

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací
ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) krajům pro rok 2006**

**Program podpory sociálních služeb poskytovaných nestátními neziskovými
organizacemi na regionální úrovni
seniorům a osobám se zdravotním postižením**

I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen "MPSV") v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a v souvislosti s usnesením vlády č. 642 ze dne 19. června 2002 k Hlavním oblastem státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2003, usnesením vlády č. 807 ze dne 6. srpna 2003 ke Zprávě o stavu decentralizace finančních prostředků určených na státní dotace na projekty nestátních neziskových organizací na úroveň krajů a usnesením vlády č. 745 ze dne 15. června 2005 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2006, stanovilo pro účely dotačního řízení následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) krajům pro rok 2006 (dále jen "Metodika").
2. Celkový objem finančních prostředků poskytovaných krajům na podporu regionálních a místních aktivit nestátních neziskových organizací poskytujících sociální služby je limitován objemem prostředků, který je na tyto účely v daném roce vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole 313 - MPSV.

II.

Výklad pojmů

Pro účely této Metodiky se rozumí:

1. **Sociální službou** činnost nebo soubor činností zajišťujících pomoc a podporu osobám za účelem sociálního začlenění nebo prevence sociálního vyloučení.
2. **Nepříznivou sociální situací** oslabení nebo ztráta schopnosti z důvodu věku, nepříznivého zdravotního stavu, pro krizovou sociální situaci, životní návyky, způsob života vedoucí ke konfliktu se společností, sociálně znevýhodňující prostředí, ohrožení práv a zájmů trestnou činností jiné osoby nebo z jiných závažných důvodů řešit vzniklou situaci tak, aby toto řešení podporovalo sociální začlenění a ochranu před sociálním vyloučením.
3. **Sociálním začleňováním** proces, který zajišťuje, že osoby sociálně vyloučené nebo sociálním vyloučením ohrožené dosáhnou příležitostí a možností, které jim napomáhají plně se zapojit do ekonomického, sociálního i kulturního života společnosti a žít způsobem, který je ve společnosti považován za běžný.
4. **Sociálním vyloučením** vyčlenění osoby mimo běžný život společnosti a nemožnost se do něj zapojit v důsledku nepříznivé sociální situace.

5. **Krizovou sociální situací** taková situace, která ohrožuje život nebo významně snižuje jeho kvalitu a perspektivy a vyžaduje bezodkladné řešení.
6. **Standardy kvality sociálních služeb** soubor kritérií, která umožňují rozpoznat úroveň kvality poskytovaných sociálních služeb v oblasti procedurální, personální a provozní.
7. **Uživatel** osoba, které jsou poskytovány sociální služby z důvodů její nepříznivé sociální situace.
8. **Pracovníkem** každá fyzická osoba, která vykonává práci při poskytování služby. Jde zejména o zaměstnance, dobrovolníky a studenty, kteří vykonávají odbornou praxi.
9. **Sociálním pracovníkem** odborný pracovník (vzdělání VOŠ, VŠ – zaměření na sociální práci), který vykonává činnosti¹ směřující k předcházení sociálního vyloučení uživatelů a k začleňování znevýhodněných a zranitelných skupin osob do společnosti, za podpory vlastního potenciálu uživatele.
10. **Dobrovolníkem**² fyzická osoba starší 15 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby na území České republiky; fyzická osoba starší 18 let, jde-li o výkon dobrovolnické služby v zahraničí, která se na základě svých vlastností, znalostí a dovedností svobodně rozhodne poskytovat dobrovolnickou službu.
11. **Žadatelem** ten, kdo splňuje podmínky pro podání žádosti a podáním žádosti se uchází o dotaci ze státního rozpočtu na sociální služby.
12. **Poskytovatelem dotace ze státního rozpočtu** (dále jen “poskytovatel”) MPSV³, které vyhláší a určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu, rozhoduje o účelovém poskytování dotace na sociální služby.
13. **Příjemcem** žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu poskytovatelem rozhodnuto.
14. **Neoprávněným použitím rozpočtových prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** jejich výdej, jehož provedením byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků, nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné peněžní prostředky poskytnuty.
15. **Zadržením peněžních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** porušení povinnosti vrácení prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.
16. **Finančním vypořádáním** přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu ve stanoveném termínu.

¹ Činnosti, které sociální pracovník vykonává: sociální podpora a provázení, mediace – řešení konfliktů, sociální kontrola a dohled, sociální analýza, koncepční činnost, sociální poradenství, řízení sociální práce, rozvoj teorie a metodologie, administrativní práce.

