



**Seminář k národnímu dotačnímu titulu
„Obec přátelská rodině a seniorům 2023“**

**Oddělení financování sociálních služeb, sociální práce a
SPOD (261)**

**Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti
sociálních služeb, SPOD a sociální práce (26)**



Program Semináře

„Obec přátelská rodině a seniorům 2023“

- 09:30 Úvodní slovo vedoucího odd. financování soc. služeb, sociální práce a SPOD Ing. Michala Špačka
- 09:40 Dotační program
 - Dotační titul
 - Spoluvyhlašovatelé a spolupracující organizace
 - Cíl a účel soutěže, cílové skupiny
 - Obecné podmínky a velikostní kategorie
 - Rozpočet
 - Žádost a hodnocení
 - Diskuse
- 12:30 Diskuze
- 13:00 Závěr Semináře

Dotační řízení

„Obec přátelská rodině a seniorům“

- Jedná se o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu
 - **vítězným obcím v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům“**
- Celostátní soutěž usilující o propagaci
 - **prorodinné/proseniorské atmosféry v obcích ČR**

2022:

- Počet žádostí: **97**
- Podpořeno celkem: **28 projektů**
- Vyplaceno **16 mil. Kč**

Dotační titul soutěže

**NOVĚ OD ROKU 2023 POUZE 1 DOTAČNÍ
OBLAST:**

OBEC PŘÁTELSKÁ RODINĚ A SENIORŮM

Vyhlašovatelé soutěže a spolupracující organizace

- **Vyhlašovatelé soutěže:**
 - Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR
 - Stálá komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR
- **Spolupracující organizace:**
 - Síť pro rodinu
 - Rodinný svaz ČR
 - Svaz měst a obcí ČR
 - Sdružení místních samospráv ČR
 - Rada vlády pro seniory a stárnutí populace

Cíl a účel soutěže

- **Cílem soutěže je podpora realizace opatření a aktivit zaměřených**
 - na rodinu a seniory
 - na vytvoření přátelského prostředí pro rodinu a seniory
 - v obcích
 - městech
 - statutárních městech
 - městských částech/obvodech
 - městysech

Cíl a účel soutěže

- Jedná se o podporu **prorodinných/proseniorských aktivit a opatření**,
 - které mají preventivní a podpůrný charakter,
 - přispívají k bezproblémovému fungování rodin a komunity,
 - zkvalitňují rodinné i susedské vztahy,
 - přispívají k harmonizaci pracovního a soukromého života.

Cíl a účel soutěže

- **Jedná se o podporu aktivit a opatření,**
 - které předcházejí ohrožení rodin a posilují jejich stabilitu a soudržnost,
 - předcházejí sociálnímu vyloučení
 - a podporují aktivní, smysluplný a důstojný život seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí a rozvoj pečovatelských kompetencí u všech generací.

Cíl a účel soutěže

- Podporované aktivity reagují na **potřeby rodin a seniorů v místě, kde žijí.**
- Mohou být **zacíleny také na rozvoj rodinné politiky a politiky stárnutí na komunální úrovni.**
- Kladně je hodnocena rovněž **spolupráce obce s nestátními neziskovými organizacemi** na podporu rodiny a seniorů.
- Podporou rodiny/seniorů **není podpora** činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle **zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách**, ve znění pozdějších zákonů.

Cílové skupiny

- **Cílovou skupinu tvoří:**
 - mladí lidé plánující založení rodiny
 - úplné i neúplné rodiny s dětmi
 - rodiny očekávající narození dítěte
 - rodiny s dítětem staršího školního věku
 - vícegenerační rodiny
 - pěstounské rodiny
 - senioři (osoby ve věku 60+ a důchodci)

Cílové skupiny

- rodiny se specifickými potřebami např.
 - rodiny se členem se zdravotním postižením
 - rodiny z etnických a národnostních menšin
 - rodiny migrantů
 - rodiny se třemi a více dětmi
 - rodiny s rodičem samoživitelem/samoživitelkou
 - rodiny s dlouhodobě nezaměstnaným dospělým členem
 - rodiny pečující o křehké seniory nebo seniory se zdravotním postižením

Obecné podmínky

- **Soutěže se mohou zúčastnit :**
 - obce
 - města
 - statutární města
 - městské části/obvody
 - městyse České republiky

- Obec se hlásí jako celek, včetně všech svých místních částí.

