**Žádost o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu na program Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností**

**A –** Obecná část žádosti

Kód projektu:

(viz evidenční číslo str. A/1)

Části formuláře :

A. Obecná část - základní informace o žadateli a souhrnná informace o projektu

B.Specifická část - souhrnná informace o poskytovaných aktivitách/činnostech

Díl 1 – Popis veřejně účelných aktivit

Díl 2 – Personální zajištění

Díl 3 – Rozpočet projektu na rok 2016 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2015 a 2014

Díl 4 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a přehled požadovaných finančních prostředků od MPSV na rok 2016 podle nákladových položek

Díl 5 – Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků finančních prostředků od MPSV na mzdy pro rok 2016

Díl 6 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků finančních prostředků od MPSV na ostatní osobní náklady pro rok 2016

Díl 7 – Prohlášení o bezdlužnosti

**K formuláři dále přiložte** úředně ověřenou kopii potvrzující vznik nebo oprávnění k činnosti (výpis z veřejného rejstříku dokládající právní subjektivitu žadatele)

**Upozornění:**

V případě změn v předloženém projektu je povinností předkládající organizace informovat MPSV  **do 10 pracovních dnů** o všech změnách.

**Žádost musí být podána MPSV v 1 tištěném originále a elektronické verzi (CD).**

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne: Podpis a razítko:

**A. Obecná část žádosti**

**o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2016  
na program**

**Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností**

**Název poskytovatele dotace:** Ministerstvo práce a sociálních věcí (MPSV)

**Evidenční číslo**[[1]](#footnote-1):

**Název dotačního programu:**

Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností

**Tematické okruhy činností:**

**(projekt přiřaďte k jednomu z následujících podprogramů – vybraný podprogram podtrhněte!)**

Podprogramy Podpory veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností:

1. Organizační, administrativní a technická podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací
2. Podpora mezinárodní spolupráce a zapojení do činnosti v mezinárodních organizacích hájících zájmy seniorů
3. Informační a osvětová činnost na podporu plnohodnotného života seniorů
4. Poradenství a právní pomoc v oblasti ochrany lidských práv seniorů

**Název projektu:**

1. **Identifikační údaje o předkládající organizaci – právní subjektivita:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.1** | **Název žadatele:** |  | | |
|  |  | |  | |
| **1.2** | **IČ:** | |  | |
| **1.3** | **Adresa:** | | | |
|  | Obec: |  | | PSČ : |
|  | Část obce: | Okres: | | Kraj: |
|  | Ulice: | č. p.: | | č. o.: |
|  | Telefon/Fax: | E-mail: | | Internet - [http://:](NULL) |
| **1.4** | Registrace organizace: (u koho + datum a číslo registrace | |  | |
| **1.5** | **Číslo účtu:** | | **u peněžního ústavu:** | |
| **1.6** | Adresa příslušného finančního úřadu: | |  | |

1. **Statutární orgán** (statutární zástupci organizace):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **I.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa: |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |
| **II.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa: |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |
| **III.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa: |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |
|  |  |  |
| **IV.** | Jméno, titul, funkce: |  |
|  | Kontaktní adresa: |  |
|  | Telefon/Fax: |  |
|  | E-mail: |  |

1. **Charakteristika organizace s ohledem na dosavadní zaměření činnosti**

**3.1 Typ provozovaných aktivit/činností:**

**3.2 Cílové skupiny, jimž jsou aktivity/činnosti především určeny**

(označte nevýše dvě kategorie)

* + 1. senioři
    2. rodiny seniorů, pečovatelé
    3. veřejnost
    4. jiné

**3.3 Další projekty realizované předkládající organizací v roce 2015:**

1. **Působnost organizace** (uveďte jednu možnost, která v působnosti převažuje)
   1. **Mezinárodní** (územní vymezení):

**4.2 Celostátní**:

**4.3 Regionální** (názvy krajů):

1. **Počet placených zaměstnanců v organizaci** (aktuální stav)

**5.1 Celkový počet placených zaměstnanců organizace:**

**5.2 Přepočtený počet placených zaměstnanců** (na plné pracovní úvazky) **organizace**:

1. **Údaje o projektu, na který je žádána státní dotace v roce 2016**
   1. **Přesný název projektu:**
   2. **Doba realizace projektu: od** **do**

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2016 do 31. 12. 2016). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu “x”.)

