

KOLEKTIVNÍ SMLOUVA VYŠŠÍHO STUPNĚ

uzavřená mezi

Svazem bank a pojišťoven

(dále jen „SBP“),

**se sídlem, ul. Na Příkopě 33, Praha 1, zastoupeným předsedou představenstva
Ing. Zdeňkem Šimkem, Ph.D., MSc., M.B.A.**

a

**Odborovým svazem pracovníků peněžnictví a
pojišťovnictví**

(dále jen „OS PPP“),

**Praha 3, nám. W. Churchilla 2, zastoupeným
předsedou Mgr. Rudolfem Kubáskem a
místopředsedou Ing. Bc. Pavlem Krejčím**

na období od 1.7.2012 do 30.6.2016

Smluvní strany

Svaz bank a pojišťoven (dále jen „SBP“) se sídlem ul. Na Příkopě 33, Praha 1, zastoupený předsedou představenstva Ing. Zdeňkem Šimkem, Ph.D., MSc., M.B.A.

a

Odborový svaz pracovníků peněžnictví a pojišťovnictví (dále jen „OS PPP“), Praha 3, nám. W. Churchilla 2, zastoupený předsedou Mgr. Rudolfem Kubáskem a místopředsedou Ing. Bc. Pavlem Krejčím

uzavírají podle § 22 a násl. zákoníku práce č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“) a zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o kolektivním vyjednávání“) tuto Kolektivní smlouvu vyššího stupně (dále jen „KSVS“):

Článek 1

Předmět, osobní a časová působnost kolektivní smlouvy

- 1.1. Tato KSVS upravuje mzdová a ostatní práva zaměstnanců v pracovněprávních vztazích, jakož i práva nebo povinnosti smluvních stran této smlouvy. Podniková kolektivní smlouva (dále jen „PKS“) nesmí upravovat práva z pracovněprávních vztahů zaměstnanců v menším rozsahu než tato KSVS, jinak je v této části neplatná.
- 1.2. Tato KSVS je závazná pro její smluvní strany a také pro zaměstnavatele, kteří jsou členy SBP, a pro zaměstnavatele, kteří v době účinnosti této KSVS vystoupili ze SBP, a pro všechny zaměstnance a odborové organizace, za které OS PPP uzavřel tuto KSVS.
- 1.3. Tato KSVS je nadřazena vnitřním předpisům peněžních ústavů v rozsahu závazků uzavřených v této KSVS.
- 1.4. KSVS nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a sjednává se na dobu od 1. 7. 2012 do 30. 6. 2016.

- d) nezpлатní služby spojené s vedením účtů odborových organizací a zajistí jejich výhodné úročení – konkrétní podmínky budou dohodnuty v PKS;
- e) v rámci svých možností budou poskytovat členům podnikových výborů a členům Výboru odborového svazu služební – referentské vozidlo;
- f) za předpokladu souhlasu jednotlivých členů odborových organizací OS PPP budou srážet ze mzdy na jejich žádost členské příspěvky a poukazovat je na účty příslušných odborových organizací;
- g) zahrnou členské příspěvky členů odborů do daňově uznatelného základu pro odpočet daně z příjmu zaměstnance a provedou následné zúčtování daně dle zákona č. 586/1992 Sb. o daních z příjmu, ve znění pozdějších předpisů;
- h) poskytnou zaměstnancům vykonávajícím funkci předsedy nebo místopředsedy, případně dalšího člena orgánu odborové organizace k výkonu jejich činnosti pracovní volno v souladu s § 203 odst. 2 písm. a) zákoníku práce. Na konkrétních podmínkách souvisejících s jejich uvolněním se v PKS dohodnou smluvní strany PKS;
- i) poskytnou ostatním členům orgánů odborových organizací k výkonu jejich činnosti v odborové organizaci v souladu s § 203 odst. 2 písm. b) zákoníku práce pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy ve výši průměrného výdělku;
- j) poskytnou příspěvek na činnost odborové organizace v oblasti zastupování zaměstnanců a plnění informačních povinností vůči zaměstnancům. Konkrétní podmínky budou dohodnuty v PKS;
- k) uhradí nezbytné náklady spojené se členstvím zvolených zástupců zaměstnanců v Evropských radách zaměstnanců a jejich odborných komisích (§ 288 až § 299 zákoníku práce), pokud tyto náklady nebyly zaměstnanci uhrazeny jiným způsobem;
- l) budou uvážlivě přistupovat k uzavírání pracovních poměrů na dobu určitou v zájmu zaměstnavatelů i zaměstnanců (§ 39 zákoníku práce).

