

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ
Odbor sociálních služeb a sociální práce a sociálního bydlení
Na Poříčním právu 1
128 01 Praha 2

vydává podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, podle § 102/§ 103 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“), a § 65a zákona č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pomoci v hmotné nouzi“)

ROZHODNUTÍ č. xx*
o poskytnutí dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu na rok 20xx†

Na základě žádosti vojenského újezdu/obce/města/kraje o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen „žádost“) rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel dotace“) o poskytnutí dotace na výkon sociální práce podle ustanovení § 92 - § 93a zákona o sociálních službách/§ § 63 – 65 zákona o pomoci v hmotné nouzi, které jsou uvedeny v žádosti evidenční číslo [...] takto:

ČÁST I
OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytování dotací stanovenými v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajům, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze, obcím s pověřeným obecním úřadem a vojenským újezdům, se poskytuje dotace příjemci:

[PO – název]

[PO – adresa sídla]

Kód adresy: [...]

Statutární orgán: [...]

IČ: [...]

Bankovní účet: [...]

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši [...],-Kč.

* Doplní se číslo rozhodnutí.

† Doplní se rok, na který je dotace v rámci dotačního řízení poskytnuta.

3. Účel dotace

Dotace je určena na výkon sociální práce v souladu s ustanovením § 92 - § 93a zákona o sociálních službách a ustanovením § 63 - § 65 zákona o pomoci v hmotné nouzi.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě[‡]:

ČÁST II

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA VÝKON SOCIÁLNÍ PRÁCE

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě § 14 zákona o rozpočtových pravidlech a v souladu se zákonem o sociálních službách.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.
3. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v Metodice Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování příspěvku na výkon sociální práce (s výjimkou agendy sociálně-právní ochrany dětí) formou dotace ze státního rozpočtu krajům, obcím s rozšířenou působností, hl. m. Praze, obcím s pověřeným obecním úřadem a vojenským újezdům. Tato je pro příjemce dotace závazná a je volně přístupná na webových stránkách www.mpsv.cz.

ČÁST III

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí.
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na výkon sociální práce podle části I, bodu 3 tohoto Rozhodnutí a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí.
4. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v části III, písm. A), B) a C) Metodiky.
5. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit tyto náklady (tzv. neuznatelné náklady):

[‡] Doplní se datum, tj. buď od 1.1.20xx do 31.12.20xx nebo data mezi 1.1.20xx a 31.12.20xx.

- a) Výdaje, které nesouvisí přímo s výkonem sociální práce a musely by být hrazeny i v případě, kdy by krajský nebo obecní úřad danou agendu nevykonával. Příspěvek proto nelze využít například na výdaje na mzdy zaměstnanců podatelny, hospodářské správy, údržby, recepce, úklidu a ostrahy budovy a výdaje na opravu budovy. Dotaci nelze v poměrné části využít ani na zaměstnance, kteří na krajském nebo obecním úřadu zabezpečují personální či pracovněprávní agendu, byť se tato personální agenda týká sociálních pracovníků úřadu. Pokud jde o drobný dlouhodobý majetek (mobilní telefony, osobní počítače, fotoaparáty a kancelářské zařízení) pořízený z příspěvku na výkon sociální práce, musí být používán k účelu, ke kterému byl jako nezbytný prostředek pořízený a nemůže být převeden na jiné oddělení.
 - b) Příspěvek, ani jeho část, nesmí být vložen do peněžního fondu zřízeného obcí nebo krajem podle § 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
 - c) Příspěvek je poskytován jako neinvestiční dotace, z čehož plyne, že nesmí být použit ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. Tím se podle vyhlášky Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, ve znění pozdějších předpisů, rozumí, že nemůže být použit k nákupu dlouhodobého hmotného majetku v hodnotě nad 40 tisíc Kč, dlouhodobého nehmotného majetku v hodnotě nad 60 tisíc Kč a k technickému zhodnocení tohoto majetku. Ministerstvo práce a sociálních věcí nebude měnit charakter tohoto příspěvku.
6. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
 7. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
 8. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejnou činnost/stejný výdaj nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
 9. Příjemce dotace je povinen písemně informovat poskytovatele dotace o následujících změnách údajů uváděných v žádosti, a to nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy tato změna nastala:
 - změny v kontaktních údajích (změna kontaktní osoby, telefonického spojení, e-mailové adresy),
 - změna bankovního účtu příjemce dotace,
 - jakoukoliv změnu ve vztahu k poskytovatelům veřejných prostředků z důvodu vyloučení možného rizika zneužití poskytnuté dotace
 10. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s výkonem sociální práce a prokazující čerpání poskytnuté dotace na výkon sociální práce po dobu 10 let od ukončení jejího financování způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.
 11. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

12. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.
- Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 20xx[§], nejpozději k 31. prosinci 20xx³.
- K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).
- Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.
- Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech. Bez řádného finančního vypořádání dotace v předepsaném termínu nebudou subjektu v následujícím roce uvolněny prostředky dotace.
13. Pokud příjemci dotace byla v roce 20xx přidělena dotace poskytovatelem dotace ve výši 3 mil. Kč a více (viz článek I tohoto Rozhodnutí), předloží do 31. srpna 20xx poskytovateli dotace:
- výrok auditora a vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě příjemců dotace, na které se podle § 20 zákona č.563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, vztahuje povinnost ověřování účetní závěrky auditorem,
 - vyjádření auditora ke způsobu účtování a použití poskytnuté dotace – v případě ostatních příjemců dotace.
14. Výrok a vyjádření auditora musí být předloženy jako samostatný dokument, nikoli jako součást jiného dokumentu.
15. V případě, že příjemce dotace nedodá výrok nebo vyjádření auditora ve stanoveném termínu, může být tato skutečnost důvodem pro neposkytnutí dotace. Sankce za nedodržení termínu předložení výroku nebo vyjádření auditora dále stanoví část V tohoto Rozhodnutí.
16. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržování dotace se postupuje podle zákona o finanční kontrole a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
17. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem finanční kontrole, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci odboru sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
18. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

[§] Rok, na který je dotace poskytnuta.

ČÁST IV PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Přidělená neprůtoková dotace je poskytovatelem dotace vyplácena jednorázově na účet příjemce dotace, zřízený u České národní banky, platebním poukazem, přidělená průtoková dotace je poskytovatelem dotace vyplácena jednorázově na účet zprostředkovatele, zřízený u České národní banky, platebním příkazem, a to v souladu s případnými regulačními opatřeními ve státním rozpočtu.
2. Výše a termín výplaty:
Příspěvek je vyplácen ve výši 100% poskytnuté dotace po vydání tohoto Rozhodnutí a podpisu „prohlášení příjemce dotace“, nejpozději však do 30. září roku, na který je dotace poskytnuta.
3. Poskytovatel dotace si vyhrazuje právo změnit výši a termín výplaty dotace.

ČÁST V SANKCE

V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil, do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

ČÁST VI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Příjemce dotace souhlasí se zveřejněním žádosti o dotaci, svého názvu, jména, adresy a výše požadavku na dotaci způsobem stanoveným poskytovatelem dotace.
2. Rozhodnutí se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze stran tohoto vztahu obdrží po jednom vyhotovení.
3. Toto Rozhodnutí se nahrazuje vydáním Rozhodnutí s vyšším pořadovým číslem.

ČÁST VII POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

Bankovní spojení:

Odbor sociálních služeb, sociální práce a sociálního bydlení
Oddělení koncepce sociální práce a vzdělávání

Za organizační složku státu:

Příslušný náměstek ministra/Příslušný vrchní ředitel

V Praze, dne

Podpis, otisk razítka: