

**Metodika Ministerstva práce a sociálních věcí**  
**pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2022**  
**vítězným obcím v soutěži**  
**„Obec přátelská rodině a seniorům 2022“**

## 1. ÚVOD

Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen “MPSV”) v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“), vydává následující Metodiku Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2022 v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2022“ (dále jen “Metodika”) pro účely vyplacení dotace vítězným obcím při hodnocení v jedné z pěti velikostních kategorií v rámci dotačního titulu „Obec přátelská rodině a seniorům 2022“ (dále jen „oceněné obce“).

Vyhlašovatelé soutěže v oblasti rodiny jsou MPSV a Stálá komise pro rodinu a rovné příležitosti Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR.

Spolupracující organizací v oblasti rodiny je Síť pro rodinu, Rodinný svaz ČR, Svaz měst a obcí ČR a Sdružení místních samospráv ČR.

Vyhlašovatelem soutěže v oblasti seniorů je MPSV. Spolupracující organizací je Sdružení místních samospráv ČR a Rada vlády pro seniory a stárnutí populace.

Celkový objem finančních prostředků je dán objemem prostředků, který bude na tyto účely pro příslušný rok vyčleněn ve státním rozpočtu v kapitole MPSV.

## **2. CÍL DOTAČNÍHO TITULU, POSKYTOVATEL DOTACE, PODPOROVANÉ OBLASTI A CÍLOVÁ SKUPINA**

**Dotačním titulem Obec přátelská rodině a seniorům** se rozumí celostátní program podpory obcí, měst, statutárních měst, městských částí, městských obvodů a městysů (dále jen „obec“) pořádaný MPSV a všemi spolupracujícími organizacemi v oblastech prarodinných a proseniorských aktivit. Celostátní soutěž Obec přátelská rodině a seniorům usiluje o propagaci prarodinné a proseniorské atmosféry v obcích České republiky a podněcování jejího rozvoje.

**Dotací** se rozumí finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené příjemci za podmínek stanovených v této Metodice.

**Poskytovatelem dotace** se rozumí MPSV, které určuje podmínky pro poskytování dotace ze státního rozpočtu a rozhoduje o účelovém poskytování dotace na podporu rodiny/seniorů.

**V rámci soutěže „Obec přátelská rodině a seniorům 2022“ budou v roce 2022 podporovány 2 dotační oblasti:**

- **I. Obec přátelská rodině**
- **II. Obec přátelská seniorům**

**Cílovými skupinami dotační podpory** ze státního rozpočtu v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2022“ jsou jednak mladí lidé plánující založení rodiny, úplné i neúplné rodiny s dětmi (do 18 ti let věku), rodiny očekávající narození dítěte, rodiny s dítětem staršího školního věku, vícegenerační rodiny, pěstounské rodiny a rodiny se specifickými potřebami [např. rodiny se členem se zdravotním postižením, rodiny z etnických a národnostních menšin, rodiny migrantů, rodiny se třemi a více dětmi, rodiny s dlouhodobě nezaměstnaným dospělým členem, rodiny s rodičem samoživitelem/samoživitelkou a senioři (osoby ve věku 60+ a důchodci), vícegenerační rodiny a rodiny se specifickými potřebami (např. rodiny pečující

o křehké seniory nebo seniory se zdravotním postižením)]. Projekt by měl být zaměřen na podporu budování komunity a sousedského života dané obce.

**Podpořeny budou žádosti**, prostřednictvím kterých bude žádáno o úhradu nákladů neinvestičního charakteru na podporu rodiny či seniorů a aktivit mezigenerační soudržnosti na komunální úrovni. Jedná se o podporu prorodinných/proseniorských aktivit a opatření, která mají preventivní a podpůrný charakter, přispívají k bezproblémovému fungování rodin a komunity, posilují její stabilitu a soudržnost, zkvalitňují rodinné i sousedské vztahy, přispívají k harmonizaci pracovního a soukromého života, předcházejí ohrožení rodin a posilují jejich stabilitu a soudržnost, předcházejí sociálnímu vyloučení a podporují aktivní, smysluplný a důstojný život seniorů v jejich vlastním sociálním prostředí a rozvoj pečovatelských kompetencí u všech generací. Podporované aktivity a opatření bezprostředně reagují na potřeby rodin a seniorů v místě, kde žijí a mohou být zacíleny také na rozvoj rodinné politiky a politiky stárnutí na komunální úrovni. Kladně je hodnocena rovněž spolupráce obce s nestátními neziskovými organizacemi na podporu rodiny a seniorů a dalšími aktéry v této oblasti.

