



---

***Vyhlášení mimořádného dotačního řízení MPSV pro rok 2021 na sanaci vícenákladů a výpadku příjmů, v souvislosti s trvajícím dopady epidemie COVID-19 do sektoru sociálních služeb (Program podpory E)***

---

**Ministerstvo práce a sociálních věcí**  
**odbor sociálních služeb a sociální práce**  
**VYHLAŠUJE PRO ROK 2021**

mimořádné dotační řízení k poskytnutí mimořádné dotace ze státního rozpočtu na rok 2021 pro právnické a fyzické osoby, které poskytují sociální služby (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“). Dotační řízení MPSV je vyhlášeno v návaznosti na: přijaté usnesení vlády č. 275 ze dne 8. 3. 2021, dále pak na § 104, odst. 3, písm. c) zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

## **Účel a podmínky dotace**

### **Dotace se poskytuje na 2 oblasti:**

**1) Na financování zvýšených provozních výdajů** v souvislosti s přijímáním karanténních opatření, mimořádných opatření a krizových opatření (tj. např. pořízení ochranných pomůcek pro zaměstnance a uživatele sociální služby a pomůcek potřebných k detekci nákazy onemocněním COVID-19) v souladu se zákonem č. zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen ZOVZ) a zákonem č. 240/2000 Sb., o krizovém



řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Dále pak na zvýšené náklady na mzdy a platy v důsledku řešení mimořádné covidové situace (vyjma zdravotnického personálu viz § 36 zákona o sociálních službách), **s výjimkou mimořádných odměn**, jež jsou uznatelným nákladem v rámci k tomu přímo určeného mimořádného dotačního řízení MPSV.

**Uznatelným obdobím je 1. 1. až 31. 5. 2021.**

**Jedná se tak o náklady, které sociálním službám vznikly v souvislosti s řešením situace COVID-19 během období od 1. 1. do 2021 31. 5. 2021.**

**Z poskytnuté dotace nelze hradit (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):**

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním sociálních služeb,
- b) výdaje nesouvisející s udržením poskytování sociálních služeb s ohledem na aktuálně a objektivně ztížené podmínky v době nouzového stavu v přímé souvislosti s probíhající epidemií COVID-19,
- c) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, případně jiné zdravotní úkony hrazené z veřejného zdravotního pojištění, včetně výdajů hrazených mimořádnými dotačními tituly Ministerstva zdravotnictví
- d) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku; dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 80 000 Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč,
- e) odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- f) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové



- penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- g) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
  - h) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
  - i) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu<sup>1</sup> požádat,
  - j) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky (s výjimkou předfinancování soc. služeb), kursově ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
  - k) výdaje, které nelze účetně doložit,
  - l) na výdaje, které byly kompenzovány jinými veřejnými zdroji včetně veřejného zdravotního pojištění.

### **Uznatelné náklady**

Z poskytnuté dotace lze hradit (tzv. uznatelné náklady/výdaje), které souvisí s poskytováním sociálních služeb:

a) **osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Nejedná se o běžné osobní náklady, ale pouze o zvýšené osobní náklady v souvislosti s řešením epidemie COVID -19, např. zvýšení náklady na úhradu přesčasových hodin, náklady na DPP/DPČ zaměstnanců, kteří museli být přijati v souvislosti s úbytkem personálu; zvýšené náklady za směnný provoz, zvýšené náklady na úhradu pojistného za zaměstnance, kteří čerpali v důsledku podezření/nákazy dávky z nemocenského pojištění apod. **Z dotace nelze**

---

<sup>1</sup> Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů



**hradit mimořádné odměny pro zaměstnance sociálních služeb (toto platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce), ani náklady zaměstnavatele spojené s poskytnutím odměn z mimořádné dotace Programu podpory C, způsobené například vyššími průměry platů/mezd pro výpočet náhrad.**

b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti:

