

# **KOLEKTIVNÍ SMLOUVA VYŠŠÍHO STUPNĚ**

**uzavřená mezi**

**Asociací leteckých výrobců  
zastupující příslušné zaměstnavatele**

**a**

**Odborovým svazem KOVO  
zastupujícím základní organizace OS KOVO  
a zaměstnance příslušných zaměstnavatelů**

**2 0 0 9**

# **KOLEKTIVNÍ SMLOUVA VYŠŠÍHO STUPNĚ**

uzavřená mezi

**Asociací leteckých výrobců**  
zastupující příslušné zaměstnavatele

a

**Odborovým svazem KOVO**  
zastupujícím základní organizace OS KOVO  
a zaměstnance příslušných zaměstnavatelů

**na období od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009**

## **Obsah kolektivní smlouvy:**

	<b>str.</b>	
<b>Hlava I</b>	<b>Základní ustanovení</b>	<b>1</b>
<b>Hlava II</b>	<b>Kolektivní práva a povinnosti</b>	<b>3</b>
<b>Hlava III</b>	<b>Odměňování zaměstnanců</b>	<b>9</b>
<b>Hlava IV</b>	<b>Pracovněprávní vztahy</b>	<b>15</b>
<b>Hlava V</b>	<b>Sociální oblast</b>	<b>19</b>
<b>Hlava VI</b>	<b>Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, životní prostředí</b>	<b>21</b>
<b>Hlava VII</b>	<b>Předcházení sporům</b>	<b>26</b>
<b>Hlava VIII</b>	<b>Závěrečná ustanovení</b>	<b>27</b>
<b>Příloha č. 1</b>	<b>Stupnice minimálních mzdových tarifů</b>	<b>29</b>
<b>Příloha č. 2</b>	<b>Seznam zaměstnavatelských členských orga- nizací ALV, na které se vztahuje tato kolektivní smlouva</b>	<b>30</b>
<b>Příloha č. 3</b>	<b>Vzor „Výkaz o mzdách v OS KOVO“</b>	<b>31</b>

# HLAVA I

## ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

### § 1

#### Smluvní strany

Asociace leteckých výrobců (dále jen ALV) se sídlem v Praze 9 - Letňany, Beranových 130,

zastoupená prezidentem asociace p. Ing. Milanem H o l l e m , CSc.

a předsedou rady pro personální rozvoj ALV p. Ing. Josefem H u d e č k e m

a

Odborový svaz KOVO (dále jen OS KOVO)

se sídlem v Praze 3, náměstí W. Churchilla 2,

zastoupený předsedou svazu p. Josefem S t ř e d u l o u

a místopředsedou svazu p. Jaroslavem S o u č k e m

se dohodly na uzavření této kolektivní smlouvy vyššího stupně.

### § 2

#### Předmět kolektivní smlouvy

Tato kolektivní smlouva upravuje individuální a kolektivní vztahy mezi zaměstnavateli a zaměstnanci a práva a povinnosti smluvních stran této smlouvy a zaměstnavatelů a odborových organizací.

Tato kolektivní smlouva je závazná pro zaměstnavatele – členy ALV a pro právnické osoby, které jsou řízenými společnostmi akciové společnosti MESIT holding, a. s., uvedené v příloze č. 2 této kolektivní smlouvy.

Tato kolektivní smlouva je též závazná pro případné právní nástupce uvedených subjektů a pro zaměstnavatele, na které byla právním předpisem rozšířena.



### § 3

#### **Platnost a účinnost kolektivní smlouvy**

Tato kolektivní smlouva nabývá platnosti dnem podpisu. Kolektivní smlouva je účinná od 1. 1. 2009 do 31. 12. 2009.

### § 4

Práva vyplývající z pracovněprávních vztahů přísluší zaměstnancům bez jakýchkoliv omezení a diskriminace.



# HLAVA II

## KOLEKTIVNÍ PRÁVA A POVINNOSTI

### § 5

Zaměstnavatel bere na vědomí vnitřní organizační členění OS KOVO a jeho organizačních jednotek a kompetence jednotlivých odborových orgánů a jejich zástupců dané v souladu se Stanovami OS KOVO.

### § 6

#### Právo spolurozhodování

Odborová organizace má právo spolurozhodování kromě případů stanovených pracovněprávními předpisy v těchto případech:

- a) stanovení zásad zajišťování sociální oblasti zaměstnavatelem,
- b) stanovení návrhu zásad užití sociálního či obdobného fondu včetně vlastního čerpání fondu, pokud je fond zaměstnavatelem tvořen.

### § 7

#### Právo na projednání

- 1) Odborová organizace má právo na projednání v případech stanovených pracovněprávními předpisy, touto kolektivní smlouvou a podnikovou kolektivní smlouvou.

Kromě případů výslovně uvedených v pracovněprávních předpisech má příslušný odborový orgán právo na projednání zejména v těchto případech:

- a) zřizování a provoz zdravotních, kulturních, školicích, rehabilitačních, sportovních, sociálních, stravovacích a rekondačních zařízení, je-li zaměstnavatel zřizovatelem nebo provozovatelem,
  - b) stanovení zásad přijímání zaměstnanců,
  - c) určení způsobu a formy prodeje bytů ve vlastnictví zaměstnavatele,
  - d) stanovení příspěvku zaměstnavatele zaměstnanci na penzijní připojištění se státním příspěvkem, případně na soukromé životní pojištění, pokud jsou zaměstnavatelem poskytovány.
- 2) Projednáním se rozumí jednání mezi zaměstnavatelem a odborovou organizací, výměna stanovisek a vysvětlení s cílem dosáhnout shody. Zaměstnavatel je povinen zajistit projednání v dostatečném předstihu a vhodným způsobem, aby odborová organizace mohla na základě



poskytnutých informací vyjádřit své stanovisko a zaměstnavatel je mohl vzít v úvahu před uskutečněním opatření.

Výsledek projednávání bude dokumentován písemným zápisem, vyhotoveným smluvní stranou, která má na tom zájem.

## § 8

### Právo na informace

Odborová organizace má právo na to, aby mu zaměstnavatel kromě případů uvedených v pracovněprávních předpisech, v této kolektivní smlouvě a podnikové kolektivní smlouvě v předem sjednaných termínech a dohodnutou formou, poskytl zejména informace:

- a) o materiálech předkládaných valné hromadě, jestliže se týkají většího počtu zaměstnanců nebo uplatňování práv odborové organizace,
- b) o závěrech jednání valné hromady, a to bez zbytečného odkladu, jestliže se týkají většího počtu zaměstnanců nebo uplatňování práv odborové organizace,
- c) o sociálním a ekonomickém vývoji s tím, že bude upřednostněna forma kopií státních výkazů, vyplývající z účetní závěrky včetně příloh a výkazu P 3-04,
- d) o nástupech a výstupech zaměstnanců.