2.3 Odborové organizace se zavazují, že:

- a) budou podporovat opatření zaměstnavatelů zaměřená na ekonomický rozvoj a zlepšování hospodářských výsledků;
- b) budou důsledně dbát na dodržování pracovněprávních a vnitřních předpisů u zaměstnavatelů;
- c) budou zachovávat mlčenlivost o skutečnostech o nichž se dovědí při výkonu své funkce, viz. § 276, odst. 3 zákoníku práce;

3.2 Ochrana odborových funkcionářů

- a) Zaměstnavatelé se zavazují respektovat ochranu odborových funkcionářů především před skončením pracovního poměru (§ 61 zákoníku práce).
- b) Zaměstnavatelé se zavazují zařadit po skončení funkčního období uvolněného odborového funkcionáře na pracovní místo, které zastával před nástupem funkce, pokud se nedohodnou jinak. Není-li to z vážných provozních důvodů možné, zařadí ho na jiné pracovní místo, přiměřené úrovni jeho kvalifikace, odborným znalostem a osobním schopnostem, nebo mu umožní rekvalifikaci podle závazných právních předpisů.

3.3 Ochranná doba

Zaměstnavatelé se zavazují, že zaměstnancům, kterým vznikne nejdéle do 3 let nárok na starobní důchod, bude dána výpověď z důvodů organizačních změn pouze ve výjimečných případech. Pokud zaměstnanec odmítne jiné odpovídající pracovní místo nabídnuté zaměstnavatelem, ustanovení tohoto odstavce se ho netýká.

3.4 Odstupné

Zvýšení odstupného o další násobky nad rámec zákonného odstupného může být dojednáno v podnikových kolektivních smlouvách nebo stanoveno vnitřním předpisem zaměstnavatele.

3.5 Kvalifikace

- a) Smluvní strany se dohodly na nezbytnosti zkvalitňování kvalifikační struktury zaměstnanců peněžních ústavů s cílem zvyšování jejich výkonnosti a efektivnosti jejich práce.
- b) Zaměstnavatelé budou v souladu s potřebami a možnostmi peněžních ústavů vytvářet podmínky pro trvalé prohlubování a zvyšování kvalifikace zaměstnanců v souladu s potřebami zaměstnavatele.
- c) V případě organizačních změn zaměstnavatelé umožní zaměstnancům rekvalifikaci na jinou pracovní pozici v rámci peněžního ústavu.

- c) Další dny pracovního volna s náhradou mzdy mohou být dohodnuty v PKS.
- d) Zaměstnavatelé mají zájem dlouhodobě podporovat zdravotní programy směřující k prevenci a snižování nemocnosti. Formy, pravidla a rozsah budou upraveny v PKS.

Článek 4

Mzdová část

- 4.1 Smluvní strany vědomy si odpovědnosti za rozvoj odvětví, stabilizaci kvalifikovaných zaměstnanců a zachování sociálního smíru se dohodly, že přiměřeně k výkonnosti jednotlivých zaměstnavatelů budou podporovat růst nominálních mezd. Růst nominálních mezd je předmětem kolektivního vyjednávání především na úrovni jednotlivých zaměstnavatelů a je odvislý zejména od růstu produktivity práce a míry inflace.
- 4.2 Zaměstnavatelé se zavazují, že nedojde k poklesu průměrné nominální mzdy zaměstnanců, pokud rentabilita organizace (poměr hrubého zisku k akciovému kapitálu za předchozí rok dosáhne minimálně 15 %). Zaměstnavatelé se zavazují alespoň 1x ročně jednat s odborovou organizací o vývoji v oblasti odměňování zaměstnanců.
- 4.3 Za účelem udržení optimalizace mzdové politiky je v rámci sociálního dialogu zřízena Mzdová komise zastoupená čtyřmi reprezentanty SBP a čtyřmi reprezentanty OS PPP. Komise zasedá minimálně dvakrát ročně. Komise ze svého středu na jednoroční období volí předsedu. Předsednictví se střídá mezi oběma partnery kolektivního vyjednávání s tím, že od 1. 1. 2013 bude střídání probíhat v pravidelných ročních intervalech.
- 4.4 Pro stanovení mezd zaměstnanců bude uplatněn jednotný 12ti třídní systém mzdových tarifů, který je nedílnou součástí této KSVS, pokud není v PKS dohodnuto jinak
- 4.5 V jednotlivých tarifních třídách jsou dohodnuty minimální mzdové tarify při stanovené týdenní pracovní době ve výši nejméně:

tarifní třída	1	8.000,-- Kč
tarifní třída	2	8.500,-- Kč
tarifní třída	3	9.000,-- Kč
tarifní třída	4	9.500,-- Kč
tarifní třída	5	10.000,-- Kč
tarifní třída	6	10.500,-- Kč

- d) **příplatek za práci v noci** bude činit **nejméně 10% průměrného výdělku** za každou celou hodinu odpracovanou v době od 22.00 hod. do 6.00 hod.

V PKS nebo ve vnitřních mzdových předpisech mohou být stanovena pravidla pro poskytování dalších příplatků.

- 4.11 Odměny u příležitosti pracovních a životních výročí - bližší podmínky pro jejich poskytování obsahují PKS.

Článek 5

Sociální zabezpečení

Sociální fond (popř. jiný obdobný fond)

- 5.1 Zaměstnavatelé se zavazují, že přidělí na každý rok do sociálního fondu nebo jiného obdobného fondu finanční prostředky ve výši nejméně 2,5 % z objemu čerpaných mzdových prostředků v předchozím kalendářním roce nebo tento objem finančních prostředků vyčlení jako samostatnou položku zaměstnavatele určenou na pokrytí sociálních potřeb zaměstnanců a poskytování zaměstnaneckých benefitů. Pokud zaměstnavatel nevykáže zisk za předchozí období, rozhodne o přidělu do sociálního fondu valná hromada akcionářů.
- 5.2 V případě, že zaměstnavatelé zavedou zaměstnanecké výhody jako kapitálové životní pojištění a penzijní připojištění, případně další benefity hrazené z výdajů daňově uznatelných nebo eventuálně na ně zvýší příspěvky, mohou snížit přiděl do sociálního fondu v dohodě s odborovou organizací.
- 5.3 U zdravotních pojišťoven se postupuje v souladu se zákonem. Zdravotní pojišťovny, které tvoří sociální fond i ze zisku po zdanění je minimální výše přidělu 0,50% z ročního objemu nákladů zúčtovaných na mzdy a náhrady mzdy. Horní hranice přidělu bude dohodnuta v PKS.
- 5.4 Zaměstnavatelé, kteří v souvislosti s novelou zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví účtují a vykazují podle Mezinárodních standardů finančního vykazování, se zavazují, že vyčlení na financování sociálních benefitů z nákladů (v rámci rozpočtu provozních nákladů) finanční částku ve výši odpovídající 2,5 % (pokud není v PKS dohodnuto jinak) plánovaných mzdových prostředků na příslušný kalendářní rok. Přidělenou finanční částku bude možné čerpat vždy do 31. 12. příslušného kalendářního roku.
- 5.5 Do sociálního fondu nebo jiného obdobného fondu či samostatné části rozpočtu dle bodu 5.1 převedou zaměstnavatelé všechny prostředky, které zůstaly za

- 6.3 V souladu s ustanovením § 322 zákoníku práce bude v dohodě se zaměstnavateli, členy SBP prováděna kontrola BOZP svazovými inspektory bezpečnosti práce OS.
- 6.4 Zaměstnavatelé projednají s odborovou organizací otázky související s BOZP v souladu s platnými právními předpisy, včetně "Směrnice Rady EU o minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci se zobrazovacími jednotkami č. 90/270 /EEC".
- 6.5 Zaměstnavatelé se při zajišťování bezpečného a zdraví neohrožujícího prostředí zaměří především:
- a) na všechna pracoviště s výpočetní technikou, s cílem vytvořit na těchto pracovištích podmínky odpovídající nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) na zajištění světelné pohody, optimálních tepelných podmínek a mikroklimatických podmínek na všech pracovištích ve smyslu ustanovení nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
 - c) na dodržení lhůt, revizí, kontrol a odborných prohlídek vyhrazených technických zařízení dle platných vyhlášek a ČSN;
 - d) na vyšetřování příčin pracovních úrazů, sepisování záznamů o pracovních úrazech, vedení knihy úrazů na každém pracovišti - § 105 zákoníku práce a nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.
- 6.6 Pokud není u zaměstnavatele odborová organizace, zaměstnavatel zabezpečí ustavení zástupce zaměstnanců pro otázky BOZP, viz. § 281 až § 285 zákoníku práce a vytvoří podmínky ve smyslu § 108 a § 276 zákoníku práce.

