**Příloha č. 2 k Příkazu ministryně č. 31/2016**

**Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na program Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností**

**I. Podprogram na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací**

**Kód projektu** (vyplní MPSV):

Části formuláře:

**A. Obecná část** - základní informace o žadateli a souhrnná informace o projektu

**B. Specifická část** - souhrnná informace o poskytovaných aktivitách/činnostech

Díl 1 – Popis veřejně účelných aktivit

Díl 2 – Personální zajištění

Díl 3 – Rozpočet projektu na rok 2017 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2016 a 2015

Díl 4 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a přehled požadovaných finančních prostředků od MPSV na rok 2017 podle nákladových položek

Díl 5 – Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků finančních prostředků od MPSV na mzdy pro rok 2017

Díl 6 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků finančních prostředků od MPSV na ostatní osobní náklady pro rok 2017

Díl 7 – Prohlášení o bezdlužnosti žadatele

Díl 8 – Prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci

**K formuláři dále přiložte úředně ověřenou kopii potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti (výpis z veřejného rejstříku dokládající právní subjektivitu žadatele), stanovy, příp. zakládací listinu organizace a výroční zprávu za rok 2015**

**Upozornění:**

V případě změn v předloženém projektu je povinností předkládající organizace informovat MPSV  **do 10 pracovních dnů** o všech změnách.

**Žádost musí být podána MPSV v 1 tištěném originále a elektronické verzi (CD).**

**Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:**

Dne: Podpis a razítko:

**A. Obecná část žádosti**

**o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2017**

**I. Podprogram na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací**

**Název poskytovatele dotace:** Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)

**Evidenční číslo**[[1]](#footnote-1):

**Název dotačního programu:**

 Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností

**Tematické okruhy činností:**

**(projekt přiřaďte k jednomu z následujících tematických okruhů – vybraný okruh podtrhněte!)**

Tematické okruhy I. Podprogramu na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací:

1. Organizační, administrativní a technická podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací
2. Podpora mezinárodní spolupráce a zapojení do činnosti v mezinárodních organizacích hájících zájmy seniorů
3. Informační a osvětová činnost na podporu plnohodnotného života seniorů
4. Poradenství a právní pomoc v oblasti ochrany lidských práv seniorů

**Název projektu:**

1. **Identifikační údaje o předkládající organizaci – právní subjektivita:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.1** | **Název žadatele:** |  |
|  |  |  |
| **1.2** | **IČ:** |  |
| **1.3** | **Adresa:** |
|  | Obec: |  | PSČ : |
|  | Část obce:  | Okres:  | Kraj: |
|  | Ulice: | č. p.:  | č. o.: |
|  | Telefon/Fax:  | E-mail: | Internet - http://: |
| **1.4** | Registrace organizace: (u koho + datum a číslo registrace |  |
| **1.5** | **Číslo účtu:** | **u peněžního ústavu:** |
| **1.6** | **Adresa příslušného finančního úřadu:** |  |

1. **Statutární orgán** (statutární zástupci organizace):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa:  |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |
| **II.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa:  |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |
| **III.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa:  |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |

**3. Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti**

**3.1 Typ provozovaných aktivit/činností:**

**3.2 Cílové skupiny, jimž jsou aktivity/činnosti především určeny**

 (označte nevýše dvě kategorie)

* + 1. senioři
		2. rodiny seniorů, pečovatelé
		3. veřejnost
		4. jiné

**3.3 Projekty realizované předkládající organizací v roce 2016:**

1. **Působnost organizace** (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)
	1. **Mezinárodní** (územní vymezení):

**4.2 Celostátní**:

**4.3 Regionální** (názvy krajů):

1. **Počet placených zaměstnanců v organizaci** (aktuální stav)

**5.1 Celkový počet placených zaměstnanců organizace:**

**5.2 Přepočtený počet placených zaměstnanců** (na plné pracovní úvazky) **organizace**:

1. **Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2017**
	1. **Přesný název projektu:**
	2. **Doba realizace projektu: od** **do**

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu “x”.)

* 1. **Místo realizace projektu:**
	2. **Ve kterých krajích je projekt realizován:**
	3. **Byl projekt dotován ze státního rozpočtu?**

 **Pokud ano, uveďte, kterým orgánem a v jaké výši:**

**V r. 2014: Kč, název státního orgánu:**

**V r. 2015: Kč, název státního orgánu:**

**V r. 2016: Kč, název státního orgánu:**

**6.6 Základní idea a stručný obsah projektu**, **včetně počtu osob, jimž projekt prospěje:**

**6.7 Realizátor projektu** (řešitel):

* 1. **Jméno, titul, funkce:**

Organizace:

Adresa:

Telefon/Fax:

Typ adresy: 1 – adresa organizace 3 – trvalé bydliště u fyzické osoby

 2 – adresa provozní jednotky 4 – doručovací adresa

* 1. **Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu**

 (na který je žádána státní dotace pro rok 2017):

**6.10 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:**

1. **Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt v roce 2017[[2]](#footnote-2)**
	1. **Celkové náklady projektu: Kč**

Neinvestiční náklady celkem:

Z toho osobní náklady:

 Z toho mzdy:

 ostatní osobní náklady:

 pojistné na sociální a zdravotní pojištění:

Z toho materiální náklady:

Z toho nemateriální náklady:

Investiční náklady celkem:

* 1. **Výše požadované dotace od MPSV**

 **celkem[[3]](#footnote-3): Kč,** tj. max.: % (z celkových nákladů)

Neinvestiční dotace celkem:

Z toho osobní náklady:

 Z toho mzdy:

 ostatní osobní náklady:

 pojistné na sociální a zdravotní pojištění:

Z toho materiální náklady:

Z toho nemateriální náklady:

* 1. **Vlastní podíl organizace na financování projektu v roce 2017**(pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. ze spoluúčasti klientů, z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb)**:**

V celkové částce: Kč,

tj.: % z celkových rozpočtových nákladů projektu.

* 1. **Podíl ústředních orgánů, krajských, magistrátních nebo obecních úřadů na financování projektu pro rok 2017 - předpoklad** (uvedení částky, názvu orgánů či úřadů a % z celkových rozpočtových nákladů projektu)**:**

 Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Podíl dalších subjektů** (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.)

**na financování projektu pro rok 2017 – předpoklad** (uvedení částky, názvu subjektu a % z celkových rozpočtových nákladů projektu)**:**

 Název: částka: Kč, tj.: %

 Název: částka: Kč, tj.: %

 Název: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu** **pro rok 2017 – předpoklad**

(uvedení částky, názvu zahraničního zdroje a % z celkových rozpočtových nákladů projektu):

 Název: částka: Kč, tj.: %

 Název: částka: Kč, tj.: %

 Název: částka: Kč, tj.: % .

1. **Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2015:**
	1. **Příjmy z vlastní činnosti celkem:**
	2. **Příspěvky ústředních orgánů, krajských, okresních, magistrátních, obecních úřadů**

(uvedení částky, názvu orgánů či úřadů a % z celkových rozpočtových nákladů

 projektu)**:**

 Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

**8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.** (uvedení částky, názvu nadace či jiného subjektu a % z celkových rozpočtových nákladů projektu)**:**

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Příjmy z členských příspěvků:**
	2. **Další příjmy:**

Zdroj: částka: Kč, tj.: %

Zdroj: částka: Kč, tj.: %

Zdroj: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Celkové výdaje v roce 2015: Kč.**

**B. Specifická část žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2017
I. Podprogram na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací**

**Díl 1 – Popis veřejně účelných aktivit**

# Informace o cílové skupině uživatelů

## 1.1 Cílová skupina - typ cílové skupiny

(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku vepište, na jaký typ cílové skupiny jsou Vámi nabízené aktivity/činnosti převážně zaměřeny – uveďte pouze jeden typ cílové skupiny; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností):

osoby 50+

senioři 65+

starší senioři (nad 80 let)

rodiny seniorů, pečovatelé

veřejnost ČR

ostatní (uveďte jaké)

## 1.2 Rozhodující kritéria, která musí zájemce splňovat, aby mohl aktivity/činnosti poskytované organizací přijímat, včetně kritérií pro odmítnutí poskytnout služby:

# 2 Informace o aktivitách/činnostech poskytovaných v rámci projektu:

## 2.1 Cíle aktivit/činností, které budou poskytovány – jak poskytované aktivity/činnosti  pozitivně ovlivní nepříznivou situaci lidí, kteří je využijí:

(jaký bude cílový stav, čeho chcete prostřednictvím aktivit/činností dosáhnout, konkrétní počty osob zapojených do aktivit/činností ):

## 2.2 Typologie dotovaných seniorských a proseniorských činností/aktivit:

(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku vepište, jaký typ činností/aktivit poskytujete – uveďte pouze jednu možnost nejvíce odpovídající charakteru Vámi nabízené služby; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností):

|  |  |
| --- | --- |
| PU | Činnosti směřující k prevenci úrazů a podpoře zdravého životního stylu  |
| VZ | Vzdělávací kurzy pro seniory  |
| PZ | Prosazování zájmů seniorů, ochrana lidských práv |
| KS | Kurzy přípravy na stárnutí  |
| POJI | Poradny pro senioryJiné |

## 2.3 V případě uvedení jiné, definujte aktivity/činnosti, které je vyvíjíte:

(popište zejména situaci, na kterou organizace reaguje (typ situace viz bod 1.1 a stručný popis), stručný popis toho, jak aktivity/činnosti pozitivně ovlivní existující situaci, výčet hlavních prvků - viz např. základní prvky služeb, popis cílové skupiny uživatelů a cíle aktivit/činností):

## 2.4 Budova, prostory, místo, kde bude projekt realizován:[[4]](#footnote-4)

(adresa/y místa realizace, popis, velikost - m2, specifické podmínky)

## 2.5 Období poskytovaných aktivit:

(doba, po kterou bude aktivita nabízena/poskytována klientům - např. celý rok, měsíc, týden, jednorázově, opakovaně dle potřeby apod.):

## 2.6 Průběh projektu – metody práce:

(uveďte stručný popis průběhu aktivit/činností projektu):

## 2.7 Informace o způsobu nabídky Vámi poskytovaných aktivit/činností:

(uveďte způsob propagace, tedy kde a jakým způsobem budou klientům dostupné informace o Vámi provozovaných aktivitách v rámci projektu)

## 2.8 Výstupy z projektu:

(uveďte, jaké budou konkrétní výstupy projektu – akce, pozitivní vliv na definovanou skupinu, publikace atd.)

## 2.9 Harmonogram projektu:

(uveďte časový program postupu při uskutečňování jednotlivých fází projektu)

# Oblast působnosti aktivit projektu:

## 3.1 Oblast působnosti projektu:

**(podtrhněte názvy krajů, ve kterých budou Vaše aktivity/činnosti v rámci projektu poskytovány):**

|  |
| --- |
| Středočeský kraj |
| Jihočeský kraj |
| Plzeňský kraj |
| Karlovarský kraj |
| Ústecký kraj |
| Liberecký kraj |
| Královéhradecký kraj |
| Pardubický kraj |
| Jihomoravský kraj |
| Olomoucký kraj |
| Zlínský kraj |
| Moravskoslezský kraj |
| Hl. m. Praha |
| Vysočina |

**Díl 2 – Personální zajištění**

# Pracovní tým:

# Popište způsob, jakým stanovujete složení pracovního týmu a jakým způsobem tým pracuje *(komunikace, apod.):*

# Základní informace o realizátorovi (řešiteli projektu):

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Titul, jméno a příjmení** |  |
| 6.2 Stručné curriculum vitae(např. vzdělání, akademické a vědecké hodnosti, dosavadní odborná praxe, výzkumná a pedagogická činnost, odborné výcviky, případně autorské vybrané publikace vztahující se k tématu): |

# Personální zajištění služeb:

# 6.1 Počet pracovníků[[5]](#footnote-5) podílejících se na projektu (aktuální stav):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracovníci podílející se na projektu** | **počet pracovníků** | **přepočtený počet pracovníků (na plné pracovní úvazky)** |
| **Vedoucí pracovníci:** |  |  |
| **Pracovníci věnující se přímé práci s uživateli:** |  |  |
| **Ostatní pracovníci:** |  |  |
|  **Celkový počet** |  |  |

|  |
| --- |
| **Díl 3 – Tabulka č. 1 Rozpočet projektu na rok 2017 podle zdrojů**  |
| **Název organizace:**  |  |
| **Název projektu:** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  | **Rozpočet projektu na rok 2017 (Kč)** |
| **Požadavek na finanční prostředky od:** | **Běžné náklady** |
| **Celkem** | **Provozní celkem** | **Osobní celkem** |
| **1** | **MPSV** |   |   |   |
| **2** | **Rada vlády pro nestátní neziskové organizace ÚV ČR** |   |   |   |
| **3** | **Úřady práce** |   |   |   |
| **4** | **MŠMT** |   |   |   |
| **5** | **MZ** |   |   |   |
| **6** | **MV** |   |   |   |
| **7** | **MS** |   |   |   |
| **8** | **Ostatní rezorty státní správy** |   |   |   |
| **9** | **STÁTNÍ ROZPOČET CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **10** | **Kraj** |   |   |   |
| **11** | **Magistrát** |   |   |   |
| **12** | **Obec** |   |   |   |
| **13** | **ÚZEMNÍ ROZPOČTY CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **14** | **Prostředky EU** |   |   |   |
| **15** | **Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...)** |   |   |   |
| **16** | **ZAHRANIČNÍ ZDROJE CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **17** | **Vlastní příjmy** |   |   |   |
| **18** | **Členské příspěvky** |   |   |   |
| **19** | **VLASTNÍ ZDROJE CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **20** | **Fondy zdravotních pojišťoven** |   |   |   |
| **21** | **Nadace zahraniční i tuzemské** |   |   |   |
| **22** | **Sbírky** |   |   |   |
| **23** | **Sponzorské dary** |   |   |   |
| **24** | **Ostatní (příp. uveďte)** |   |   |   |
| **25** | **OSTATNÍ ZDROJE CELKEM** | **0** | **0** | **0** |
| **26** | **CELKOVÉ NÁKLADY NA REALIZACI PROJEKTU** | **0** | **0** | **0** |
| **% účast RVNNO ÚV ČR na projektu** | **#DĚLENÍ\_NULOU!** |  |  |
| **% účast státního rozpočtu na projektu** | **#DĚLENÍ\_NULOU!** |  |  |

|  |
| --- |
| **Díl 4 - Tabulka č. 2 Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a přehled požadovaných prostředků od MPSV podle nákladových položek pro rok 2017**  |
|  |  |  |  |
| **Dotační program:** |   |
| **Název žadatele:**  |  |
| **Název projektu:** |   |
| **Rok, na který je dotace žádána:** |   |
|  |  |  |  |
| **Nákladová položka** | **Rozpočet celého projektu (Kč)** | **Rozpočet dotace MPSV ČR (Kč)** | **Specifikace rozpočtu** |
| vybavení DDHM do 40 tis. Kč | 0,00 | 0,00 |   |
| ostatní materiál | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.1. Materiál celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| energie | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.2. Energie celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| opravy a udržování | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.3. Opravy a udržování celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| cestovné tuzemské | 0,00 | 0,00 |   |
| cestovné zahraniční | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.4. Cestovné celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| telekomunikace a spoje | 0,00 | 0,00 |  |
| nájemné | 0,00 | 0,00 |   |
| školení a kurzy | 0,00 | 0,00 |   |
| pořízení DDNM do 60 tis. Kč | 0,00 | 0,00 |   |
| ostatní služby | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.5. Služby celkem**  | **0,00** | **0,00** |  |
| hrubé mzdy/platy | 0,00 | 0,00 |   |
| OON (DPČ/DPP) | 0,00 | 0,00 |   |
| zákonné odvody | 0,00 | 0,00 |   |
| ostatní sociální náklady | 0,00 | 0,00 |   |
| **1.6. Osobní náklady celkem** | **0,00** | **0,00** |  |
| **NÁKLADY CELKEM** | **0,00** | **0,00** |  |
| **Podíl dotace** |  |  |  |

**Díl 5 – Tabulka č. 3 Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků finančních prostředků od MPSV na mzdy pro rok 2017**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **n** |
| **Jméno a příjmení** | **Funkce** | **Úvazek** | **Dosažené vzdělání** | **Doba odborné praxe** | **Tarifní třída/ stupeň** | **Tarifní mzda** | **Další složky mzdy** | **Mzda za 1 měsíc celkem** | **Počet měsíců** | **Mzda celkem pro r. 2017** | **Dotace MPSV pro r. 2017****(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Součet:** |  |  |

**Do této tabulky uvádějte údaje o všech pracovnících (1 pracovník = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.**

**Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Konkrétní výše dotace se stanovuje s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v příspěvkových organizacích, v nichž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.**

.**Díl 6 – Tabulka č. 4 Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MPSV na OON pro rok 2017**

