

# NÁRODNÍ PLÁN OBNOVY

## KOMPONENTA 3.3:

### MODERNIZACE SLUŽEB ZAMĚSTNANOSTI A ROZVOJ TRHU PRÁCE

#### INVESTICE 3.3.1

##### Rozvoj politik zaměstnanosti

#### VÝZVA Č. 31\_23\_084

##### Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání

#### PŘÍLOHA Č. 3

### **VZOR PODMÍNEK POUŽITÍ PODPORY\_ÚTVAR V RESORTU MPSV**

VYDÁNÍ 1.0

PLATNOST OD 23. 8. 2023

## Podmínky použití podpory z Nástroje pro podporu oživení a odolnosti (dále jen „Podmínky“)

Na základě žádosti o podporu z Nástroje pro oživení a odolnost (dále jen „RRF“), komponenty 3.3, investice 3.3.1. Národního plánu obnovy jsou podmínky realizace projektu [...]¹ registrační číslo [...], (dále jen „projekt“) stanoveny takto:

### Část I – Obecné vymezení

#### 1. Specifikace příjemce podpory z RRF (dále jen „příjemce“)

[PO – název]

[PO – adresa sídla]

Její jmě/Jeho jménem jedná: [...]

#### 2. Finanční rámec projektu a režim financování

Podpora je poskytována do maximální výše uvedené v řádku „Výše podpory z RRF“ v následující tabulce:

Druh podpory/zdroje spolufinancování	Kč	Podíl na celkových způsobilých výdajích v %
<b>Výše podpory z RRF²</b>		
<b>Celkové způsobilé výdaje</b>		<b>100</b>
<b>Rozdělení investičních a neinvestičních prostředků v rámci maximální částky podpory</b>		
• Neinvestiční prostředky		
• Investiční prostředky		-
<b>Celkové nezpůsobilé výdaje vč. DPH</b>		
<b>Celkové výdaje projektu</b>		

2.1 Celková výše podpory uvedená v Podmínkách nebude překročena.

2.2 Částka podpory bude příjemci poskytnuta na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

2.3 Pro zapojení zdrojů financování dle výše uvedené tabulky jsou rozhodující hodnoty podílů vyjádřené v procentech. Vyjádření v Kč je jako závazné a maximálně možné stanoveno pouze pro zdroj „Nástroj pro oživení a odolnost“, pro další zdroj se jedná o vyjádření pouze orientační.

2.4 Režim financování projektu: ex-post.

¹ Části textu podbarvené šedě znamenají podle kontextu nutnost doplnit požadované údaje, možnost doplnit jiný text nebo možnost nepoužít některá z ustanovení (ta, která nejsou v daném projektu relevantní).

² Podle ustanovení § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

### 3. Účel podpory

V rámci realizace projektu identifikovaného názvem a registračním číslem v úvodní části těchto Podmínek je účelem podpory zvýšení adaptability pracovních sil vůči měnícím se potřebám trhu práce formou vytvoření „Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání“ (dále jen „Databáze“). Tím dojde k rozšíření nabídky a povědomí všech lidí působících na trhu práce, které kurzy mohou absolvovat a tím si zvýšit své digitální kompetence a kompetence vyžadovaných digitalizovanou společností v oblasti digitálních dovedností (IT) a v dovednostech potřebných pro Průmysl 4.0.

### 4. Lhůta v níž má být dosaženo účelu

Účelu podpory musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: **XX. YY. ZZZZ**
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: **31. 10. 2023**

Datem ukončení realizace projektu se rozumí datum, do kterého budou prokazatelně uzavřeny všechny aktivity projektu. Tuto skutečnost je třeba doložit výstupy projektu, které budou finálně akceptovány ze strany MPSV Vlastníka komponenty NPO 3.3.

