svazkem obcí doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.

Organizace zakládané obcemi nebo kraji doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování.

začleňování.

Organizace zakládáné městskými částmi hlavního města Prahy doloží:

- zřizovací či zakládací listinu nebo jiný dokument o založení a dokument, který doloží veřejně prospěšnou činnost organizace v jedné z oblastí: podpora nebo ochrana osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob, sociální služby či aktivity sociálního začleňování, a prokáže, že účelem hlavní činnosti není vytváření zisku.
3. Úplný výpis z evidence skutečných majitelů, je-li relevantní. Více viz kap. 2.5.1 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.
 4. Investiční (projektový) záměr dle osnovy (příloha č. 2 této výzvy).
 5. Doklad o zajištění dostatečných finančních prostředků na financování celkových výdajů projektu, tj. včetně nezpůsobilých výdajů (výpis z účtu, smlouva s bankou s úvěrovým příslibem apod.). Pokud je žadatelem územně samosprávný celek, bude doloženo usnesení zastupitelstva, z něž bude patrné, jakého projektu se usnesení týká – projekt bude konkretizován názvem, programem, do něž je žádost o podporu předkládána, částkou celkových způsobilých výdajů a bude v něm uveden zdroj financování celkových výdajů projektu, tj. způsobilých i nezpůsobilých výdajů vč. DPH).
 6. Souhlasné stanovisko subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016–2025.

V této příloze žadatel doloží stanovisko od kompetentního subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016–2025. Vzor stanoviska je uveden v příloze č. 5 této výzvy.

7. Pověření k výkonu služby obecného hospodářského zájmu.
 - I. Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služby obecného hospodářského zájmu, doloží Pověřovací akt vydaný v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). Žadatel musí být jasně pověřen k výkonu služby obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“), k jejímuž kvalitnějšímu poskytování čerpá podporu v rámci výzvy. Více informací a další specifikace viz kapitola č. 12 této výzvy. Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu. Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem. Více informací viz kapitola č. 12 této výzvy.
 - II. Žadatel o podporu, který bude poskytovatelem služby obecného hospodářského zájmu, doloží k žádosti o podporu Pověřovací akt s dílčími údaji vydaný v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU). V případě, že toto Pověření nemá k datu podání žádosti o podporu k dispozici, neboť není k výkonu SOHZ v době podání žádosti o podporu pověřen, doloží k žádosti o podporu dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta.
 - III. Žadatel o podporu, který je územním samosprávným celkem, který není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí Komise 2012/21/EU, a který převede výhodu z poskytnuté dotace formou svěřením majetku do užívání poskytovateli služeb obecného

hospodářského zájmu doloží dokument, ve kterém uvede, že je tato příloha nerelevantní.

8. Souhlas zřizovatele s realizací projektu v případě příspěvkových organizací územně samosprávných celků nebo státních příspěvkových organizací.
9. Doklad o existenci historie subjektu. Žadatel má historii delší než tři roky, což prokazuje doložením Rozvahy a výkazy zisku a ztrát za poslední 3 uzavřená účetní období a daňovým přiznáním za poslední 3 roky.
10. Technický průkaz pořízeného vozidla, kde je žadatel uveden jako vlastník vozidla. Žadatel předkládá tento doklad v případě již realizovaného projektu.
11. Smlouva o koupi vozidla s uvedením počtu najetých kilometrů a předávací protokol k vozidlu. Žadatel předkládá tento doklad v případě již zrealizovaného projektu/pořízení vozidel.
12. Prohlášení k dodržování zásady „významně nepoškozovat“.
13. Potvrzení kraje o tom, zda službu po skončení realizace projektu ne/zařadí do krajské sítě sociálních služeb (v případě, že služba splní všechny podmínky pro zařazení do sítě soc. služeb). Relevantní pro služby, které nejsou v době podání žádosti o podporu zařazeny do sítě sociálních služeb podle zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud je některá povinná příloha pro žadatele nerelevantní a výzva tuto situaci připouští, žadatel nahraje jako přílohu dokument, ve kterém uvede zdůvodnění nedoložení povinné přílohy.