* 1. **Místo realizace projektu:**
  2. **Ve kterých krajích je projekt realizován:**
  3. **Byl projekt dotován ze státního rozpočtu?**

**Pokud ano, uveďte, kterým orgánem a v jaké výši:**

**V r. 2013: Kč, název státního orgánu:**

**V r. 2014: Kč, název státního orgánu:**

**V r. 2015: Kč, název státního orgánu:**

**6.6 Základní idea a stručný obsah projektu**, **včetně počtu osob, jimž projekt prospěje:**

**6.7 Realizátor projektu** (řešitel):

* 1. Jméno, titul, funkce:

Organizace:

Adresa:

Telefon/Fax:

Typ adresy: 1 – adresa organizace 3 – trvalé bydliště u fyzické osoby

2 – adresa provozní jednotky 4 – doručovací adresa

* 1. **Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu**

(na který je žádána státní dotace pro rok 2016):

**6.10 Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:**

1. **Základní údaje o rozpočtových nákladech na projekt v roce 2016[[2]](#footnote-2)**
   1. **Celkové náklady projektu: Kč**

Neinvestiční náklady celkem:

Z toho osobní náklady:

Z toho mzdy:

ostatní osobní náklady:

pojistné na sociální a zdravotní pojištění:

Z toho materiální náklady:

Z toho nemateriální náklady:

Investiční náklady celkem:

* 1. **Výše požadované dotace od MPSV**

**celkem[[3]](#footnote-3): Kč,** tj. max.: % (z celkových nákladů)

Neinvestiční dotace celkem:

Z toho osobní náklady:

Z toho mzdy:

ostatní osobní náklady:

pojistné na sociální a zdravotní pojištění:

Z toho materiální náklady:

Z toho nemateriální náklady:

* 1. **Vlastní podíl organizace na financování projektu v roce 2016**(pokud se organizace podílí vlastními příjmy, např. ze spoluúčasti klientů, z členských příspěvků nebo z příjmů z poskytovaných služeb)**:**

V celkové částce: Kč,

tj.: % z celkových rozpočtových nákladů projektu.

* 1. **Podíl ústředních orgánů, krajských, magistrátních nebo obecních úřadů na financování projektu pro rok 2016 - předpoklad** (uvedení částky, názvu orgánů či úřadů a % z celkových rozpočtových nákladů projektu)**:**

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Podíl dalších subjektů** (podnikatelské organizace, nadace, nadační fondy apod.)

**na financování projektu pro rok 2016 – předpoklad** (uvedení částky, názvu subjektu a % z celkových rozpočtových nákladů projektu)**:**

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Podíl zahraničních zdrojů na financování projektu** **pro rok 2016 – předpoklad**

(uvedení částky, názvu zahraničního zdroje a % z celkových rozpočtových nákladů projektu):

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

1. **Údaje o celkových příjmech a výdajích organizace v roce 2014:**
   1. **Příjmy z vlastní činnosti celkem**
   2. **Příspěvky ústředních orgánů, krajských, okresních, magistrátních, obecních úřadů**

(uvedení částky, názvu orgánů či úřadů a % z celkových rozpočtových nákladů

projektu)**:**

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

**8.3 Dary nadací, z podnikatelské sféry apod.** (uvedení částky, názvu nadace či jiného subjektu a % z celkových rozpočtových nákladů projektu)**:**

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: %

Název: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Příjmy z členských příspěvků:**
  2. **Další příjmy:**

Zdroj: částka: Kč, tj.: %

Zdroj: částka: Kč, tj.: %

Zdroj: částka: Kč, tj.: % .

* 1. **Celkové výdaje v roce 2014: Kč.**

**B. Specifická část žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro rok 2016  
na program**

**Podpora veřejně účelných aktivit seniorských a proseniorských organizací s celostátní působností**

**Díl 1 – Popis veřejně účelných aktivit**

# Informace o cílové skupině uživatelů

## 1.1 Cílová skupina - typ cílové skupiny

(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku vepište, na jaký typ cílové skupiny jsou Vámi nabízené aktivity/činnosti převážně zaměřeny – uveďte pouze jeden typ cílové skupiny; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností):

osoby 50+

senioři 65+

starší senioři (nad 80 let)

rodiny seniorů, pečovatelé

veřejnost ČR

ostatní (uveďte jaké)

## 1.2 Rozhodující kritéria, která musí zájemce splňovat, aby mohl aktivity/činnosti poskytované organizací přijímat, včetně kritérií pro odmítnutí poskytnout služby:

# 2 Informace o poskytovaných aktivitách/činnostech:

## 2.1 Cíle aktivit/činností, které jsou poskytovány – jak poskytované aktivity/činnosti  pozitivně ovlivní nepříznivou situaci lidí, kteří je využijí:

(jaký bude cílový stav, čeho chcete prostřednictvím aktivit/činností dosáhnout, konkrétní počty osob zapojených do aktivit/činností ):

## 2.2 Typologie dotovaných seniorských a proseniorských činností/aktivit:

(z následujícího seznamu vyberte a do rámečku vepište, jaký typ činností/aktivit poskytujete – uveďte pouze jednu možnost nejvíce odpovídající charakteru Vámi nabízené služby; do seznamu můžete podtržením vyznačit více možností):

|  |  |
| --- | --- |
| PU | Činnosti směřující k prevenci úrazů a podpoře zdravého životního stylu |
| VZ | Vzdělávací kurzy pro seniory |
| PZ | Prosazování zájmů seniorů, ochrana lidských práv |
| KS | Kurzy přípravy na stárnutí |
| PO  JI | Poradny pro seniory  Jiné |

## 2.3 V případě uvedení jiné, definujte aktivity/činnosti, které je vyvíjíte:

(popište zejména situaci, na kterou organizace reaguje (typ situace viz bod 1.1 a stručný popis), stručný popis toho, jak aktivity/činnosti pozitivně ovlivní existující situaci, výčet hlavních prvků - viz např. základní prvky služeb, popis cílové skupiny uživatelů a cíle aktivit/činností):

## 2.4 Základní prvky aktivit/činností:

(do následujícího seznamu podtržením vyznačte, jaké základní složky - prvky v rámci Vámi poskytovaných aktivit/činností nabízíte – uveďte všechny možnosti, které odpovídají charakteru Vámi nabízených aktivit/činností):

|  |  |
| --- | --- |
| * poradenství * poskytování informací * kreativní kurzy * vzdělávací kurzy * zprostředkování kontaktu se společenským prostředím a zamezení sociální izolaci | * zajištění pohybových aktivit pro seniory * lobbying |

## 2.5 Budova, prostory, místo, kde je projekt realizován:[[4]](#footnote-4)

(adresa/y místa realizace, popis, velikost - m2, specifické podmínky)

## 2.6 Období poskytovaných aktivit:

(doba, po kterou je aktivita nabízena/poskytována klientům - např. celý rok, měsíc, týden, jednorázově, opakovaně dle potřeby apod.):

## 2.7 Čas provozování aktivit/činností (provozní hodiny):

(denní doba, kdy je možné aktivity/činnosti realizovat – např. v pracovní dny, odpoledne, nepřetržitě apod.):

## 2.8 Průběh projektu – metody práce:

(uveďte stručný popis průběhu aktivit/činností projektu):

## 2.9 Informace o nabídce Vámi poskytovaných aktivitách/činnostech:

(uveďte způsob propagace, tedy kde a jakým způsobem jsou klientům dostupné informace o Vámi provozovaných aktivitách)

## 2.10 Výstupy z projektu:

(uveďte, jaké budou konkrétní výstupy projektu – akce, pozitivní vliv na definovanou skupinu, publikace atd.)

## 2.11 Harmonogram projektu:

(uveďte časový program postupu při uskutečňování jednotlivých fází projektu)

# Další významné údaje:

(zde doplňte další relevantní údaje o Vámi poskytovaných aktivitách/činnostech):

# Oblast působnosti aktivit projektu:

## 4.1 Oblast působnosti projektu:

**(podtrhněte názvy krajů, ve kterých jsou Vaše aktivity/činnosti poskytovány):**

|  |
| --- |
| Středočeský kraj |
| Jihočeský kraj |
| Plzeňský kraj |
| Karlovarský kraj |
| Ústecký kraj |
| Liberecký kraj |
| Královéhradecký kraj |
| Pardubický kraj |
| Jihomoravský kraj |
| Olomoucký kraj |
| Zlínský kraj |
| Moravskoslezský kraj |
| Hl. m. Praha |
| Vysočina |

**Díl 2 – Personální zajištění**

# Pracovní tým:

# Popište způsob, jakým stanovujete složení pracovního týmu a jakým způsobem tým pracuje *(komunikace, apod.):*

# Základní informace o realizátorovi (řešiteli projektu):

|  |  |
| --- | --- |
| **6.1 Titul, jméno a příjmení** |  |
| 6.2 Stručné curriculum vitae (např. vzdělání, akademické a vědecké hodnosti, dosavadní odborná praxe, výzkumná a pedagogická činnost, odborné výcviky, případně autorské vybrané publikace vztahující se k tématu): | |

# Personální zajištění služeb:

# 7.1 Počet pracovníků[[5]](#footnote-5) podílejících se na projektu (aktuální stav):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pracovníci podílející se na projektu** | **počet pracovníků** | **přepočtený počet pracovníků (na plné pracovní úvazky)** |
| **Vedoucí pracovníci:** |  |  |
| **Pracovníci věnující se přímé práci s uživateli:** |  |  |
| **Ostatní pracovníci:** |  |  |
| **Celkový počet** |  |  |

**Díl 3 – Rozpočet projektu na rok 2016 podle zdrojů a přehled získaných finančních prostředků na činnost v roce 2015 a 2014**

Uveďte v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | A | B | C | D | E |
|  |  | **Rozpočet projektu na rok 2016** | | | **Kvalifikovaný odhad 2015** | **Skutečnost 2014** |
| **Požadavek na finanční prostředky od:** | | **Neinvestiční (běžné)** | | | **Odhadováno  na projekt celkem** | **Získáno  na projekt celkem** |
| **Celkem** | **1. Provozní celkem** | **2. Mzdové celkem** |
| 1 | **MPSV** |  |  |  |  |  |
| 2 | **Jiný ústřední orgán státní správy** |  |  |  |  |  |
| 6 | **Strukturální fondy EU** |  |  |  |  |  |
| 7 | **Kraj** |  |  |  |  |  |
| 8 | **Magistrát, obec** |  |  |  |  |  |
| 9 | **Pobočka Úřadu práce ČR** |  |  |  |  |  |
| 11 | **Nadace zahraniční i tuzemské** |  |  |  |  |  |
| 12 | **Sbírky, sponzorské dary** |  |  |  |  |  |
| 13 | **Vlastní zdroje** |  |  |  |  |  |
| 15 | **Ostatní (uveďte jaké)** |  |  |  |  |  |
| 16 | **Celkové náklady  na realizaci projektu** |  |  |  |  |  |