### 5. Další závazné termíny projektu

- Datum ukončení financování projektu: *Datum, do kterého musí příjemce proplatit všechny výdaje dodavatelům<sup>3</sup>. Datum je automaticky nastaveno na 6 měsíců od ukončení realizace projektu.*
- Datum předložení dokumentace k závěrečnému vyhodnocení projektu: 30 kalendářních dnů od ukončení posledního monitorovacího období.
- Datum zahájení udržitelnosti: *den po datu nastavení centrálního stavu Projekt finančně ukončen ze strany ŘO v MS2014+<sup>4</sup>.*
- Datum ukončení udržitelnosti projektu: **5 let od data zahájení udržitelnosti projektu**

### 6. Vzájemná komunikace MPSV a příjemce

Příjemce a MPSV budou v případě doručování písemností, které musí být opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat za daný subjekt, přednostně používat informační systém MS2014+ a datovou schránku. Příjemce je povinen zajistit, aby se seznámil se všemi zprávami, které mu budou od MPSV doručeny prostřednictvím MS2014+ nebo prostřednictvím datové schránky.

---

<sup>3</sup> Jedná se zejména o proplacení nezpůsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu, které příjemce požaduje k proplacení z RRF, musí být dodavatelům uhrazeny do data konce realizace projektu, resp. ve lhůtě, kterou stanoví Specifická pravidla pro žadatele a příjemce pro kombinované platby.

<sup>4</sup> Stav bude nastaven po schválení závěrečné ŽoP ve 2. stupni.

### 1. Užití podpory

- 1.1. Při použití podpory je příjemce povinen dodržovat podmínky stanovené právními předpisy EU a ČR, tyto Podmínky a Pravidla Národního plánu obnovy (dále jen „NPO“) vydané pro komponentu 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investici 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti jsou:
  - Obecná pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce (dále jen „Obecná pravidla“)
  - a
  - Specifická pravidla pro žadatele a příjemce v rámci NPO, komponenta 3.3 Modernizace služeb zaměstnanosti a rozvoj trhu práce, investice 3.3.1 Rozvoj politik zaměstnanosti, pro výzvu Příspěvek na úhradu kurzu digitálního vzdělávání prostřednictvím Databáze rekvalifikací a dalšího vzdělávání (dále jen „Specifická pravidla“).<sup>5</sup>
- 1.2. Pravidla NPO pro komponentu 3.3, investici 3.3.1 jsou uveřejněna na webovém portálu MPSV Vlastníka komponenty NPO 3.3 (dále též VK NPO 3.3) <https://www.mpsv.cz/web/cz/narodni-plan-obnovy>
- 1.3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu podmínkami upravenými v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3, nestanoví-li tyto Podmínky jinak.
- 1.4. Pravidla NPO pro komponentu 3.3 jsou pro příjemce podpory závazná ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu souvisejícího s realizací projektu, nebo v den porušení příslušného ustanovení plynoucího z právních předpisů, těchto Podmínek či Pravidel NPO pro komponentu 3.3. Při zadávání zakázek stejně jako při jakémkoliv jiném úkonu se příjemce řídí pravidly platnými v době učinění daného úkonu. O vydání nové revize Pravidel NPO uvědomí MPSV příjemce bez zbytečného odkladu elektronickou formou prostřednictvím internetových stránek.

### 2. Splnění účelu a realizace projektu

- 2.1. Příjemce je povinen splnit účel podpory uvedený v části I bod 3 těchto Podmínek.
- 2.2. Příjemce je povinen realizovat projekt v souladu s Informací o projektu, která je přílohou č. 1 těchto Podmínek, a to ve znění jejích případných změn, k jejichž provedení je příjemce oprávněn dle Pravidel NPO, anebo ve znění změn, které MPSV dle Pravidel NPO schválilo.
- 2.3. Příjemce je povinen ověřitelným způsobem ukončit všechny schválené aktivity projektu dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 do termínu uvedeného v Podmínkách.

### 3. Způsobilé výdaje

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít podporu pouze na výdaje, které souvisejí s realizací projektu, jsou uvedeny ve schváleném rozpočtu projektu, příp. v rozpočtu, který příjemce upravil v souladu s Pravidly NPO, a je možné je dle Pravidel NPO považovat za způsobilé.
- 3.2. Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou podporou (např. nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí podpory na daný projekt.

---

<sup>5</sup> V případě, hovoří-li tento dokument o použití jak Obecných, tak i Specifických pravidel NPO, užívá zkratky „Pravidla NPO“.