10. Další podmínky výzvy

1. Pořizovaná vozidla musí splňovat požadavky definice nového dopravního prostředku.¹¹
 Za nový dopravní prostředek je považován dopravní prostředek, který:
 - byl dodán do 6 měsíců ode dne prvního uvedení do provozu;
 - má najeto méně než 6 000 km.
2. Není možné podporovat pořízení vozů, které již vstoupily do odpisů, případně žadatel o podporu není v TP zapsán jako první majitel vozidla.
3. Podporováni jsou příjemci bez závazku veřejné služby dle zákona č. 194/2010 Sb. o veřejných službách v přepravě cestujících.
4. Podpořená vozidla musí mít vystavené platné prohlášení o shodě prokazující schválení typu vozidla včetně alternativního pohonu.
5. Podporu v kategorii vozidel M2, M3 je možné čerpat pouze za podmínky, že dané vozidlo nebude využíváno k účelu zajištění dopravní obslužnosti jako veřejné služby v přepravě cestujících (podle zákona č. 194/2010 Sb., o veřejných službách v přepravě cestujících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů).
6. Vozidla pořízená do vlastního majetku je žadatel, resp. příjemce podpory, povinen zachovat ve svém vlastnictví nejméně po dobu pěti let (tj. po celou dobu udržitelnosti projektu) od data ukončení realizace projektu a musí je po tuto dobu aktivně využívat a vést vypovídající evidenci o jejich provozu (např. knihu jízd).
7. Termínem ukončení realizace projektu se rozumí datum převzetí posledního vozidla v rámci projektu dle příslušné kupní smlouvy a zaplacení kupní ceny za toto vozidlo. V případě žadatele – typ veřejné

¹¹ Nové vozidlo je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě, s výjimkou zkušebních či předváděcích účelů, v těchto případech nesmí doba registrace překročit 6 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více, než 6 000 km. Předmětem podpory nejsou elektromobily, plug-in hybridy a hybridy, které využívají hlavní trakční baterii na bázi olova nebo kadmia. Vozidlo je považováno za nové (pořízené na území ČR), pokud je k němu vydán čistopis velkého technického průkazu (tj. technický průkaz, ve kterém není uveden vlastník, resp. provozovatel), resp. neproběhlo u něj přihlášení do evidence.

podpory II – pak i vznikem oprávnění k poskytování sociální služby, jež příjemce dokládá Rozhodnutím o registraci v závěrečné zprávě o realizaci projektu.

8. K poslední předkládané žádosti o platbu bude vyžadováno předložení kopie velkého technického průkazu pořizovaného vozu prokazující kapacitu baterie/technické parametry pořizovaného silničního vozidla.
9. Projekt musí být realizován v sídle žadatele nebo v zařízení poskytovatele zapsaném v příslušném rejstříku (Registru poskytovatelů sociálních služeb), nejpozději do ukončení realizace projektu.

11. Riziko podvodu, korupce, střetu zájmu a dvojího financování

Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost, zavazuje Vlastníka komponenty k zavádění účinných a přiměřených opatření proti podvodům, korupci, střetu zájmu a dvojího financování s přihlédnutím ke zjištěným rizikům. Totéž platí pro žadatele/příjemce podpory z Nástroje pro oživení a odolnost.

Podvod je podmnožinou nesrovnalostí a zahrnuje úmyslné jednání.

Korupce je typem podvodu, kdy dochází ke zneužití svěřených pravomocí za účelem získání nezaslouženého osobního prospěchu.

Střet zájmů. Dle zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmů je veřejný funkcionář povinen zdržet se každého jednání, při kterém mohou jeho osobní zájmy ovlivnit výkon jeho funkce. Osobním zájmem se pro účely tohoto zákona rozumí takový zájem, který přináší veřejnému funkcionáři, osobě blízké veřejného funkcionáře, právnické osobě ovládané veřejným funkcionářem nebo osobou blízkou veřejného funkcionáře zvýšení majetku, majetkového nebo jiného prospěchu, zamezení vzniku případného snížení majetkového nebo jiného prospěchu nebo jinou výhodu; to neplatí, jde-li jinak o prospěch nebo zájem obecně zřejmý ve vztahu k neomezenému okruhu adresátů.

V případě zjištění střetu zájmů definovaného v čl. 61 Finančního nařízení ve Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení může dojít k vyloučení projektu z procesu administrace a nepřiznání či odejmutí podpory.

Dvojití financování. Operace podpořené v rámci NPO mohou získat i další podporu z jiných zdrojů EU, případně národních zdrojů, pokud je to v souladu s pravidly veřejné podpory a ustanoveními příslušných výzev a programů podpory. Nikdy ale nesmí být totožný výdaj, nebo totožná část výdaje hrazena vícenásobně z několika zdrojů.

Vymezení dvojího financování

Žadatel se zavazuje, že na aktivity projektu, který bude předmětem žádosti o dotaci podané v rámci této výzvy, nebude čerpat dotace z jiných programů.

Žadatel/příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

12. Režim podpory

I. Žadatel o podporu je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle rozhodnutí 2012/21/EU.

Žadatel o podporu, který je poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu, bude podpořen v souladu s rozhodnutím Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (2012/21/EU), dále jen „Rozhodnutí 2012/21/EU“.