Článek 7

Řešení stížností a pracovních sporů

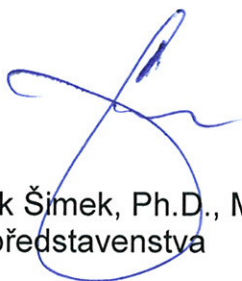
Pracovněprávní spory

- 7.1 V souladu s ustanovením § 25 odst. 4 zákoníku práce se práva, která vznikla jednotlivým zaměstnancům z této KSVS, uspokojují jako ostatní práva z pracovního poměru. Pracovněprávní spory z těchto nároků rozhodují soudy.

- b) Smluvní strany se dohodly vyhodnotit společně plnění této KSVS v době její účinnosti 1x ročně a k datu skončení její účinnosti, nejpozději do 31.3. příslušného kalendářního roku.
- c) Obsah této KSVS lze měnit a doplňovat pouze po vzájemné dohodě smluvních stran. Smluvní strany jsou povinny zahájit vyjednávání v případě, že dojde ke změnám předpisů, které mají dopad na ustanovení této KSVS.
- d) Smluvní strany se zavazují zahájit nejpozději 60 dnů před uplynutím účinnosti této KSVS kolektivní vyjednávání o KSVS na další období a odpovědět na písemný návrh nejpozději ve lhůtě do 15 kalendářních dnů ode dne doručení návrhu.
- e) Tato KSVS je vyhotovena v šesti originálních stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží dva originální stejnopisy a zbývající dva budou uloženy na Ministerstvu práce a sociálních věcí ČR. KSVS bude zveřejněna na intranetu nebo bude přístupná v listinné podobě u vedoucích zaměstnanců.
- f) V souladu s ustanovením § 9 zákona o kolektivním vyjednávání odevzdá svaz zaměstnavatelů „Svaz bank a pojišťoven“ tuto KSVS k uložení MPSV ČR nejpozději do 15 dnů od jejího uzavření.

V Praze dne 20. června 2012

Za SBP:



Ing. Zdeněk Šimek, Ph.D., MSc., M.B.A.
předseda představenstva

Za OS PPP:



Mgr. Rudolf Kubásek
předseda



Ing. Bc. Pavel Krejčí
místopředseda

Přílohy: č. 1 - Katalog typových pozic
č. 2 - Seznam členů SBP
č. 3 - Pravidla vzájemné součinnosti

K A T A L O G

T Y P O V Ý C H P O Z I C

Katalog typových pozic tvoří nedílnou součást Kolektivní smlouvy vyššího stupně uzavřené mezi Svazem bank a pojišťoven a Odborovým svazem pracovníků peněžnictví a pojišťovnictví na období od 1. července 2012 do 30. června 2016.

Katalog typových pozic je rozdělen na dvě části:

- **katalog typových pozic v bankovním sektoru**
- **katalog typových pozic v pojišťovacím sektoru.**

Katalog typových pozic týkající se Všeobecné zdravotní pojišťovny České republiky a Pojišťovny VZP, a.s., je upraven vnitřním předpisem.