#### 4. Vedení účetnictví

- 4.1. Příjemce je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést příjmy a výdaje s jednoznačnou vazbou na projekt, nebo je povinen vést pro projekt tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb. (s výjimkou písm. f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou na projekt.
- 4.2. Příjemce je povinen předat MPSV v jím stanovené lhůtě a na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu převedené do digitální podoby.
- 4.3. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, minimálně po dobu deseti let od ukončení projektu. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

Příjemce zajistí, aby veškerou dokumentaci a účetní doklady, související s realizací projektu, archivovali po dobu deseti let od ukončení projektu dodavatelé příjemce a aby k této dokumentaci umožnili po dobu deseti let od ukončení projektu přístup.
- 4.4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od ukončení projektu poskytovat informace a dokumentaci vztahující se k projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV, Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen informovat MPSV o skutečnostech majících vliv na realizaci projektu, především pak povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem; dále též povinnost na žádost MPSV, AO poskytnout veškeré informace o výsledcích a kontrolní protokoly z těchto kontrol a auditů, zároveň vytvořit podmínky k provedení kontroly a poskytnout při provádění kontroly součinnost.

Příjemce je povinen zajistit, aby stejné povinnosti po dobu deseti let od ukončení projektu plnili i dodavatelé podílející se na realizaci projektu.
- 4.5. Každý originální účetní doklad, předkládaný k proplacení v rámci žádosti o platbu, musí obsahovat název a registrační číslo projektu.

#### 5. Zakázky

- 5.1. Při realizaci projektu bude uskutečňováno zadávání zakázek v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Pokud příjemce není povinen postupovat podle ZZVZ, postupuje v souladu s Metodickým pokynem pro oblast zadávání zakázek (dále jen „MPZ“), který je přílohou Obecných pravidel.
- 5.2. Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce povinen postupovat v souladu s pravidly pro zadávání zakázek a ve lhůtách, jež jsou upraveny v Obecných pravidlech. Zadavatel je povinen předložit MPSV ke kontrole dokumentaci k průběhu zadávacího řízení nebo výběrového řízení zakázky v jednotlivých fázích zadávacího/výběrového řízení dle Obecných pravidel.

- 5.3. Příjemce je povinen zavázat dodavatele předkládat k proplacení pouze faktury, které obsahují název a číslo projektu. V odůvodněných případech je příjemci umožněno, aby doklady označil názvem a číslem projektu sám před jejich uplatněním v žádosti o platbu.

## **6. Plnění politik a dodržování legislativy Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce povinen dodržovat politiky a právní předpisy Evropské unie<sup>6</sup>, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí, DNSH a Red flags (zejm. v souvislosti s čl. 61 finančního nařízení<sup>7</sup>).

## **7. Kontrola**

Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z těchto Podmínek vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou MPSV (VK NPO 3.3), orgány finanční správy, Ministerstvo financí, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Příjemce zmocňuje Evropskou komisi, Evropský úřad pro boj proti podvodům, Evropský účetní dvůr a případně Úřad evropského veřejného žalobce k výkonu jejich pravomocí stanovených v čl. 129 odst. 1 finančního nařízení<sup>8</sup> a zavazuje se uložením obdobné povinnosti všem konečným příjemcům vyplacených finančních prostředků.<sup>9</sup>

## **8. Informační a komunikační opatření**

- 8.1. Příjemce je povinen provádět informační a komunikační opatření projektu v souladu s Pravidly NPO pro komponentu 3.3 a příp. příslušnou investici.
- 8.2. Příjemce je povinen zajistit nápravu nedostatků týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření projektu ve lhůtě a způsobem specifikovaným ve výzvě k provedení této nápravy, kterou příjemci adresuje MPSV.
- 8.3. Příjemce je povinen zajistit publicitu prostředků Národního plánu obnovy, Nástroje pro oživení a odolnost na financování projektu v souladu s pravidly pro provádění informačních a propagačních opatření, která jsou součástí Pravidel pro žadatele a příjemce v NPO pro komponentu 3.3, a to v případě povinných nástrojů.