Službami obecného hospodářského zájmu (dále jen „SOHZ“) je třeba rozumět hospodářské činnosti, které orgány veřejné správy definují jako služby zvláštního významu pro své občany a které by bez veřejného zásahu nebyly poskytovány nebo by byly poskytovány za méně příznivých podmínek. Pověřovací akt poskytovateli SOHZ vydá subjekt, který má zájem na provozování činnosti v kvalitě a kvantitě v dané lokalitě.

Podpora nebude kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytnutou na stejnou SOHZ.

Podpora nebude poskytnuta příjemci, který má neuhrazené závazky v rámci propojených podniků vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce zaškrtně Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.

Podpora musí být prokazatelně poskytnuta na činnost, která byla příjemci dotace, tj. poskytovateli SOHZ uložena na základě Pověřovacího aktu a která představuje SOHZ.

V Pověřovacím aktu musí být uvedeny zejména údaje dle čl. 4 rozhodnutí 2012/21/EU:

- a) náplň a trvání závazku veřejné služby;
- b) identifikace podniku, případně, o které území se jedná;
- c) povaha jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv;
- d) popis kompenzačního mechanismu a parametrů pro výpočet, kontrolu a přezkoumání vyrovnávací platby;
- e) opatření k zamezení a vrácení jakékoli nadměrné vyrovnávací platby;
- f) odkaz na rozhodnutí 2012/21/EU (uvedením jeho plného názvu v textu pověření).

Poskytovatel SOHZ musí být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice. Dobou životnosti se rozumí doba nejdéle odepisované pořízené investice. Pokud bude doba pověření kratší, než je doba životnosti investice, bude zůstatková hodnota investice započtena do výpočtu kompenzace jako příjem poskytovatele SOHZ v posledním roce trvání pověření.

Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovacím aktem, ale několika Pověřovacími akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. V případě nezajištěné návaznosti poskytované služby se příjemce vystavuje riziku navrácení dotace. Pověřovací akt k poskytování SOHZ může být vydáván i postupně, tzn. na kratší časová období, která na sebe přímo navazují a která pokryjí celou dobu životnosti investice.

Žadatel doloží Pověřovací akt ke dni podání žádosti o podporu.

Žadatel, který není ke dni podání žádosti o podporu pověřen výkonem SOHZ, přiloží dokument, ve kterém uvede, že Pověřovací akt bude předložen nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. Doložení Pověřovacího aktu k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta, provede formou Žádosti o změnu (viz kap. 15 Obecných pravidel). V případě, že Pověřovací akt je přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné jej doložit spolu s Pověřovacím aktem.

V případě nedoložení Pověřovacího aktu k výkonu SOHZ nemůže být dotace poskytnuta.

Do výpočtu vyrovnávací platby za výkon SOHZ nelze zahrnout odpisy investice pořízené z RRF.

Povinnost transparentnosti podpory

Z důvodu zvýšené transparentnosti je nezbytné, aby při překročení průměrné roční vyrovnávací platby nad 15 milionů EUR udělené příjemci za poskytování SOHZ, poskytovatel podpory zveřejnil na svých webových stránkách do tří měsíců po uzavření roční účetní závěrky:

- Pověřovací akt nebo shrnutí, které obsahuje prvky (údaje vyplývající z náležitostí) pověřovacího aktu a částky podpory udělované příjemci na ročním základě.

UPOZORNĚNÍ

VK NPO 3.3 jako poskytovatel podpory podle rozhodnutí 2012/21/EU přistoupí k Pověřovacímu aktu objednatele/pověřovatele SOHZ formou ustanovení v právním aktu. Přistoupením k Pověřovacímu aktu sdělí objednateli/pověřovateli SOHZ výši poskytnuté podpory z RRF, neboť podpora poskytnutá z RRF je vyrovnávací platbou a musí být započítána do celkové vyrovnávací platby.

VK NPO 3.3 bude informovat objednatele/pověřovatele SOHZ o skutečné výši poskytnuté podpory z RRF ke dni finančního ukončení projektu ze strany VK NPO 3.3 a ke dni finálního uzavření projektu. Objednatel/pověřovatel SOHZ provádí pravidelnou kontrolu nadměrného vyrovnání dle čl. 6 Rozhodnutí Komise 2012/21/EU po celou trvání závazku SOHZ.

II. Žadatel o podporu bude poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU

Podpora nebude kumulována s podporou de minimis podle nařízení č. 360/2012 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis poskytnutou na stejnou SOHZ.

