**Příloha č. 3 k Příkazu ministryně č. 31/2016**

**Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na program Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností**

**II. Podprogram na podporu kapacit střešních seniorských a proseniorských organizací**

**Kód projektu (vyplní MPSV):**

Části formuláře:

Díl 1 – Identifikační údaje žadatele o dotaci

Díl 2 – Statutární orgán (statutární zástupci organizace

Díl 3 – Charakteristika žadatele o dotaci

Díl 4 – Počet placených pracovníků v organizaci

Díl 5 – Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace

Díl 6 – Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt

Díl 7 – Čestné prohlášení o vedení seznamu členů žadatele

Díl 8 – Čestné prohlášení o zaměstnancích

Díl 9 – Čestné prohlášení o provozování webových stránek

Díl 10 – Prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Díl 11 – Prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci

Díl 12 – Čestné prohlášení o členské základně

Díl 13 – Podrobný popis projektu

Díl 14 – Rozpočet projektu na rok 2017 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2016 a 2015

Díl 15 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a přehled požadovaných finančních prostředků od MPSV na rok 2017 podle nákladových položek

Díl 16 – Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků finančních prostředků od MPSV na mzdy pro rok 2017

Díl 17 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků finančních prostředků od MPSV na ostatní osobní náklady pro rok 2017

**K formuláři dále přiložte úředně ověřenou kopii potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti (výpis z veřejného rejstříku dokládající právní subjektivitu žadatele), stanovy spolku a výroční zprávu za rok 2015**

**Upozornění:**

V případě změn v předloženém projektu je povinností předkládající organizace informovat MPSV  **do 10 pracovních dnů** o všech změnách.

**Žádost musí být podána MPSV v 1 tištěném originále a elektronické verzi (CD).**

**Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:**

Dne: Podpis a razítko:

**Díl 1 - Identifikační údaje žadatele o dotaci**

* 1. **Název žadatele:**
	2. **Právní forma**:
	3. **IČ:** **DIČ:**
	4. **Adresa:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ulice:  | č. p./č. o.:  | PSC, Obec: |
| Telefon: | E-mail organizace: | Webová stránka žadatele: |
| Kontaktní osoba[[1]](#footnote-1):  | Telefon kontakt. osoby: | E- mail kontakt. osoby: |

* 1. **Bankovní spojení**

 Číslo účtu/kód banky: Název banky:

* 1. **Právnické osoby, v nichž má žadatel o dotaci podíl, a výše tohoto podílu:[[2]](#footnote-2)**
	2. **Osoby, které jsou s žadatelem o dotaci v obchodním vztahu a mají z jeho podnikání nebo jiné výdělečné činnosti prospěch, který se liší od prospěchu, který by byl získán mezi nezávislými osobami v běžných obchodních vztazích za stejných nebo obdobných podmínek:[[3]](#footnote-3)**

**Díl - Statutární orgán (statutární zástupci organizace)**

**Titul, jméno, příjmení, funkce:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon:**

**Mobilní telefon:**

**E-mail:**

**Díl 3 - Charakteristika žadatele o dotaci**

3.1 Z jakých důvodů je spolek považován za střešní seniorskou či proseniorskou nestátní neziskovou organizaci :

3.2 Ve svém seznamu členů má celkem………. **(uveďte počet)** právnických a fyzických osob, z toho je **(uveďte počet)** z řad právnických osob neziskového charakteru, které vykonávají činnosti v obecně prospěšném zájmu[[4]](#footnote-4) **z těchto krajů České republiky:**

3.3 Ve prospěch svých členských organizací vykonává následující činnosti (s krátkou charakteristikou) :

3.4 Jeho členové platí členské příspěvky ve výši…,-**Kč**.,na jednoho člena, které jsou využívány následujícím způsobem:

3.5 V roce 2016 realizoval tyto projekty nebo aktivity:

3.6 Další projekty plánované na rok 2017:

**Díl 4 - Počet placených pracovníků v organizaci**[[5]](#footnote-5)

4.1 Celkový **počet placených pracovníků:**

4.2 **Přepočtený počet placených pracovníků[[6]](#footnote-6):**

4.3 **Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:**

**Díl 5 - Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace**

5.1 **Přesný název projektu:**

5.2 **Doba realizace projektu od: do:**

5.3 **Byl projekt dotován ze státního rozpočtu v roce 2016? Pokud ano, uveďte kterým orgánem a v jaké výši** (realizace může trvat více než jeden rozpočtový rok):

5.4 **Cíl projektu a jeho stručný obsah:**

*(Max. 0,5 strany; podrobný popis projektu uveďte v příloze, která je na konci této žádosti)*

* 1. **Realizátor projektu (řešitel)**[[7]](#footnote-7)

**Titul, jméno, příjmení, funkce:**

**Organizace:**

**Kontaktní adresa:**

**Telefon / Fax:**

**E-mail:**

**Díl 6 - Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt**

6.1 **Celkové náklady projektu: Kč**

6.2 **Výše požadované dotace: Kč, tj. max.: %**

6.3 **Vlastní podíl organizace na financování projektu[[8]](#footnote-8)**

V celkové částce: Kč

V procentech: %

V………….. dne………………………. …………………………………………………..

Podpis statutárního zástupce

a razítko organizace

**Díl 7 -Čestné prohlášení o vedení seznamu členů žadatele**

Žadatel, který vydává prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce žadatele: ………………………..……………………….

Žadatel: ………………………………………………………………………………………………….

Adresa/Sídlo: …………………………………………………………………………………………...

Kontakt tel.: ………………………….. e-mail: ………………………………………………………..

IČ/DIČ: …………………………………………………………………………………………………..

Název projektu:………………………………………………………………………………………….

Prohlašuji, že naše organizace vede seznam členů.

Dne: Podpis statutárního zástupce

 a razítko:

**Díl 8 - Čestné prohlášení o zaměstnancích**

Žadatel, který vydává prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce žadatele: ………………………..……………………….

Žadatel: ………………………………………………………………………………………………….

Adresa/Sídlo: …………………………………………………………………………………………...

Kontakt tel.: ………………………….. e-mail: ………………………………………………………..

IČ/DIČ: …………………………………………………………………………………………………..

Název projektu:………………………………………………………………………………………….

Prohlašuji, že naše organizace zaměstnává v pracovněprávním vztahu alespoň jednoho zaměstnance, který činnost organizace řídí a koordinuje. Tato pracovní pozice byla zřízena a obsazena alespoň 6 měsíců ode dne podání žádosti o dotaci.

Dne: Podpis statutárního zástupce

 a razítko:

**Díl 9 -Čestné prohlášení o provozování webových stránek**

Žadatel, který vydává prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce žadatele: ………………………..……………………….

Žadatel: ………………………………………………………………………………………………….

Adresa/Sídlo: …………………………………………………………………………………………...

Kontakt tel.: ………………………….. e-mail: ………………………………………………………..

IČ/DIČ: …………………………………………………………………………………………………..

web:.........................................................................................................................................

Název projektu:…………………………………

Prohlašuji, že naše organizace provozuje minimálně od 1. 1. 2016 vlastní webové stránky.

Dne: Podpis statutárního zástupce

 a razítko:

**Díl 10 - Čestné prohlášení o bezdlužnosti žadatele**

Žadatel, který vydává prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce žadatele: ………………………..……………………….

Název žadatele: ………………………………………………………………………………………..

Adresa/Sídlo: …………………………………………………………………………………………...

Kontakt tel.: ………………………….. e-mail: ………………………………………………………..

IČ/DIČ: …………………………………………………………………………………………………..

Název projektu:…………………………………………………………………

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu nebo rozpočtu územního samosprávného celku

(Za bezdlužnost se rovněž považuje povolení posečkání daně pro případy, kdy žadatel není v prodlení s povoleným splácením ve splátkách.).

Dne: Podpis statutárního zástupce

 a razítko:

**Díl 11 - Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku**

Právnická osoba, která vydává prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce:……………………………………………......................

Název organizace: ………………………………………………….................................................

Adresa/Sídlo: ………………………………………….......................………..................................

Kontakt tel.: ………………………….. e-mail: ………………………………………………………..

IČ/DIČ: …………………………………………………………………………………………………..

Název projektu:………………………………………………………………………………………….

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Dne: Podpis statutárního zástupce
 a razítko:

|  |
| --- |
| **Díl 12 - Čestné prohlášení o tom, že členská základna organizace je tvořena alespoň z 51 % právnickými osobami neziskového charakteru, které vykonávají činnosti v obecně prospěšném zájmu a sídla těchto členů jsou minimálně v pěti krajích České republiky** |

Právnická osoba, která vydává prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce: …………………………………………………………..

Název organizace: ………………………………………………….................................................

Adresa/Sídlo: ………………………………………….......................………..................................

Kontakt tel.: ………………………….. e-mail: ………………………………………………………..

IČ/DIČ: …………………………………………………………………………………………………..

Název projektu:……………………………………………………………………………

Prohlašuji, že členská základna naší organizace je tvořena alespoň z 51 % právnickými osobami neziskového charakteru, které vykonávají činnosti v obecně prospěšném zájmu (tj  spolky, obecně prospěšné organizace, nadace, nadační fondy, ústavy, účelová zařízení církví nebo příspěvkové organizace), a sídla těchto organizací jsou minimálně v pěti krajích České republiky.

Dne: Podpis statutárního zástupce
 a razítko:

**Díl 13 - Podrobný popis projektu**

**Obsah projektu:**

**I. Popište vaše současné kapacity, současnou činnost, a své limity, které podle vašeho názoru souvisí s nedostatečnou kapacitou vaší organizace**

1. Popište zdroje, které máte k dispozici

(např. lidské zdroje včetně dobrovolníků, zkušenosti, finanční zdroje, vztahy v rámci střešní organizace i mimo ni, prostorové možnosti, úspěchy, silné stránky).

2. Popište současnou komunikace se svými členy

(např. vydávání tiskovin, webové aplikace, pravidelné schůzky, odborné sekce, konference, semináře či jiné způsoby zapojení členů do práce střešní organizace.

3. Popište, jak své členy reprezentujete navenek

(např. členství v různých strukturách, včetně struktur státní správy, zapojení do příprav legislativních či jiných návrhů).

**II. Uveďte, jakým způsobem hodláte posílit své kapacity ve vztahu k výsledku, kterého chcete dosáhnout**

1. Popište opatření, jimiž hodláte svoji kapacitu posílit a tato opatření zdůvodněte.

(např. jak hodláte změnit strukturu své organizace, jak budete plánovat, co budou vykonávat vaši noví pracovníci, jakým způsobem zintenzivníte svoji činnost směrem ke svým členům i navenek, jaké budete vydávat periodikum, jak změníte svoje webové stránky apod.).

2. Jaký plánujete výsledek po ukončení projektu a jak se projeví ve vaší další činnosti.

3. Jaká rizika mohou s realizací projektu nastat a jak je hodláte řídit.

**III. Hodnocení**

Uveďte, jak hodláte naplnit povinné indikátory projektu. Uveďte případná další kritéria, podle kterých budete hodnotit, zda bylo dosaženo očekávaného výsledku. Vysvětlete, jakým způsobem stanovená kritéria ověříte.

**IV. Časový harmonogram projektu**

Vypracujte podrobný harmonogram projektu dle realizace jednotlivých aktivit projektu. Stanovte jednotlivá období, rozpis činností a osoby odpovědné za plnění těchto činností.