## **9. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce je povinen na základě žádosti MPSV nebo Ministerstva financí poskytnout těmto písemně jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené MPSV, resp. Ministerstvem financí.

---

<sup>6</sup> Mimo jiné Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

<sup>7</sup> Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2018/1046 ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie, mění nařízení (EU) č. 1296/2013, (EU) č. 1301/2013, (EU) č. 1303/2013, (EU) č. 1304/2013, (EU) č. 1309/2013, (EU) č. 1316/2013, (EU) č. 223/2014 a (EU) č. 283/2014 a rozhodnutí č. 541/2014/EU a zrušuje nařízení (EU, Euratom) č. 966/2012

<sup>8</sup> Tamtéž.

<sup>9</sup> Čl. 22 odst. 2 písm. e) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

## 10. Oznamovací povinnost

- 10.1. Příjemce je povinen dodržet Pravidla NPO upravující oznamování změn týkajících se projektu.
- 10.2. V případě, že je dodavatel, příp. poddodavatel povinným subjektem k evidenci skutečného majitele v Evidenci skutečných majitelů, je příjemce povinen k závěrečné zprávě o realizaci a v průběhu realizace projektu při předkládání podkladů ke kontrole veřejných zakázek doložit čestné prohlášení o střetu zájmů dle Obecných a Specifických pravidel pro žadatele a příjemce. Příjemce odpovídá za správnost zápisu v Evidenci skutečných majitelů a údajů obsažených v čestném prohlášení.

Bude-li zjištěna nepravdivost čestného prohlášení, půjde o porušení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce bere na vědomí, že v tomto případě mohou být veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a může být vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

## 11. Zákaz čerpání jiných podpor

Příjemce na jednotlivé výdaje projektu **či jejich části**, hrazené z RRF **nesmí čerpat jinou veřejnou podporu podle článku 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie**, čerpat dotaci z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, ani z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství. Pokud byl určitý výdaj uhrazen z podpory pouze z části, týká se zákaz podle předchozí věty pouze této části výdaje.

V případě, kdy v rámci projektu dochází k souběhu podpor, má příjemce povinnost o tomto souběhu bezprostředně informovat VK NPO 3.3 a uvést, z jakého zdroje a v jaké výši souběžnou podporu čerpá.

Příjemce podpory je vždy povinen postupovat takovým způsobem, aby odvrátil riziko střetu zájmu, podvodu, korupce i dvojího financování.

## 12. Vypořádání projektu

Pokud je to relevantní, příjemce je povinen podporu finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a aktuálně platnou vyhláškou upravující zásady a lhůty finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem<sup>10</sup>.

## 13. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel<sup>11</sup> a Pravidly NPO pro komponentu 3.3.

<sup>10</sup> Případně podle zvláštního zákona, pokud zvláštní zákon obsahuje vlastní úpravu vypořádání.

<sup>11</sup> § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

### Část III – Specifické povinnosti příjemce týkající se realizace projektu

#### 1. Vazba na výzvu k předkládání žádostí o podporu

Příjemce je povinen během realizace projektu dodržovat tyto podmínky, jež vycházejí z výzvy k předkládání žádostí o podporu, na základě, které byl projekt vybrán k poskytnutí podpory:

a) Cílovými skupinami projektu jsou:

Uchazeči o zaměstnání vedení v evidenci uchazečů o zaměstnání nebo zájemci o zaměstnání vedení v evidenci zájemců o zaměstnání podle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, jejichž cílem je zvýšit si své vzdělání v oblasti digitálních dovedností. Pro účely tohoto pilotního ověření je za zájemce o zaměstnání považována taktéž osoba, která má zájem účastí na dalším vzdělávání zlepšit své postavení na trhu práce, získat nebo změnit dosavadní zaměstnání či udržet si zaměstnání stávající.

b) Aktivita projektu musí spadat do vymezení:

- Vytvoření technického řešení Databáze

c) Územní vymezení:

- Území České republiky, včetně území hl. m. Prahy.