Podpora nebude poskytnuta příjemci, který má neuhrazené závazky v rámci propojených podniků vůči státnímu rozpočtu nebo mu byl vydán inkasní příkaz po předcházejícím rozhodnutí Komise, jímž byla podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem. Příjemce zaškrtně Čestné prohlášení žadatele o vypořádání finančních závazků z jiných projektů financovaných z komunitárních programů nebo jiných fondů Evropské unie na záložce Čestná prohlášení v MS2014+.

Žadatel k žádosti o podporu doloží Pověřovací akt, který musí obsahovat dílčí náležitosti ustanovení čl. 4 Rozhodnutí 2012/21/EU, a to zejména:

- a) náplň a trvání závazku veřejné služby (náplň definována alespoň druhem, formou a plánovanou kapacitou služby),
- b) vymezení podniku, příp. o jaké území se jedná,
- c) povahu jakýchkoliv výhradních nebo zvláštních práv udělených podniku,
- f) odkaz na rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu (v textu Pověření musí být uveden celý název Rozhodnutí).

V případě, kdy žadatel není k datu podání žádosti o podporu pověřen k výkonu SOHZ, dokládá jako přílohu žádosti dokument, v němž uvede, že Pověření k výkonu SOHZ s dílčími náležitostmi čl. 4 Rozhodnutí Komise bude doloženo nejpozději k datu vydání právního aktu, na jehož základě bude podpora poskytnuta. Toto Pověření doloží na základě výzvy k poskytnutí podkladů nezbytných pro přípravu právního aktu dle kap. 3.7 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce. V případě, že je Pověřovací akt přílohou či dodatkem jiného právního dokumentu, je nutné tento dokument doložit spolu s Pověřovacím aktem.

V případě nedoložení Pověřovacího aktu s dílčími náležitostmi do stanoveného termínu bude ze strany VK NPO 3.3 dotační řízení ukončeno.

Žadatel uvede v Investičním záměru, který je přílohou č. 2 této výzvy, jakým způsobem má zajištěno vydání následného Pověření doplněného o zbylé náležitosti Rozhodnutí Komise, v němž bude upravena provozní část vyrovnávací platby. Toto následné Pověření je příjemce povinen doložit nejpozději s 1. zprávou o udržitelnosti projektu.

Je třeba, aby následné Pověření obsahovalo náležitosti čl. 4 Rozhodnutí Komise 2012/21 EU, a to zejm. doplnění identifikátoru služby a její přesné vymezení, a ostatní náležitosti Pověření, jež pověřovateli nebyly v době vydání Pověření s dílčími náležitostmi známy. Provozní podpora služby podpořené z projektu může být ze strany pověřovatele nulová.

UPOZORNĚNÍ

VK NPO 3.3 jako poskytovatel podpory podle rozhodnutí 2012/21/EU přistoupí k Pověřovacímu aktu objednatele/pověřovatele SOHZ formou ustanovení v právním aktu. Podmínky vymezené v právním aktu, celková částka podpory a stanovení sankcí za porušení podmínek podpory představují parametry čl. 4 písm. d) a e) Rozhodnutí Komise.

Podpora bude poskytnuta pouze na činnost, která byla poskytovateli SOHZ uložena na základě Pověřovacího aktu a jež představuje SOHZ.

III. Žadatel o podporu není poskytovatelem služeb obecného hospodářského zájmu dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU

Žadatelem o podporu může být pouze územní samosprávný celek (kraj, město, obec).

Příjemce dotace musí být vlastníkem pořízené/podpořené investice, kterou bude pověřený poskytovatel využívat k poskytování SOHZ.

Příjemce podpory převede výhodu z poskytnuté dotace svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ a bude povinen zajistit splnění podmínek poskytnutí podpory v souladu s Rozhodnutím komise 2012/21/EU. Poskytovatel SOHZ bude pověřen k výkonu SOHZ Pověřovacím aktem vydaným žadatelem o podporu (resp. subjektem, který pověření vydal, je-li od žadatele odlišný) v souladu s Rozhodnutím Komise 2012/21/EU.

Poskytovatel SOHZ, jemuž byla svěřena výhoda z poskytnuté dotace musí být pověřen k výkonu SOHZ, a to po celou dobu životnosti investice. Z důvodu ověření této skutečnosti dokládá příjemce ve zprávách o udržitelnosti projektu jím (resp. subjektem, který pověření vydal, je-li od žadatele odlišný) vydávané pověřovací akty, není-li vydán jeden pověřovací akt na celou dobu životnosti investice, a to tak, aby tyto pověřovací akty na sebe navazovaly. První pověřovací akt musí být účinný nejpozději od 1. dne udržitelnosti projektu a je dokládán k 1. zprávě o udržitelnosti. V případě dosud neregistrované sociální služby Pověřovací akt musí pokrývat již 1. rok udržitelnosti projektu, nebo alespoň jeho část.