² § 3 zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 436/2004 Sb.

³ Na MPSV zabezpečuje tuto agendu odbor sociálních služeb.

III.

Všeobecné podmínky pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (včetně účelu, na který je dotace ze státního rozpočtu poskytována)

1. Dotace ze státního rozpočtu kapitoly MPSV je určena na podporu nestátních neziskových organizací, které poskytují sociální služby seniorům a osobám se zdravotním postižením na území kraje.
2. Příjemcem dotace je kraj. Kraj poskytnutou dotaci přerozděluje⁴ nestátním neziskovým organizacím, a to v celém jejím objemu (s výjimkou dle článku V. bodu 3).
3. Pro účely této Metodiky se za nestátní neziskové organizace považují:
 - **občanská sdružení** podle zákona č. 83/1990 Sb., o sdružování občanů, ve znění pozdějších předpisů,
 - **církevní právnické osoby** podle zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností a o změně některých zákonů (zákon o církvích a náboženských společnostech), ve znění pozdějších předpisů,
 - **obecně prospěšné společnosti** podle zákona č. 248/1995 Sb., o obecně prospěšných společnostech a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Pro účely této Metodiky mohou být za nestátní neziskové organizace považovány i **fyzické osoby**⁵, které poskytují sociální služby na základě živnostenského či jiného oprávnění⁶.
5. Podmínkou pro poskytnutí dotace je sídlo nestátní neziskové organizace (v případě fyzické osoby její bydliště) na území České republiky⁷. Nestátní neziskové organizace musí vykonávat veřejně prospěšnou činnost v oblasti poskytování sociálních služeb určenou osobám, které se nacházejí v nepříznivé sociální situaci.
6. Dotaci může kraj použít pouze na podporu poskytování sociálních služeb určených pro uvedené cílové skupiny⁸:
 - senioři,
 - osoby s tělesným postižením,
 - osoby s mentálním postižením,
 - osoby se smyslovým postižením,
 - osoby s duševním onemocněním,
 - osoby s kombinovaným postižením,
 - osoby s jiným zdravotním postižením

zejména ve formě :

- osobní asistence,
- pečovatelská služba,
- denní stacionáře,
- týdenní stacionáře,
- domovy pro osoby se zdravotním postižením,

⁴ Kraj poskytnuté finanční prostředky přerozděluje nestátním neziskovým organizacím v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů.

⁵ Pozn. kraj může poskytnout finanční prostředky i fyzickým osobám, pokud poskytují sociální služby, v těchto případech kraj upřesní, za jakých podmínek mohou fyzické osoby žádat kraj o finanční prostředky.

⁶ Zákon č. 20/1966 Sb., o péči a zdraví lidu, ve znění pozdějších předpisů.

⁷ Nevztahuje se na zahraniční subjekty, které mají sídlo na území České republiky.

⁸ Tj. dotaci nelze použít na podporu sociálních služeb pro jiné než vyjmenované cílové skupiny.

- domovy pro seniory,
- domovy se zvláštním režimem,
- raná péče,
- tísňová péče,
- chráněné a podporované bydlení,
- odlehčovací služby,
- průvodcovské, předčitatelské a tlumočnické služby,
- centra denních služeb,
- poradny,
- sociální rehabilitace.

7. Na dotaci ze státního rozpočtu není právní nárok.
8. Dotaci lze poskytnout jen těm žadatelům, kteří nemají k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku. Tato skutečnost musí být deklarována formou čestného prohlášení.
9. Podmínkou pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2006 kraji, kterému byla poskytnuta neinvestiční dotace v roce 2005, je splnění všech bodů Rozhodnutí a dodržení všech podmínek stanovených Metodikou Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu (kapitoly MPSV) krajům pro rok 2005.

IV.

Způsob o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

1. Dotace je poskytována Ministerstvem práce a sociálních věcí na základě § 7 písm. c) a § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
2. Žadatelem o dotaci ze státního rozpočtu je kraj.
3. Dotace ze státního rozpočtu je kraji poskytována na základě žádosti předložené MPSV v závazné formě. Žádost se předkládá na předepsaném formuláři současně v listinné a elektronické podobě na pevném médiu (CD). Formulář Žádosti je k dispozici v elektronické podobě na webových stránkách www.mpsv.cz.
4. Povinné přílohy k žádosti:
 - prohlášení o bezdlužnosti podle článku III odstavce 8 této Metodiky,
 - potvrzení o přidělení identifikačního čísla (IČO),
 - návrh Zásad grantového řízení kraje pro rok 2006.