Obecné podmínky

- **Výjimky:**
- **Statutární města** územně členěná na městské části/obvody
 - **soutěžícím** může být pouze **samostatná městská část/obvod**
- **Hlavní město Praha**
 - **nesmí se hlásit jako celek**, pouze jako samostatné městské části

Obecné podmínky

- **Obec nesmí mít ke dni podání žádosti žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke:**
 - státnímu rozpočtu
 - státnímu fondu
 - zdravotní pojišťovně
 - orgánům sociálního zabezpečení
 - rozpočtu územního samosprávného celku
- **NOVĚ** se pro rok 2023 mohou hlásit i obce, které se v předchozím ročníku umístili ve své velikostní kategorii na prvním místě!!

Velikostní kategorie obcí

- Obce soutěží v rámci **5 velikostních kategorií** podle počtu obyvatel.
- Rozhodující je **počet obyvatel s trvalým pobytem** na území obce k 1. 1. daného roku.
- V případě MČ/MO se uvádí **počet obyvatel samotné MČ**, nikoliv celého správního obvodu.
- V každé velikostní **kategorii** je stanovena **maximální možná částka dotace**.

Velikostní kategorie obcí - NOVĚ

	Velikostní kategorie	Dotace
I.	do 800 obyvatel	500 000 Kč
II.	801 – 5 000 obyvatel	900 000 Kč
III.	5 001 – 18 000 obyvatel	1 100 000 Kč
IV.	18 001 – 35 000 obyvatel	1 500 000 Kč
V.	35 001 a více obyvatel	2 000 000 Kč

Finanční pravidla a podmínky

- **Dotace:**

- je poskytována na základě zákona o rozpočtových pravidlech
- bude vyplacena POUZE na účet obce vedený u České národní banky (prostřednictvím kraje)
- lze ji poskytnout do výše 100 % rozpočtovaných výdajů
- poskytuje se pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu (v rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk)

Finanční pravidla a podmínky

- realizace projektu musí být provedena v průběhu roku 2023
- lze zpětně financovat náklady, které byly učiněny od 1. 1. 2023
- dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb dle zákona o sociálních službách
- Z dotace se nesmí poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností.

Uznatelné náklady

- **Osobní náklady:**

- pouze DPP A DPČ (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění)

- **Provozní náklady:**

Provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu, jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleného projektu a nepřesahují hodnotu obvyklou v daném místě a čase -

- Spotřeba materiálu a energie
- Nákup služeb
- Cestovní náhrady
- Ostatní služby spojené s realizací aktivity – nájemné, internet, atd.

Uznatelné náklady

➤ Zařízení a vybavení

- (neinvestičního charakteru do **40.000 Kč** pořizovací ceny u hmotného majetku a do **60.000 Kč** pořizovací ceny u nehmotného majetku)
- např. dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři - vybavení musí být navázáno na další aktivity nebo služby v rámci žádosti!!!
- v ostatních případech musí být dostatečně zdůvodněna potřeba pro cílovou skupinu
- vybavení má sloužit širší veřejnosti

Uznatelné náklady - NOVĚ

- V zájmu hospodárnosti, pokud žadatel pořídil vybavení z již poskytnuté dotace MPSV v předešlých letech, měl by takto pořízené vybavení přednostně využít k realizaci projektu před nákupem zařízení nového.

Uznatelné náklady – PŘÍKLADY

- **Výčet je pouze orientační!!!**
- vybavení / vytvoření Family/Senior Pointu / kluboven
- notebook, PC, software
- sportovní vybavení (gymnastické míče, podložky atd.)
- služby – např. hudební produkce, divadelní představení, ozvučení, moderace, tisk a grafika atd.
- pronájem (např. pódium, party stan atd.)
- zájmové kroužky a s tím související materiál/vybavení
- ceny a odměny pro soutěžící
- propagační materiály v rámci navržené aktivity

Uznatelné náklady – PŘÍKLADY

- vytvoření webových stránek
- senior taxi
- příměstské tábory
- semináře a vzdělávací aktivity
- mezigenerační aktivity jako senioři dětem a naopak
- hlídání dětí (pouze jako doprovodná služba k aktivitám po dobu jejich konání)

Nezpůsobilé náklady

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného i nehmotného majetku
- členské příspěvky v mezinárodních institucích
- platy/mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob
- finanční leasing
- odpisy majetku
- tvorbu kapitálového jmění (zisku)
- výzkum a vývoj
- provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován

Nezpůsobilé náklady

- daně a poplatky (např. OSA, Státní fond kinematografie atd.)
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat
- pokuty a sankce
- nespecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit
- platy/mzdy a nenárokové složky platu/mzdy
- odměny za zpracování projektu
- opravy a udržování (např. výměny oken a dveří, výmalba místností či výměna podlah)
- ubytování a strava v rámci pobytových zájezdů

Nezpůsobilé náklady

- zahraniční pobytové zájezdy
- lázeňské a wellness procedury (např. masáž, sauna)
- ohňostroj
- majetek **PĚVNĚ KOTVENÝ V ZEMI** bez ohledu na pořizovací cenu
- zdravotnický a zdravotní materiál (např. respirátory, dezinfekce, kompenzační pomůcky atd.)
- služby a aktivity spadající svým charakterem do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů

Nezpůsobilé náklady

- Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých výdajů. V ostatních případech záleží na posouzení příslušného oddělení a schválení ředitele/ky příslušného odboru MPSV.
- **Doporučení:** v případě nejasností konzultujte své požadavky s oddělením financování sociálních služeb, sociální práce a SPOD!!!