Dále příjemce dokládá jako přílohu 1. zprávy o udržitelnosti dokument prokazující svěřením majetku do užívání poskytovateli SOHZ, jenž musí být účinný od 1. dne udržitelnosti projektu.

V rámci jedné žádosti o podporu není možné kombinovat model financování III s ostatními modely.

13. Výběrová řízení

Povinnosti žadatele/příjemce v této oblasti jsou upraveny v kapitole č. 5 Obecných pravidel a kapitole č. 16 a 19 této výzvy.

Žadatel je povinen zavést veřejnou zakázku do systému ISKP2014+ do modulu Veřejné zakázky v souladu s Obecnými pravidly (Postup pro práci s modulem veřejné zakázky).

14. Hodnocení a výběr projektů

Hodnocení žádostí probíhá průběžně po jejich podání v MS2014+. Žádosti musí splnit všechny podmínky, stanovené výzvou a Pravidly a projít procesem hodnocení a výběru. Po splnění všech podmínek je příjemcům podpora poskytována v pořadí, v jakém žádost podali, a to až do vyčerpání alokace výzvy.

Detaily hodnocení jsou stanoveny v příloze č. 1 výzvy a v kapitole č. 3 Obecných pravidel.

15. Vydání právního aktu

15.1 Povinné přílohy k vydání Právního aktu (Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Podmínky)

- a) Harmonogram realizace akce zahrnující plán finančního plnění, včetně předkládání žádostí o platbu a průběžných zpráv.
- b) Aktualizovaná data indikativního rozpočtu akce zohledňující cenu vysoutěžené zakázky, jež obsahuje aktualizovaná data dle přílohy č. 2 vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění pozdějších předpisů.
- c) Aktualizované dokumenty předložené v rámci žádosti o podporu, pokud došlo ke změně platnosti příslušných předpisů nebo skutečností uvedených v příslušném dokumentu.
- d) Číslo bankovního účtu – dotace ze státního rozpočtu bude uvolňována poskytovatelem dotace na bankovní účet¹², který uvede účastník programu pro příjem dotace ze státního rozpočtu, pokud již nebyl uveden dříve. Není povinnost zřídit zvláštní bankovní účet akce. Územně samosprávný celek má však povinnost, dle zákona o rozpočtových pravidlech, mít bankovní účet pro příjem dotace otevřený u ČNB.
- e) Čestné prohlášení ke střetu zájmů (dle vzoru viz příloha č. 7 této výzvy).
- f) Pověření k výkonu SOHZ u subjektu, který nebyl k výkonu SOHZ pověřen v době podání žádosti o podporu.

15.2 Povinné přílohy předkládané neprodleně po vydání právního aktu, nejpozději však před podáním žádosti o platbu

- a) Všechny dosud uzavřené smlouvy nebo objednávky vztahující se k projektu (kupní smlouva).
- b) Smlouvy, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv opatřené dokladem o jejich účinnosti (*potvrzení o doručení, a tedy i zveřejnění v Registru*) zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- c) Dokumenty zohledňující průběh a výsledek veřejné zakázky řešené v souladu s kapitolou č. 5 Obecných pravidel:
 - oznámení o zahájení zadávacího řízení, (dále jen „oznámení“);
 - zadávací dokumentace;
 - jmenování a čestná prohlášení komise;
 - protokol o otevírání obálek a příp. zprávu o hodnocení nabídek;
 - vítězná nabídka;
 - podepsaná smlouva;
 - vyřazené nabídky, dotazy a odpovědi případných (účastníků VŘ) dodavatelů;
 - dokumenty vztahující se k zadávacímu řízení dle vzniklých potřeb souvisejících s průběhem zadávacího řízení (např. dodatek smlouvy).

¹² Doložení čísla bankovního účtu se netýká OSS.

Výzva k doplnění dokladů

Účastník programu může být v průběhu kontroly předložených dokladů pro vydání právního aktu vyzván poskytovatelem dotace k doplnění či případnému vysvětlení. Výzva je zasílána elektronicky prostřednictvím MS2014+.