K žádosti mohou být přiloženy další dokumenty, které svým obsahem doplňují či objasňují požadavek kraje.
5. Do dotačního řízení MPSV se zařazují žádosti, podané nejpozději **do 18. listopadu 2005 včetně**. Dodržením lhůty pro podání žádosti se rozumí potvrzený den převzetí zásilky k poštovní přepravě a v případě osobního dodání žádosti na MPSV prezenčním razítkem podatelny MPSV.
6. Pozdní podání žádosti je důvodem k nezařazení žádosti do dotačního řízení MPSV.

7. Žádosti se podávají na: Ministerstvo práce a sociálních věcí, odbor sociálních služeb, Na Poříčním právu 1, 128 01 Praha 2. Na obálce obsahující žádost musí být uveden název programu, název žadatele, adresa žadatele a upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu obálky.
8. Odbor sociálních služeb MPSV žádosti přijme a zaregistruje. Registrovány budou pouze žádosti, podané na příslušném formuláři (včetně povinných příloh a CD). Žádost, která nebude splňovat podmínky dotačního řízení MPSV, ani po odstranění nedostatků podle článku IV. bodu 9 této Metodiky, bude z dotačního řízení pro formální nedostatky vyřazena. Registraci žádosti nelze považovat za příslib poskytnutí dotace.
9. Odbor sociálních služeb MPSV posoudí kompletnost žádosti, správnost formálních náležitostí a její soulad s obsahem vyhlášeného programu. V případě nedostatků bude kraj neprodleně vyzván k jejich doplnění. Výsledný návrh dotace kraji bude projednán Dotační komisí MPSV, která předkládá návrh ministru práce a sociálních věcí. Po schválení ministrem práce a sociálních věcí bude vystaveno písemné Rozhodnutí.
10. Předběžné výsledky budou zveřejněny na internetových stránkách <http://www.mpsv.cz> do 31. prosince 2005.
11. O veškerých změnách údajů uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde v průběhu realizace programu, je příjemce dotace povinen informovat odbor sociálních služeb MPSV nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

V.

Podmínky použití dotace

1. Kraj poskytnuté finanční prostředky dále přerozděluje na projekty resp. poskytované sociální služby nestátními neziskovými organizacemi, a to v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Kraj poskytnuté finanční prostředky může vynaložit pouze na podporu aktivit nestátních neziskových organizací poskytujících sociální služby pro seniory a osoby se zdravotním postižením, a to v souladu s Rozhodnutím (s výjimkou dle článku V bodu 3).
3. Kraj může maximálně 0,5 % z celkových poskytnutých finančních prostředků použít na úhradu nákladů spojených se zajištěním hodnocení žádostí (projektů) předložených nestátními neziskovými organizacemi⁹. V těchto případech je kraj povinen postupovat v souladu se zákonem č. 40/2004 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
4. Kraj poskytnuté finanční prostředky může použít na stanovený účel pouze v daném rozpočtovém roce. Nevyužité finanční prostředky je kraj povinen vrátit zpět do kapitoly státního rozpočtu 313 – MPSV (viz článek VI. bod 13 a bod 14 této Metodiky).
5. Finanční prostředky nestátním neziskovým organizacím kraj poskytuje na základě Zásad pro poskytování grantů¹⁰ z rozpočtu kraje určených k podpoře aktivit nestátních

⁹ Jedná se především o náklady spojené s (formálním, obsahovým) hodnocením předložených žádostí, pokud jejich hodnocení je zajišťováno externě na základě dohod o provedení práce nebo nákupem služeb.

¹⁰ Granty se pro účely této Metodiky rozumí finanční prostředky poskytnuté z rozpočtu příslušného kraje v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Finanční prostředky jsou účelově vázané na konkrétní projekty resp. poskytované sociální služby nestátními neziskovými organizacemi na krajské úrovni.

neziskových organizací na území kraje v oblasti sociálních služeb v roce 2006 (dále jen „Zásady“).