Žádost o dotaci

- Formulář žádosti - na webových stránkách MPSV
- Vyplněná žádost se zasílá **POUZE datovou zprávou do datové schránky** s označením:
 - K rukám: **odbor 26**
 - Předmět zprávy: **Obec přátelská rodině a seniorům 2023 – *název obce***
- Současně **povinnost informovat oddělení o podání žádosti** prostřednictvím e-mailu na adresu soutez@mpsv.cz

Žádost o dotaci

- Bonusovým materiálem je přiložený :
 - Plán rozvoje prorodinné/proseniorské politiky
 - nebo Koncepce rodinné politiky / politiky stárnutí obce
 - či jiný dokument obsahující informace o rodinné/proseniorské politice

(musí být zcela zřejmé, které části dokumentu se týkají rodinné/proseniorské politiky) ne/schválený zastupitelstvem obce

NEBO webový odkaz na tyto dokumenty, které jsou uveřejněné na stránkách žadatele

NOVĚ: VE FORMULÁŘI ŽÁDOSTI JE K TOMU VYTVOŘENÁ KOLONKA!!

- za neschválený materiál obdrží žadatel až 5 bonusových bodů
- za schválený až 10 bonusových bodů

Žádost I. část

- **JEDEN FORMULÁŘ ŽÁDOSTI**

- **I. část žádosti - základní informace o obci**
 - Název a adresa sídla žadatele atd.
 - Označení požadované částky dle počtu obyvatel obce
 - Lhůta, v níž bude účelu dosaženo – 1 .1. 2023 - 31. 12. 2023

 - Další Informace:
 - Kdo jedná jménem žadatele
 - Zda obec vlastní podíl v jiné společnosti
 - Pokud obec podniká nebo realizuje jinou výtěžnou činnost – identifikace osob, se kterými je obec v obchodním vztahu

Žádost II. část

- **Konkrétní prorodinná/proseniorská opatření, která chce obec na základě dotace uskutečnit:**
 1. Stručný **obsah** projektu.
 2. Popis **opatření**, která budou realizována.
 - Způsob, etapy, průběh realizace, jejich věcné naplnění.
 3. Zda **návrh** opatření **vychází z potřeb rodin/seniorů**
 - Popis **způsobů zjišťování potřeb** např. vlastní průzkumy mezi občany atd.
 4. Popis **konkrétních cílů** opatření a výstupů opatření.

Žádost II. část

5. Popis cílové skupiny a přínos pro cílovou skupinu.
6. Zda byla vypracována **analýza rizik**.
7. Zda byla vypracována **SWOT analýza**.
8. Popis **pozitivního dopadu na rovnost žen a mužů**.
9. Popis **návaznosti opatření** na další opatření rodinné politiky na obecní, krajské a národní úrovni.
10. Popis **organizačního zajištění** projektu.
11. Vyplnění podrobného **rozpočtu** projektu.

Žádost II. část

- Obec vyplní předepsaný formulář o dotaci
 - včetně razítka
 - a podpisu starosty/primátora/pověřené osoby
 - **LZE UZNAT I ELEKTRONICKY OVĚŘENÝ PODPIS**

Hodnoticí kritéria

- 1. Stručný obsah projektu (max. 2 body).**
 - Obsah projektu je popsán konkrétně a odpovídá zaměření.
- 2. Popis opatření, která budou realizována, způsob, etapy, průběh realizace, jejich věcné naplnění (max. 20 bodů).**
 - Opatření jsou popsána jasně, konkrétně a detailně, je zřejmá frekvence aktivit a na koho jsou opatření cílena (cílová skupina odpovídá zaměření dotačního programu).
- 3. Vychází návrh z potřeb rodin/seniorů? Popis způsobů zjišťování potřeb např. vlastní průzkumy mezi občany atd. (max. 5 bodů).**
 - Způsob zjišťování potřeb je adekvátní velikostní kategorii a je dostačující.
- 4. Popis konkrétních cílů opatření a výstupů opatření. (max. 8 bodů).**
 - Cíle jsou jasné, konkrétní, je jasně uveden způsob jejich dosahování, kritérium je navázáno na konkrétní opatření projektu.

