

**Přehled o využití přiznaných prostředků
příspěvku na provoz dětské skupiny (vyúčtování)**

rok 2022

Úplný název poskytovatele (právnícké osoby)/
jméno a příjmení poskytovatele (fyzické osoby):

IČO poskytovatele:

Název dětské skupiny:

Adresa dětské skupiny:

Pozastavení oprávnění v roce 2022 od - do:

(např. "od 4. 6. do 15. 9.2022", nebo "od 4. 6. do současnosti", tj. k datu vyplnění formuláře, nebo "od 4. 6. do 15. 9. 2022, od 11. 12. 2022 do současnosti" - při opakovaném pozastavení v jednom roce)

Zrušení oprávnění k poskytování služby v roce 2022 ke dni:

Celková výše příspěvku na provoz dětské skupiny přiznaného ze strany MPSV pro rok 2022 v Kč:
(po zúčtování za všechny třetiny roku, včetně případného doplatku, který bude vyplacen do 15. 2. 2023)

Vratka nevyčerpaných prostředků na bankovní účet MPSV ve výši (v Kč):
(podmínky pro realizaci vratek viz list Pokyny, část C)

Vratka prostředků na účet MPSV zaslána dne:

Sestavil:

Telefon, email:

Prohlašuji, že údaje uvedené ve vyúčtování jsou úplné a správné, odpovídají reálnému čerpání příspěvku a
účetnictví/daňové evidenci příjemce .

Jméno a podpis příjemce, statutárního zástupce právnické osoby, nebo osoby jednající na základě plné moci:

Přílohy:

Přehled celkových nákladů/výdajů hrazených z příspěvku na provoz v roce 2022

podmínky vyúčtování - viz list Pokyny, část B)

pozn.: v jednotlivých řádcích se vyplňují pouze celkové částky za jednotlivé druhy výdajů, nikoliv konkrétní výdaje podle dokladů (nejedná se o soupis výdajů)

pozn.: list obsahuje součtové řádky se vzorci, doporučujeme nevyplňovat tyto součtové řádky ručně

Název dětské skupiny	
Druh nákladu	
Osobní náklady/výdaje	0
hrubé mzdy/platy (pracovní poměr) (celkem)	
odměny z dohod mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) (celkem)	
odvody zaměstnavatele na soc. zabezpečení a zdravotní pojištění (celkem)	
jiné osobní náklady (celkem)	
<i>jiné (lze přidat řádky)</i>	
Materiálové náklady/výdaje	-
kancelářské potřeby (celkem)	
vybavení (celkem)	
<i>jiné (lze přidat řádky)</i>	
Nemateriálové náklady/výdaje (služby)	-
školení a vzdělávání (celkem)	
stravování dětí (celkem)	
nájemné (celkem)	
cestovné (celkem)	
poštovné, telefon (celkem)	
energie (celkem)	
provozní a technické služby (celkem)	
odborné služby (celkem)	
ostatní služby (lze přidat řádky)	
Náklady/výdaje hrazené z příspěvku celkem	-
Poskytnutý příspěvek celkem	
Nečerpané prostředky/vratka příspěvku MPSV	-

Celkový rozpočet dětské skupiny v roce 2022
Přehled o zdrojích financování a celkovém rozpočtu dětské skupiny.

V přehledu prosím uvádějte pouze příjmy, které byly čerpány na provoz dětské skupiny, a to v příslušném kalendářním roce. Dotace a ostatní příjmy na jiné aktivity organizace do uváděných částek nezahrnujte.

Název dětské skupiny:	
Kapacita dětské skupiny:	
Zdroj	Čerpané prostředky v Kč
<i>celkem:</i>	0,00
Příspěvek na provoz dětské skupiny (MPSV)	
Příjmy od rodičů na základě smlouvy o poskytování služby	
Jiné dotace od MPSV	
Dotace od jiných orgánů státní správy	
Dotace od orgánů územní samosprávy	
Příspěvek zřizovatele (p. o. obcí a krajů)	
Dary	
Vlastní zdroje	
<i>jiné</i>	

POKYNY K ČERPÁNÍ PŘÍSPĚVKU NA PROVOZ DĚTSKÉ SKUPINY, VYPLNĚNÍ FORMULÁŘE VYÚČTOVÁNÍ A REALIZACI VRATEK

A) Obecné podmínky:

- 1. Podrobně upravuje podmínky čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny Metodika poskytování a čerpání příspěvku na provoz dětské skupiny pro poskytovatele služby péče o dítě v dětské skupině, která je dostupná na webových stránkách MPSV ("Metodika") zde <https://www.mpsv.cz/prispevek-na-provoz-detskych-skupin>.**
2. Na příspěvek na provoz dětské skupiny se nevztahují ustanovení pro dotace upravené v § 14 až § 19 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) (dále „zákon o rozpočtových pravidlech“) (viz § 20l zákona o dětské skupině). **Nejedná se tedy o dotaci, ale o jiný transfer ze státního rozpočtu.**
3. Příspěvek nepodléhá povinnosti finančního vypořádání dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání) (dále „vyhláška č. 367/2015 Sb.“). **Tj. příjemce nepředkládá přílohu finančního vypořádání - příloha vyhlášky č. 367/2015 Sb., ale pouze tento formulář vyúčtování (3 strany).**

B) Vyúčtování:

- 1. Formulář vyúčtování (3 strany) vyplní poskytovatel, kterému byl přiznán příspěvek na více dětských skupin, za každou dětskou skupinu zvlášť.**
- 2. Formulář vyúčtování po vyplnění zástupce poskytovatele podepíše (elektronicky, nebo vlastnoručně) a v uzavřené formě (uložené jako PDF, nebo naskenované) zašle datovou schránkou MPSV do 15. 2.**
3. Další přílohy (výpisy z účetnictví, kopie dokladů) poskytovatel MPSV v rámci vyúčtování nezasílá (tyto doklady může MPSV případně dodatečně dožádat v rámci následné finanční kontroly).
- 4. Příspěvek na provoz je určen na financování výdajů, resp. nákladů, které přímo souvisejí s poskytováním služby péče o dítě v dětské skupině (dále také „služby“).**
5. Příspěvek přiznaný za kalendářní rok lze použít na náklady daného kalendářního roku, v případě prosincových mezd (a obdobně u jiných plateb s nákladem v jednom kalendářním roce a úhradou v následujícím roce) **lze do příspěvku na kalendářní rok zahrnout také výdaje realizované do 31. ledna následujícího kalendářního roku. Příspěvek lze použít na náklady, které prokazatelně vznikly od 1. ledna roku 2022 (nelze hradit výdaje za prosincové mzdy roku 2021).** Příspěvek lze použít i na náklady, resp. výdaje, které byly uskutečněny před datem vydání rozhodnutí o přiznání příspěvku nebo rozhodnutí o záloze a které prokazatelně souvisí s účelem příspěvku, nejdříve však od 1. ledna 2022.
6. Z prostředků příspěvku **nelze hradit investiční výdaje.**
7. Bližší podmínky k čerpání příspěvku v Metodice v částech II. až IV.

C) Realizace vratek:

- 1. Vratky jsou vždy realizovány na účet MPSV (viz níže různá čísla bankovních účtů MPSV pro jednotlivé situace) a to i v případech, kdy je příjemcem příspěvku obec nebo příspěvková organizace obce nebo kraje.**
2. Při platbě vratky příspěvku uvede příjemce **variabilní symbol "13023" a text "příspěvek na provoz DS"**
3. Případnou **vratku prostředků příspěvku na základě vyúčtování zálohy příspěvku za třetí třetinu kalendářního roku** (viz § 20e odst. 4 písm. a) zákona o dětské skupině) realizuje poskytovatel (příjemce příspěvku) na příjmový účet MPSV č. **19-2229001/0710 od 1. do 31. ledna následujícího kalendářního roku.**
4. Případnou vratku prostředků v situaci zrušeného nebo pozastaveného oprávnění a **vzniku přeplatku** (viz § 20f odst. 3 zákona o dětské skupině), realizuje poskytovatel (příjemce příspěvku) vratku na účet MPSV dle pokynů v Rozhodnutí o přeplatku.
5. V souladu s § 20f odst. 4 zákona o dětské skupině platí, že přijal-li poskytovatel příspěvek na provoz nebo jeho část, ačkoliv musel z okolností předpokládat, že byl vyplacen neprávem nebo ve vyšší částce, než náležel, nebo jinak způsobil, že příspěvek na provoz dětské skupiny byl vyplacen neprávem nebo v nesprávné výši, je povinen částky neprávem přijaté vrátit na účet MPSV dle pokynů v Rozhodnutí. .