**Dohoda o pracovní činnosti**

Uveďte v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | n |
| **Jméno a příjmení** | **Funkce** | **Úvazek** | **Dosažené vzdělání**  | **Doba odborné praxe**  | **Tarifní třída/ stupeň** | **Tarifní mzda** | **Další složky mzdy** | **Mzda za 1 měsíc celkem** | **Počet měsíců**  | **Mzda celkem pro r. 2017**  | **Dotace MPSV pro r. 2017****(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |   |  |  |  |  |  | **Součet:** |  |  |

**Dohoda o provedení práce**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | K |
| **Jméno** | **Funkce** | **Druh činnosti** | **Dosažené vzdělání** | **Doba odborné praxe** | **Celkem odprac. hodin** | **Honorářza 1 hodinu** | **Honorář celkem pro r. 2017** | **Dotace MPSV pro r. 2017****(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Součet:** |  | ----------- |  |  |

Do této tabulky uvádějte údaje o všech činnostech hrazených ostatními osobními náklady, jejichž prostřednictvím bude docházet k realizaci projektu.

Díl 7 – Prohlášení o bezdlužnosti

Právnická osoba, která vydává prohlášení o bezdlužnosti:

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………..

Název organizace: ……………………………………………………………………

Adresa/Sídlo: ……………………………………………………………………

Kontakt tel.: ……………………. e-mail: ………………………………….

IČ/DIČ: ………………………………

Název projektu:………………………………………………………………………….

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státním fondům, zdravotní pojišťovně, České správě sociálního zabezpečení, finančnímu úřadu nebo rozpočtu územního samosprávného celku

(Za bezdlužnost se rovněž považuje povolení posečkání daně pro případy, kdy žadatel není v prodlení s povoleným splácením ve splátkách.).

Dne: Podpis statutárního zástupce
 a razítko organizace:

**Díl 8 – Čestné prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci, nebyl proti ní v uplynulých letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku**

Právnická osoba, která vydává čestné prohlášení:

Jméno a příjmení statutárního zástupce: ………………………………………………………………….

Název organizace: ……………………………………………………………………

Adresa/Sídlo: ……………………………………………………………………

Kontakt tel.: ……………………. e-mail: ………………………………….

IČ/DIČ: ………………………………

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti není v likvidaci, nebyl proti němu v uplynulých třech letech vyhlášen konkurs (nebo vyrovnání) nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku.

Dne: Podpis statutárního zástupce
 a razítko organizace:

**Kontrola, zda je žádost kompletní**

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.

##### Podívejte se ještě jednou, zda

* **jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti (obecná část, specifická část)**
* **neuvádíte rozdílné údaje,**
* **jste podrobně a výstižně popsali Vámi nabízené služby,**
* **jste přehledně zpracovali a dobře propočetli rozpočet projektu,**
* **jste přiložili požadované dokumenty k projektu** (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
* **jste podepsali prohlášení na první stránce formuláře,**
* **je přiložen vyplněný formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti k datu podání žádosti,**
* **je přiložen vyplněný formulář čestného prohlášení o tom, že organizace není v likvidaci k datu podání žádosti,**
* **máte jeden originál a jednu elektronickou verzi projektu na CD**

**Termín uzávěrky pro podání žádostí: 11. 11. 2016** (rozhodující je datum poštovního razítka)

Lhůta pro podání žádosti je dodržena, pokud zásilka byla převzata k poštovní přepravě nejpozději poslední den lhůty a v případě osobního předložení žádosti na MPSV, pokud je převzetí potvrzeno razítkem podatelny MPSV nejpozději poslední den lhůty. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel a nebudou zařazeny do hodnocení. **Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou automaticky zamítnuty.**

**Žádost odešlete na adresu:**

**Ministerstvo práce a sociálních věcí**

**Odbor rodinné politiky a politiky stárnutí**

**Na Poříčním právu 1**

**128 01 Praha 2**

**Obálku viditelně označte:**

**Žádost o podporu VÚA – senioři - I. Podprogram na podporu veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací**

1. vyplní MPSV [↑](#footnote-ref-1)
2. Bod 7 doporučujeme vyplnit až po zpracování tabulky v díle 5 Žádosti [↑](#footnote-ref-2)
3. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří jednu z položek příjmů organizace. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zároveň uveďte, kdo je vlastníkem budovy, kde je projekt realizován (tj. zda jste vlastníkem budovy či máte prostory pronajaty, …) [↑](#footnote-ref-4)
5. jde o placené pracovníky (zaměstnance) i ostatní pracovníky (dobrovolníci, apod.) [↑](#footnote-ref-5)