KATALOG TYPOVÝCH POZIC PRO BANKOVNÍ SEKTOR
CATALOGUE OF TYPE POSITIONS FOR THE BANKING SECTOR

Příloha č. 1

TYPOVÁ POZICE (SKUPINA POZIC) STANDARD JOB FAMILY	Tarifní třída	Popis pozice český Job description CZ
Bankovní poradce Relationship Manager	4,5	Obsluhovat klienty určitého segmentu s cílem maximalizovat obchodní příležitosti s klienty a plnit obchodní plán.
Specialista zpracování Back Office	3	Poskytovat administrativně-technickou podporu v oblasti zpracování obchodů, produktů a transakcí, zabezpečovat zadání do systémů.
Pracovník middle-office Middle office	3	Podporovat bankovního poradce v obsluze klientů, zprostředkovávat realizaci obchodních požadavků, připravovat a rozvíjet finanční řešení s cílem maximalizovat efektivnost obchodního procesu s klientem a poskytnout kvalitní nástroj pro obchodní rozhodování. Zabezpečovat činnosti týkající se
Specialista lidských zdrojů HR Specialist	4,5	Zajišťovat zpracování údajů o zaměstnancích a podporovat manažery v efektivním řízení lidských zdrojů daného útvaru.
Pokladník Cashier	3	Obsluhovat klienty na pobočce v oblasti hotovostních transakcí, zpracovávat data o hotovostních operacích.
Telefonní bankéř Phone Banker	3	Poskytovat služby telefonního bankovníctví - provádět operace a prodávat produkty po telefonu s cílem dosažení kvalitní obsluhy klienta a podílu banky na trhu bankovních produktů.
Specialista informačních systémů IT Specialist	4,5	Zajišťovat analytické a/nebo programové řešení vývoje a podpory aplikačního programového vybavení, zabezpečovat provoz aplikačních systémů a technickou a funkční podporu uživatelům IT. Administrovat centrální bankovní aplikace.
Asistent(-ka)/Sekretář(-ka) Assistant/Secretary	4,5	Zabezpečovat sekretářské, administrativní a organizační činnosti s cílem poskytovat podporu manažerům banky.
Finanční analytik Financial Analyst	8,9	Zajišťovat činnosti spojené s kalkulacemi a analýzami finančního prostředí banky, vytvářet rozpočty, plány, reporty a navrhnout finanční řešení s cílem poskytovat data a informace nezbytná pro kvalitní rozhodování a řízení.

KATALOG TYPOVÝCH POZIC PRO BANKOVNÍ SEKTOR
CATALOGUE OF TYPE POSITIONS FOR THE BANKING SECTOR

Příloha č. 1

TYPOVÁ POZICE (SKUPINA POZIC) STANDARD JOB FAMILY	Tarifní třída	Popis pozice český Job description CZ
Projektový manažer Project Manager	12	Řídit projekty z hlediska plnění cílů, časového plánu a nákladovosti.
Auditor Auditor	8,9	Vypracovávat metodické postupy a provádět audity v rámci celé banky s cílem minimalizace rizik v provozu banky.
Daňový specialista Tax Specialist	12	Zpracovávat daňovou problematiku včetně řešení optimalizace daní s cílem zabezpečovat soulad se zákonem a zároveň dodržovat optimální pozici banky.
Tlumočník Translator	4,5	Provádět překladatelské a tlumočnické práce včetně zpracování jejich dokumentace pro vnitřní klienty.
Řidič Driver	3	Řídit vozidlo za účelem včasného a bezpečného převozu určeného zaměstnance.