## § 9

### Právo kontroly

- 1) Odborová organizace má právo vykonávat u zaměstnavatele kontrolu nad dodržováním vnitřních předpisů vydaných podle § 305 ZP, pracovního řádu a závazků vyplývajících z kolektivních smluv.
- 2) Právo kontroly znamená, že zaměstnavatel poskytne podklady nutné pro kontrolu a umožní po dohodě s odborovou organizací vstup do všech prostor, u kterých je to k provedení kontroly nutné a výsledky kontroly projedná se ZO. V případě zjištěných závad je zaměstnavatel povinen přijmout opatření k jejich odstranění.



## § 10

### Informační systém

Smluvní strany této kolektivní smlouvy se dohodly, že informační systém OS KOVO, budovaný na základě předaných Výkazů o mzdách v OS KOVO (viz příloha č. 3 této KSVS), bude podkladem pro vyjednávání kolektivní smlouvy vyššího stupně. Zaměstnavatel na požádání odborové organizace sdělí údaje nutné pro vyplnění Výkazu o mzdách v OS KOVO. OS KOVO po zpracování podkladů recipročně poskytne výsledky šetření prezidentovi ALV.

## § 11

### Závazky odborové organizace

OS KOVO a odborové organizace se zavazují:

- a) aktivně se podílet na zachování sociálního smíru u zaměstnavatelů, na které se tato kolektivní smlouva vztahuje za předpokladu, že budou dodržena a plněna ustanovení této kolektivní smlouvy a příslušné podnikové kolektivní smlouvy,
- b) dbát při uplatňování svých práv na dodržování právních předpisů,
- c) zvat pověřené zástupce zaměstnavatele na jednání odborové organizace k řešení záležitostí společného zájmu,
- d) garantovat povinnost členů odborové organizace zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích a skutečnostech, o nichž se dovědí při výkonu své funkce, pokud by porušením mlčenlivosti mohlo dojít k prozrazení utajovaných skutečností nebo porušení oprávněných zájmů zaměstnavatele nebo zaměstnanců. Tato povinnost trvá i po dobu 1 roku po skončení výkonu jejich funkce, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak,
- e) v případě neplnění kolektivní smlouvy ze strany odborové organizace neprodleně informovat zaměstnavatele o způsobu nápravy,
- f) vytvářet vhodné podmínky pro zájem zaměstnanců o zlepšování a zefektivňování výrobních procesů.

## § 12

### Závazky zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:





- a) umožnit účast pověřeného zástupce odborové organizace na jednání svých řídicích orgánů v případech, kdy se jednání týká uplatňování práv příslušného odborového orgánu,
- b) v případě neplnění kolektivní smlouvy ze strany zaměstnavatele neprodleně informovat o způsobu nápravy odborovou organizaci,
- c) umožnit odborové organizaci pro uplatnění jejich práv součinnost s experty nebo expertními organizacemi, včetně zaměstnanců a funkcionářů OS KOVO, kterým zajistí po předchozím projednání vstup za podmínek stanovených pracovním řádem nebo předpisem zaměstnavatele a za dodržení zásad stanovených právními předpisy o utajovaných skutečnostech a o obchodním tajemství,
- d) vytvářet vhodnou motivací zájem zaměstnanců o oblast vynalézání a zlepšování, směřující k zefektivnění vlastních výrobních programů a procesů a k zlepšení podmínek BOZP,
- e) že nebude tolerovat obtěžování a násilí na pracovišti v žádné formě. Toto ustanovení vychází z Autonomní rámcové dohody o obtěžování a násilí na pracovišti, kterou v roce 2007 uzavřeli evropští sociální partneři.

## § 13

### Zajištění činnosti odborových organizací

Zaměstnavatel:

- a) poskytne na svůj náklad odborové organizaci z titulu zastupování zaměstnanců dle provozních možností místnosti pro její činnost s nezbytným vybavením a bude hradit nezbytné náklady na jejich údržbu a technický provoz a náklady na potřebné podklady pro činnost odborů,
- b) provádí srážky členských příspěvků zaměstnanců, kteří jsou členy odborové organizace, na základě uzavřené dohody, souhlasí-li s tím zaměstnanec, který je členem odborové organizace, a tyto zasílá na účet odborové organizace u příslušného peněžního ústavu. Příslušná ZO OS KOVO bude aktualizovat a předávat zaměstnavateli seznam členů odborové organizace, kterým zaměstnavatel sráží členské příspěvky. Evidenci členských příspěvků poskytuje zaměstnavatel odborové organizaci. Za zdaňovací období předchozího kalendářního roku poskytne zaměstnavatel podklad členům odborové organizace pro možnost uplatnění odpočtů od základu daně za srážku zaplacených členských příspěvků OS KOVO,
- c) umožní zajištění styku odborových funkcionářů se členy OS KOVO i na pracovištích mimo sídlo zaměstnavatele,



- d) v případě, že člen odborové organizace je uvolněn k výkonu funkce člena orgánu odborové organizace na plnou (celou) stanovenou týdenní pracovní dobu, poskytne mu po tuto dobu pracovní volno s náhradou mzdy nejméně ve výši jeho průměrného výdělku.

Uvedený funkcionář odborové organizace zůstane po dobu uvolnění v pracovním poměru k zaměstnavateli, který mu vyplácí náhradu mzdy a odvádí za něj pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na všeobecné zdravotní pojištění.

Bližší podmínky uvolnění včetně výše případné refundace a odvodu pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, pojistného na všeobecné zdravotní pojištění a úrazového pojištění budou dohodnuty smluvními stranami PKS,

- e) v případě krátkodobého uvolnění zaměstnance na základě rozhodnutí odborové organizace k výkonu jiné odborové činnosti, zejména k účasti na schůzích, sjezdech a konferencích poskytne uvedenému zaměstnanci k tomuto účelu pracovní volno v nezbytně nutném rozsahu s náhradou mzdy ve výši jeho průměrného výdělku. Bude odvádět pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti i pojistné na všeobecné zdravotní pojištění za členy orgánu odborové organizace a nebude požadovat na odborové organizaci náhradu tohoto pojistného,
- f) poskytne zaměstnancům pracovní volno s náhradou mzdy ve výši jejich průměrného výdělku k účasti na školení pořádaném odborovou organizací v rozsahu 5 pracovních dnů v kalendářním roce.

## § 14

### Zajištění efektivní zaměstnanosti

- 1) Každý zaměstnanec má právo ucházet se o uvolněné pracovní místo u zaměstnavatele ještě předtím, než bude nabídnuto uchazeči o zaměstnání.

Povinností zaměstnavatelů je nabídku uvolněných pracovních míst uvnitř příslušných zaměstnavatelských organizací dohodnutým způsobem zveřejňovat. U uvolněného pracovního místa budou současně uvedeny požadavky na kvalifikaci, délku praxe, zdravotní stav, termín uvolnění pracovního místa. Nabídka místa bude zveřejněna zpravidla 14 dní před jeho uvolněním. Tato povinnost se netýká manažerských funkcí.