#### 2. Podmínky monitorování projektu

2.1. Příjemce je povinen naplnit celkové cílové hodnoty indikátorů k datu ukončení realizace projektu:

**Indikátory, pro které jsou stanoveny cílové hodnoty jako závazek příjemce:**

Kód indikátoru	Název indikátoru <sup>12</sup>	Typ indikátoru	Cílová hodnota indikátoru
01178	Databáze rekvalifikačních a vzdělávacích kurzů	výstup	1 databáze

2.2. Celkovou cílovou hodnotu indikátoru výstupu příjemce naplní, pokud celková míra naplnění indikátoru výstupu dosáhne 100 %. Příjemce je povinen nejpozději při podání závěrečné žádosti o platbu prokázat naplnění účelu dotace, na který mu byla dotace poskytnuta, a prokázat, že indikátor byl naplněn v termínu a cílové hodnotě uvedené výše.

2.3. Příjemce je povinen předávat MPSV údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to prostřednictvím závěrečné zprávy o realizaci projektu a aktualizace údajů v systému MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu (s výjimkou kontrol provedených MPSV). Závěrečnou zprávu o realizaci projektu je příjemce povinen předložit do 30 kalendářních dnů od plánovaného ukončení monitorovacího období. Společně se závěrečnou zprávou o realizaci projektu musí příjemce podat i žádost o platbu. Součástí závěrečné zprávy o realizaci je doložení dokumentů dle Pravidel a výzvy.

<sup>12</sup> Indikátory relevantní pro projekt, k jejichž splnění se příjemce zavázal v žádosti o podporu, jež byla ze strany MPSV schválena.



Aktualizaci údajů v MS2014+ o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu příjemce provádí dle Pravidel NPO.

- 2.4. Vymezení monitorovacích období projektu, za které je příjemce povinen předložit zprávu o realizaci projektu:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoR/ŽoP
1.			
2.			
3.			

- 2.5. Příjemce je povinen předkládat zprávy o realizaci projektu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v rámci portálu IS KP14+ informačního systému MS2014+.

- 2.6. Příjemce je povinen předkládat zprávy o udržitelnosti projektu. Průběžnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předkládat každoročně po dobu 5let, a to vždy do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti:

Pořadí	Začátek monitorovacího období	Konec monitorovacího období	Datum předložení ZoU
1.	ode dne následujícího po datu nastavení centrálního stavu <i>Projekt finančně ukončen ze strany ŘO</i> v MS2014+.	1 rok od data zahájení udržitelnosti	do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku od data zahájení doby udržitelnosti
2.	1 rok + 1 den od data zahájení udržitelnosti	2 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
3.	2 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	3 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
4.	3 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	4 roky od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí dalšího roku doby udržitelnosti
5.	4 roky + 1 den od data zahájení udržitelnosti	5 let od data zahájení udržitelnosti	Do 10. pracovního dne po uplynutí doby udržitelnosti

- 2.7. Závěrečnou zprávu o udržitelnosti projektu je příjemce povinen předložit do 10. pracovního dne ode dne ukončení udržitelnosti projektu.

- 2.8. Příjemce je povinen udržet indikátory po dobu pěti let od poslední platby příjemci, pokud nedojde k zásahu vyšší moci.

2.9. Příjemce je povinen neprodleně oznámit MPSV všechny změny, které mají vliv na plnění Podmínek prostřednictvím formuláře žádost o změnu. Uvedené změny, které musí být ohlášeny před vlastní realizací:

- změny termínů monitorovacích období, kromě závěrečného monitorovacího období,
- změny termínu naplnění indikátorů,
- změny cílových hodnot indikátorů,
- finanční a termínové změny, které způsobí změnu rozložení čerpání podpory z RRF v letech,
- změna aktivit projektu, které mají vliv na splnění účelu podpory či indikátoru.

2.10. Žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného/posledního monitorovacího období) je příjemce povinen podat před uplynutím termínu ukončení realizace projektu uvedeného v těchto Podmínkách.

2.11. Příjemce je povinen předkládat nápravy nedostatků žádostí o změnu projektu, zpráv o realizaci projektu (včetně spolu s nimi předložených žádostí o platbu), zpráv o udržitelnosti projektu a případně další související dokumentace vyžádané MPSV v termínech jím stanovených.

### **3. Veřejná podpora**

Podpora poskytnutá na realizaci projektu nezakládá veřejnou podporu.

## **Část IV – Platební podmínky**

### **1. Žádost o platbu**

- 1.1. Příjemce je povinen předkládat MPSV spolu s každou zprávou o realizaci projektu řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou příslušnými doklady dle příslušných pravidel NPO pro komponentu 3.3.
- 1.2. Příjemce je povinen předkládat žádosti o platbu ve formátu, který MPSV pro projekt nastaví v portálu IS KP 2014+ v informačním systému MS2014+.

### 1. Pozastavení financování

Pokud MPSV nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dodržování podmínek dle těchto Podmínek zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z povinností uvedených v těchto Podmínkách, je MPSV oprávněno pozastavit financování projektu z prostředků RRF a zahájit potřebné kroky vedoucí k identifikaci, zda nevzniklo podezření na porušení rozpočtové kázně podle rozpočtových pravidel.

### 2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

- 2.1. V případě porušení podmínek týkajících se účelu (uvedeného v části II bodě 2.1 až 2.3) budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.2. V případě porušení podmínek neuvedených v části V bodech 2.1, 2.3 až 2.14, anebo v bodě 3, u kterých lze vyčíslit výši porušení rozpočtové kázně (tj. porušení má jednoznačnou vazbu na způsobilé výdaje), bude vyměřen odvod podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši nezpůsobilých výdajů.

Porušení povinností neuvedených v části V bodech 2.1, 2.3 až 2.14, anebo v bodě 3, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně ve výši celkové dosud vynaložené podpory z RRF.

- 2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části II bodu 2.3, bude za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících ukončení všech schválených aktivit projektu po uplynutí dodatečné lhůty vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky podpory.

#### 2.4. V případě, že:

- Dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 4.1, kdy např. příjemce poruší svou povinnost vést řádné účetnictví, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 4.3, kdy příjemce nesplní svou povinnost řádně uchovávat veškerou dokumentaci a účetní doklady, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 4.4, kdy příjemce nebude ve stanovené lhůtě poskytovat informace a dokumentaci, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory.
- Dojde k porušení povinnosti podle části II, bodu 4.5, kdy nebude účetní doklad označen názvem a registračním číslem projektu, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle

§ 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % z celkové částky vynaložené podpory, maximálně však do 10 000,- Kč.

- 2.5. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 5.1), výše finanční opravy bude stanovena následovně: Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a v MPZ mohou být uplatněny ve výši 1 %, 2 %, 5 %, 10 %, 25 % a 100 % v souladu s Pokyny Evropské komise ke stanovení finančních oprav, jež mají být provedeny u výdajů financovaných Unií v rámci sdíleného řízení v případě nedodržení pravidel pro veřejné zakázky ze dne 19. prosince 2013, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2013) 9527, a zohledňují závažnost porušení a zásadu proporcionality. V případě zadávacích/výběrových řízení zahájených po 15. 10. 2019 včetně se postupuje v souladu s pokyny Evropské komise, které jsou přílohou rozhodnutí Evropské komise C (2019) 3452 ze dne 14. 5. 2019. Tyto procentuální sazby finančních oprav se použijí v případech, kdy není možné přesně vyčíslit finanční důsledky pro danou zakázku. Výčet porušení a odpovídajících sazeb finančních oprav je uveden v příloze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce s názvem Finanční opravy za nedodržení postupu, stanoveného v ZVZ, ZZVZ a MPZ.

Pokud nedodržení postupu stanoveného ZVZ, ZZVZ nebo MPSV v rámci jedné zakázky naplňuje znaky více typů finančních oprav, uloží se sazba nejvyšší finanční opravy.

Pokud je možné přesně vyčíslit finanční vliv na dotčenou zakázku, finanční oprava bude uložena ve výši 100 % přesně vyčísleného finančního vlivu.

