

Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vítězným obcím v soutěži „Obec přátelská rodině roku 2008“

I.

Úvodní ustanovení

1. Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen “MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování dotací ze státního rozpočtu vítězným obcím v soutěži Obec přátelská rodině roku 2008 (dále jen “Metodika”) pro účely vyplacení dotace vítězným obcím v soutěži Obec přátelská rodině roku 2008 (dále jen „vítězné obce“). Podpořeny budou projekty, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu nákladů neinvestičního charakteru na podporu rodiny na komunální úrovni.
2. Celkem bude vyplaceno 6 mil Kč z kapitoly 313 státního rozpočtu v souladu s vyhlášením soutěže Obec přátelská rodině.

II.

Výklad pojmů

1. **Soutěží Obec přátelská rodině** se rozumí celostátní soutěž pořádaná Ministerstvem práce a sociálních věcí a Stálou komisí pro rodinu Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR ve spolupráci s Asociací center pro rodinu a Sítí mateřských center v ČR. Celostátní soutěž Obec přátelská rodině usiluje o propagaci pro-rodinné atmosféry v českých obcích a podněcování jejího rozvoje.
2. **Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této metodice.
3. **Žadatelem** se rozumí vítězná obec, která se podáním projektu uchází o dotaci ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny.
4. **Poskytovatelem dotace** (dále jen “poskytovatel”) se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny.
5. **Věcně příslušným odborem** se rozumí odbor rodiny a dávkových systémů MPSV, který zajišťuje vyplacení dotace vítězným obcím.
6. **Příjemcem** se rozumí žadatel, v jehož prospěch bylo o poskytnutí dotace poskytovatelem rozhodnuto.
7. **Projektem** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit vítězných obcí vedoucích podpoře rodin na komunální úrovni., které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
8. **Podporou rodiny na komunální úrovni** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni obcí vedoucích k podpoře rodin v nich žijících. Podporou rodiny není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
9. **Neoprávněným použitím finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí jejich použití v rozporu s povinnostmi stanovenými právním předpisem, rozhodnutím, případně dohodou o poskytnutí těchto prostředků nebo porušení podmínek, za kterých byly příslušné finanční prostředky poskytnuty.
10. **Zadržením finančních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu** se rozumí porušení povinnosti vrátit prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu ve stanoveném termínu.

11. **Finančním vypořádáním se státním rozpočtem se** rozumí přehled o čerpání a použití prostředků a vrácení nepoužitých prostředků do státního rozpočtu v souladu s vyhláškou č.52/2008.
12. **Zbytnými náklady** se rozumí náklady, které nejsou nezbytně nutné na realizaci projektu.

III.

Podmínky pro poskytnutí dotace

1. Projekt mohou podat obce ČR, které zvítězily v jedné z pěti velikostních kategorií v rámci soutěže Obec přátelská rodině roku 2008, tj. „vítězné obce“.
2. Dotace z prostředků státního rozpočtu může být poskytnuta na úhradu stejného nákladu v rámci realizovaného projektu pouze z jednoho místa.
3. V případě, že bude předložený projekt schválen, musí být projekt realizován v průběhu roku 2009. Pokud bude dotace obci poskytnuta později než v lednu 2009, lze z dotace zpětně financovat náklady, které již byly v souvislosti s realizací schváleného projektu učiněny.
4. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
5. Dotace jsou poskytovány příjemcům na základě předloženého projektu podle předem stanovených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.
6. Projekt se odevzdává v listinné podobě na standardizovaném formuláři. Formulář projektu je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách: www.mpsv.cz v sekci Rodina.
7. Celkové zaměření projektu musí odpovídat vymezení dle článku I Metodiky.
8. Dotace se vítězným obcím poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.
9. Přidělená dotace nesmí být využita na zajištění činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.
10. Příjemce nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
11. Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné náklady):
 - a) osobní náklady (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět¹), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům a osobám činným na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákoníku práce. Při poskytování prostředků na platy se postupuje podle § 138 zákoníku práce.
 - b) provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleném projektu a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - spotřeba materiálu,
 - spotřeba energie,
 - oprava a udržování,
 - zařízení a vybavení (pouze neinvestičního charakteru, tj. do 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku),
 - cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů¹,
 - ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet, apod.
12. Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady):

¹ Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

- a) pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 40 000 Kč; dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena vyšší než 60 000 Kč),
 - b) platy funkcionářů (např. odměny členů statutárních orgánů právnických osob),
 - c) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
 - d) finanční leasing,
 - e) odpisy majetku,
 - f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
 - g) výzkum a vývoj,
 - h) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
 - i) daně a poplatky,
 - j) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - k) pokuty a sankce,
 - l) nespecifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
 - m) nenárokové složky platu.
13. Podmínkou pro poskytnutí dotace pro rok 2009 vítězným obcím je podání žádosti nejpozději **do 30. června 2009** včetně a následné uzavření smlouvy.
14. Informace v průběhu zpracování žádosti poskytuje Bc. Lydie Keprová, tel. 221 922 829, e-mail: lydie.keprova@mpsv.cz.
15. O změně statutárního zástupce obce a změně čísla účtu je vítězná obec povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.
16. Odbor rodiny a dávkových systémů MPSV si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

IV.

Hodnocení žádostí a uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace

1. Odevzdané projekty jsou posouzeny zaměstnanci MPSV z hlediska uznatelnosti nákladů a účelovosti poskytnutí dotace neboli tématického zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory rodiny dle vymezení v čl. I této Metodiky.
2. Výběrová komise jednotlivé projekty na základě hodnocení projedná a doporučí ministru práce a sociálních věcí ke schválení. Fungování Výběrové komise se řídí Statutem upraveným v Příloze č. 1 této metodiky. Členy Výběrové komise jmenuje ministr práce a sociálních věcí.
3. Po schválení projektu uzavře MPSV s dotyčnou obcí Smlouvu o poskytnutí neinvestiční dotace na rok 2009 (dále jen „Smlouva“). Na tuto Smlouvu se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
4. Smlouvu vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ji stvrzuje předseda Výběrové komise a náměstek ministra a dále starosta/ka obce.
5. Součástí Smlouvy jsou podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet.
6. Dotace je poskytována účelově a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený ve Smlouvě.
7. Prostředky dotace budou příjemcům vyplaceny jednorázově a to konkrétně převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

V.

Sledování, kontrola a vyúčtování dotace

1. Vítězná obec odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem².
 2. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a § 44 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.
 3. Porušení pravidel uvedených v Metodice a Smlouvě je posuzováno podle § 44, odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace).
 4. Příjemce je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.
 5. Zaměstnanci MPSV mohou provést kontrolu hospodaření organizace v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly, zejména efektivní využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit. Příjemce je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole a v souladu s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou pracovníci odboru rodiny a dávkových systémů MPSV ČR.
 6. Příjemce je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona o finanční kontrole a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.
 7. Podle § 15 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech může být zahájeno řízení o odnětí dotace, došlo-li po vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace:
 - k vázání prostředků státního rozpočtu,
 - ke zjištění, že údaje, na jejichž základě byla dotace poskytnuta, byly neúplné nebo nepravdivé,
 - ke zjištění, že Smlouva byla uzavřena v rozporu se zákonem nebo právem Evropských společenství.
- Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.
8. V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s uvedenými údaji v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.
 9. Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci poskytnuty.
 10. Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Výběrové komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.
 11. Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu do 31. 12. 2009. K tomuto datu je nutné vyhotovit vyúčtování dotace. Vyúčtování dotace musí být předloženo (doručeno) MPSV nejpozději do 31. ledna 2010 na předepsaném formuláři. Součástí vyúčtování je:
 - tabulka vyúčtování poskytnuté dotace,
 - souhrnná zpráva o realizaci projektu v roce 2009.

² Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Ve stejném termínu musí být vráceny nevyčerpané finanční prostředky, které byly poskytnuty formou dotace na stanovený účel, na depozitní účet MPSV číslo 6015–2229-001/0710 (variabilní symbol) u ČNB. Při nedodržení uvedené povinnosti se postupuje podle § 44 a § 44a zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

12. V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele.

VI.

Závěrečná ustanovení

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem 20. března 2009.

místopředseda vlády a ministr práce a sociálních věcí, v. r.