- 2) Pracovní volno s náhradou mzdy k vyhledání nového místa poskytne zaměstnavatel zaměstnanci na nezbytně nutnou dobu, nejvýše na jeden půlden v týdnu po dobu odpovídající výpovědní době (§ 51 odst. 1 ZP) při skončení pracovního poměru výpovědí danou zaměstnavatelem nebo dohodou z důvodů uvedených v § 52 písm. a) až e) zákoníku práce.



Zaměstnavatel toto pracovní volno na žádost zaměstnance sloučí v rozsahu čerpání nejméně jednoho dne v kalendářním týdnu.



# HLAVA III

## ODMĚŇOVÁNÍ ZAMĚSTNANCŮ

### § 15

- 1) Zásady pro odměňování dohodnuté v této kolektivní smlouvě jsou základem pro sjednání podnikových mzdových systémů, včetně množství požadované práce a pracovního tempa a zavádění a změn norem spotřeby práce. Pracovní mzdová plnění sjednaná v podnikové kolektivní smlouvě mohou být buď shodná se závazky této kolektivní smlouvy nebo vyšší.
- 2) Zaměstnanci přísluší za vykonanou práci mzda. Zaměstnancům, kteří vykonávají stejnou práci nebo práci stejné hodnoty, přísluší stejná mzda. Stejnou prací nebo prací stejné hodnoty se rozumí práce stejné nebo srovnatelné složitosti, odpovědnosti a namáhavosti, která se koná ve stejných nebo srovnatelných pracovních podmínkách, při stejných nebo srovnatelných pracovních schopnostech a pracovní způsobilosti zaměstnance a při stejné nebo srovnatelné pracovní výkonnosti a výsledcích práce, a to v pracovním poměru ke stejnému zaměstnavateli.
- 3) Mzda se vždy sjednává písemně před výkonem práce. Součástí pracovní nebo mzdové smlouvy je tarifní stupeň, do kterého je sjednaná práce zařazena, a to i v případě, že se zaměstnancem byla sjednána smluvní mzda. Pracovní smlouva, v níž je sjednána nižší mzda než zaměstnanci přísluší podle podnikové kolektivní smlouvy, případně této kolektivní smlouvy, je v této části neplatná. Zaměstnavatel je povinen poskytnout zaměstnanci sjednanou mzdu bez ohledu na ekonomickou situaci podniku.

### § 16

#### Mzdový vývoj

- 1) Smluvní strany se dohodly, že v roce 2009 dojde u jednotlivých zaměstnavatelů k nárůstu průměrných nominálních mezd ve srovnání s rokem 2008 o 3 %. Přitom průměrná nominální mzda zaměstnanců v jednotlivých kategoriích u jednotlivých zaměstnavatelů v roce 2009 vzroste ve srovnání s rokem 2008.
- 2) Plnění tohoto závazku bude vyhodnocováno smluvními stranami podnikových kolektivních smluv čtvrtletně s tím, že podkladem pro hodnocení bude:
  - skutečný vývoj nominálních mezd v organizaci,
  - index spotřebitelských cen domácností zaměstnanců.



Tyto ukazatelé budou hodnoceny vždy ve srovnání se stejným obdobím minulého roku.

Z výpočtu bude vyloučen objem mzdových prostředků vyplacených na manažerské platy a odpovídající počet manažerů. S ohledem na proměnlivost množství práce bude proveden přepočít na srovnatelnou základnu rozsahu přesčasové práce a práce o sobotách a nedělích.

- 3) Prostředky použité pro zvýšení mezd budou použity zejména pro posílení tarifních mezd.

## § 17

### Mzdové formy

Mzdový systém zahrnuje:

- a) Základní formy mzdy s tím, že bude preferována časová forma mzdy.

Formu úkolové mzdy nelze použít u mladistvých mladších než 16 let a k odměňování prací, při nichž jsou zaměstnanci vystaveni zvýšenému nebezpečí profesionálního poškození zdraví.

- b) Ostatní mzdové formy
- c) Zásady uplatňování mzdových forem

## § 18

### Zařazování pracovních činností do funkcí, povolání a do tarifních stupňů

- 1) Podle charakteru práce se zařazují pracovní činnosti do příslušného povolání nebo funkce; podkladem pro zařazení jsou charakteristiky těchto činností.
- 2) V rámci povolání a funkcí se zařazují u jednotlivých zaměstnavatelů pracovní činnosti do tarifních stupňů odvozením, respektive porovnáním s typickými příklady uvedenými v katalogu prací sjednaném pro hodnocení a třídění prací.
- 3) Katalogy pro hodnocení a zařazení pracovních činností u zaměstnavatele jsou součástí podnikových mzdových systémů.
- 4) Pro řešení stížností zaměstnanců ve věci zatřídění prací ustaví smluvní strany podnikové kolektivní smlouvy paritní komise.



## § 19

### **Tarifní mzda**

- 1) Zaměstnanci přísluší tarifní mzda nejméně ve výši mzdového tarifu sjednané práce.
- 2) Zaměstnanci přísluší tarifní stupeň, ve kterém je v katalogu zařazena práce zaměstnancem převážně vykonává.
- 3) Změna tarifní mzdy je smluvní záležitostí zaměstnance a zaměstnavatele.

## § 20

### **Stupnice minimálních mzdových tarifů**

Stupnice minimálních mzdových tarifů, uvedená v příloze č. 1, vychází ze zařazení pracovních činností do funkcí, povolání a do tarifních stupňů uvedených v § 18 a stanovuje minimální, nepodkročitelnou úroveň sazeb mzdových tarifů.

## § 21

### **Mzda za práci v sobotu a neděli**

Za dobu práce v sobotu a v neděli přísluší zaměstnanci dosažená mzda zvýšená nejméně o 25 % průměrného výdělku. U zaměstnavatelů, u kterých bylo v roce 2007 uplatněno vyšší % zvýhodnění, přísluší takto sjednané zvýhodnění i po dobu účinnosti této KSVS.

## § 22

### **Mzda za práci ve ztíženém pracovním prostředí**

- 1) Za práci ve ztíženém pracovním prostředí přísluší zaměstnanci mzda a příplatek. Pracemi ve ztíženém pracovním prostředí se pro mzdové účely považují práce vymezené v příslušném nařízení vlády.
- 2) Minimální výše příplatku činí nejméně 6,50 Kč/hod.

## § 23

### **Mzda za další rizikové práce**

- 1) Za práci zařazenou rozhodnutím krajské hygienické stanice jako rizikovou a rovněž za práce, které zaměstnavatel po dohodě s odborovou organizací určil za rizikové ve vlastních seznamech, přísluší zaměstnanci mzda a příplatek,



pokud uvedené práce nejsou uvedeny v příslušném nařízení vlády provádějícím zákoník práce.

2) Minimální výše příplatku činí:

- 6,90 Kč/hod. za práci ve ztíženém pracovním prostředí, která je zařazena ve 4. kategorii rizika, případně ve 3. kategorii rizika u prací, u kterých je touto kategorií charakterizován jejich nejnepríznivější stav – kdy tedy neexistuje v uvedeném Metodickém návodu u příslušného specifického rizikového faktoru kategorie 4,
- 6,50 Kč/hod. za další práce ve ztíženém pracovním prostředí zařazené do 3. kategorie rizika dle uvedeného Metodického návodu.

## § 24

### Mzda za noční práce

Za dobu noční práce náleží zaměstnanci dosažená mzda a příplatek nejméně ve výši nejméně 7,00 Kč/hod.

## § 25

### Mzda za práci v odpoledních směnách a ve 12 hodinových pracovních směnách

- 1) Za práci v odpoledních směnách přísluší zaměstnanci mzda a příplatek nejméně ve výši 5,00 Kč za každou odpracovanou hodinu.
- 2) Za práci ve 12 hodinových směnách přísluší zaměstnanci mzda a příplatek nejméně ve výši 5,00 Kč za každou odpracovanou hodinu v době od 14 do 22 hodin.
- 3) Odpolední směnou je směna, v níž alespoň 4 hodiny případnou do doby od 14 do 22 hodin.

## § 26

### Mzda za práci ve výškách

Za práci ve výškách nad 10 m v omezeném pracovním prostoru nebo ve vnucených polohách těla vyplývajících ze stanoveného pracovního postupu přísluší zaměstnanci mzda a příplatek nejméně ve výši 5,80 Kč za každou odpracovanou hodinu.



## § 27

Touto kolektivní smlouvou je vymezen pouze základní okruh příplatků s tím, že na úrovni podnikových kolektivních smluv je možno sjednat širší rozsah příplatků a sjednat vyšší plnění. Okruh příplatků sjednaných v této kolektivní smlouvě a jejich výše je minimální.

## § 28

### **Mzda a náhrada mzdy při prostoji**

Nemůže-li zaměstnanec konat práci pro přechodnou závadu, způsobenou poruchou na strojním zařízení, v dodávce surovin nebo pohonné síly, chybnými pracovními podklady nebo jinými podobnými provozními příčinami

- byl-li převeden na jinou práci, přísluší mu za tuto práci mzda a doplatek do průměrného výdělku,
- nebyl-li převeden, přísluší mu náhrada mzdy ve výši minimálně 80 % jeho průměrného výdělku.

## § 29

### **Mzda a náhrada mzdy při některých dalších překážkách v práci**

Nemůže-li zaměstnanec konat práci pro přerušení práce způsobené nepříznivými povětrnostními vlivy, přísluší mu náhrada mzdy ve výši minimálně 80 % jeho průměrného výdělku.

Byl-li v případě přerušení práce způsobeného nepříznivými povětrnostními vlivy převeden na jinou práci, přísluší mu za tuto práci mzda, nejméně však ve výši jeho průměrného výdělku.

## § 30

### **Odměna za pracovní pohotovost**

Zaměstnanci přísluší při nařízené pracovní pohotovosti mimo pracoviště odměna minimálně ve výši 10 % jeho průměrného výdělku.





## § 31

- 1) Zaměstnavatel ve spolupráci s odborovou organizací je povinen seznámit všechny zaměstnance se způsobem odměňování dojednaným v kolektivní smlouvě a umožnit jim do ní nahlížet.
- 2) Zaměstnavatel seznámí odborovou organizaci s okruhem funkcí, u kterých je uplatněna individuální manažerská smlouva.



# HLAVA IV

## PRACOVNĚPRÁVNÍ VZTAHY

### § 32

#### Ukončení pracovního poměru

- 1) Pracovní poměr lze ukončit jedině ze zákonem stanovených důvodů.
- 2) Při ukončení pracovního poměru výpovědí ze strany zaměstnavatele či dohodou ve smyslu § 52 písm. a) až e) zákoníku práce poskytne zaměstnavatel zaměstnanci informaci o právech a povinnostech uchazeče o zaměstnání.

### § 33

#### Pracovní doba

- 1) U jednotlivých zaměstnavatelů nedojde ke zvýšení týdenní pracovní doby stanovené v roce 2008 po celou dobu účinnosti této KSVS.
- 2) U zaměstnance mladšího než 18 let nesmí délka směny v jednotlivých dnech překročit 8 hodin a ve více pracovněprávních vztazích nesmí délka týdenní pracovní doby ve svém souhrnu překročit 40 hodin týdně.
- 3) Nepřetržitý odpočinek mezi dvěma pracovními směnami a v týdnu stanoví zaměstnavatel dle pracovněprávních předpisů.

### § 34

#### Práce přesčas

Dohodnutou práci přesčas mohou vykonávat zaměstnanci konající rizikové práce ve smyslu vyhlášky č. 432/2003 Sb. pouze, je-li to předem projednáno zaměstnavatelem s odborovou organizací.

### § 35

#### Noční práce

Noční práce je práce konaná v době mezi 22. a 6. hodinou. V tuto dobu nesmí vykonávat práci mladiství.



## § 36

### Dovolená

- 1) U zaměstnavatelů, u kterých v roce 2008 vznikl nárok na jeden týden nad zákonnou výměru dovolené, náleží všem zaměstnancům zaměstnavatele nárok na 5 týdnů dovolené po celou dobu účinnosti této KSVS.
- 2) Termín a délku hromadné dovolené dohodnuté s odborovou organizací je zaměstnavatel povinen oznámit zaměstnancům nejpozději 3 měsíce před jejím počátkem, není-li dohodnuto jinak.

## § 37

### Pracovní volno

- 1) Zaměstnancům, kteří vykonávají rizikové práce zařazené do 4. kategorie nebo do 3. kategorie u prací, u kterých je touto kategorií charakterizován jejich nejnepríznivější stav (kdy tedy neexistuje v prováděcí vyhlášce č. 432/2003 Sb., u některého z předmětných rizikových faktorů kategorie 4), bude poskytnuto dle sjednaných podmínek pracovní volno s náhradou mzdy k účasti na rekondičních, rehabilitačních a jiných léčebných pobytech.
- 2) Zaměstnavatel poskytne v kalendářním roce osamělým zaměstnankyním a osamělým zaměstnancům pečujícím o dítě, které nedosáhlo věku 12 let, pracovní volno s náhradou mzdy ve výši jeho průměrného výdělku v délce minimálně jednoho pracovního dne v kalendářním roce.
- 3) Zaměstnanec má nárok na pracovní volno s náhradou mzdy ve výši jeho průměrného výdělku, včetně zákonného nároku:
  - a) při úmrtí manžela, manželky, druha, družky, dítěte nejméně 6 dnů, z toho jeden den na účast na pohřbu,
  - b) při úmrtí rodičů, rodičů manžela, prarodičů, sourozenců, sourozenců manžela a manžela sourozence nejméně 2 dny, z toho jeden den na účast na pohřbu; zařizuje-li v těchto případech zaměstnanec pohřeb - další 1 den na zařizování tohoto pohřbu,
  - c) při vlastní svatbě nejméně 3 dny, z toho jeden den na obřad, při účasti na svatbě dětí a rodičů jeden den na obřad,
  - d) při narození dítěte nejméně 1 den a dále dobu nezbytně nutnou na převoz matky, nejvýše však jeden den,
  - e) při stěhování s vlastním nábytkem 1 den při stěhování v téže obci, při stěhování do jiné obce 1 den, maximálně 1x ročně.

Podmínky pro poskytování tohoto volna jsou shodné s podmínkami uvedenými v příslušných právních předpisech.



- 4) Zaměstnavatel poskytne zaměstnankyním a zaměstnancům pečujícím o dítě do 15 let věku na jejich žádost vedle dovolené dva týdny pracovního volna bez náhrady mzdy v kalendářním roce, pokud tomu nebrání vážné provozní důvody.

## § 38

### Kvalifikace

Zaměstnavatel umožní zaměstnanci vzdělávání:

- a) jedná-li se o udržení, získání nebo zvýšení kvalifikace u zaměstnance pro potřebu zaměstnavatele,
- b) jedná-li se o udržení, získání nebo zvýšení kvalifikace pro potřebu zaměstnance, nebrání-li tomu provozní důvody zaměstnavatele,
- c) jedná-li se o udržení, získání nebo zvýšení kvalifikace z důvodu změny sjednaných podmínek pro zaměstnance postižené nemocí z povolání nebo pracovním úrazem,
- d) jedná-li se o udržení kvalifikace odborového funkcionáře pro profesi, ze které byl pro funkci uvolněn.

V případech podle písm. a) a c) poskytne zaměstnavatel náhradu mzdy ve výši průměrného výdělku a ostatních dohodnutých nákladů spojených se vzděláváním. V případě písm. b) zaměstnavatel uvolní zaměstnance na dobu nezbytně nutnou pro potřeby školy nebo školícího střediska bez nároku na mzdu. Výdaje spojené se vzděláváním si hradí zaměstnanec sám. V případech podle písm. d) poskytne zaměstnavatel dohodnuté náklady spojené se vzděláváním (bez náhrady mzdy).

## § 38a

### Vzdělávání

Zaměstnavatel zpracuje plán odborného školení a vzdělávání zaměstnanců, který pro příslušné okruhy zaměstnanců bude obsahovat zejména věcnou náplň a nezbytný časový rozsah a projedná jej s odborovou organizací. Záměrem je umožnit zaměstnancům vedle systematického vzdělávání v souladu s potřebami a cíli zaměstnavatele i zlepšení jejich uplatnitelnosti.



## § 39

### Rekvalifikace

- 1) V zájmu dalšího pracovního uplatnění zabezpečuje zaměstnavatel rekvalifikaci zaměstnanců v souladu s platnými právními předpisy. Rekvalifikace je překážkou v práci na straně zaměstnance a za tuto dobu mu přísluší náhrada mzdy ve výši jeho průměrného výdělku.
- 2) Pokud přijetí dříve uvolněného zaměstnance na nové pracovní místo vyžaduje rekvalifikaci a zaměstnanec je schopen a ochoten se rekvalifikovat, pak mu zaměstnavatel rekvalifikaci umožní.

## § 40

### Pracovní řád

- 1) Zaměstnavatel vydává pracovní řád, ve kterém jsou v souladu s právními předpisy blíže rozvedena ustanovení zákoníku práce podle zvláštních podmínek u zaměstnavatele.
- 2) Pracovní řád bude vydán, měněn, doplňován nebo rušen s předchozím souhlasem odborové organizace.
- 3) Zaměstnavatel uvede v pracovním řádu vedoucí zaměstnance, kteří mohou dát zaměstnanci pokyn, aby se podrobil vyšetření, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.



# HLAVA V

## SOCIÁLNÍ OBLAST

### § 41

#### Zdravotní péče

- 1) Zaměstnavatel je povinen zabezpečit pro své zaměstnance závodní preventivní péči, jejíž součástí jsou mj. vstupní lékařské prohlídky.
- 2) Zaměstnavatel na základě smlouvy se zdravotnickým zařízením způsobilým vykonávat preventivní péči nebo s lékařem, který vykonává preventivní péči, zajistí preventivní prohlídky zaměstnanců, u nichž je konání preventivních prohlídek uloženo předpisy, a to v termínech stanovených těmito předpisy.
- 3) Zaměstnavatel v případě, že jsou dohodnuta pravidla:
  - bude přispívat zaměstnancům (případně i důchodcům - bývalým zaměstnancům a rodinným příslušníkům zaměstnanců) na příspěvkovou lázeňskou péči a na lázeňskou péči na vlastní náklady,
  - podle dohodnutých podmínek zajistí na své náklady pro zaměstnance, kteří vykonávají rizikové práce dle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, (resp. rizikové práce podle předcházejících metodických návodů hlavního hygienika - tzv. HEM – v případě, že příslušný orgán ochrany veřejného zdraví dosud nerozhodl o předmětném zařazení podle citovaného zákona) rehabilitační péči nad rámec potřebné zdravotní péče, hrazené všeobecnou nebo jinou zdravotní pojišťovnou, nebo jim, případně dalším zaměstnancům, poskytne na tuto péči příspěvek.
- 4) Zaměstnavatelé se zavazují, že k zajištění zdravotní péče u zaměstnavatele umožní v případě požadavku zaměstnanců, zastoupených příslušným odborovým orgánem, pokud to umožní místní podmínky, poskytování léčebné péče zaměstnancům přímo u zaměstnavatele, a to na základě smlouvy uzavřené mezi zaměstnavatelem, zdravotnickým zařízením nebo lékařem pro preventivní péči (závodním lékařem) či jiným lékařem. Svobodná volba lékaře s výjimkou závodní zdravotní služby tímto není dotčena.



## § 42

### Stravování zaměstnanců

- 1) Zaměstnavatel umožní zaměstnancům ve všech směnách stravování.
- 2) Nebude-li výše příspěvku v podnikové kolektivní smlouvě sjednána, bude zaměstnavatel zaměstnancům přispívat na stravování ve výši a rozsahu maximálně umožněném podle § 24 odst. 2 písm. j) bod 4 zák. 586/1992 Sb. v platném znění pro uplatnění těchto prostředků do svých nákladů.
- 3) Odborová organizace dohodnutým způsobem kontroluje kvalitu poskytovaného stravování podle způsobu zajišťování stravování zaměstnavatelem.