- 2.6. V případě, že dojde k porušení povinnosti předkládat MPSV dokumentaci dle postupů a ve lhůtách uvedených v kapitole Investiční plánování a zadávání zakázek Obecných pravidel (uvedené v části II, bodu 5.2), bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel 10 % částky podpory použité na financování zakázek, vztahujících se k projektu, u nichž nebyla splněna tato povinnost, maximálně však do 10 000 Kč.
- 2.7. V případě, že dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), a to nezajištění povinné publicity, jež je dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 považováno za porušení rozpočtové kázně, bude v případě neprovedení opatření k nápravě ve stanovené lhůtě odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel vyměřen ve výši 1,2 % schválené výše dotace k proplacení. V případě kombinace více pochybení v rámci jednoho nástroje, nedochází ke sčítání sankcí, ale bude uplatněna sankce za nejzávažnější z pochybení.
- 2.8. Pokud dojde k porušení povinnosti dle části II, bodu 11 budou výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel ve výši výdaje, který již byl uhrazen z jiného dotačního titulu, jiného operačního programu, jiných prostředků krytých z rozpočtu EU a národních veřejných rozpočtů, krajských dotačních titulů, z jiných finančních mechanismů nebo nástrojů finančního inženýrství.
- 2.9. V případě, že dojde k porušení povinnosti dle části III, bodu 2.2, kdy příjemce nejpozději při podání závěrečné žádosti o platbu neprokáže naplnění účelu podpory, na který mu byla podpora poskytnuta, a dále neprokáže, že indikátory vymezené výše, byly naplněny v termínu a cílové hodnotě uvedené v těchto Podmínkách, budou za opožděné odevzdání dokumentů prokazujících naplnění účelu podpory po uplynutí dodatečné lhůty, veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel. V případě nenaplnění absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou indikátoru do data ukončení realizace projektu bude vyměřen

odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel dle tabulky uvedené v části III bodu 2.2.

- 2.10. Bude-li porušena povinnost předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) uvedenou v části III v bodech 2.3 – 2.5 a 2.11 nebo povinnost předložit MPSV vyžádanou informaci uvedenou v části II bodě 4.2 (netýká se situací, kdy příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu nebo žádost o platbu předložit; viz vymezení případů, které nezakládají porušení rozpočtové kázně v části V bodu 3. těchto Podmínek), bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,5 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však do 10 000,- Kč.
- 2.11. Dojde-li k porušení povinnosti předložit MPSV zprávu o udržitelnosti projektu, a to průběžné zprávy o udržitelnosti projektu, resp. závěrečné zprávy o udržitelnosti projektu dle Části III, bodů 2.6, 2.7 a 2.11 těchto Podmínek, bude příjemci za opožděné odevzdání dokumentů po uplynutí dodatečné lhůty bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 1 % z celkové částky vynaložené podpory z RRF, maximálně však o 5 000,- Kč.
- 2.12. V případě porušení povinnosti dle části III, bodu 2.8 udržet indikátory po dobu pěti let od zahájení doby udržitelnosti, budou v případě neudržení absolutní hodnoty rozdílu mezi výchozí a cílovou hodnotou závazkových indikátorů na 100 % veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.13. Dojde-li k porušení povinnosti oznámit změnu projektu dle části III, bodu 2.9 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání žádosti o změnu projektu vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši 0,2 % schválené výše podpory k proplacení, maximálně však do 10 000,- Kč.
- 2.14. Nebude-li splněna povinnost předložit žádost o změnu s žádostí o prodloužení termínu ukončení realizace projektu (závěrečného/posledního monitorovacího období projektu) dle části III, bodu 2.10 těchto Podmínek, bude za pozdní odevzdání žádosti o změnu po termínu stanoveném v těchto Podmínkách vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. a), příp. c) rozpočtových pravidel ve výši:

V případě odevzdání:

- 1.– 30. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 0,1 % z celkové schválené výše podpory za každý den prodlení,
  - 31. – 60. pracovní den (včetně) po termínu stanoveném v Podmínkách bude činit odvod za porušení rozpočtové kázně 50 % z celkové schválené výše podpory,
  - 61 a více pracovních dní po termínu stanoveném v Podmínkách budou veškeré výdaje projektu identifikovány jako nezpůsobilé a bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.
- 2.15. Při nesplnění více bodů Podmínek se jednotlivé sankce sčítají. Odvod za porušení rozpočtové kázně za nesplnění Podmínek však nemůže být vyšší než celková výše schválené podpory k proplacení.