**Podporou rodiny/seniorů na komunální úrovni** se rozumí realizace aktivit a zavádění opatření na úrovni obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů v nich žijících. Důraz by měl být kladen na spolupráci a síťování v rámci obce.

**Podporou rodiny/seniorů není myšlena podpora činností a služeb, které jsou předmětem registrace dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).**

### 3. OBECNÉ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE

Soutěže se mohou zúčastnit všechny obce České republiky. Do soutěže se obec hlásí jako celek, včetně všech svých místních částí. Výjimku tvoří statutární města územně členěná na městské části/obvody, v tomto případě může být soutěžícím pouze samostatná městská část/obvod. Hlavní město Praha se nesmí hlásit jako celek, pouze jako samostatné městské části. Obce, které se v předchozím ročníku dotačního titulu umístily na prvním místě v jedné z velikostních kategorií a získaly nárok na neinvestiční dotaci MPSV ze státního rozpočtu na podporu prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni, se soutěže Obec přátelská rodině a seniorům mohou zúčastnit až rok od doby, kdy ukončily čerpání získané neinvestiční dotace.

Soutěže se nemůže zúčastnit osadní výbor, jelikož nemá samostatnou právní subjektivitu.

Soutěže se může účastnit obec, která ke dni podání žádosti nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu ke státnímu rozpočtu, státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, orgánům sociálního zabezpečení a rozpočtu územního samosprávného celku.<sup>1</sup>

Obce soutěží v rámci pěti velikostních kategorií dle počtu obyvatel<sup>2</sup>. Jednotlivé velikostní kategorie:

I.	do 600 obyvatel
II.	601 – 3 000 obyvatel
III.	3 001 – 12 000 obyvatel
IV.	12 001 – 25 000 obyvatel
V.	25 001 a více obyvatel

<sup>1</sup> Za splnění podmínky bezdlužnosti se považuje, pokud bylo poplatníkovi daně povoleno posečkáni daně nebo placení daně ve splátkách dle § 156 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, nebo placení pojistného a penále ve splátkách dle § 20a zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2</sup> Rozhodující je počet obyvatel obce s trvalým pobytem na území obce k 1. 1. daného roku.

V případě statutárního města územně členěného na městské části (MČ)/obvody (MO) se dotýčná/ý MČ nebo MO zařadí do příslušné kategorie dle počtu obyvatel<sup>3</sup>.

---

<sup>3</sup> V případě MČ/MO se uvádí počet obyvatel samotné MČ, nikoliv celého správního obvodu.

## 4. ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE

### 4.1 Obecně k poskytnutí dotace

**Žádostí o dotaci (příhláškou)** se rozumí popis souhrnu vzájemně provázaných, jasně specifikovaných, věcně, časově a finančně omezených činností/aktivit obcí vedoucích k podpoře rodin/seniorů na komunální úrovni, které se ze strany poskytovatele dotace vyhodnocují podle předem nastavených kritérií účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti.

Obec řádně vyplní předepsaný formulář žádosti o dotaci, včetně razítka a podpisu starosty / primátora / pověřené osoby.

Do soutěže bude zařazena obec, která ve stanoveném termínu podá řádně vyplněnou **Žádost o dotaci (příhlášku) v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2022“**. Rozhodující je datum dodání žádosti do datové schránky. Konkrétní termín pro podání přihlášky bude stanoven odborem rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV (dále jen „odbor 25“) a zveřejněn na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

Žádost o dotaci v dotačním titulu včetně příloh musí být ve stanoveném termínu zaslána **datovou zprávou<sup>4</sup> do datové schránky MPSV sc9aavg** s následujícím označením:

- K rukám: odbor 25
- Předmět zprávy: Obec přátelská rodině a seniorům 2022 – *název obce*

**Současně je žadatel povinen informovat vyhlášovatele o podání žádosti prostřednictvím e-mailu na adresu [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz).**

---

<sup>4</sup> Velikost datové zprávy je limitována 20 MB. V případě překročení datového limitu kontaktujte věcně příslušný odbor pro upřesnění dalšího postupu. Povolené formáty dokumentů v datové zprávě upravuje příloha č. 3 Vyhlášky č.194/2009 Sb. o stanovení podrobností užívání a provozování informačního systému datových schránek.

Neobsahuje-li žádost všechny náležitosti, může být žadatel vyzván k jejich doložení, a to v přiměřené lhůtě. Pokud náležitosti ve stanovené lhůtě nedoplní, bude žádost z důvodu formálních nedostatků vyřazena z dalšího posouzení.

Celkové zaměření žádosti o dotaci (včetně výběru cílových skupin) musí odpovídat vymezení obsažené v kapitole 2 Metodiky.

Informace v průběhu zpracování žádosti lze získat prostřednictvím dotazování na e-mailové adrese [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz) a na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

Pokud chce žadatel podat přihlášku **do obou dotačních oblastí**, vyplní formulář žádosti pro každou dotační oblast zvlášť (tj. dvakrát).

#### **4.2 Bonusové body**

Za bonusový materiál je považován **Plán rozvoje prorodinné/proseniorské politiky nebo Koncepce rodinné politiky / politiky stárnutí obce či jiný dokument obsahující informace o rodinné/proseniorské politice (musí být zcela zřejmé, které části dokumentu se týkají rodinné/proseniorské politiky) ne/schválený zastupitelstvem obce** (za neschválený materiál obdrží žadatel až 5 bonusových bodů, za schválený až 10 bonusových bodů).

Žadatel je k žádosti přiloží jako přílohu prostřednictvím datové schránky nebo fungujícím internetovým odkazem.

## 5. ROZPOČET

### 5.1 Rozpočet obecně

Rozpočet projektu uvedený v žádosti o dotaci je odhadem celkových nákladů projektu. Dotace jsou poskytovány na základě § 14 a § 19 zákona o rozpočtových pravidlech. Dotaci lze poskytnout do výše 100 % rozpočtovaných výdajů na schválenou žádost o dotaci.

V návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech budou dotace poskytovány poskytovatelem **pouze na účet obce vedený u České národní banky.**

Rozpočet projektu musí splňovat následující podmínky:

- rozpočet žádosti musí být sestaven v souladu s kritérii účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti;
- v případě, že bude předložena žádost o dotaci schválena, musí být projekt realizován v průběhu roku 2022. Z dotace lze zpětně financovat náklady, které již byly od 1. 1. 2022 v souvislosti s realizací projektu učiněny.

Příjemce dotace nesmí z dotace poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.

Dotace se příjemcům poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů na realizaci projektu, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

### 5.2 Způsobilé výdaje

Z poskytnuté dotace lze hradit (uznatelné náklady / způsobilé výdaje):

- a) Osobní náklady – **POUZE DPP, DPČ** (včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných právních



předpisů povinen odvádět<sup>5</sup>), které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu, zaměstnancům na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, se kterými se uzavře pro tento případ a v zájmu prokazatelnosti smlouva dle § 74 až § 77 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“). Při poskytování prostředků na odměny z dohody se postupuje podle § 138 zákoníku práce. Při stanovení výše odměny z dohod se vždy přihlíží k náročnosti činnosti, zásadám efektivnosti a hospodárnosti.

b) Provozní náklady, které jsou nezbytné pro realizaci projektu v oblasti podpory rodiny/seniorů a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schváleného projektu a jejich výše nepřesahuje hodnotu obvyklou v daném místě a čase:

- spotřeba materiálu,
- spotřeba energie,
- zařízení a vybavení do limitu 40.000 Kč pořizovací ceny u hmotného majetku a do 60.000 Kč pořizovací ceny u nehmotného majetku, např. dovybavení obecních zařízení, jejichž klienty jsou rodiny, děti či senioři, vybavení má být navázáno na aktivity nebo služby, v ostatních případech musí být dostatečně zdůvodněna potřebnost pro cílovou skupinu, vybavení má sloužit širší veřejnosti. V zájmu hospodárnosti, pokud žadatel pořídil vybavení z již poskytnuté dotace MPSV v předešlých letech, měl by žadatel takto pořízené vybavení přednostně využít k realizaci projektu před nákupem zařízení nového,
- nákup služeb<sup>6</sup>,
- cestovní náhrady poskytované podle části sedmé zákoníku práce,
- ostatní služby související s realizací aktivity – nájemné, internet apod.

---

<sup>5</sup> Dle vyhlášky Ministerstva financí ČR č.125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Např. zajištění akce – je nezbytné jednotlivé náklady dostatečně rozepsat.

### **Příklady** (výčet je pouze orientační):

- vybavení / vytvoření Family/Senior Pointu / kluboven
- notebook, PC, software
- sportovní vybavení (gymnastické míče, podložky atd.)
- služby – např. hudební produkce, divadelní představní, ozvučení, moderace, tisk a grafika atd.
- pronájem (např. pódium, party stan atd.)
- zájmové kroužky a s tím související materiál/vybavení
- vzdělávací kurzy a s tím související materiál/vybavení
- ceny a odměny pro soutěžící
- propagační materiály v rámci navržené aktivity
- vytvoření webových stránek
- senior taxi
- příměstské tábory
- hlídání dětí (pouze jako doprovodná služba k aktivitám po dobu jejich konání)

### **5.3 Nezpůsobilé výdaje**

Z poskytnuté dotace nelze hradit (neuznatelné náklady / nezpůsobilé výdaje):

- a) Technické zhodnocení (změna či modernizace definovaná v § 33 zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů) dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku či pořízení tohoto majetku v pořizovací ceně nad limity dotace uvedených v bodě 5.2 písm. b),
- b) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- c) platy/mzdy funkcionářů a odměny členů statutárních orgánů právnických osob,
- d) finanční leasing,
- e) odpisy majetku,
- f) tvorbu kapitálového jmění (zisku),
- g) výzkum a vývoj,
- h) provedení účetního auditu – mimo případů, kdy je audit povinně vyžadován,
- i) daně a poplatky (např. OSA, Státní fond kinematografie atd.),

- j) DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- k) pokuty a sankce,
- l) nespécifikované náklady a náklady, které nelze účetně doložit,
- m) platy/mzdy a nenárokové složky platu/mzdy,
- n) odměny za zpracování projektu,
- o) opravy a udržování (např. výměny oken a dveří, výmalba místností či výměna podlah),
- p) ubytování a strava v rámci pobytových zájezdů,
- q) zahraniční pobytové zájezdy,
- r) lázeňské a wellness procedury (např. masáž, sauna),
- s) ohňostroj,
- t) majetek pevně kotvený v zemi bez ohledu na pořizovací cenu,
- u) zdravotnický a zdravotní materiál (např. respirátory, dezinfekce, kompenzační pomůcky atd.),
- v) služby a aktivity spadající svým charakterem do zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Nejedná se o úplný výčet nezpůsobilých nákladů. V ostatních případech záleží na posouzení oddělení metodické podpory a schválení ředitelky odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV.

Odbor 25 si vyhrazuje právo změnit podmínky vyplacení dotace, pokud by došlo ke změnám relevantních právních předpisů či jiným podstatným skutečnostem.

## **6. ZPŮSOB HODNOCENÍ A POSKYTNUTÍ DOTACE**

### **6.1 Hodnocení žádostí**

Hodnocení aktivit přihlášených obcí na podporu rodin s dětmi a seniorů probíhá jednokolově na celostátní úrovni.

Obec bude hodnocena v rámci příslušné velikostní kategorie na základě zaslané Žádosti o dotaci (a případných přiložených dokumentů – viz kapitola 4.2 Metodiky).

Žádost o dotaci podaná v soutěži Obec přátelská rodině a seniorům 2022 bude posuzována dvěma hodnotiteli – interním a externím. Interním hodnotitelem je zaměstnanec MPSV. Externí hodnotitelé pro I. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Stálé komise pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinný svaz ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí. Externí hodnotitelé pro II. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, Sdružení místních samospráv ČR a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace. Hodnocení proběhne na základě předem stanovených kritérií dotačního titulu.

V případě, že hodnocení externího a interního hodnotitele vykazuje rozdíl 15 bodů a více, bude žádost přehodnocena jiným nezávislým externím hodnotitelem. V případě přehodnocení projektu bude v rámci obsahové části stanoven aritmetický průměr mezi hodnocením třetího hodnotitele a nejbližšího bodového výsledku z předchozích dvou hodnocení.

### **6.2 Rozhodnutí dotační komise**

Ocenění jednotlivých obcí navrhuje Dotační komise Ministerstva práce a sociálních věcí pro poskytování neinvestičních dotací ze státního rozpočtu v oblasti podpory rodiny a seniorů (dále jen „Dotační komise“), jejímiž členy jsou pro I. dotační oblast zástupci MPSV, Stálé komise pro rodinu, rovné příležitosti a národnostní menšiny

Poslanecké sněmovny Parlamentu ČR, Sítě pro rodinu, Rodinného svazu ČR, Svazu měst a obcí ČR, Sdružení místních samospráv ČR a Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí. Členy Dotační komise pro II. dotační oblast jsou mimo jiné zástupci MPSV, Výzkumného ústavu práce a sociálních věcí, Sdružení místních samospráv ČR a členové Rady vlády pro seniory a stárnutí populace.

Na základě výsledků hodnocení, které provedli výše uvedení hodnotitelé, Dotační komise navrhne ke schválení vítěznou obec / vítězné obce v jednotlivých velikostních kategoriích:

- do 600 obyvatel
- 601 – 3 000 obyvatel
- 3 001 – 12 000 obyvatel
- 12 001 – 25 000 obyvatel
- 25 001 a více obyvatel

Dotační komise má právo nedoporučit celostátního vítěze v rámci každé z pěti velikostních kategorií dle počtu obyvatel.

V případě, že Dotační komise v některé z velikostních kategorií nevybere obec k ocenění či udělí nižší dotaci, má právo navrhnout ocenění jiné/jiných. V případě dodatečného vyčlenění finančních prostředků pro účely soutěže Obec přátelská rodině a seniorům mohou být tyto prostředky použity na ocenění dalších obcí.

### **6.3 Výsledky dotačního řízení**

Po schválení navržených obcí k dotační podpoře je příslušná obec vyzvána e-mailem k předložení Upraveného rozpočtu.

## 6.4 Upravený rozpočet

**Upraveným rozpočtem** o poskytnutí neinvestiční dotace MPSV ze státního rozpočtu na realizaci prarodinných/proseniorských aktivit na místní úrovni pro rok 2022 se rozumí podání rozpočtu příjemcem dotace po sdělení výsledku dotačního řízení na konkrétní udělenou částku.

Příjemce dotace je povinen vyplnit a zaslat upravený rozpočet (dále jen „UPR“) dle přidělené dotace. Příjemce dotace v něm uvede přesný rozpis nákladů dle výše poskytnuté dotace. Upravený rozpočet by měl svým charakterem odpovídat rozpočtu uvedenému v žádosti o dotaci.

Jednotlivé nákladové položky UPR nesmí být vyšší než původní uvedená finanční částka v žádosti o dotaci. Při podávání UPR musí žadatel dbát na podobu původní žádosti.

Pokud bude příjemce dotace projekt krátit, vzhledem k výši obdržené dotace, je povinen konkrétní krácení uvést v komentáři u UPR. Tento upravený rozpočet bude přiložen jako příloha k Rozhodnutí o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2022 a je pro příjemce dotace v roce 2022 závazný.

Upravený rozpočet se odevzdává prostřednictvím datové schránky na standardizovaném formuláři a zároveň pro rychlejší kontrolu **v elektronické podobě zasláním na email [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz)**. Formulář žádosti je ke stažení v elektronické formě na webových stránkách <https://www.mpsv.cz/web/cz/obec-pratelska-rodine-a-seniorum>.

Odevzdaný Upravený rozpočet je posouzen poskytovatelem dotace (Odborem rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV) z hlediska uznatelnosti nákladů a účelovosti poskytnutí dotace ve vztahu k tematickému zaměření obsahu žádosti, které se musí týkat podpory rodiny/seniorů dle vymezení v kapitole 1 této Metodiky. Konkrétní výdaje uvedené v Upraveném rozpočtu jsou poskytovatelem dotace posouzeny z hlediska účelnosti, hospodárnosti a efektivnosti těchto výdajů a z hlediska nezbytnosti těchto nákladů k realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů dle kapitoly 3 této Metodiky. Poskytovatel dotace může na základě těchto kritérií označit výdaj za zbytečný a navrhnout jeho nepodpoření z dotace.

Jednotlivé Upravené rozpočty schvaluje ředitelka odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí MPSV.

Upravený rozpočet je pro obec závazný po celou dobu trvání projektu, kdy možnosti změny upraveného rozpočtu jsou uvedeny v kapitole 6.6.

## 6.5 Rozhodnutí

Po schválení Upraveného rozpočtu vydá MPSV **Rozhodnutí** o poskytnutí neinvestiční dotace ze státního rozpočtu na rok 2022 (dále jen Rozhodnutí), jehož přílohou je Upravený rozpočet, a na jehož základě bude neinvestiční dotace poskytnuta. Rozhodnutí vydává věcně příslušný odbor MPSV. Toto Rozhodnutí podepisuje náměstek pro řízení sekce rodinné politiky a sociálních služeb. Rozhodnutí obdrží pouze ty subjekty, které finanční podporu získaly.

V Rozhodnutí jsou uvedeny podmínky, které je příjemce dotace povinen při čerpání a použití finančních prostředků ze státního rozpočtu dodržet. Splnění souvisejících bodů Rozhodnutí a dodržení Metodiky je podmínkou pro poskytnutí a čerpání dotace pro rok 2022.

## 6.6 Změny upraveného rozpočtu

V rámci schváleného Upraveného rozpočtu lze částky přesouvat mezi položkami bez zaslání žádosti při dodržení podmínky, že v souhrnu změn nedojde k přesunu více jak 30% poskytnuté finanční částky dotace v rámci konečného vyúčtování rozpočtu. V případě zařazení nové aktivity nebo změny v položce 2.2 Vybavení, je vždy nutné požádat o změnu rozpočtu.

Všechny změny schváleného Upraveného rozpočtu musí být v souladu se zásadou efektivnosti a hospodárnosti.

Změnu schváleného Upraveného rozpočtu nad limit 30% lze provádět pouze v odůvodněných případech, přičemž provedení takovéto **změny musí být nejprve schváleno ředitelkou odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí**. Žádost

o změnu obec podává datovou schránkou a současně zasílá na e-mail [soutez@mpsv.cz](mailto:soutez@mpsv.cz).

Konečné datum pro příjem žádostí o změnu rozpočtu je do **30. 11. daného roku**.

Dokument potvrzující souhlas se změnou v Upraveném rozpočtu uchovává příjemce dotace společně s původním formulářem Upraveného rozpočtu, aby jej mohl kdykoliv doložit. Příjemce dotace má následně povinnost tuto změnu uvést a odůvodnit v rámci finančního vypořádání dotace a v Souhrnné zprávě o realizaci projektu za rok 2021 (viz Příloha č. 7 Příkazu ministra: Formulář souhrnné zprávy o realizaci projektu na podporu rodiny/seniorů vítězné obce v soutěži „Obec přátelská rodině a seniorům 2022“).

### **6.7 Ostatní změny**

O změně statutárního zástupce obce, změně čísla účtu či jakékoliv další změně ve vztahu k dotaci je oceněná obec povinna informovat věcně příslušný odbor nejpozději do 14 dnů od jejich vzniku.

### **6.8 Poskytnutí dotace**

Dotace je poskytována účelově, a lze ji tudíž použít jen na účel uvedený v Rozhodnutí.

Poskytnutí neinvestiční dotace na základě předložení Upraveného rozpočtu se uskuteční pravděpodobně v prvním pololetí roku 2022.

Prostředky dotace budou příjemcům **vyplaceny jednorázově** na jejich bankovní účet (vedený v návaznosti na platné znění zákona o rozpočtových pravidlech pouze u České národní banky), a to prostřednictvím krajů, v jejichž obvodu leží příslušné obce a prostřednictvím hl. m. Prahy, pokud se jedná o městskou část.



## **7. SLEDOVÁNÍ, KONTROLA A VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účely, na které byla poskytnuta. Příjemce dotace je povinen účtovat čerpání přidělených finančních prostředků odděleným způsobem v analytické evidenci a vést účetnictví řádně v souladu se zvláštním právním předpisem<sup>7</sup>.

Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací aktivity a prokazující čerpání poskytnutých finančních prostředků na realizaci aktivity po dobu nejméně 10 let od ukončení financování této aktivity způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy ČR.

### **7.1 Porušení rozpočtové kázně**

Při kontrole dodržování podmínek čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení finančních prostředků se postupuje podle zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb., zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a §14, §14f a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.

Porušení pravidel uvedených v Metodice a v Rozhodnutí je posuzováno podle § 14, § 44a odst. 4, odst. 6, odst. 10 zákona o rozpočtových pravidlech (odvod ve výši porušení a penále od jednoho promile až do výše poskytnuté dotace). V případě porušení podmínky povinnosti doložit Souhrnnou zprávu o realizaci projektu, bude příjemce dotace vyzván k nápravě, pokud do stanoveného termínu zprávu nedoloží, bude mu zaslána Výzva k úhradě sankce. Pro dotaci čerpanou daný rok je stanovena sankce 2 %, pro doložení zprávy v rámci udržitelnosti projektu následujícího roku je sankce 1 %.

### **7.2 Kontrola**

V souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, mohou zaměstnanci MPSV provést u příjemce dotace veřejnosprávní kontrolu na místě v rozsahu nezbytném ke splnění účelu této kontroly,

---

<sup>7</sup> Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

zejména efektivního, účelného a hospodárného využití poskytnuté dotace, včetně úrovně realizovaných aktivit a dodržování podmínek stanovených v Rozhodnutí.

U pravidelných aktivit a kontinuálních opatření je nezbytné doložení udržitelnosti projektu, tj. zajištění opakované realizace aktivit či kontinuální zajištění určitého opatření nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace. I tato skutečnost je přezkoumávána v rámci veřejnosprávní kontroly následné a dále jsou obce povinny každoročně doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, ke které se zavázaly.

Příjemce dotace je povinen v souladu s citovaným zákonem a s dalšími právními předpisy ČR umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci na základě pověření ke kontrole vydávaném ředitelem příslušného odboru MPSV a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, případně jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci příslušného (nyní odboru rodinné politiky a ochrany práv dětí) MPSV. V zájmu odborného posouzení věci má poskytovatel dotace právo přizvat si ke kontrole další osoby. Příjemce dotace je povinen na žádost MPSV bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace a dokumenty související s realizovanými aktivitami.

### **7.3 Nápravná opatření**

Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

V souladu s § 14f zákona o rozpočtových pravidlech je poskytovatel oprávněn, v případě, že se domnívá, že došlo ze strany příjemce dotace k porušení podmínek a povinností vyplývajících z rozhodnutí o poskytnutí dotace, vyzvat příjemce k provedení opatření k nápravě, umožňuje-li to povaha porušení. V rozsahu, v jakém

příjemce dotace provede opatření k nápravě nebo vrátí dotaci nebo její část, platí, že nedošlo k porušení rozpočtové kázně. Smyslem výzvy k opatření k nápravě nebo vrácení dotace je především upozornit příjemce dotace na skutečnost, že se dopustil pochybení a porušil podmínky, za nichž mu byla dotace poskytnuta, a umožnit mu dotaci, popř. její část, bez jakékoli sankce vrátit.

V závažných případech může být zahájeno také řízení o odnětí dotace nebo návratné finanční výpomoci, došlo-li k porušení po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci podle § 15 zákona o rozpočtových pravidlech. Na řízení z výše uvedených důvodů se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V případě, že by důvodem k zahájení správního řízení byla skutečnost uvedení neúplných nebo nepravdivých údajů, bude příjemce dotace nejprve vyzván k nápravě a uvedení skutečného stavu do souladu s údaji uvedenými v žádosti ve lhůtě do 1 měsíce. V případě, že tak neučiní, bude správní řízení o odnětí dotace zahájeno.

#### **7.4 Odnětí prostředků**

Bylo-li rozhodnuto o odnětí finančních prostředků z důvodu vázání prostředků státního rozpočtu, není možné uložit vrácení finančních prostředků, které byly již příjemci dotace poskytnuty.

Rozhodnutí o odnětí dotace vydává věcně příslušný odbor MPSV, svým podpisem ho potvrzuje předseda Dotační komise. Proti rozhodnutí o odnětí dotace lze podat rozklad.

#### **7.5 Vyúčtování a finanční vypořádání**

Finanční prostředky dotace jsou určeny na úhradu nákladů projektu v časovém rozmezí, které vznikly od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022. V souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhlášky č. 435/2017 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, předloží

příjemce dotace do 15. 2. roku následujícího po roce, ve kterém byla dotace poskytnuta, příslušnému kraji nebo hl. m. Praze, jehož prostřednictvím mu byla vyplacena dotace, podklady pro finanční vypořádání dotace. K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a současně převede na účet kraje nebo hl. m. Prahy případnou vratku dotace. Výše uvedené a Souhrnnou zprávu o realizaci projektu předloží příjemce dotace ve stejném termínu i MPSV.

V případech nedodržení podmínek stanovených MPSV je příjemce dotace povinen do 30 dnů od rozhodné události na straně příjemce dotace vrátit v tomtéž roce finanční prostředky dotace na účet, z něhož byla dotace poskytnuta, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace.

## **8. Souhrnná zpráva a udržitelnost**

Obce (příjemci dotace), které z dotace finančně podporují realizaci pravidelných aktivit či kontinuálních opatření, se zároveň zavazují nejméně jeden rok po ukončení čerpání dotace zajišťovat realizaci této aktivity či opatření z vlastních zdrojů a jsou povinny doložit prostřednictvím odpovídající dokumentace (Souhrnná zpráva o realizaci projektu) udržování této aktivity, **a to do konce února následujícího roku.**

Souhrnnou zprávu o realizaci projektu je obec (příjemce dotace) pro tento účel povinna v nadpisu označit doplněním formulace „udržitelnost projektu“. Pravidelné aktivity či kontinuální opatření je nutné v následujícím roce po ukončení čerpání dotace udržet, vynaložené finanční prostředky však nemusí dosahovat výše, jaká byla na aktivitu vyčleněna v rámci dotace.

Souhrnná zpráva musí být do stanoveného termínu zaslána elektronicky, a to datovou zprávou do datové schránky MPSV.

## 9. PROPAGACE

**Poskytnutí podpory pro realizaci projektu musí být dostatečně zviditelněno a propagováno.** Jedná se o viditelné umístění na pozvánkách na veřejné akce a aktivity pořádané v souvislosti s projektem, v publikacích, které jsou výsledkem projektu, popřípadě na webu obce u popisu projektu a jeho aktivit apod. Při propagaci projektu musí být uvedeno buď logo MPSV a „NDT Obec přátelská rodině a seniorům 2022“, nebo musí být uvedeno logo MPSV a věta v konkrétním či podobném znění: „Aktivita je podpořena z NDT Obec přátelská rodině a seniorům 2022.“

Logo MPSV lze stáhnout pro účely publicity z webových stránek MPSV: <https://www.mpsv.cz/web/cz/logo-mpsv>. Příjemce dotace je povinen přizvat zástupce MPSV na jakékoliv slavnostní zahájení, otevření, zahájení provozu apod. všeho, co bylo hrazeno z příslušné dotace.

## 10. PŘEDÁVÁNÍ OCENĚNÍ VÍTĚZNÝCH OBCÍM

Celostátní vítěz/vítězové v každé z pěti kategorií obdrží diplom a získá jeden z titulů:

- I. Obec přátelská rodině/seniorům 2022 v kategorii do 600 obyvatel;
- II. Obec přátelská rodině/seniorům 2022 v kategorii 601 – 3 000 obyvatel;
- III. Obec přátelská rodině/seniorům 2022 v kategorii 3 001 – 12 000 obyvatel;
- IV. Obec přátelská rodině/seniorům 2022 v kategorii 12 001 – 25 000 obyvatel;
- V. Obec přátelská rodině/seniorům 2022 v kategorii 25 001 a více obyvatel.

Pro vítěze v každé z kategorií obou dotačních oblastí je vyčleněna neinvestiční dotace v níže uvedené výši:

	<b>velikostní kategorie</b>	<b>Dotace</b>
<b>I.</b>	do 600 obyvatel	500 000 Kč
<b>II.</b>	601 – 3 000 obyvatel	900 000 Kč
<b>III.</b>	3 001 – 12 000 obyvatel	1 100 000 Kč
<b>IV.</b>	12 001 – 25 000 obyvatel	1 500 000 Kč
<b>V.</b>	25 001 a více obyvatel	2 000 000 Kč

Slavnostní vyhlášení vítězných obcí všech velikostních kategorií se uskuteční pravděpodobně v průběhu roku 2022. Oceněné obce budou informovány s dostatečným předstihem oddělením metodické podpory.

Při slavnostním vyhlášení budou za přítomnosti představitelů vyhlašovatele soutěže předány diplomy a poukazy na příslib neinvestiční dotace na projekt.

## **Závěrečná ustanovení**

Tato Metodika nabývá účinnosti dnem podpisu pana ministra.

ministr práce a sociálních věcí, v. r