## § 43

### Pohledávky za zaměstnancem

V případě rozvázání pracovního poměru podle § 52 písm. a) až e) zákoníku práce se odkládá splácení finančních pohledávek zaměstnavatele za zaměstnancem po dobu, po kterou bude veden úřadem práce v evidenci uchazečů o zaměstnání, nejdéle však po dobu 12 měsíců, pokud zaměstnanec závazek písemně uznal a zajistil, a nedošlo-li k jiné dohodě mezi zaměstnavatelem a zaměstnancem a v případě, že nejde o pohledávku způsobenou úmyslným porušením právních předpisů zaměstnancem.

## § 44

### Sociální oblast - společná ustanovení

Zaměstnavatel se zavazuje, že zabezpečí jednotlivé oblasti sociálních záležitostí vyplývajících z této kolektivní smlouvy a příslušné podnikové kolektivní smlouvy ve srovnatelném věcném plnění s rokem 2008.

Srovnatelnost vychází zejména z těchto oblastí:

- lékařské preventivní prohlídky,
- léčebné, rekondiční nebo rehabilitační pobyty,
- stravování zaměstnanců nad rámec uvedený v § 42 této kolektivní smlouvy,
- zabezpečení v nezaměstnanosti,
- sociální výpomoc při úmrtí zaměstnance,
- nadstandardní aktivity zaměstnanců (dárcovství krve, kostní dřeně apod., dlouhodobé působení u jednoho zaměstnavatele).



# HLAVA VI

## BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

### § 45

#### Opatření k zajištění BOZP

- 1) Zaměstnavatel bude soustavně uplatňovat opatření k zajištění BOZP zavedená v součinnosti s odborovou organizací.
- 2) Komplex opatření musí obsahovat zejména:
  - a) kvalifikované posouzení všech profesních rizik v organizaci (posouzení rizik pracovních úrazů, rizikových faktorů pracovního prostředí, apod.) a to nejen z hlediska právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, ale i z hlediska nových poznatků vědy a techniky, v rámci zmapování rizikovosti práce v organizaci,
  - b) postup eliminace profesních rizik, snižování intenzity a doby působení rizikových faktorů, tj. především
    - konkrétní termínovaná technická a organizační opatření k zajištění bezpečného pracovního výkonu, bezpečnosti technických zařízení a optimálního pracovního a životního prostředí,
    - snížení expozice zaměstnanců rizikovými faktory pracovního prostředí zkrácením doby, po kterou je zaměstnanec škodlivinám vystaven, (přestávky při expozici hlukem, vibracemi, prachem, chemickými látkami a dalšími rizikovými faktory uvedenými v prováděcí vyhlášce o kategorizaci prací, vydané podle zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění, včetně zajištění pobytu zaměstnanců o těchto přestávkách v prostředí bez rizikových faktorů),
    - zákaz práce v případě, kdy zaměstnanec pracuje sám a kdy snížení míry profesionálního ohrožení či poškození jeho zdraví závisí významně i na včasném zásahu spoluzaměstnanců (pokud není zajištěna účinná forma kontroly zaměstnance nebo spojení s ním),
    - zákaz rizikových prací pro mladistvé,
    - poskytování vhodných a funkčních osobních ochranných pracovních prostředků v potřebném množství podle vlastního seznamu zpracovaného na základě zhodnocení rizik a konkrétních podmínek na pracovištích a v součinnosti s příslušným odborovým orgánem; zaměstnavatel je povinen udržovat tyto prostředky v použitelném



stavu a zajistit seznámení zaměstnanců se zásadami jejich používání (návody k používání budou vždy v českém jazyku),

c) další opatření k prevenci rizik, především

- zajištění závodní preventivní péče v plném rozsahu tak, jak ukládá úmluva MOP č. 161 (vyhl. MZV č. 145/1988 Sb.),
- systém výchovy zaměstnanců v BOZP,
- systém kontroly stavu BOZP zaměstnavatelem, jehož součástí je ustanovení odborně způsobilých zaměstnanců, např. bezpečnostních techniků, revizních techniků, odborníků na hygienu práce, případně dalších zaměstnanců včetně jiného způsobu zajištění této kontroly,
- měření úrovně rizikových faktorů pracovního prostředí zaměstnavatelem v obvyklých podmínkách provozu, včetně určení periodických měření a stanovení povinnosti měření při změnách na pracovišti, které by mohly úroveň těchto faktorů negativně ovlivnit,
- povinnost zaměstnavatele seznámit všechny zaměstnance s negativními účinky zjištěných rizikových faktorů pracovního prostředí na lidský organismus,
- povinnost zaměstnavatele nezavádět nové (u něj dosud neznámé) přípravky, technologické a pracovní postupy (konzervační, impregnační, nátěrové apod.), pokud k nim nejsou toxikologická data a posudek orgánů ochrany veřejného zdraví,
- povinnost zaměstnavatele vypracovat nebo zajistit vypracování odborných posudků z hlediska BOZP a ochrany životního prostředí k podkladům pro všechny akce, které by mohly podle dostupných znalostí ovlivnit pracovní a životní prostředí,
- stanovení konkrétní odpovědnosti příslušných zaměstnanců za plnění úkolů v BOZP,
- zajištění kvalitního šetření příčin pracovních úrazů, nemocí z povolání, profesionálních otrav a jiných poškození zdraví z práce a následných účinných opatření k prevenci podobných příčin (kdy zaměstnavatel mj. přijme opatření k zajištění maximální objektivity šetření včetně uplatnění požadavku, že šetření nesmí v žádném případě provádět samostatně pouze nejbližší nadřízený postiženého),

d) stanovení nejen zásad, ale i konkrétních pokynů pro zajišťování první pomoci; s těmito pokyny musí zaměstnavatel prokazatelně seznámit všechny zaměstnance,

e) konkretizaci jiných povinností zaměstnavatele uvedených obecně v právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP či vyplývajících z nových poznatků vědy a techniky pro oblast BOZP.



## § 46

### Životní prostředí

Zaměstnavatel projedná s odborovou organizací veškeré záměry, projektové dokumentace a změny technologií, které by mohly nepříznivě ovlivnit životní prostředí a informuje odborovou organizaci o negativních účincích na životním prostředí, vznikajících činností firmy a o opatřeních ke zlepšení stavu.

## § 47

### Náhrada škody při pracovních úrazech a nemocích z povolání

Zaměstnavatel navrhne a po projednání s odborovou organizací zavede objektivní a snadno kontrolovatelný systém odškodňování pracovních úrazů, nemocí z povolání a jiných poškození zdraví z práce. K tomuto účelu ustanoví kvalifikovanou odškodňovací komisi a bude usilovat, aby jednotlivé dílčí nároky odškodnění byly vyřizovány tak, jak bude známa jejich výše a ne po vyčíslení celkové škody (týká se zejména pracovních úrazů s pracovní neschopností delší než dva měsíce).

## § 48

### Úrazové připojištění

V dohodě s odborovou organizací zaměstnavatel posoudí a případně realizuje možnost úrazového připojištění vybraných profesí nebo skupin pro pracovní činnost na našem území i v zahraničí.

## § 49

### Právo na kontrolu

- 1) Odborová organizace a jí pověřené orgány na základě příslušného zmocnění:
  - a) mají právo kontroly v oblasti BOZP,
  - b) mají právo účastnit se zjišťování a objasňování příčin pracovních úrazů a nemocí z povolání a v tomto směru provádět i samostatná šetření,
  - c) mají právo účastnit se provádění prověrek BOZP prováděných státními orgány a při měření úrovně rizikových faktorů pracovního prostředí,
  - d) mají právo přešetřovat všechny oblasti BOZP; k tomu účelu jim zaměstnavatel umožní přizvat externí odborné poradce včetně specialistů BOZP OS KOVO nebo organizace provádějící měření rizikových faktorů



pracovního prostředí. Způsob úhrady nákladů s tím spojených musí být dohodnut předem.

- 2) Právo kontroly znamená, že zaměstnavatel poskytne podklady nutné pro kontrolu a umožní po dohodě s odborovou organizací vstup do všech prostor, u kterých je to k provedení kontroly nutné a výsledky kontroly projedná se ZO. V případě zjištěných závad je zaměstnavatel povinen přijmout opatření k jejich odstranění.

## § 50

### **Podmínky pro činnost odborových organizací v oblasti BOZP**

- 1) Zaměstnavatel se zavazuje poskytnout pověřeným zástupcům odborové organizace na úseku BOZP pro jejich činnost a pro školení k této činnosti pracovní volno s náhradou mzdy. Rovněž jim poskytne prostředky k výkonu jejich funkce (včetně právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, pravidel a pokynů k zajištění BOZP, apod.), hradí náklady na jejich školení v délce 40 hodin ročně.
- 2) Zaměstnavatel nebude postihovat pověřené zástupce odborové organizace na úseku BOZP pro jejich činnost v této oblasti.

## § 51

### **Hlášení smrtelných pracovních úrazů a pracovních úrazů s hospitalizací delší než 5 dní**

Zaměstnavatel zajistí, aby po přijetí zprávy o smrtelném pracovním úrazu nebo pracovním úrazu s hospitalizací delší než 5 dní, byl úraz ihned ohlášen příslušné základní organizaci OS KOVO, a aby zápisy o výsledku zjištění příčin byly zasílány tamtéž.

## § 52

### **Hodnocení stavu BOZP a životního prostředí**

Zaměstnavatel provede minimálně 1x ročně písemné vyhodnocení stavu BOZP a životního prostředí, tj. kvalifikovaný rozbor příčin jeho nedostatků a z toho vyplývající adekvátní, konkrétní a termínovaná opatření s určením osob



odpovědných za jejich realizaci. Výsledky tohoto vyhodnocení musí být projednány s odborovou organizací. Se závěry vyhodnocení budou zaměstnanci seznámeni vhodnou formou (např. v závodním časopisu, rozhlasu, formou letáků apod.).



# HLAVA VII

## PŘEDCHÁZENÍ SPORŮM

### § 53

Smluvní strany této kolektivní smlouvy a podnikových kolektivních smluv budou provádět výklad jednotlivých ustanovení příslušných kolektivních smluv společně.

### § 54

Při neplnění individuálních závazků vyplývajících z kolektivní smlouvy nebo právních předpisů řeší tento spor na podnět zaměstnance zaměstnavatel s odborovou organizací, a to nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení podnětu zaměstnance.

Tímto postupem není dotčeno právo zaměstnance kdykoliv vymáhat tyto nároky prostřednictvím příslušného soudu.

### § 55

Spory, ze kterých nevznikají individuální závazky zaměstnanců, budou řešeny především jednáním dotčených stran. V případě neúspěšnosti takového jednání se postupuje podle ustanovení zákona o kolektivním vyjednávání.



# HLAVA VIII

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### § 56

Pro služební návštěvníky odborové organizace platí při vstupu do prostorů organizace stejné předpisy jako pro služební návštěvníky zaměstnavatele.

### § 57

Pohyb funkcionářů a pověřených členů odborové organizace v prostorách zaměstnavatele není omezován při dodržení zásad bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany utajovaných skutečností a obchodního tajemství.

### § 58

Ustanovení § 9, § 22, § 23, § 25, § 29 a § 37 nejsou závazná pro MESIT holding a. s., a touto akciovou společností řízené dceřiné společnosti, uvedené v příloze č. 2 této KSVS pod pořadovým číslem 7 – 14. Ustanovení § 16, § 37 a příloha č. 1 nejsou závazná pro EVEKTOR – AEROTECHNIK a. s., uvedený v příloze č. 2 této KSVS pod pořadovým číslem 1. Ustanovení § 9, § 16 a příloha č. 1 nejsou závazná pro T-CZ, a. s., uvedená v příloze č. 2 této KSVS pod pořadovým číslem 3.

### § 59

Smluvní strany se dohodly, že kontrola plnění jednotlivých ustanovení této kolektivní smlouvy bude provedena pololetně, a to do 31. 8. 2009 a 28. 2. 2010.



## § 60

Nedílnou součástí této kolektivní smlouvy vyššího stupně jsou přílohy č. 1, 2 a 3.

Příloha č. 1 – Stupnice minimálních mzdových tarifů

Příloha č. 2 – Seznam zaměstnavatelských členských organizací ALV, na které se vztahuje tato kolektivní smlouva

Příloha č. 3 – Vzor „Výkaz o mzdách v OS KOVO“

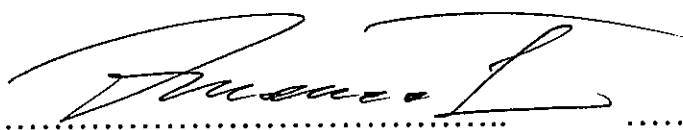
V Praze dne 12. února 2009



.....  
Ing. Milan Holl, CSc.  
prezident Asociace leteckých  
výrobců



.....  
Josef Středula  
předseda  
Odborového svazu KOVO



.....  
Ing. Josef Hudeček  
předseda rady pro personální  
rozvoj ALV



.....  
Jaroslav Souček  
místopředseda  
Odborového svazu KOVO

1)

**Stupnice  
minimálních mzdových tarifů**

<b>Tarifní stupeň</b>	<b>Kč</b>
1	7 710
2	8 040
3	8 370
4	8 800
5	9 350
6	10 060
7	10 930
8	12 020
9	13 340
10	14 970
11	17 050
12	19 680

- 2) Při jiném tarifním systému bude postupováno přiměřeně s tím, že:
- a) Mzdový tarif 1. tarifního stupně musí činit nejméně 7 710 Kč.
  - b) Mzdový tarif nejvyššího tarifního stupně dělnických povolání musí činit nejméně 10 930 Kč.
  - c) Mzdový tarif nejvyššího tarifního stupně nedělnických povolání, odpovídající 12. tarifnímu stupni sjednané tarifní stupnice v bodu 1, musí činit nejméně 19 680 Kč.
  - d) U mezistupňů bude postupováno přiměřeně.