**Díl 4 – Rozpočet projektu (neinvestiční náklady) a přehled požadovaných prostředků od MPSV na rok 2016 podle nákladových položek**

Uveďte v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Číslo položky | *Druh finančních prostředků* | | | | *Účtová skupina/třída* | *Celkové náklady* | *Požadovaná dotace* | *Poznámka* |
| *1* | *z toho a) PROVOZNÍ NÁKLADY CELKEM* | | | |  |  |  |  |
| *2* |  | *v tom: Materiálové náklady* | | | *50* |  |  |  |
| *3* |  |  | *v tom:* | *kancelářské potřeby* | *50* |  |  |  |
| *4* |  |  |  | *vybavení (DDHM do 40 tis. Kč)* | *50* |  |  |  |
| *5* |  |  |  | *pohonné hmoty* | *50* |  |  |  |
| *6* |  |  |  | *jiné materiálové náklady* | *50* |  |  |  |
| *7* |  | *v tom: Nemateriálové náklady* | | | *-* |  |  |  |
| *8* |  |  | *v tom:* | *energie* | *50* |  |  |  |
| *9* |  |  |  | *opravy a udržování* | *51* |  |  |  |
| *10* |  |  |  | *cestovní náhrady* | *51* |  |  |  |
| *11* |  |  |  | *spoje celkem* | *51* |  |  |  |
| *12* |  |  |  | *nájemné* | *51* |  |  |  |
| *13* |  |  |  | *právní a ekonomické služby* | *51* |  |  |  |
| *14* |  |  |  | *školení a kurzy* | *51* |  |  |  |
| *15* |  |  |  | *pořízení DNM do 60 tis. Kč* | *51* |  |  |  |
| *16* |  |  |  | *jiné ostatní služby* | *51* |  |  |  |
| *17* |  | *v tom: Ostatní provozní náklady* | | | *53* |  |  |  |
| *18* | *z toho b) OSOBNÍ NÁKLADY CELKEM* | | | | *52* |  |  |  |
| *19* |  | *v tom: Mzdové náklady* | | | *52* |  |  |  |
| *20* |  |  | *v tom:* | *hrubé mzdy* | *52* |  |  |  |
| *21* |  |  |  | *DPČ* | *52* |  |  |  |
| *22* |  |  |  | *DPP* | *52* |  |  |  |
| *23* |  |  |  | *ostatní mzdové náklady* | *52* |  |  |  |
| *24* |  | *v tom: Odvody na sociální a zdravotní pojištění* | | | *52* |  |  |  |
| *25* |  |  | *v tom:* | *pojistné ke mzdám* | *52* |  |  |  |
| *26* |  |  |  | *pojistné k DPČ* | *52* |  |  |  |
| *27* |  |  |  | *ostatní pojistné* | *52* |  |  |  |
| *28* |  | *v tom: Ostatní osobní náklady* | | | *52* |  |  |  |
|  | *Celkem* | | | | |  |  |  |

**Díl 5 – Přehled zaměstnanců projektu, celkových mezd a požadavků finančních prostředků od MPSV na mzdy pro rok 2016**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** | **G** | **H** | **I** | **J** | **K** | **n** |
| Jméno a příjmení | **Funkce** | **Úvazek** | **Dosažené vzdělání** | **Doba odborné praxe** | **Tarifní třída/ stupeň** | **Tarifní mzda** | **Další složky mzdy** | **Mzda  za 1 měsíc celkem** | **Počet měsíců** | **Mzda celkem pro r. 2016** | **Dotace MPSV pro r. 2016**  **(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Součet:** |  |  |

**Do této tabulky uvádějte údaje o všech pracovnících (1 pracovník = 1 řádek), kteří jsou účastni na realizaci projektu.**

**Dotace může být použita na úhradu mzdových nákladů a odvodů zdravotního a sociálního pojištění zaměstnavatele, které jsou odměnou za realizaci schváleného projektu. Konkrétní výše dotace se stanovuje s přihlédnutím k úrovni platu za srovnatelnou činnost vykonávanou v příspěvkových organizacích, v nichž je aplikováno nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.**

.