16. Časový rámec realizace projektu

Datum zahájení realizace projektu

Zahájení projektu není časově omezeno, je však třeba respektovat níže uvedené vymezení časové způsobilosti výdajů:

- počátek časové způsobilosti výdaje pro ukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **musí** být uzavřena po 1. 2. 2020.
- počátek časové způsobilosti výdaje pro neukončené projekty k datu podání žádosti o podporu:
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění na účetním dokladu a vznik výdaje, tj. úhrada po 1. 2. 2020;
 - smlouva s dodavatelem **může** být uzavřena před 1. 2. 2020

Datum ukončení realizace projektu

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit kromě vlastních výstupů projektu, protokolem o předání a převzetí pořízeného movitého majetku, včetně kopie velkého technického průkazu pořízeného dopravního prostředku (resp. technických průkazů pořízených dopravních prostředků, byl-li předmětem projektu nákup více vozidel) s vyznačením vlastníka vozidla/vozidel a pořízenou fotodokumentací, smlouvou o koupi vozidla s uvedením počtu najetých kilometrů (viz dokladování způsobilých výdajů) a kopií Rozhodnutí o registraci sociální služby (resp. informaci o registraci sociálně služby) v případě žadatelů, kteří nebyli oprávněni k poskytování soc. služby v době podání žádosti o podporu (viz typ II režimu podpory). Přílohou závěrečné zprávy o realizaci bude dle kap. 4.1.4 Obecných pravidel i Potvrzení o splnění požadavků/podmínek DNSH vyplývajících z kontrolního protokolu podepsané statutárním zástupcem žadatele, příp. jím pověřenou osobou a Čestné prohlášení k Red flags, jehož vzor je přílohou č. 7 této výzvy.

Výše uvedené dokumenty příjemce předkládá jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci projektu a k ní předkládané žádosti o platbu.

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději 30. 4. 2024. Do tohoto data musí být rovněž uhrazeny veškeré způsobilé výdaje.

17. Monitorování projektů

Monitorování postupu projektů se uskutečňuje prostřednictvím:

- průběžných/závěrečných zpráv o realizaci projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoR projektu“),
- průběžných/závěrečných zpráv o udržitelnosti projektu (dále jen „Zpráva“ nebo „ZoU“ projektu).

Předkládání Zpráv probíhá v souladu s kap. 13 Obecných pravidel.

Spolu s průběžnou/závěrečnou ZoR projektu předkládá příjemce také žádost o platbu (dále jen „ŽoP“), viz kapitola 17.5 Obecných pravidel. Projekt může být realizován v jedné nebo více etapách. Příjemce je povinen

dodržovat etapy stanovené v žádosti o podporu, tj. předkládat na základě stanovených etap průběžné ZoR projektu, vč. ŽoP.

Žadatel/příjemce je povinen před vydáním právního aktu a jako přílohu závěrečné zprávy o realizaci vyplnit a předložit čestné prohlášení k RED FLAGS, které je k dispozici v systému MS2014+ a přílohu č. 7 této výzvy s názvem Čestné prohlášení ke střetu zájmů.

Etapy projektu

Etapa nesmí být kratší než tři měsíce. Postup pro předkládání žádostí o platbu za etapy či projekt, ukončené před schválením prvního právního aktu, je popsán v Obecných pravidlech, v kap. 13.2.

Žádost o platbu

ŽoP příjemce podává spolu s Průběžnou/Závěrečnou ZoR projektu. Podrobná pravidla předkládání ŽoP jsou popsána v kapitole 17.5 Obecných pravidel.

Specifika pro bankovní účet pro příjem dotace jsou popsána v kapitole 17.2 Obecných pravidel.

Účelové znaky

Organizace zřizované kraji a organizace zřizované obcemi postupují v souladu s kap. 17.3. Obecných pravidel. Ostatních příjemců se tato povinnost netýká.

18. Specifické podmínky pro projekty ukončené před podáním žádosti o podporu

Projektem ukončeným před podáním žádosti o podporu se rozumí projekt, v němž byly v tomto termínu prokazatelně ukončeny všechny jeho aktivity, tzn. byla nakoupena všechna vozidla, která jsou předmětem projektové žádosti, příjemci je vydáno oprávnění k poskytování sociální služby dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a je pověřen k výkonu SOHZ dle Rozhodnutí Komise 2012/21/EU. Dále platí, že:

- je vydán velký technický průkaz pořízeného dopravního silničního vozidla, kde je příjemce uveden jako vlastník vozidla;
- pořízený majetek je ve vlastnictví příjemce (zařazení a evidence do majetku účetní jednotky s uvedením dopravního prostředku užívání do provozu);

Tato kapitola se týká ukončených projektů, které musí splnit současně všechny níže uvedené body:

- 1) Jedná se o ukončený projekt.
- 2) Na všech účetních dokladech musí být uvedeno datum uskutečnění zdánitelného plnění a vznik výdaje, tj. úhrada **po** 1. 2. 2020.
- 3) Případné smlouvy s dodavateli **musí** být uzavřeny po 1. 2. 2020.
- 4) Žadatel/příjemce musí být oprávněn k poskytování sociálních služeb (jedná se o registrovanou službu).¹³

Způsobilost výdajů

Od 1. 2. 2020 mohou začít vznikat tzv. způsobilé výdaje, tj. výdaje, na něž lze žádat podporu (způsobilé výdaje jsou popsány v této výzvě). Výdaje vzniklé před datem 1. 2. 2020 nejsou způsobilé.