KATALOG TYPOVÝCH POZIC PRO POJIŠŤOVACÍ SEKTOR
CATALOGUE OF TYPE POSITIONS FOR THE INSURANCE SECTOR

Příloha č. 1

Pracovní funkce	Třída	Popis pracovní náplně
obchodní asistent - pracovník obchodní podpory	1	zajišťování služeb vyplývajících z přímého styku se zákazníkem, týkajících se sjednávání a správy pojištění a likvidace pojistných událostí, příjem a výdej dokladů, podávání informací o pojištění
obchodní zástupce	1	sjednává a spravuje, příp. obnovuje pojištění v rámci svého oprávnění, přijímá oznámení PU, vyřizuje inkasní a neinkasní intervence
operátor dat - typovač	3	komplexní zpracování dokumentů – indexace, registrace pojistných událostí a typování pojistných smluv
obchodní asistent - přepážka	4	zajišťování služeb vyplývajících z přímého styku se zákazníkem, týkajících se sjednávání a správy pojištění a likvidace pojistných událostí, příjem a výdej dokladů, podávání informací o pojištění (na přepážce)
administrativní pracovník / recepční	4	provádění různých administrativních prací především v oblasti ekonomické, personální, provozní, včetně práce na PC spojených zejména s organizací práce, s přípravou statistických podkladů, samostatné vedení recepce organizačních složek a účelových zařízení
sekretářka	4	samostatné vedení sekretariátu vedoucích pracovníků (výkonného ředitele, jeho náměstků, ředitelů úseků a ředitelů odborů)
obchodní zástupce - přepážka / reaktivní sales	5	sjednává a spravuje, příp. obnovuje pojištění v rámci svého oprávnění, přijímá oznámení PU, vyřizuje inkasní a neinkasní intervence (na přepážce)
referent	5	vedení administrativní agendy v oblasti pojistné technické, ekonomické, personální, provozní, obchodu a jiných agend
odborný archivář	5	vedení rozsáhlého archivu, zpracování archivních fondů, dohlídková a kontrolní činnost
odborná sekretářka	5	asistentské práce, plní osobní úkoly a připravuje zásadní materiály dle zadání vedoucích zaměstnanců (výkonného ředitele, jeho náměstků, ředitelů úseků, ředitelů odborů a agenturních obchodních ředitelů)
operátor call centra	5	poskytování informací klientům a obchodníkům (zvláště po telefonu), sjednává schůzky s obchodníky, zapisuje přichozí hovory, provádí jednoduché změny ve smlouvách, odpovídá na elektronickou poštu.
obchodní specialista - přepážka / proaktivní sales	6	sjednává a spravuje, příp. obnovuje pojištění v rámci svého oprávnění a za tímto účelem aktivně oslovuje klienty, může přijímat oznámení PU, vyřizuje inkasní a neinkasní intervence (na přepážce)
odborný referent	6	odborně náročnější a složitější činnosti při vedení administrativní agendy v oblasti pojistné technické, ekonomické, personální, provozní, obchodu a jiných agend
účetní	6	samostatný výkon účetních operací v materiálové, finanční, všeobecné, investiční, devizové účtárně
inkasní účetní	6	samostatný výkon účetních operací v inkasní oblasti
pokladní	6	výkon pokladních operací v tuzemské i zahraniční měně
personalista	6	samostatný výkon agend na úseku personálním, výchovy a vzdělávání
operátor počítače - PC / IT technik	6	obsluha ucelených rutinních úloh na počítači, sledování přenosu dat v rámci přenosové sítě a vytváření datových souborů, údržba výpočetní techniky, diagnóza závad a jejich odstraňování
taxátor	6	technicko – ekonomická kontrola návrhů a výkazů pojištění
likvidátor - život	6	likvidace a revize pojistných událostí v oblasti životního pojištění
likvidátor - neživot	6	likvidace a revize pojistných událostí v oblasti neživotního pojištění