**S E Z N A M**  
**zaměstnavatelských členských organizací ALV,**  
**na které se vztahuje tato kolektivní smlouva**

	IČ
1. EVEKTOR – AEROTECHNIK a. s.	25560280
2. JIHOSTROJ, a.s.	46678212
3. T-CZ, a. s.	25269879
4. LETOV letecká výroba, s.r.o.	26131820
5. VZLÚ, a.s.	00010669
6. MESIT holding, a.s.	47912529
7. FIMES, a.s.	46995242
8. DICOM, spol. s r. o.	47912502
9. MESIT přístroje, spol. s r. o.	60709235
10. MESIT reality, spol. s r. o.	60714042
11. MESIT ekologie, spol. s r. o.	63471761
12. MESIT ronex, spol. s r. o.	25509004
13. MESIT PCB, spol. s r. o.	25508903
14. MESIT povrchové ochrany, spol. s r. o.	26287064



Organizační číslo ZO OS KOVO : .....

(Razítko ZO OS KOVO)

### VÝKAZ O MZDÁCH V OS KOVO

(Termín odevzdání na příslušné metodické pracoviště : . . . . .)

Sledované období: . . . . .

Úplný název zaměstnavatele : .....

IČO zaměstnavatele : .....

Členství zaměstnavatele v organizaci zaměstnavatelů : **ano, ne \***)

Název organizace zaměstnavatelů .....\*\*) )

Stanovená týdenní pracovní doba: **40 hod., 37,5 hod., jiná .... hod. \***)

**Pozor, při nesprávném označení pracovní doby dojde k chybnému zpracování mzdových údajů!**

Počet zaměstnanců:

průměrný evidenční přepočtený počet zaměstnanců za sledované období .....

evidenční počet zaměstnanců k poslednímu dni sledovaného období .....

Podniková kolektivní smlouva uzavřena: **ano, ne \***)

Účinnost KS od: ..... do: ..... nebo: na dobu neurčitou

Uveďte počet zaměstnanců, se kterými zaměstnavatel individuálně bez ohledu na PKS sjednává mzdu (bez manažerských platů). .....

Je v podniku uplatňováno Konto pracovní doby (dle ZP)? **ano, ne \***)

Pokud ano, u kolika zaměstnanců (průměrný počet za sledované období): .....

Poznámka:

\*) nehodící se údaj škrtněte

\*\*) **S v a z y z a m ě s t n a v a t e l ů - seznam zkratk**

ELA (Českomoravská elektrotechnická asociace)

OSHŽ (Hutnictví železa)

SAP (Sdružení automobilového průmyslu)

ALV (Asociace leteckých výrobců)

SST (Svaz strojírenské technologie)

SPPMS (Společenství průmyslových podniků Moravy a Slezska)

SDIC (Sdružení dodavatelů investičních celků)

ZET (Sdružení výrobců zemědělské a lesnické techniky)

SKČR (Svaz kováren České republiky)

SSČR (Svaz sléváren České republiky)

IC (Individuální členové Svazu průmyslu a dopravy ČR)

SVDV (Sdružení výrobců a dodavatelů vzduchotechniky)

SZP (Svaz zpracovatelů plastů)

**Přehled používaných příplatků:**

(Označení výpočtového základu: průměrná mzda "P", tarifní mzda "T")

	v Kč/hod. nebo v % z výpočtového základu (zakroužkujte)	
za práci přesčas	.....	..... P / T
za práci ve svátek	.....	..... P / T
za noční práci	.....	..... P / T
za práci ve ztíženém pracovním prostředí	.....	..... P / T
za práci v sobotu a v neděli	.....	..... P / T
za další rizikové práce ( nad rámec NV)	.....	..... P / T
za práci v odpoledních směnách	.....	..... P / T
za práci ve dvanáctihodinových směnách	.....	..... P / T
za práci v dělených směnách	.....	..... P / T
za práci v nepřetržitém provozu	.....	..... P / T
za vedení čety	.....	..... P / T
za práci v zahraničí	.....	..... P / T
za práci ve výškách	.....	..... P / T
jiné – vyjmenujte .....		

**Rozsah uplatnění mzdových forem u počtu zaměstnanců v kategoriích:**

	D	THP	ZAM
úkolová	.....	.....	.....
časová (hodinová sazba)	.....	.....	.....
časová (měsíční sazba)	.....	.....	.....
jiná (např. podílová)	.....	.....	.....

Hodnocení a třídění prací je realizováno: \*)

**podnikovým katalogem** (sborníky) prací**odvětvovým katalogem** prací**jednotným katalogem** prací**nařízením vlády****jiným systémem****Mzdové údaje za sledované období dle příslušného statistického výkazu:**

mzdové náklady bez OON	.....(tis.Kč)
OON	.....(tis.Kč)
délka zúčtovacího období	.....(měsíců)

Poznámka: \*) *nehodící se údaj škrtněte*



**Struktura průměrné měsíční mzdy podle kategorií**  
(Vyplňte pouze celými čísly)

Kč/měs./zam.

Složky mzdy	Dělníci	THP	Zaměstnanci *)
Průměrná mzda celkem			
v tom: tarifní mzda			
osobní ohodnocení			
odměny			
prémie			
příplatky celkem			
náhrady mzdy a ostatní **)			
Počet zaměstnanců (průměrný přepočtený stav)			

*Pozn.:*

*Řádek Průměrná mzda celkem = součet řádků tarifní mzda až ostatní.*

*\*) Sloupec "Zaměstnanci" vyplní organizace, které odměňují pouze v jedné zaměstnanecké kategorii.*

*\*\*\*) Jsou-li v organizaci uplatňovány další mzdové složky, zahrňte je do položky „náhrady mzdy a ostatní“.*




**Mzdová úroveň tarifních sazeb ve třídách a stupních za sledované období podle zaměstnaneckých kategorií.**

**Počet zaměstnanců v tarifních třídách a stupních.**

(Uveďte minimální tarifní sazby dojednané v kolektivní smlouvě)

Třída	Dělníci		THP		ZAM *)	
	tarif Kč	počet prac.	tarif Kč	počet prac.	tarif Kč	počet prac.
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

Poznámka:

\*) Sloupec "ZAM": vyplní organizace, které odměňují pouze v jedné zaměstnanecké kategorii