UPOZORNĚNÍ

Falšování data skutečného vzniku výdaje, popř. jiné uvádění nepravdivých informací v souvislosti s projektem, může být posouzeno příslušnými orgány jako trestný čin (podvod, dotační podvod) dle trestního zákoníku¹⁴!

¹³ Pro žadatele/příjemce platí stejné podmínky předkládání Pověření k výkonu SOHZ jako u neukončených projektů (viz kap. Režim podpory).

¹⁴ Zákon č. 40/2009 Sb., Zákon trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Za datum vzniku způsobilých výdajů se považuje datum uzavření smlouvy nebo datum uskutečnění plnění, podle toho, který z aktů nastal dříve. Dotace bude příjemci poskytnuta v případě schválení projektu k podpoře a dodržení všech podmínek pouze na způsobilé výdaje.

Co lze před 1. 2. 2020 provést:

- vystavit objednávku,
- vyhlásit výběrové řízení na dodavatele podle stanovených pravidel.

Výběr dodavatelů

Je nutné, aby výběr dodavatelů zakázek, na které bude poskytnuta dotace, probíhal v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek (pro subjekty mající povinnost postupovat dle ZZVZ) a dále v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek.

Především upozorňujeme, že není možný nákup plnění od mateřských společností, personálně, majetkově či obdobně spojených společností.

Projekt musí splňovat veškeré další náležitosti a podmínky uvedené v této výzvě, Obecných pravidlech a právním aktu (např. RED FLAGS, publicitu, a další).

Příjemce doloží k veřejným zakázkám dokumenty dle kapitoly č. 5 Obecných pravidel.

Upozornění:

Žadatel o podporu ukončeného projektu musí v ISKP2014+ nastavit etapu takto:

Zahájení projektu nejdříve k 1. 2. 2020 a ukončení realizace projektu nejdříve k datu podání žádosti v ISKP2014+. V ostatních bodech se žadatel/příjemce řídí Obecnými pravidly.

Příjemce, jehož žádost o podporu bude vyhodnocena jako úspěšná a bude doporučena k podpoře, podá do 20 pracovních dnů od schválení Právního aktu závěrečnou zprávu o realizaci a žádost o platbu.

Při podání závěrečné ZoR a ŽoP příjemce doloží jako přílohy:

- protokol o předání a převzetí pořízeného movitého majetku, včetně kopie velkého technického průkazu pořízeného dopravního prostředku s vyznačením vlastníka vozidla a pořízenou fotodokumentací.
- povinné ručení (povinné pojištění odpovědnosti za provoz vozidla) nového vlastníka vozidla sjednané nejpozději před podáním žádosti o zavedení nového vozidla do evidence registru vozidel.

19. Udržitelnost

Udržitelnost je doba, po kterou příjemce musí zachovat výstupy projektu. K udržení výstupů je příjemce zavázán v Právním aktu.

Doba udržitelnosti je stanovená na 5 let od provedení poslední platby příjemci ze strany vlastníka komponenty, tzn. ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO¹⁵ v MS2014+. U příjemců typu příspěvkových organizací OSS bude stav nastaven po schválení závěrečné ŽoP. O zahájení doby udržitelnosti je příjemce informován automatickou depeší prostřednictvím MS2014+.

Příjemce je povinen podrobit se kontrolám ze strany VK NPO 3.3, kontrolám ze strany Evropského účetního

¹⁵ V prostředí MS2014+ je využívána zkratka ŘO, která znamená „Řídící orgán“ operačního programu spolufinancovaného z Evropských strukturálních a investičních fondů. V rámci Národního plánu obnovy spolufinancovaného z Nástroje pro oživení a odolnost (RRF) je jeho ekvivalentem „Vlastník komponenty“. Z důvodu nemožnosti modifikace systému MS2014+ pro potřeby NPO je v systému ponechána terminologie používaná ESI fondy.

dvora, Evropské komise, Evropského úřadu pro boj proti podvodům (OLAF), Nejvyššího kontrolního úřadu, auditního orgánu, Pověřeného auditního subjektu, Územních finančních orgánů a dalších kontrolních orgánů dle předpisů ČR a předpisů ES/EU, a umožnit v plném rozsahu provedení kontroly realizace projektu i svého účetnictví, jak vyplývá ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákona č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Příjemce nesmí dlouhodobě pronajmout dlouhodobý hmotný majetek (pořízený z projektu) bez předchozího písemného souhlasu vlastníka komponenty po dobu 5 let od poslední přijaté platby podpory na účet příjemce.