KATALOG TYPOVÝCH POZIC PRO POJIŠŤOVACÍ SEKTOR

CATALOGUE OF TYPE POSITIONS FOR THE INSURANCE SECTOR

Příloha č. 1

správce sítě - detašovaného pracoviště, distrib. techniky	9	zajišťování základní komplexní péče o technické a programové prostředky informačních technologií, zajišťování provozu distribuovaných úloh, zajišťování programových změn a oprav v rutinních úlohách, provádění nestandardních oprav v kmenech, inkasu, PU na základě příkazů odpovědného vedoucího pracovníka
produkt manažer	9	vyhledávání tržních příležitostí, komplexní návrh pojistného produktu, řízení životního cyklu produktů, koordinace produktových aktivit
pojistný matematik	9	kalkulace pojistného individuálních smluv, metodika výpočtu pojistného a rezerv pojistného, konstrukce sazeb nových pojištění, analýza jednotlivých složek pojistného a kalkulačních vzorců, provádění pojistné technických výpočtů
underwriter specialista	9	v rámci oprávnění stanovuje podmínky pro úpis pojištění velkých a středních podniků (ve spolupráci s úsekem zajištění, pojistně-technickými útvary a odborem risk managementu), vyšší limity rizik
risk manažer specialista	9	posuzuje rizika vyplývající z pojistných smluv, stanovuje maximální možnou škodu pojišťovny pro jednotlivá pojistná nebezpečí na jednotlivých místech pojištění
disponent zajištění	9	metodické vedení vymezených úseků vzniku a správy zajištění, poradenská a kontrolní činnost, zaškolování nových pracovníků
disponent likvidace	9	vedení vymezených úseků likvidace pojistných událostí v životním pojištění vč. vykonávání odborných činností, poradenský a kontrolní činnost, vyřizování stížností, zaškolování nových pracovníků
vedoucí disponent likvidace pojistných událostí	9	metodické vedení likvidace pojistných událostí, kontrolní činnost, vyřizování stížností, nejnáročnějších nadlimitních pojistných událostí, zaškolování nových pracovníků, rozhodování o odborné způsobilosti likvidátorů, účast na tvorbě nových druhů pojištění
asistent I - tajemník	10	zabezpečování vrcholové poradenské činnosti v rozhodujících oblastech řízení pojišťovací společnosti
překladatel	10	překládání odborných textů z a do cizích jazyků
tlumočník	10	provádění tlumočnické činnosti
specialista kapitálových obchodů	10	náročná a složitá činnost spojená s průzkumem kapitálových trhů a provádění analýz
hlavní kontrolor - interní audit	10	koordinace vykonávání kontrol ucelených úseků (okruhů) činnosti včetně návrhů opatření k odstranění nedostatků
analytik koordinace projektů	10	koordinace projektů, získávání informací pro časový management projektů
analytik meziútvarové koordinace	10	koordinace činností útvarů,
hlavní účetní	10	zabezpečuje hlavní účetní mzdové nebo finanční, analýzy, rozborů, komplexní agenda
hlavní ekonom	10	provádění nejsložitějších a rozhodujících ekonomických a finančních rozvah, může se podílet na tvorbě a zavádění finančních strategií
samostatný programátor analytik	10	provádí vývoj a údržbu aplikovaných systémů v přidělené funkční oblasti, je odpovědný za systémové analýzy, aplikovaný software a programování
systémový inženýr specialista - vedoucí týmu / útvaru	10	práce v oblasti technických návrhů, vývoj a údržba systémových projektů podle požadavků uživatelů, odborné poradenství
správce centrálního aplikačního systému	10	poskytování systémové podpory informatikům organizačních jednotek, komplexní péče o technické a programové prostředky informačních technologií
právník	10	zabezpečování dílčích oblastí práva zastupování společnosti při soudních řízeních
tiskový mluvčí	10	zabezpečování styku společnosti s masově komunikačními prostředky v tuzemsku i v zahraničí



sdržení zaměstnavatelů v bankovníctví a pojišťovnictví
ve smyslu § 9a zák. 83/1990 Sb. IČO 45249334
Na Příkopě 33, 110 00 Praha 1

Členové Svazu bank a pojišťoven ke dni 20. června 2012

1.	AXA Česká republika s.r.o.
2.	Česká podnikatelská pojišťovna a.s., Vienna Insurance Group
3.	Česká pojišťovna, a.s.
4.	Česká pojišťovna Zdraví a.s.
5.	Česká spořitelna, a.s.
6.	Českomoravská záruční a rozvojová banka, a.s.
7.	Československá obchodní banka, a.s.
8.	ČSOB pojišťovna
9.	EGAP, a.s.
10.	Generali pojišťovna, a.s.
11.	Hypoteční banka, a.s.
12.	UniCredit Bank Czech Republic
13.	KBC Global Services Czech Branch, organizační složka
14.	Komerční banka, a.s.
15.	Kooperativa, pojišťovna, a.s.
16.	Oborová zdravotní pojišťovna zaměstnanců bank, pojišťoven a stavebnictví
17.	Pojišťovna České spořitelny, a.s.
18.	PPF banka, a.s.
19.	Pojišťovna VZP a.s.
20.	Všeobecná zdravotní pojišťovna ČR

PRAVIDLA VZÁJEMNÉ SOUČINNOSTI

mezi

Svazem bank a pojišťoven (dále také „SBP“)

a

Odborovým svazem pracovníků peněžnictví a pojišťovnictví (dále také „OS PPP“)