- **nákup drobného dlouhodobého hmotného majetku** s dobou použitelnosti více než 1 rok, do povinné stanovené částky 80 000 Kč (bez DPH/za 1 ks), který bezprostředně souvisí s řešením proti epidemiologickým opatření nebo dopadů onemocnění COVID-19,
- **nákup drobného dlouhodobého nehmotného majetku** s dobou použitelnosti více než 1 rok, do povinné stanovené částky 60 000 Kč (bez DPH/za 1 ks), , který bezprostředně souvisí s řešením proti epidemiologickým opatření nebo dopadů onemocnění COVID-19,
- **spotřebované nákupy** (spotřeba materiálu – ochranné a dezinfekční prostředky (respirátory, roušky, štíty, ochranné obleky, brýle, rukavice apod., samotesty na přítomnost antigenu proti viru Covid-19), materiál na výrobu ochranných prostředků, kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny a poskytnutí stravy určené pro uživatele sociálních služeb v krizových situacích (nejedná se tedy o stravu poskytovanou v rámci základních činností), pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.,
- **výdaje na testování mohou být z tohoto dotačního titulu hrazeny pouze tehdy, není-li možnost dané výdaje nebo jejich část hradit z prostředků zdravotního pojištění; v případě, že je část výdajů uplatnitelná v rámci zdravotního pojištění, uplatní žadatel v tomto dotačním titulu pouze zbývající část nákladů**
- **služby**: energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, služby spojené s realizací mimořádných opatření v důsledku šíření nákazy



COVID-19, poplatky za vedení běžného účtu bankou, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování; v případě osobního vozidla, používaného výhradně pro účely terénní sociální služby, náklady související s provozem vozidla jako povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla, ostatní náklady, pokud souvisejí s poskytováním sociálních služeb.

**Jedná se o náklady, které vznikly v souvislosti s řešením situace COVID-19 a nákladů spojených s bezprostředním řešením dopadů epidemie COVID-19.**

**Jedná se o rozdíl mezi běžnými náklady organizace a náklady za situace s COVID-19 během uvedeného období od 1. ledna 2021 do 31. 5. 2021.**

**Všechny tyto náklady musí být účetně doložitelné a spojené s přímo řešením nouzového stavu a následků, které poskytovatel musel řešit v souvislosti epidemií COVID-19. Příjemce dotace musí zajistit, že nedojde k duplicitnímu financování z jiných veřejných zdrojů. Doklady musí být řádně označeny, tj. na dokladech musí být uvedeno, jaké služby organizace se týkají, a z jakého zdroje byly uhrazeny.**

**V tomto dotačním programu nelze žádat na náklady, které již byly plně uhrazeny jinou mimořádnou dotací, navýšením příspěvku zřizovatele nebo z jiných veřejných zdrojů, včetně veřejného zdravotního pojištění. Spolufinancování veřejných zdrojů je umožněno. Mimořádná dotace nemůže sanovat běžné náklady, které by poskytovateli vznikly i bez ohledu na epidemii COVID-19.**

**Příjemce dotace se zavazuje, že všechny tyto náklady i zpětně na vyžádání v rámci finanční kontroly řádně zdůvodní. V opačném případě, se bude jednat o neoprávněné použití dotace.**

**2) Na dorovnání výpadku zdrojů, který vznikl službám v souvislosti s přijímáním karanténních opatření, mimořádných opatření a krizových opatření, přičemž musí být doložitelné, že tento výpadek zdrojů vznikl právě v důsledku těchto opatření. Výpadek tak mohl vzniknout například v rámci úhrad**



uživatelů za stravu či ubytování nebo jiných základních činností poskytované sociální službou.

Výpadek mohl vzniknout také v případech, kdy byl učiněn zákaz příjmu nových klientů (např. z rozhodnutí příslušné hygienické stanice), v případech, kdy bylo nutné vytvořit tzv. COVID zóny a tím byla reálně snížena kapacita služeb. K výpadku zdrojů mohlo dojít také v důsledku vyhlášení karantény, kdy došlo k uzavření služby či převozu stávajících klientů do zdravotnického zařízení v důsledku nákazy COVID-19 (a tím došlo ke snížení výběru úhrad za poskytnutou péči a odběr stravy).

Výpadek příjmů musí být účetně doložen, případně vypočítán jako rozdíl nastalého stavu a stavu obvyklé kapacity a úhrad, které by za běžné situace nastaly. Způsob výpočtu musí být předložen v rámci finanční kontroly prováděné poskytovatelem dotace.

#### **Neuznatelné výpadky zdrojů:**

**Z této dotace nelze hradit výpadek zdrojů zřizovatele služby.** Za výpadek příjmů (úhrad od klientů) se nepovažuje výpadek úhrad klientů za poskytnutí fakultativních /činností služeb. Výpadek zdrojů není ani výpadek, který byl již poskytovateli sociální služby kompenzován z jiného veřejného zdroje, případně pokud na stejný účel již byla poskytnuta dotace či příspěvek z veřejných zdrojů nebo výpadek zdrojů, který nesouvisí s účelem výzvy. Za výpadek zdrojů se nepovažuje snížení provozního příspěvku zřizovatele.