6. V Zásadách¹¹ resp. ve smlouvě s nestátní neziskovou organizací kraj stanoví (bližší) podmínky pro poskytnutí grantu. Při vymezení podmínek a způsobu poskytnutí grantu nestátní neziskové organizaci kraj vychází z podmínek stanovených touto Metodikou a Rozhodnutím.
7. Kraj zohlední v Zásadách resp. ve smlouvě s nestátní neziskovou organizací v podmínkách pro poskytnutí a použití grantů povinnost pro nestátní neziskovou organizaci, aby:
 - a) použila poskytnuté finanční prostředky grantu jen na stanovený účel,
 - b) používala poskytnuté finanční prostředky grantu hospodárně a efektivně,
 - c) použila poskytnuté finanční prostředky grantu jen na úhradu nezbytně nutných nákladů (výdajů) provozované služby, což znamená, že do rozpočtu poskytované služby nesmí být zakalkulován zisk,
 - d) nepoužila poskytnuté finanční prostředky grantu na samostatné projekty, jimiž se zabezpečují výdaje na úhradu hospodářsko-správních nákladů. Tyto náklady musí být rozpracovány do jednotlivých žádostí, se kterými věcně souvisejí. Součástí žádosti nemůže být úhrada hospodářsko-správních nákladů, které nesouvisejí s činnostmi uváděnými v žádosti,
 - e) vedla v účetnictví poskytnuté finanční prostředky grantu na projekt/službu odděleně,
 - f) vyhotovila vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a vrátila nevyčerpané prostředky grantu,
 - g) vrátila nevyčerpané prostředky grantu spolu s vyúčtováním nejpozději do 30 dnů od oznámení o odstoupení od projektu nebo jeho ukončení, pokud se projekt neuskuteční nebo je ukončen v průběhu roku,
 - h) neposkytla finanční prostředky grantu jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny,
 - i) uvedla v žádosti o finanční prostředky podrobný rozpočet výnosů (příjmů) a nákladů (výdajů), které jí vzniknou realizací jednotlivých činností/aktivit. V rozpočtu uvedla předpokládané výnosy (příjmy) z jiných veřejných financí včetně plateb ze zdravotního pojištění,
 - j) nehradila z poskytnutých finančních prostředků grantu mzdové náklady zdravotních pracovníků (např. zdravotních sester, lékařů) a zdravotnický materiál,
 - k) použila poskytnuté finanční prostředky grantu pouze na úhradu nákladů (výdajů) souvisejících s poskytováním sociální služby. Jedná se o:
 - provozní náklady nezbytné pro realizaci projektu, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné a podložené originálními dokumenty;
 - mzdové náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance), které jsou odměnou za realizaci projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě

¹¹ Zásady mohou obsahovat následující části - přehled vyhlašovaných programů, všeobecné podmínky pro poskytnutí grantu od kraje, žádost o poskytnutí grantu z rozpočtu kraje, hodnocení žádostí, způsob poskytnutí grantu z rozpočtu kraje, uzavření smlouvy, sledování, kontrola a vyúčtování grantu atd.

dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva v rámci pracovního právního vztahu podle zákona č. 65/1965 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Při poskytování prostředků na mzdy se postupuje podle zákona č. 1/1992 Sb., o mzdě, odměně za pracovní pohotovost a o průměrném výdělku, ve znění pozdějších předpisů,

- l) nepoužila poskytnuté finanční prostředky grantu na úhradu následujících nákladů/výdajů :
1. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000,- Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000,- Kč),
 2. na reprezentaci (tj. na pohoštění, dary a obdobná plnění),
 3. výdaje na mzdy funkcionářů (např. na odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
 4. na členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 5. na splátky finančních závazků a leasingové splátky,
 6. na odpisy majetku,
 7. na tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 8. spojené se zahraničními pracovními cestami,
 9. na výzkum a vývoj,
 10. na rekondiční a rekreační pobyty,
 11. na příspěvek zaměstnavatele zaměstnancům na stravné a jízdné,
 12. na provedení účetního auditu,
 13. na pokuty a sankce,
 14. na nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit).
- m) doložila formou čestného prohlášení, že nemá k datu podání žádosti závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

8. Kraj může v Zásadách resp. ve smlouvě s nestátní neziskovou organizací stanovit následující:

- a) nestátní nezisková organizace může do své spoluúčasti na projektu zahrnout i práci dobrovolníků, která je organizována podle zákona č. 198/2002 Sb., o dobrovolnické službě a o změně některých zákonů, ve znění zákona č. 436/2004 Sb. Náklady na jeho činnost jsou pak stanoveny na úrovni odpovídající 6 platové třídě a 6 platovému stupni dle „Stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů“, která je dána nařízením vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (ve znění nařízení č. 637/2004 Sb.), § 5 odst. 1 a to bez mimotarifních složek platu;
- b) Z poskytnutých finančních prostředků grantu lze hradit plat zaměstnance do výše odpovídající platovým třídám stanoveným podle § 4 zákona č. 143/1992 Sb., o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a v některých dalších organizacích a orgánech, ve znění pozdějších předpisů, a nařízením vlády č. 330/2003 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pro tyto účely se zařazení zaměstnanců řídí nařízením vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady a kterým se mění nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.