I. Úvod

Úlohou odborů v podmínkách tržní ekonomiky je formulovat, obhajovat a prosazovat zájmy a potřeby zaměstnanců. To se týká v obecných záležitostech i zaměstnanců odborově neorganizovaných. Dle zákona č. 2/1991 Sb., o kolektivním vyjednávání, ve znění pozdějších předpisů, jsou kolektivní smlouvy sjednávány pro všechny zaměstnance. Při plnění této funkce vstupují odborové orgány do vztahů se zaměstnavateli a jejich managementem. Zájmy obou stran nebývají vždy totožné. Pro úspěch podnikatelské aktivity je však nezbytné ztotožnění se zaměstnanců s cíli zaměstnavatele i s prostředky, které k dosažení těchto cílů využívá. Proto je nezbytné, aby vedoucí zaměstnanci věnovali trvalou pozornost vztahům s odbory, které upravuje náš právní řád a příslušné Úmluvy Mezinárodní organizace práce.

II. Zástupci smluvních stran

1. Za zaměstnavatele v oboru peněžnictví a pojišťovnictví je oprávněn jednat v rozsahu stanov SBP a OS pracovníků peněžnictví a pojišťovnictví:
 - a) Představenstvo Svazu bank a pojišťoven, předseda, případně místopředseda,
 - b) valná hromada Svazu bank a pojišťoven – ve věci schválení vyšší kolektivní smlouvy.
2. Za Odborový svaz pracovníků peněžnictví a pojišťovnictví je oprávněn jednat:
 - a) Předsednictvo Výboru odborového svazu pracovníků peněžnictví a pojišťovnictví,
 - b) předseda OS, místopředsedové OS, tajemník OS.
3. Pokud způsob a rozsah zmocnění zástupců smluvních partnerů nevyplývá z obecně závazných právních předpisů a pravidel vymezených v odst. 1 a 2, je povinen zástupce smluvní strany se před jednáním prokázat písemným pověřením.

III. Předkládání návrhů

1. Smluvní strana, která iniciuje jednání, předloží druhé smluvní straně písemné vyhotovení návrhu ve dvou vyhotoveních. Příjemce návrhu se k návrhu vyjádří bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 kalendářních dnů.

smlouvy vyššího stupně. Dojde-li přesto k situaci, že spor může vyústit v podání žaloby zaměstnancem na zaměstnavatele a opačně vstoupí obě strany neprodleně v jednání s cílem dosáhnout smíru. Jedná se zejména:

- o spory související se změnami pracovního poměru,
- o spory o pracovní posudek a potvrzení o zaměstnání,
- o spory o zaplacení finanční částky tj. (mzdové nároky, odstupné, případy odpovědnosti za škodu obou stran pracovněprávního vztahu, včetně škody na zdraví a odpovědnosti za schodek na svěřených hodnotách, které je zaměstnanec povinen vyúčtovat).

VII. Vzájemná součinnost smluvních stran v dalších oblastech

1. Smluvní strany se dohodly, že v ostatních případech vzájemné součinnosti, která neupravuje kolektivní smlouva a obecně závazné právní předpisy, bude postupováno tak, že k případným návrhům, připomínkám a námětům se druhá strana vyjádří bez zbytečného odkladu.
2. Ke vzájemné informovanosti mezi Svazem bank a pojišťoven a odborovým svazem se smluvní strany dohodly, že Představenstvo SBP pozve na své jednání předsedu nebo místopředsedu nejméně 1x ročně; na jednání valné hromady 1x ročně, jinak dle potřeby a vzájemné dohody.
3. Obě strany se dohodly, že v případě zásadních změn a mimořádných událostí, které ve svém důsledku budou mít podstatný vliv na zaměstnanost a mzdové podmínky zaměstnanců oboru budou neprodleně informovat druhou stranu.
4. V takovém případě bude po dohodě předsedy SBP a předseda OS PPP možné svolat společné jednání Představenstva SBP a Předsednictva Výboru OS.
5. Smluvní strany pořídí ze společných jednání zápisy, které budou projednány na zasedáních Představenstva SBP a na Předsednictva Výboru OS.

V Praze dne 20. června 2012

Za SBP:

Ing. Zdeněk Šimek, Ph.D., MSc., M.B.A.
předseda představenstva

Za OS PPP:

Mgr. Rudolf Kubásek
předseda

Ing. Bc. Pavel Krejčí
místopředseda