### 3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně<sup>13</sup>

V případě, že:

- dojde k porušení povinnosti předložit MPSV zprávu o realizaci projektu (včetně žádosti o platbu) uvedenou v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.11, příp. zprávu o udržitelnosti projektu uvedenou v části III bodech 2.6, 2.7 a 2.11 těchto Podmínek nebo povinnosti předložit MPSV vyžádanou informaci (uvedenou v části II v bodě 4.2), a to bude trvat méně než 5 kalendářních dní, přičemž určující pro počátek běhu prodlení je termín vyplývající z těchto Podmínek ve znění případného vyjádření MPSV o změně termínu, které je příjemci k dispozici v MS2014+,
- dojde k porušení povinností předložit MPSV zprávu o realizaci projektu včetně žádosti o platbu (uvedených v části III v bodech 2.3 až 2.5 a 2.11), příp. zprávu o udržitelnosti projektu uvedenou v části III bodech 2.6, 2.7 a 2.11 těchto Podmínek, a prodlení je způsobeno tím, že příjemce nemohl z důvodu technických překážek na straně MS2014+ zprávu o realizaci projektu, žádost o platbu, zprávu o udržitelnosti projektu předložit,
- dojde k porušení povinností týkajících se zadávání zakázek (uvedených v části II bodě 5.1), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně, nebo dojde k porušení povinností uvedených v části II bodě 5.3,
- dojde k porušení povinností týkajících se provádění informačních a komunikačních opatření (uvedených v části II bodě 8), jež dle Pravidel NPO není považováno za porušení rozpočtové kázně,
- dojde k porušení povinnosti aktualizovat v IS KP14+ údaje o zakázkách a kontrolách/auditech týkajících se projektu, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

---

<sup>13</sup> Podle § 14 odst. 4 písm. j) rozpočtových pravidel lze určit, že porušení některé z povinností stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace nejsou porušením rozpočtové kázně. Takto ale nelze postupovat u povinností stanovených právními předpisy.

## **Část VI – Závěrečná ustanovení**

1. Pojmy uvedené v těchto Podmínkách jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech NPO pro komponentu 3.3.
2. Podmínky se vyhotovují v elektronické verzi v prostředí informačního systému MS2014+. MPSV i příjemce mají k vydaným Podmínkám přístup a mohou pořizovat výtisky tohoto dokumentu dle svých potřeb.
3. Příjemce je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v bodě 4 této části Podmínek a dále dokumenty, které jsou zmíněny v části II bodě 1 těchto Podmínek.
4. Součástí Podmínek jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Informace o projektu (obsahuje Popis projektu, rozpočet projektu, finanční plán)
5. Veškeré změny Podmínek je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce. Změny projektu lze provádět v režimu podstatné změny. Podstatná změna ve vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu vyžaduje vydání rozhodnutí o změně těchto Podmínek, v ostatních vymezených případech dle Pravidel NPO pro komponentu 3.3 a příslušnou investici a výzvu je podstatná změna schválena rozhodnutím MPSV, které je k dispozici v MS2014+. Podrobnosti stanoví Pravidla NPO pro komponentu 3.3.

.....

(Uvedení jména a funkce osoby oprávněné vydat podmínky)

## **Příloha č. 1:**

### **Informace o projektu**

#### **1. Identifikace projektu**

Registrační číslo: XXXXXX

Název projektu: YYYYYYYY

Místo realizace projektu:

#### **2. Popis projektu<sup>14</sup>**

#### **3. Financování akce**

Rozpočet projektu.

Příjemce je povinen dodržovat schválený Rozpočet projektu, který byl součástí žádosti o podporu, a který je její součástí v systému MS2014+. Příjemce se vždy řídí aktuální schválenou verzí rozpočtu.

---

<sup>14</sup> Zde PM vyplní popis projektu, který bude příjemce uvádět na záložkách Popis projektu v MS2014+.