- c) Kraj může stanovit finanční spoluúčast nestátní neziskové organizace na plnění projektu. Pokud tak kraj učiní, je povinen stanovit povinnost vrátit finanční prostředky při nedodržení/překročení procentní výše spoluúčasti k celkovému rozpočtu.

VI.

Vydání Rozhodnutí, sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Po schválení státního rozpočtu pro daný rok a vyčlenění objemu účelových finančních prostředků krajům vydá MPSV v souladu s §14 zákona č. 218/2000 Sb. a za předpokladu kladného posouzení a schválení předložené žádosti, „Rozhodnutí MPSV o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu kraji pro rok 2006“ (dále jen „Rozhodnutí“). Na toto Rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
2. Rozhodnutí o dotaci vydává odbor sociálních služeb MPSV, svým podpisem ho stvrzuje náměstek ministra práce a sociálních věcí pro úsek sociální politiky, sociálních služeb a rodinné politiky.
3. Rozhodnutí obsahuje především označení příjemce dotace, označení poskytovatele dotace, poskytovanou částku, účel, na který je dotace poskytována, a podmínky jejího použití.
4. Dotace ze státního rozpočtu je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.
5. Dotace ze státního rozpočtu se poskytuje převodem z účtu poskytovatele dotace na bankovní účet příjemce, a to v následujících třech splátkách:
 - splátka – do 31. ledna 2006 (30% přidělené částky)¹²,
 - splátka – do 30. dubna 2006 (30% přidělené částky),
 - splátka – do 31. srpna 2006 (40% přidělené částky).
6. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití finančních prostředků v souladu s účely, pro které byly poskytnuty. Dále je příjemce dotace povinen vést přidělené finanční prostředky odděleně a vést účetnictví řádně v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést evidenci o čerpání přidělených finančních prostředků podle účelu a zdrojů.
7. Kraj je povinen poskytnout MPSV (odboru sociálních služeb) průběžný přehled o podpořených a nepodpořených projektech/poskytovaných sociálních službách nestátních neziskových organizací (počet projektů/sociálních služeb, výše poskytnuté dotace, celkový rozpočet), a to nejpozději do 30. června 2006.
8. Ministerstvo práce a sociálních věcí pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování finančních prostředků postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů.
9. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - k vázání prostředků státního rozpočtu,

¹² První splátka příjemci dotace bude poskytnuta s ohledem na vyúčtování dotace za předchozí období.

- ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta byly neúplné nebo nepravdivé,
- ke zjištění, že Rozhodnutí bylo vydáno v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství.

Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

10. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
11. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty.
12. Rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu vydává odbor sociálních služeb MPSV, svým podpisem ho potvrzuje náměstek ministra práce a sociálních věcí pro úsek sociální politiky, sociálních služeb a rodinné politiky, kterého v případě jeho nepřítomnosti může zastoupit ředitel odboru sociálních služeb. Proti rozhodnutí o odnětí dotace ze státního rozpočtu lze podat rozklad.
13. Přidělená dotace ze státního rozpočtu za rok 2006 musí být řádně vyúčtována k 31. prosinci 2006 a na předepsaném formuláři¹³ předložena (doručena) nejpozději do 31. ledna 2007. Součástí vyúčtování je zpráva o realizaci grantového řízení kraje v roce 2006 a výsledný přehled o podpořených projektech resp. poskytovaných sociálních službách nestátními neziskovými organizacemi (počet podpořených projektů/sociálních služeb, výše poskytnuté dotace, celkový rozpočet). Pokud dle článku 5 bodu 3 kraj přidělenou dotaci použije na úhradu nákladů spojených se zajištěním hodnocení žádostí (projektů) předložených nestátními neziskovými organizacemi, je povinen předložit vyúčtování takto vynaložených finančních prostředků (tj. kopie dohod o provedení práce, faktur za nákup služeb apod.).
14. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele.

¹³ Formulář vyúčtování dotace bude k dispozici na webových stránkách MPSV www.mpsv.cz v části „Sociální služby“.