**Díl 6 – Ostatní osobní náklady; přehled dohod, celkových honorářů a požadavků od MPSV na OON pro rok 2016**

**Dohoda o pracovní činnosti**

Uveďte v Kč

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | n |
| **Jméno a příjmení** | **Funkce** | **Úvazek** | **Dosažené vzdělání** | **Doba odborné praxe** | **Tarifní třída/ stupeň** | **Tarifní mzda** | **Další složky mzdy** | **Mzda  za 1 měsíc celkem** | **Počet měsíců** | **Mzda celkem pro r. 2016** | **Dotace MPSV pro r. 2016**  **(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Součet:** |  |  |

**Dohoda o provedení práce**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| A | B | C | D | E | F | G | H | K |
| **Jméno** | **Funkce** | **Druh činnosti** | **Dosažené vzdělání** | **Doba  odborné praxe** | **Celkem odprac. hodin** | **Honorář za 1 hodinu** | **Honorář celkem pro r. 2016** | **Dotace MPSV pro r. 2016**  **(požadavek)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | **Součet:** |  | ----------- |  |  |

Do této tabulky uvádějte údaje o všech činnostech hrazených ostatními osobními náklady, jejichž prostřednictvím bude docházet k realizaci projektu.

Právnická osoba, která vydává prohlášení o bezdlužnosti:

Jméno a příjmení: …………………………………………………………………..

Název organizace: ……………………………………………………………………

Adresa/Sídlo: ……………………………………………………………………

Kontakt tel.: ……………………. e-mail: ………………………………….

IČ/DIČ: ………………………………

Název projektu:………………………………………………………………………….

Prohlašuji, že žadatel ke dni podání žádosti nemá žádné splatné závazky ve vztahu ke státnímu rozpočtu, ke státnímu fondu, zdravotní pojišťovně, nebo rozpočtu územního samosprávného celku.

Dne: Podpis zástupce statutárního orgánu organizace   
 a razítko organizace:

**Kontrola, zda je žádost kompletní**

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.

##### Podívejte se ještě jednou, zda

* **jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti (obecná část, specifická část)**
* **neuvádíte rozdílné údaje,**
* **jste podrobně a výstižně popsali Vámi nabízené služby,**
* **jste přehledně zpracovali a dobře propočetli rozpočet projektu,**
* **jste přiložili požadované dokumenty k projektu** (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
* **jste podepsali prohlášení na první stránce formuláře,**
* **je přiložen vyplněný formulář čestného prohlášení o bezdlužnosti k datu podání žádosti,**
* **máte jeden originál a jednu elektronickou verzi projektu na CD**

**Termín uzávěrky pro podání žádostí: 31. 12. 2015** (rozhodující je datum poštovního razítka)

Lhůta pro podání žádosti je dodržena, pokud zásilka byla převzata k poštovní přepravě nejpozději poslední den lhůty a v případě osobního předložení žádosti na MPSV, pokud je převzetí potvrzeno razítkem podatelny MPSV nejpozději poslední den lhůty. Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel a nebudou zařazeny do hodnocení. **Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou automaticky zamítnuty.**

1. vyplní MPSV [↑](#footnote-ref-1)
2. Bod 7 doporučujeme vyplnit až po zpracování tabulky v díle 5 Žádosti [↑](#footnote-ref-2)
3. Finanční prostředky ze státního rozpočtu tvoří jednu z položek příjmů organizace. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zároveň uveďte, kdo je vlastníkem budovy, kde je projekt realizován (tj. zda jste vlastníkem budovy či máte prostory pronajaty, …) [↑](#footnote-ref-4)
5. jde o placené pracovníky (zaměstnance) i ostatní pracovníky (dobrovolníci, apod.) [↑](#footnote-ref-5)