#### **Uznatelné období výpadku zdrojů:**

Uznatelnými výpadky zdrojů jsou výpadky, které prokazatelně vznikly ode dne **1. ledna 2021 do 31. května 2021.**

## **Oprávnění žadatelé**



Všichni poskytovatelé sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, tj. mají oprávnění k poskytování sociálních služeb (registraci), a jsou přímo zasaženi negativními ekonomickými dopady pandemie v důsledku přijatých opatření bez ohledu na jejich právní formu, dále viz následující podmínky.

**V dotačním programu E nelze žádat o dotaci na úhradu nákladů, které byly kompenzovány jinými veřejnými zdroji.**

**Žádost o dotaci nelze podat v případě, že organizace doposud nemá oprávnění k poskytování příslušné sociální služby (registraci) a není zapsána v registru poskytovatelů sociálních služeb.**

## **Způsob poskytnutí dotace a žádost o poskytnutí dotace**

Dotace je poskytována žadatelům na základě žádosti poskytovatele sociální služby o poskytnutí mimořádné dotace ze státního rozpočtu pro rok 2021. Tato žádost musí být zpracována a podána výlučně prostřednictvím elektronické aplikace pro podávání žádostí OK služby - poskytovatel.

**Každý poskytovatel vyplňuje a podává pouze jednu žádost o dotaci.** Tato žádost bude obsahovat údaje o všech registrovaných sociálních službách, pro které poskytovatel žádá o dotaci ze státního rozpočtu ve výše uvedeném programu podpory.

Dotace se poskytuje všem registrovaným poskytovatelům sociálních služeb, tedy i těm, kteří nemají pověření k poskytování služeb obecného hospodářského zájmu.

**Dotace není poskytována v režimu vyrovnávací platby.** Jde o mimořádnou dotaci v rámci samostatného dotačního titulu, a tedy se samostatným finančním vypořádáním.



Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání mimořádné dotace – tj. přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu, a to odděleně od finančního vypořádání běžné („provozní“) dotace.

**Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána přímo na účet od MPSV:**

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 9 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 15. 2. 2022 odboru sociálních služeb a sociální práce MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 3, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

**Příjemce dotace, kterému byla dotace zaslána prostřednictvím kraje či zřizovatele:**

- a. Příjemce dotace předloží v souladu s § 12 vyhlášky č. 367/2015 Sb. do 5. 2. 2022 příslušnému kraji (krajskému úřadu) nebo Hl. městu Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jejíž vzor je uveden v Příloze č. 7, část A vyhlášky č. 367/2015 Sb.;
- b. k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo Hl. města Prahy případnou vratku dotace.

## **Termíny pro podávání žádostí**

**Žádost o mimořádnou dotaci pro rok 2021 je nutné zpracovat v aplikaci OK služby – poskytovatel (jako dotační Program podpory E).**

**Termín pro podání žádostí v aplikaci je 28. 4. – 17. 5. 2021.**





Aplikace pro podávání mimořádných žádostí pro rok 2021 bude dostupná na portálu MPSV.

**K žádosti v aplikaci OK služby – poskytovatel není třeba přikládat žádné doklady.** Doložení požadovaných nákladů (účetní doklady, způsob výpočtu výpadku zdrojů apod.) bude realizováno při kontrole čerpání dotace.

**Upozorňujeme, že pro podání žádosti je nutné mít zřízenou datovou schránku a elektronický certifikovaný podpis.<sup>2</sup>**

## Posuzování žádostí

MPSV bude posuzovat oprávněnost žadatele (viz část oprávnění příjemci), dále pak soulad údajů s registrem poskytovatelů sociálních služeb.

## Jak lze získat podrobnější informace

**Informace týkající se obsahu žádosti** bude v období sběru žádostí možné na emailové adrese [podporadotace@mpsv.cz](mailto:podporadotace@mpsv.cz) Informace pro vyplnění této žádosti v aplikaci OKslužby-poskytovatel jsou uvedeny „Dotace\_manual“, který je ke stažení pod odkazem <https://www.mpsv.cz/web/cz/financni-prostredky-pro-rok-2021>

Kontaktním místem je odbor sociálních služeb a sociální práce, konkrétně pak oddělení Koncepce financování sociálních služeb (221), zabývající se financováním sociálních služeb, pracoviště Podskalská 19, Praha 2.

Kontakt na technickou podporu je [hotline.oknouze@oksystem.cz](mailto:hotline.oknouze@oksystem.cz)

Vypracováno, zveřejněno dne: 9. 3. 2021, aktualizováno 21. 4. 2021

---

<sup>2</sup> <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/datove-schranky/zrizeni-datove-schranky>