Příjemce je po dobu udržitelnosti povinen předkládat za sledované období jako přílohu ZoU a závěrečné ZoU projektu níže uvedené doklady/dokumenty:

- velký technický průkaz vozidla, kopie dokladu, ze kterého vyplývá vlastnictví pořízeného /pořízených vozidla/vozidel příjemce podpory,
- vypovídající evidenci o provozu vozidel (např. kniha jízd), že jsou vozidla aktivně využívána pro zajištění sociálních služeb v druhu; kterou příjemce v žádosti o podporu uvedl plnit,
- řádně vedenou účetní evidenci majetku pořízeného z dotace a výstup z této evidence.

Příjemce jako poskytovatel služby obecného hospodářského zájmu (dále jen SOHZ) je povinen být pověřen k výkonu SOHZ v souladu s Rozhodnutím 2012/21/EU po celou dobu životnosti investice. Pro prokázání této povinnosti předkládá příjemce Pověření k výkonu SOHZ jako přílohu ZoU a závěrečné ZoU projektu za sledované období.

Poskytovatel SOHZ nemusí být pověřen jedním Pověřovacím aktem, ale i několika Pověřovacími akty, které na sebe musí navazovat, aby bylo zajištěno kontinuální poskytování služby. Tyto pověřovací akty předkládá poskytovatel/příjemce dotace ve zprávách o udržitelnosti projektu. Více viz kap. 12 této výzvy „Režim podpory“.

UPOZORNĚNÍ

Povinnosti příjemce v době udržitelnosti jsou definovány v kap. 19 Obecných pravidel. V době udržitelnosti projektu musí veškerý pořízený majetek sloužit k účelu provozování sociální služby, ke které se příjemce zavázal v žádosti o podporu.

V době udržitelnosti projektu musí být veškerý pořízený majetek evidován. V době udržitelnosti musí být dodržovány cílové hodnoty indikátorů stanovené v Právním aktu.

V době udržitelnosti bude prováděna kontrola prostřednictvím Zpráv o udržitelnosti projektu, ex-post analýzy rizik a ex-post kontroly. Po dobu udržitelnosti je příjemce povinen prokázat fungování služeb v druhu a kapacitě, kterou určil v žádosti o podporu.

20. Ostatní ustanovení

Na podporu není právní nárok. O konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel podpory.

Žadatel/příjemce je povinen se při přípravě a realizaci projektu řídit právními předpisy a zásadami Evropské unie a České republiky.

Vlastník komponenty si vyhrazuje právo výzvu pozastavit nebo předčasně ukončit. V případě výraznějšího převisu kvalitních projektů může Vlastník komponenty alokaci na výzvu adekvátně navýšit. Vlastník komponenty může zastavit příjem žádostí o podporu při dosažení dvojnásobku požadované dotace v přijatých žádostech o podporu.

Sankce za nedodržení podmínek programu a výzvy jsou stanoveny v právním aktu.

Účast v dalších programech podpory: Na téže způsobilé výdaje projektu podpořeného z tohoto programu nelze poskytnout jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie, ani podporu v režimu de minimis dle Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013.

Dotace nesmí být vyplacena příjemci, který má neuhrazený závazek vzniklý na základě inkasního příkazu vystaveného v návaznosti na rozhodnutí Komise, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

21. Informace o způsobu poskytování konzultací

Informace o programu podpory „Národní plán obnovy“, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3. Rozvoj a modernizace materiálně technické základny sociálních služeb a výzvě poskytne žadatelům:

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

<https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>

Email: npo@mpsv.cz

Spojení na vyhledávatele (telefon) v pracovní dny od 9.00 do 14.30 hod.:

Mgr. et Mgr. Jaroslava Šibravová, tel.: 950 192 970

Ing. Denisa Macák Votápková, MBA, tel.: 950 193 193

22. Přílohy k výzvě

1. Model hodnocení a kritéria pro hodnocení a výběr projektů.
2. Osnova Investičního (projektového) záměru.
3. Vzor Rozhodnutí Elektromobilita/Podmínky použití podpory z NPO pro OSS.
4. Metodické listy indikátorů.
5. Vzor souhlasného stanoviska subjektu, který vydal komunitní plán sociálních služeb, střednědobý plán rozvoje sociálních služeb kraje nebo Národní strategii rozvoje sociálních služeb 2016-2025.
6. Postup pro podání žádosti o podporu v MS 2014+ (Uživatelská příručka).
7. Vzor čestného prohlášení ke střetu zájmů.
8. Vzor prohlášení o dodržování zásady „významně nepoškozovat“.

23. Navazující dokumentace k výzvě

Obecná pravidla pro žadatele a příjemce a jejich přílohy.