|  |
| --- |
| **Díl 14 – Tabulka č. 1 Rozpočet projektu na rok 2017 podle zdrojů**  |
| **Název organizace:**  |  |
| **Název projektu:** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Rozpočet projektu na rok 2017 (Kč)** |
| **Požadavek na finanční prostředky od:** | **Běžné náklady** |
| **Celkem** | **Provozní celkem** | **Osobní celkem** |
| **1** | **MPSV** |   |   |   |
| **2** | **Rada vlády pro nestátní neziskové organizace ÚV ČR** |   |   |   |
| **3** | **Úřady práce** |   |   |   |
| **4** | **MŠMT** |   |   |   |
| **5** | **MZ** |   |   |   |
| **6** | **MV** |   |   |   |
| **7** | **MS** |   |   |   |
| **8** | **Ostatní rezorty státní správy** |   |   |   |
| **9** | **STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **10** | **Kraj** |   |   |   |
| **11** | **Magistrát** |   |   |   |
| **12** | **Obec** |   |   |   |
| **13** | **ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **14** | **Prostředky EU** |   |   |   |
| **15** | **Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...)** |   |   |   |
| **16** | **ZAHRANIČNÍ ZDROJE CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **17** | **Vlastní příjmy** |   |   |   |
| **18** | **Členské příspěvky** |   |   |   |
| **19** | **VLASTNÍ ZDROJE CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **20** | **Fondy zdravotních pojišťoven** |   |   |   |
| **21** | **Nadace zahraniční i tuzemské** |   |   |   |
| **22** | **Sbírky** |   |   |   |
| **23** | **Sponzorské dary** |   |   |   |
| **24** | **Ostatní (příp. uveďte)** |   |   |   |
| **25** | **OSTATNÍ ZDROJE CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **26** | **CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU** | **0** | **0** | **0** |
| **% účast RVNNO ÚV ČR na projektu** | **#DĚLENÍ\_NULOU!** |  |  |
| **% účast státního rozpočtu na projektu** | **#DĚLENÍ\_NULOU!** |  |  |

|  |
| --- |
| **Díl 15 - Tabulka č. 2 Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a přehled požadovaných prostředků od MPSV podle nákladových položek pro rok 2017**  |
| **Název žadatele:**  |  |
| **Název projektu:** |  |
|  |  |  |  |
| **Nákladová položka** | **Rozpočet celého projektu (Kč)** | **Rozpočet dotace MPSV ČR (Kč)** | **Specifikace rozpočtu** |
| vybavení DDHM do 40 tis. Kč | 0,00 | 0,00 |   |
| ostatní materiál | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.1. Materiál celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| energie | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.2. Energie celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| opravy a udržování | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.3. Opravy a udržování celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| cestovné tuzemské | 0,00 | 0,00 |   |
| cestovné zahraniční | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.4. Cestovné celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| telekomunikace a spoje | 0,00 | 0,00 |  |
| nájemné | 0,00 | 0,00 |   |
| školení a kurzy | 0,00 | 0,00 |   |
| pořízení DDNM do 60 tis. Kč | 0,00 | 0,00 |   |
| ostatní služby | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.5. Služby celkem**  | **0,00** | **0,00** |  |
| hrubé mzdy/platy | 0,00 | 0,00 |   |
| OON (DPČ/DPP) | 0,00 | 0,00 |   |
| zákonné odvody | 0,00 | 0,00 |   |
| ostatní sociální náklady | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.6. Osobní náklady celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| **NÁKLADY CELKEM** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Podíl dotace** |  |  |  |

**Díl 16 – Tabulka č. 3 Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků finančních prostředků od MPSV na mzdy pro rok 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **n** |
| **Jméno a příjmení** | **Funkce** | **Úvazek** | **Dosažené vzdělání** | **Doba odborné praxe** | **Tarifní třída/ stupeň** | **Tarifní mzda** | **Další složky mzdy** | **Mzda za 1 měsíc celkem** | **Počet měsíců** | **Mzda celkem pro r. 2017** | **Dotace MPSV pro r. 2017****(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Součet:** |  |  |

**Do této tabulky uvádějte údaje o všech pracovnících (1 pracovník = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.**

**Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Konkrétní výše dotace se stanovuje s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v příspěvkových organizacích, v nichž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.**

.**Díl 17 – Tabulka č. 4 Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MPSV na OON pro rok 2017**

**Dohoda o pracovní činnosti**

Uveďte v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | n |
| **Jméno a příjmení** | **Funkce** | **Úvazek** | **Dosažené vzdělání**  | **Doba odborné praxe**  | **Tarifní třída/ stupeň** | **Tarifní mzda** | **Další složky mzdy** | **Mzda za 1 měsíc celkem** | **Počet měsíců**  | **Mzda celkem pro r. 2017**  | **Dotace MPSV pro r. 2017****(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  | **Součet:** |  |  |

**Dohoda o provedení práce**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | K |
| **Jméno** | **Funkce** | **Druh činnosti** | **Dosažené vzdělání** | **Doba odborné praxe** | **Celkem odprac. hodin** | **Honorářza 1 hodinu** | **Honorář celkem pro r. 2017** | **Dotace MPSV pro r. 2017****(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Součet:** |  | ----------- |  |  |

**Kontrola, zda je žádost kompletní**

**Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.**

##### Podívejte se ještě jednou, zda

* **jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti**
* **neuvádíte rozdílné údaje,**
* **jste podrobně a výstižně popsali Vámi nabízené služby,**
* **jste přehledně zpracovali a dobře propočetli a přiložili formuláře k rozpočet projektu,**
* **jste přiložili požadované dokumenty k projektu (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti, stanovy, výroční zprávu),**
* **jste podepsali prohlášení na první stránce formuláře,**
* **je přiložen vyplněný formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti k datu podání žádosti,**
* **je přiložen vyplněný formulář čestného prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci k datu podání žádosti,**
* **je přiložen vyplněný formulář Čestné prohlášení o vedení seznamu členů žadatele**
* **je přiložen vyplněný formulář Čestné prohlášení o zaměstnancích**
* **je přiložen vyplněný formulář Čestné prohlášení o provozování webových stránek**
* **je přiložen vyplněný formulář Čestné prohlášení o členské základně**
* **je přiložen vyplněný formulář Podrobný popis projektu**
* **máte jeden originál a jednu elektronickou verzi projektu na CD**

**Termín uzávěrky pro podání žádostí: 11. 11. 2016** (rozhodující je datum poštovního razítka)

Lhůta pro podání žádosti je dodržena, pokud zásilka byla převzata k poštovní přepravě nejpozději poslední den lhůty a v případě osobního předložení žádosti na MPSV, pokud je převzetí potvrzeno razítkem podatelny MPSV nejpozději poslední den lhůty. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel a nebudou zařazeny do hodnocení. **Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou automaticky zamítnuty.**

**Žádost odešlete na adresu:**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí**

**Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí**

**Na Poříčním právu 1**

**128 01 Praha 2**

**Obálku viditelně označte:**

**Žádost o podporu VÚA – senioři - II. Podprogram na podporu kapacit střešních seniorských a proseniorských organizací**

1. Jméno, příjmení a pracovní pozice. [↑](#footnote-ref-1)
2. Nutno vyplnit; v případě, že se toto žadatele netýká, uveďte: nerelevantní. [↑](#footnote-ref-2)
3. Nutno vyplnit; v případě, že se toto žadatele netýká, uveďte: nerelevantní. [↑](#footnote-ref-3)
4. Spolky, obecně prospěšné společnosti, nadace, nadační fondy, ústavy, účelová zařízení církví nebo příspěvkové organizace. [↑](#footnote-ref-4)
5. „Počet placených pracovníků v organizaci“ znamená počet zaměstnanců organizace (bez ohledu na výši úvazku) plus počet pracovníků, pracujících na dohodu o provedení práce či dohodu o pracovní činnosti. [↑](#footnote-ref-5)
6. „Přepočtený počet placených pracovníků“ znamená „Počet placených pracovníků v organizaci“ převedený na celé úvazky. [↑](#footnote-ref-6)
7. „Realizátor projektu (řešitel)“ je fyzická osoba odpovědná za zpracování, předložení a následnou realizaci projektu. Ve většině případů se jedná o statutárního zástupce organizace. [↑](#footnote-ref-7)
8. Pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb. [↑](#footnote-ref-8)