Hodnoticí kritéria

5. **Popis cílové skupiny a přínosu opaření pro cílovou skupinu (max. 5 bodů).**
 - Jasný a konkrétní popis cílové skupiny.

6. **Analýza rizik (max. 4 body).**
 - Analýza rizik je vypracována s ohledem na specifickou situaci obce.

7. **SWOT analýza (max. 4 body).**
 - Analýza SWOT je vypracována s ohledem na specifickou situaci obce.

8. **Popis pozitivního dopadu na rovnost žen a mužů (max. 6 bodů).**
 - Obec hledisko rovnosti žen a mužů reflektuje, aktivity svojí skladbou odpovídají.

Hodnoticí kritéria

9. **Popis návaznosti opatření na další opatření rodinné politiky na obecní, krajské a národní úrovni (max. 8 bodů).**
 - Konkrétní jasný, srozumitelný popis, jsou uvedeny konkrétní strategie a plány.

 10. **Popište krátce personální zajištění projektu (max. 8).**
 - Kvalifikace pracovníků, popis fungování pracovního týmu – způsob spolupráce a hierarchie

 11. **Rozpočet projektu (max. 20 bodů).**
 - Jasně, konkrétně popsané jednotlivé nákladové položky, položky nejsou nadhodnocovány a odpovídají nákladům.
- Celkový počet bodů **max. 100 bodů**

Bonusový materiál

- Nezapomenout přiložit bonusový materiál – **NOVĚ KOLONKA PRO SOUPIS TĚCHTO DOKUMENTŮ:**
 - **Plán rozvoje prorodinné/proseniorské politiky**
 - nebo **Koncepce rodinné politiky/politiky stárnutí obce** ne/schválený zastupitelstvem obce
 - či **jiný dokument obsahující informace o rodinné/proseniorské politice** (musí být zcela zřejmé, které části dokumentu se týkají rodinné/proseniorské politiky) ne/schválený zastupitelstvem obce
- Za schválený materiál - až **10 bonusových bodů** - doložit zápis ze zasedání zastupitelstva
- Za neschválený materiál - až **5 bonusových bodů**

Hodnotitelé

Hodnocení provádějí 2 hodnotitelé:

- **Interní hodnotitel**

- zaměstnanec Odboru inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, SPOD a sociální práce

- **Externí hodnotitel**

- zástupce spoluvyhlašovatelů soutěže nebo
- zástupce spolupracující organizace Rady vlády pro seniory a stárnutí populace
- Sdružení místních samospráv ČR nebo
- zástupce Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí

Hodnotitelé

- Každé **snížení bodů** je **zdůvodněno**.
- Vypočítá se **aritmetický průměr** celkového počtu bodů od obou hodnotitelů a tím se získá konečný počet bodů soutěžící obce.
- V případě, že hodnocení externího a interního hodnotitele vykazuje **rozdíl 15 bodů a více**
 - žádost přehodnocena jiným **nezávislým interním hodnotitelem**.

Změny upraveného rozpočtu

- Lze provádět pouze v odůvodněných případech.
- **Změna musí být nejprve schválena ředitelem odboru 26 v případech, kdy:**
 - dochází k zařazení nové aktivity;
 - dochází ke změnám v rámci položky 2.2 Vybavení;
 - dochází k přesunu nad 30 % poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu.
- Žádost se podává v listinné podobě poštou či datovou schránkou.
- Konečné datum pro příjem žádostí o změnu je do **30. 11. daného roku.**

Změny upraveného rozpočtu

- **NENÍ** povinnost podávat žádost o změnu rozpočtu:
 - **pokud dochází k přesunu do 30 % poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu.**

Harmonogram soutěže

- 24. 1. 2023 Vyhlášení soutěže
 - 10. 3. 2023 Ukončení příjmu žádostí
 - Duben Hodnocení
 - Květen a červen: Dotační komise
Vystavení Rozhodnutí
Vyplacení dotace
Slavnostní vyhlášení
-
- Termíny jsou pouze orientační!



Diskuze

Oddělení financování sociálních služeb, sociální práce a SPOD (261),
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR



Důležité kontakty:

- **Dominika Horáková, MPSV:**
- Email: soutez@mpsv.cz
- dominika.horakova@mpsv.cz
- **Tel.:** +420 773 251 594



Děkujeme za pozornost.

dominika.horakova@mpsv.cz

michal.spacek@mpsv.cz

soutez@mpsv.cz

Oddělení financování sociálních služeb, sociální práce a SPOD (261),
Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR