**Informace k finančnímu vypořádání a vyúčtování mimořádné dotace**

**pro poskytovatele sociálních služeb za rok 2023**

Poskytovatel sociálních služeb, který pro rok 2023 obdržel mimořádnou dotaci na financování sociálních služeb

* v oblasti A) **Zajištění služeb sociální péče pro potřebné osoby přicházející do České republiky z území Ukrajiny v souvislosti s ozbrojeným konfliktem na území Ukrajiny vyvolaným invazí vojsk Ruské federace** dle § 3 odst. 2) zákona č. 65/2022 Sb. a dle § 1 a § 5 odst. 1 zákona č. 66/2022 Sb.,
* v oblasti B) **Zajištění péče dle zákona o sociálních službách prostřednictvím terénní sociální služby osobní asistence u osob, jejichž potřeba péče dosahuje a nebo přesahuje více než 80 hodin měsíčně**, nebo
* v oblasti C) **Mimořádné situace podle § 104 odst. 3 písm. c) zákona o sociálních službách**,

má na základě podmínek stanovených dotační výzvou a rozhodnutím o poskytnutí dotace povinnost poskytnutou dotaci finančně vypořádat podle vyhlášky č. 367/2015 Sb. a předložit MPSV další podklady v rámci vyúčtování dotace.

1. **Povinně předkládané dokumenty**
2. **Přímý příjemce dotace** (poskytovatel, který obdržel dotaci přímo z bankovního účtu MPSV) **předkládá MPSV, odboru 26, v termínu do 15. února 2024**:
	1. tabulku č. 3A finančního vypořádání (předepsaný vzor),
	2. komentář k použití dotace – prohlášení a přehled čerpání dle nákladových položek (lze použít přiložený vzor),
	3. výstup z účetní evidence (účetního programu) příjemce (soupis dokladů s náklady) pro tuto mimořádnou dotaci.

Dokumenty jsou zasílány **do datové schránky MPSV** (ID DS: sc9aavg) s uvedením, že se jedná o finanční vypořádání dotace v rámci mimořádné dotace pro sociální služby, např. „***vyúčtování\_mimořádná dotace soc. služby***“.

1. **Příspěvková organizace obce a kraje**, **předkládá kraji**, prostřednictvím kterého jí byla dotace poskytnuta v termínu **do 5. února 2024**:
	1. tabulku č. 7A finančního vypořádání (předepsaný vzor),
	2. komentář k použití dotace – prohlášení a přehled čerpání dle nákladových položek (lze použít přiložený vzor),
	3. výstup z účetní evidence (účetního programu) příjemce (soupis dokladů s náklady) pro tuto mimořádnou dotaci.

**Informace pro kraje - komentář odboru 26 MPSV k obsahu podkladů předkládaných příjemci dotace kraji:**

V rozhodnutích o poskytnutí dotace je stanovena podmínka pro nepřímé příjemce této dotace, že kraji předkládají společně s finančním vypořádáním i další přílohy, které MPSV bude dále v rámci vlastní činnosti zpracovávat. Tato podmínka se dostala do rozhodnutí nedopatřením, formulace nebyla zapracována v souladu se zamýšleným postupem administrujícího útvaru MPSV. Nebylo záměrem MPSV navyšovat administrativní zátěž krajů a stanovit jim další povinnosti nad rámec postupů stanovených vyhláškou č. 367/2015 Sb.

**Avšak vzhledem k tomu, že vydaná rozhodnutí tuto povinnost již obsahují, jsou příjemci splněním této povinnosti vázáni, a její nesplnění by bylo porušením podmínky rozhodnutí ze strany příjemce dotace.**

Prosíme tedy kraje o přijetí těchto podkladů od příjemců a uložení ve svých podkladech k finančnímu vypořádání této dotace pro případy kontrol plnění povinností u příjemců ze strany kontrolních orgánů. Současně je ponecháno na uvážení kraje, zda tyto dokumenty v kopiích postoupí také MPSV.

Kraj v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb. předkládá povinně MPSV pouze souhrnný přehled finančního vypořádání za celý mimořádný dotační titul v jednotlivých oblastech podpory, účelový znak 13351.

MPSV bude na příspěvkových organizacích tyto ostatní podklady dožádávat samostatně, pokud je sami mimo povinnosti stanovené rozhodnutím o poskytnutí dotace nedoručí MPSV.

1. **Vratky dotací v rámci finančního vypořádání**

Případnou vratku dotace příjemce (nebo kraj) realizuje na bankovní účet MPSV č. **6015‑2229001/0710, s textem „vratka MDT SSL 2023“, VS 13351.**

**Přímý příjemce převede vratku na výše uvedený bankovní účet MPSV do 15. února 2024.**

V případě realizace vratky na účet MPSV prosíme přímé příjemce dotace o krátké avízo s informací o výši vratky a datu zaslání vratky emailem na adresu zdenka.kainarova@mpsv.cz.

1. **Upřesňující informace k finančnímu vypořádání a vyúčtování dotace pro příjemce dotace**
* jedná se o mimořádné dotační řízení a dotace je poskytována jako samostatná dotace, tj. např. také mimo režim financování v rámci programu podpory služeb nadregionálního a celostátního charakteru, tj. programu PpB MPSV pro rok 2023, a ze strany příjemců dotace je nutné, aby byla finančně vedena a vypořádána odděleně od ostatních dotačních titulů poskytnutých z MPSV, tj. **v samostatném řádku přílohy finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb.**,
* pro oblast A) a C) byl součástí rozhodnutí o poskytnutí dotace schválený rozpočet, předložené vyúčtování. Přehled čerpání dotace dle nákladových položek tedy musí odpovídat rozpočtu uvedeném v rozhodnutí, případně v dodatku k rozhodnutí (na základě žádosti o změnu rozpočtu),
* při přípravě finančního vypořádání a vyúčtování dotace **pro oblast A) a oblast B) doporučujeme opětovně se seznámit s podmínkami dotační výzvy specifickými pro jednotlivé oblasti podpory, aby nedocházelo k čerpání dotace na neuznatelné výdaje, nebo v rozporu s podmínkami dotační výzvy, na jejichž základě měl být požadavek dotace kalkulován a dotace čerpána**. Zejm. v oblasti podpory B) je předpoklad vzniku vratek na základě nedočerpání prostředků poskytnuté dotace, kdy lze dotaci čerpat pouze ve výši skutečně poskytnutých hodin klientům do prosince 2023.

Dotazy týkající se vyplnění finančního vypořádání adresujte na email podporadotace@mpsv.cz.