



Smlouva o zpracování analýzy

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí

se sídlem: Na Poříčním právu 376/1, 128 01 Praha 2
zastoupena: **neveřejný údaj**
IČO: 00551023
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1
číslo účtu: 2229001/0710
(dále jen „Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

SocioFactor s.r.o.

se sídlem: Daliborova 631/22, Ostrava – Mariánské Hory, 709 00 Ostrava
zastoupen: **neveřejný údaj**
IČO: 28586336
DIČ: CZ28586336
obchodní rejstřík: zapsaný v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě, sp. zn. 33298
bankovní spojení: **neveřejný údaj**
číslo účtu: **neveřejný údaj**
(dále jen „Zpracovatel“)

(Objednatel a Zpracovatel společně též jako „**Smluvní strany**“ a/nebo jednotlivě jako „**Smluvní strana**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a rovněž v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“) tuto Smlouvu na zpracování analýzy (dále jen „**Smlouva**“)



1. Základní ustanovení

- 1.1. Smluvní strany konstatují, že rozsah a obsah vzájemných práv a povinností vyplývajících z této Smlouvy se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem.
- 1.2. Zpracovatel bere na vědomí, že Objednatel považuje účast Zpracovatele ve veřejné zakázce za potvrzení skutečnosti, že Zpracovatel je ve smyslu ustanovení § 5 odst. 1 občanského zákoníku schopen při plnění této Smlouvy jednat se znalostí a pečlivostí, která je s jeho povoláním nebo stavem spojena, s tím, že případné jeho jednání bez této odborné péče půjde k jeho tíži. Zpracovatel nesmí svou kvalitu odborníka ani své hospodářské postavení zneužít k vytváření nebo k využití závislosti slabší strany a k dosažení zřejmé a nedůvodné nerovnováhy ve vzájemných právech a povinnostech smluvních stran
- 1.3. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu pod názvem „**Analýza systému dalšího vzdělávání sociálních pracovníků.**“ Zpracovatel předložil nabídku v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a tato byla pro plnění veřejné zakázky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost Smluvní strany uzavřely tuto Smlouvu, jejíž návrh byl součástí zadávacích podmínek veřejné zakázky.
- 1.4. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou Smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům Smluvních stran učiněným v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání Smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.

2. Předmět smlouvy

- 2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 4 této Smlouvy.
- 2.2. Předmět plnění této Smlouvy je podrobně specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy.
- 2.3. Výše uvedený předmět Smlouvy je spolufinancován z prostředků Operačního programu Zaměstnanost:
 - Název projektu: Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II
 - Číslo Výzvy: 17
 - Reg. číslo projektu: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003751

3. Místo a doba plnění

- 3.1. Místo plnění není Objednatelům nijak omezeno.
- 3.2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adresu pracoviště Objednatele: Podskalská 19, Praha 2, 128 01 nebo prostřednictvím doporučené pošty na adresu sídla Objednatele Na Poříčním právu 367/1, 128 01 Praha 2.
- 3.3. Předmět Smlouvy, resp. Objednatelům požadovaný výstup definovaný v příloze č. 1 této Smlouvy se zavazuje Zpracovatel předat Objednateli ve finální podobě (tj. po ukončeném akcepčním řízení dle čl. 5 této Smlouvy) do 14. 6. 2021.



- 3.4. Zpracovatel se v průběhu plnění předmětu Smlouvy zavazuje konzultovat problematiku plnění předmětu Smlouvy se zástupci Objednatele formou osobního setkání (v sídle Objednatele, nebude-li v závislosti na domluvě obou zúčastněných stran specifikováno jinak), případně (po předchozí domluvě) telefonicky či prostřednictvím videohovoru, a to za účelem informování Objednatele o průběhu prací na předmětu Smlouvy a konzultace problematických oblastí. Jakékoliv problémy, které vyvstanou během realizace, budou s Objednatelem konzultovány neprodleně (tj. maximálně do 3 pracovních dní od zjištění problému).

4. Cena a platební podmínky

- 4.1. Cena za předmět Smlouvy dle čl. 2 této Smlouvy činí 644 000,- Kč bez DPH.
- 4.2. Cena za předmět Smlouvy uvedená v bodu 4.1. této Smlouvy je stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- 4.3. Cena za předmět Smlouvy bude hrazena na základě faktury – daňového dokladu (dále jen „faktura“) po řádném předání všech výstupů předmětu Smlouvy, vystaveného Zpracovatelem do 5 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu závěrečného akceptačního protokolu dle čl. 5 této Smlouvy.
- 4.4. Faktura musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 235/2004Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Fakturu, která neobsahuje uvedené náležitosti, nebo jsou-li náležitosti na faktuře uvedeny nesprávně či neúplně, je objednatel oprávněn vrátit Zpracovateli. Při nezaplacení takto vystavené a doručené faktury se nedostává Objednatel do prodlení se zaplacením příslušné faktury. Po doručení řádně vystavené faktury běží znovu sjednaná lhůta splatnosti. Na faktuře musí být uvedeno, že předmět smlouvy byl poskytnut v rámci projektu „Systémová podpora profesionálního výkonu sociální práce II,“ reg. číslo: CZ.03.2.63/0.0/0.0/15_017/0003751“ a dále následující znění: „Projekt je financován z ESF v rámci OPZ a ze státního rozpočtu ČR“.
- 4.5. Splátnost faktury činí 30 kalendářních dnů od data jejího doručení Objednateli. Faktura se pro účely této Smlouvy považuje za zaplacenou okamžikem připsání fakturované částky na účet Zpracovatele. Faktura bude hrazena Objednatelem vždy bezhotovostním převodem na účet Zpracovatele uvedeným v této Smlouvě. Platby budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje budou v Kč.
- 4.6. Smluvní strany sjednávají, že se nepřípouští zálohové platby.
- 4.7. Zpracovatel prohlašuje, že cena za plnění dle této Smlouvy je stanovena správně a dostatečně. Cena, resp. cena za plnění zahrnuje splnění veškerých povinností Zpracovatele, nákladů Zpracovatele a všechny věci a činnosti nezbytné pro řádné poskytování plnění dle této Smlouvy a rovněž náklady spojené s případným odstraněním vad poskytnutého plnění.
- 4.8. Zpracovatel prohlašuje, že před uzavřením této Smlouvy přezkoumal a prověřil možnosti a podmínky poskytnutí plnění dle této Smlouvy a potvrzuje, že jej lze za cenu a stanovených podmínek poskytnout tak, aby plnilo Objednatelem požadovaný účel. Zpracovatel tímto na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 Občanského zákoníku.



5. Akceptační řízení, předání a převzetí

- 5.1. V průběhu realizace předmětu Smlouvy se bude konat akceptační řízení požadovaného výstupu předmětu Smlouvy definovaného v příloze č. 1 této Smlouvy, a to po jeho předání v termínu do 14. 5. 2021.
- 5.2. Objednatel požadovaný výstup předmětu Smlouvy se Zpracovatel zavazuje pro účely akceptačního řízení zaslat elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Office) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou v odst. 12.1. této Smlouvy.
- 5.3. Po doručení finálního výstupu předmětu Smlouvy dle předchozího odstavce Objednatel doručí nejpozději do 14 kalendářních dnů Zpracovateli své připomínky, popř. mu sdělí, že žádné připomínky nemá. Připomínky budou Zpracovateli zaslány elektronickou poštou na e-mailovou adresu kontaktní osoby Zpracovatele uvedenou v odst. 12.2. této Smlouvy.
- 5.4. Doručené připomínky se Zpracovatel zavazuje vypořádat v dokumentu o vypořádání připomínek (libovolný formát) a tento včetně upraveného výstupu předložit Objednateli nejpozději ve lhůtě 10 kalendářních dnů od obdržení připomínek Objednatele k opětovnému schválení.
- 5.5. Objednatel schválí upravený výstup předmětu Smlouvy, tzn., že podepíše akceptační protokol, do 6 kalendářních dnů od přijetí upraveného výstupu. Bude-li mít Objednatel opětovně k předanému výstupu připomínky, bude se postupovat dle postupu uvedeném v odst. 5.3. až 5.5. této Smlouvy, a to opakovaně do té doby, dokud Objednatel nebude mít k předanému výstupu žádné připomínky. Následně se přistoupí k úkonu popsáném ve větě první tohoto odstavce.
- 5.6. Akceptační protokol bude k výstupu předmětu Smlouvy zaslán Objednatel v elektronické podobě ve formátu *.pdf. Obsahem každého akceptačního protokolu budou následující údaje:
 - identifikační údaje obou Smluvních stran,
 - co je předmětem akceptačního řízení,
 - shrnutí průběhu akceptačního řízení (zejména budou v akceptačním protokolu uvedena data odeslání/přijetí předmětného výstupu, jakožto i další významné skutečnosti),
 - výsledek akceptačního řízení, tj. bude explicitně uvedeno, že Objednatel již k předanému výstupu nemá žádné další připomínky,
 - jméno a příjmení (čitelně napsané) osoby/osob provádějící akceptační řízení včetně jejich vlastnoručního podpisu (může být nahrazeno elektronickým podpisem kontaktní osoby dle odst. 12.1. této Smlouvy),
 - datum a čas vystavení akceptačního protokolu Objednatel.

6. Práva a povinnosti objednatel

- 6.1. Objednatel se zavazuje, že v době plnění předmětu Smlouvy poskytne Zpracovateli potřebnou součinnost.
- 6.2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré podklady a informace, které má a může je poskytnout a které přímo souvisejí s plněním předmětu Smlouvy, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy si jejich předání Zpracovatel vyžádá, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak.



- 6.3. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků Objednatele vyplývajících z této Smlouvy, se Objednatel zavazuje o těchto zjištěných okolnostech Zpracovatele bez odkladu písemně informovat.
- 6.4. Objednatel není povinen převzít předmět Smlouvy, pokud není předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto Smlouvou. Za předmět Smlouvy, který nebyl předán řádně, včas, bez vad a v souladu s touto Smlouvou, není Objednatel povinen Zpracovateli zaplatit sjednanou cenu.

7. Práva a povinnosti zpracovatele

- 7.1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat předmět Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování předmětu Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito předpisy nebo zájmy Objednatele.
- 7.2. Zpracovatel se zavazuje prostudovat připomínky v rámci akceptačního řízení dle čl. 5 této Smlouvy a upozornění Objednatele týkající se průběhu a způsobu plnění smluvních povinností Zpracovatele, a bez zbytečného odkladu vyvodit odpovídající závěry a přijmout opatření k odstranění nedostatků v plnění předmětu Smlouvy. O těchto opatřeních se Zpracovatel zavazuje písemně Objednatele informovat.
- 7.3. Zpracovatel se zavazuje vždy včas předem písemně upozorňovat Objednatele na potřebu jeho součinnosti.
- 7.4. V případě zjištění okolností, které by mohly mít vliv na plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje Objednatele o těchto zajištěných okolnostech bez odkladu písemně informovat.
- 7.5. Zpracovatel se zavazuje, že je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Tuto povinnost rovněž zajistí Zpracovatel u případných poddodavatelů Zpracovatele. Zpracovatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je předmět této Smlouvy hrazen, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy v sídle Objednatele, a to jak během plnění dle této Smlouvy, tak po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 7.6. Zpracovatel se zavazuje, že zajistí, aby veškeré produkty, materiály a výstupy této Smlouvy byly označeny v souladu s povinným minimem publicity OPZ. Pravidla jsou vymezena v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce (kapitola 19) ve verzi č. 13, které jsou ke stažení na www.esfcr.cz.
- 7.7. Zpracovatel se zavazuje poskytnout informace související s předmětem plnění dle odst. 2.2 této Smlouvy nezbytné pro zpracování zprávy o realizaci a žádosti o platbu předkládané příjemcem finanční podpory (Objednatel).
- 7.8. Zpracovatel bude obeznámen s veškerými potřebnými podklady či informacemi nezbytnými ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání všech požadovaných výstupů plnění.



- 7.9. Zpracovatel se zavazuje využít k plnění předmětu této Smlouvy pouze konkrétní poddodavatele. Seznam poddodavatelů je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy. Zpracovatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu této Smlouvy toto složení poddodavatelů; jinak je Zpracovatel povinen postupovat dle odst. 7.10 a 7.11 této Smlouvy.
- 7.10. V případě, že bude Zpracovatel požadovat změnu poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas Objednatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatele(ů), prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikace, je Zpracovatel povinen doložit zároveň kvalifikaci poddodavatele, které jsou minimálně obdobné jako u původního poddodavatele. Souhlas se změnou poddodavatele nebude Objednatelem bezdůvodně odepřen.
- 7.11. Objednatel si vyhrazuje právo požádat písemně o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce (min. 3 krát) nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Zpracovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu poddodavatele(ů) za podmínky dodržení alespoň stejné úrovně zkušeností, kterými Zpracovatel prokázal splnění kvalifikace poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Zpracovatel.
- 7.12. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti Objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.

8. Sankční ujednání

- 8.1. Zpracovatel se zavazuje, že v případě prodlení s finálním plněním předmětu dle termínu dle odst. 3.3. této Smlouvy zaplatí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.2. V případě, že Zpracovatel nedodrží povinnosti, resp. lhůty, stanovené v odst. 5.4, této smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč, a to za každý i započatý den prodlení.
- 8.3. V případě, že Zpracovatel nesplní povinnost dle odst. 7.6. nebo 7.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.4. V případě, že Zpracovatel poruší povinnosti stanovené v odst. 7.9, 7.10 nebo 7.11 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 8.5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
- 8.6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
- 8.7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního



správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.

- 8.8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
- 8.9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezavazuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
- 8.10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele vůči Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

9. Ochrana informací

- 9.1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako důvěrné veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s uzavíráním a poskytováním plnění dle této Smlouvy (dále jako „Důvěrné informace“). Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
- 9.2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě Důvěrné informace získané od Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto Důvěrných informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany Důvěrných informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti tohoto smluvního vztahu.
- 9.3. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním dohody v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
- 9.4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti, ochrany osobních údajů a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení povinností uvedených ve větě první tohoto odstavce poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
- 9.5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
 - 9.5.1. které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku této Smlouvy ze strany Zpracovatele;
 - 9.5.2. které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele;
 - 9.5.3. které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti třetích osob, jež rovněž nejsou ve vztahu k nim nijak vázány; a
 - 9.5.4. jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy České republiky.



10. Autorská a vlastnická práva

- 10.1. V případě, že Zpracovatel v rámci plnění této Smlouvy vytvoří dílo, které bude dílem podléhajícím ochraně podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), ve znění pozdějších předpisů, takto vytvořené dílo bude považováno za dílo zhotovené na objednávku a bude považováno za kolektivní autorské dílo zaměstnanců Zpracovatele, kteří jej vytvořili ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k Zpracovateli. V souladu s autorským zákonem bude Objednatel dnem úplného zaplacení ceny za celý předmět této Smlouvy oprávněn dílo užívat, a to výhradně pro své potřeby. Zpracovatel prohlašuje, že poskytnutím licencí Objednateli neporušuje práva duševního vlastnictví třetích osob a že je oprávněn na Objednatele licenci převést. V případě, že Zpracovatel nedodrží toto ustanovení, zavazuje se uhradit veškeré nároky třetích osob z důvodu porušení práv duševního vlastnictví třetích osob a dále náhradu škody způsobenou tím Objednateli.
- 10.2. Zpracovatel uděluje Objednateli výhradní licenci pro časově a teritoriálně neomezené užití díla, které vznikne splněním předmětu této Smlouvy. Součástí výhradní licence je oprávnění Objednatele upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, oprávnění spojit dílo s jiným dílem, jakož i zařadit dílo do díla souborného dle potřeb Objednatele.
- 10.3. Zpracovatel uděluje Objednateli souhlas, aby oprávnění tvořící součást licence mohla být zcela nebo zčásti poskytnuta třetí osobě, a dále uděluje Objednateli souhlas s postoupením licence třetím osobám.

11. Odpovědnost za škodu

- 11.1. Každá ze Smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a touto Smlouvou. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k předcházení vzniku škody či jiné újmy a k případné minimalizaci vzniklé škody či jiné újmy.
- 11.2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují vyvíjet maximální úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 11.3. Výsledky činnosti Zpracovatele dle této Smlouvy mají vady, jestliže jejich zpracování neodpovídá Smlouvě, požadavkům, připomínkám nebo pokynům uplatněným Objednatelem v průběhu poskytování plnění Zpracovatelem dle této Smlouvy nebo jestliže hmotné zachycení výsledků činnosti Zpracovatele jsou neúplné tak, že z důvodu jejich neúplnosti není možné pokračovat ke splnění účelu této Smlouvy.
- 11.4. Zpracovatel se zavazuje, že výsledky jeho činnosti dle této Smlouvy a hmotné zachycení výsledků činnosti Zpracovatele budou ke dni předání bez vad a způsobilé k užití k účelu sjednanému touto Smlouvou.

12. Kontaktní osoby

- 12.1. Kontaktní osobou Objednatele je **neveřejný údaj**, email: **neveřejný údaj**.
- 12.2. Kontaktní osobou Zpracovatele je **neveřejný údaj**, email: **neveřejný údaj**.



- 12.3. Případnou změnu kontaktních údajů je Smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu písemně oznámit druhé Smluvní straně.
- 12.4. Není-li ve Smlouvě uvedeno jinak, obě Smluvní strany budou vzájemně komunikovat či si předávat informace a dokumenty prostřednictvím výše uvedených kontaktních osob.

13. Ukončení smlouvy

- 13.1. Tato Smlouva se uzavírá do řádného splnění předmětu Smlouvy.
- 13.2. Smlouvu lze ukončit rovněž dohodou Smluvních stran nebo odstoupením od Smlouvy z důvodů stanovených občanským zákoníkem nebo ve Smlouvě.
- 13.3. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, nastane-li i některá z níže uvedených skutečností:
- 13.3.1. proti majetku Zpracovatele bude vedeno insolvenční řízení,
 - 13.3.2. nastane-li některá ze skutečností uvedená v § 223 zákona o zadávání veřejných zakázek.
- 13.4. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i pouze ve vztahu k části plnění.
- 13.5. Odstoupení objednatele od této Smlouvy nesmí být spojeno s jakoukoliv sankcí ze strany Zpracovatele.
- 13.6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně.
- 13.7. V případě ukončení smluvního vztahu dohodou, odstoupením některé ze Smluvních stran od této Smlouvy, jsou povinnosti obou stran následující:
- 13.7.1. Zpracovatel provede soupis všech jím vykonaných činností a úkonů ke splnění jeho závazků dle této Smlouvy do doby ukončení Smlouvy;
 - 13.7.2. Zpracovatel vyzve Objednatele k protokolárnímu předání a převzetí všech plnění dle soupisu;
 - 13.7.3. Objednatel není povinen soupis převzít, pokud obsahuje nesprávné údaje;
 - 13.7.4. Zpracovatel provede vyúčtování plnění dle soupisu a vystaví závěrečnou fakturu.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- 14.2. Jakékoli změny nebo doplňky musí být řešeny písemně, formou číslovaných dodatků odsouhlasenými a podepsanými oběma Smluvními stranami.
- 14.3. Zpracovatel vzal na vědomí, že tato Smlouva bude po jejím podpisu oběma Smluvními stranami zveřejněna na profilu Objednatele v souladu s § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek, a v Registru smluv v souladu s § 2 zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.



- 14.4. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména Občanským zákoníkem.
- 14.5. Tato Smlouva se uzavírá elektronicky, tj. prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu ve smyslu zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, opatřeného časovým razítkem.
- 14.6. Smluvní strany výslovně prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle a nebyla ujednána v tísní, nebo za nápadně nevýhodných podmínek, což strvzují svými podpisy.
- 14.7. Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:
Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění
Příloha č. 2: Realizační tým – jmenný seznam osob
Příloha č. 3: Seznam poddodavatelů

Za Zpracovatele:

V Ostravě dne: 23.2.2021

neveřejný údaj

SocioFactor s.r.o.

Za Objednatele:

V Praze dne: 8.3.2021

neveřejný údaj

Česká republika – Ministerstvo práce
a sociálních věcí



PŘÍLOHA č. 1 – Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění dle Smlouvy jsou služby spočívající ve vytvoření analytického dokumentu „Zpracování analýzy systému dalšího vzdělávání sociálních pracovníků“ (dále jen „analýza“), v kontextu vzdělávacích potřeb v souvislosti s povinností zajištění dalšího vzdělávání v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách a v úpravě procesu akreditačního řízení vzdělávacích programů pro sociální pracovníky.

Analýza se zaměří na stávající stav dalšího vzdělávání sociálních pracovníků, a to ve všech krajích ČR. Primárním cílem je identifikovat vzdělávací potřeby sociálních pracovníků, současné problémy, nedostatky a představy o optimálním fungování v oblasti dalšího vzdělávání. Na základě zjištěných dat a informací poskytnout návrhy a doporučení na nastavení optimálního stavu pro cílovou skupinu sociálních pracovníků. Analýza se zaměří také na zlepšení systému hodnocení žádostí o akreditaci, lektorského zajištění a kvalitu vzdělávacích institucí v rámci akreditačního řízení vzdělávacích programů. Zpracovatel navrhne opatření spočívající v podpoře zjišťování a naplňování vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků a v úpravě akreditace vzdělávacích programů pro sociální pracovníky. Analýza se bude opírat zejména o zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, Mezinárodní etický kodex (Statement of Ethical Principles, IFSW, 2018), Etický kodex sociálních pracovníků ČR, Standardy kvality sociálních služeb, Informační systém AKRIS, MPSV ČR.

Systém celoživotního vzdělávání je nepružný, nelze mluvit o uceleném systému, ale spíše o stavu volného trhu nabídky a poptávky. Výsledkem tak je velká nepřehlednost různorodé nabídky a je složité se v ní zorientovat a dobře si vybrat. Je důležité posílit **motivaci sociálních pracovníků** k celoživotnímu vzdělávání. Stávající právní úprava vyžaduje od sociálních pracovníků pouze formální účast na dalším vzdělávání, která je staví do pasivní pozice příjemce vzdělávání nařízeného zaměstnavatelem. Je důležité, aby bylo vytvořeno skutečně **komplexní systémové prostředí dalšího vzdělávání**, které by umožnilo koordinovaný rozvoj všech jeho součástí s odpovídající participací všech zainteresovaných. Komplexnost takového systémového prostředí spočívá především v tom, že pokrývá širokou škálu funkcí, které se vzájemně doplňují a podmiňují, a zajišťuje tak efektivnost systému jako celku.

Analýza bude rozdělena na tři na sebe navazující části:

1. Analýza vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb.

Cílem analýzy je v první řadě zjistit konkrétní vzdělávací potřeby sociálních pracovníků, především v souvislosti s povinností zajištění dalšího vzdělávání v návaznosti na zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách.

Vzdělávací potřeby lze vyvodit z potřeb klientů a vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků, z poslání, cílů a strategického plánu organizace. Identifikace vzdělávacích potřeb je důležitá k vytvoření vzdělávacího plánu jak pro sociální pracovníky, tak pro celou organizaci.

Cílem této části analýzy bude zjistit:

- **Prioritní oblasti vzdělávání** a identifikovat, které vzdělávací programy sociální pracovníci postrádají v systému dalšího vzdělávání vzhledem k výkonu jejich činnosti. Zjistit, v jakých oblastech se potřebují sociální pracovníci vzdělávat a z čeho potřeby vzdělávání vychází.



- **Aktuálnost, specifická nabídka** a přístup sociálních pracovníků k dalšímu vzdělávání.
 - **Vzdělávací potřeby a vzdělávací plány** – jak jsou v organizaci zjišťovány vzdělávací potřeby a nastavovány vzdělávací plány sociálních pracovníků.
 - **Faktory rozhodující ve výběru vzdělávání** – jaká je motivace sociálních pracovníků při výběru vzdělávacích programů a jaké jsou osobní **cíle, které sociální pracovníci sledují účastí ve vzdělávacích programech.**
 - **Formy dalšího vzdělávání** – zhodnotit, zda formy vzdělávání, které jsou nabízeny sociálním pracovníkům, svou formou, rozsahem a obsahem odpovídají skutečným potřebám sociálních pracovníků relevantně k jejich praxi.
 - **Hodnocení dostupného vzdělávání** – jak sociální pracovníci hodnotí dosavadní dostupné vzdělávání (po obsahové i organizační stránce, z hlediska přínosu pro praxi a pro vlastní rozvoj).
 - **Postupy a strategie zaměstnavatelů** při uvolňování svých zaměstnanců v rámci pracovní doby pro splnění jejich povinností dalšího vzdělávání.
 - **Postoj zaměstnavatelů** vůči dalšímu vzdělávání sociálních pracovníků.
 - **Vliv managementu** na udržení a rozvoj odbornosti sociálních pracovníků prostřednictvím nástrojů celoživotního vzdělávání.
- Vytvořit **optimální vzdělávací program pro sociální pracovníky** (obsah, téma, lektorské zajištění, časová dotace) na základě analýz vzdělávacích potřeb organizace, vzdělávacích potřeb sociálních pracovníků z perspektivy osobních cílů uživatelů a zhodnotit jeho dopady v organizaci po jeho realizaci.
- Vytvořit **systém kontroly zaměstnavatelů** v poskytování potřebného časového prostoru pro plnění zákonných povinností sociálních pracovníků v rámci dalšího vzdělávání.

2. Analýza dalšího vzdělávání sociálních pracovníků v kontextu akreditačního řízení

Cílem této části analýzy je rozvíjet jednotlivé kategorie státem podporovaného akreditovaného vzdělávání tak, aby byla zajištěna kontrola ve všech částech vzdělávacího procesu (na vstupu, v průběhu a při výstupu). Důraz by však měl být kladen zejména na kontrolu vzdělávání při výstupu, tedy na skutečně získané a ověřitelné odborné způsobilosti sociálního pracovníka a míru jejich následné aplikace v každodenní praxi.

Lektor je výrazným prvkem kvality vzdělávací instituce. V ČR dosud neexistuje jasně vymezená profese lektora dalšího vzdělávání. Požadavky na lektorský tým sice popisuje informační systém AKRIS (Akreditační systém Ministerstva práce a sociálních věcí ČR), ale vzdělávací požadavky nejsou jasně strukturované. Předpoklady lektorské činnosti jsou však poměrně náročné. Přestože každý lektor předává obsahově jiné odborné znalosti, dovednosti a praktické zkušenosti, je důležité:

- Zjistit zkušenosti sociálních pracovníků a vzdělávacích institucí **s lektorským zajištěním akreditovaných programů.**
- Zjistit aktuální potřeby a návrhy sociálních pracovníků a vzdělávacích institucí na **profesní zkušenosti a kvalifikační předpoklady lektorů** podle tematického či věcného zaměření vzdělávacích kurzů.
- Zjistit aktuální potřeby a návrhy členů akreditační komise na **optimální proces hodnocení žádostí o akreditaci.**



- Vytvořit návrh na **zkvalitnění systému hodnocení lektorského zajištění** v rámci akreditačního řízení vzdělávacích programů – v rámci nových žádostí o akreditaci vzdělávacích programů nebo nastavit **nový jednotný systém hodnocení**.
- Vytvořit **jednotný základ odborných předpokladů pro výkon činnosti lektora** (s využitím stávajících nástrojů podporujících kvalitu dalšího vzdělávání a transparentnost kvalifikací) napříč všemi oblastmi dalšího vzdělávání pro sociální pracovníky.
- Vytvořit nástroj pro **objektivní posuzování a hodnocení kvality vzdělávacích institucí** (např. z hlediska lektorského zázemí, procesu vzdělávání a měření jeho efektivity a materiálně-technického zázemí), aby pomohl jak sociálním pracovníkům, jejich zaměstnavatelům, tak i státním institucím orientovat se v kvalitě nabízených služeb. Případně vytvořit návrh zpětnovazebních mechanismů pro účastníky programů, nejlépe v samotné aplikaci AKRIS – tyto zpětné vazby by fungovaly jako (ne)doporučení pro další zájemce (recenzování).

3. Metodika sběru dat

V této části Zpracovatel uvede výzkumné cíle, metody sběru dat, výběrový soubor, metody a techniky analýzy dat a popíše způsoby zajištění kvality a etiky výzkumu.

Základním **výzkumným problémem** vycházejícím z analýzy současného stavu stávajícího systému dalšího vzdělávání a analýzy dosavadních výzkumných zjištění, bude identifikace problémů, potřeb a návrhů na zlepšení současné situace jak v oblasti dalšího vzdělávání, tak v oblasti akreditačního řízení. Zpracovatel se zaměří na současnou praxi a představy sociálních pracovníků, jejich zaměstnavatelů a vzdělavatelů s cílem podpory zvyšování kvality dalšího vzdělávání. Sběr výzkumných dat bude založený na **metodologické triangulaci technik**, použitím různých dat, výzkumníků a analýz. Ve výzkumu budou použity jak kvalitativní, tak i kvantitativní techniky pro získání detailnějšího obrazu o zkoumané problematice (sekundární analýza dat, interview, focus group, dotazníky).

Základním kritériem **výběrového souboru** budou sociální pracovníci v pobytových, terénních, ambulantních sociálních službách, ve veřejné správě, dále zaměstnavatelé a vzdělavatelé sociálních pracovníků a členové akreditační komise. Navrhovaný rozsah analýzy bude proveden na vzorku minimálně 250 respondentů, aby byla zaručena validita dat.

Rozsah výstupu

- a) Analýza v rozsahu minimálně **150 normostran**¹ (bez příloh).

¹ Požadavky na normostranu:

Studie bude sepsána v textovém editoru fontem Arial o velikosti 12 bodů a řádkování 1,5 řádků. Pro nadpisy a tituly kapitol se použije písmo velikosti 16, resp. 14 bodů (viz dále). Poznámky, resp. poznámky pod čarou budou psány písmem o velikosti 10 bodů.

Mezery mezi odstavci budou o velikosti 10 bodů, před a za nadpisy a tituly kapitol o velikosti 12 bodů (resp. za nadpisy či tituly podkapitol či jiného vnitřního členění kapitol 10 bodů).

Text bude oboustranně zarovnán (zarovnání do bloku).

Kapitoly se začínají psát na novém listu papíru, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích velikostí písma 16 a tučně, nepíše se za nimi tečka. Podkapitoly se píší velikostí písma 14 a tučně.

Pro číslování kapitol se používá víceúrovňové členění:

1. Název kapitoly



- b) Úvodní kapitola, sloužící jako samostatná manažerská zpráva v rozsahu min. 7 normostran, stručně shrnující analýzu.

Text bude mimo jiné obsahovat: použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění.

- c) Powerpointová prezentace analýzy v rozsahu min. 20 snímků jako podklad pro budoucí využití Objednatel na akcích (myšleno projektové akce typu konference) k prezentaci výsledků projektu. Není vyžadována prezentace samotným Zpracovatelem na místě konání akce. Konečná podoba struktury studie podléhá schválení objednatel.

Analýza bude předána ve třech (3) svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů MS OFFICE 2010 a PDF. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi.

V listinné podobě bude studie předána vytištěná na bílém papíru formátu A4 (210 x 297 mm, na výšku), 150 g/m² křída mat, oboustranný tisk, barevně. Listinná podoba studie musí splňovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu).

Harmonogram plnění veřejné zakázky

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace Zpracovatele s Objednatel a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž Objednatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně v tomto rozsahu.

Do 30 kalendářních dnů od nabytí účinnosti smlouvy se uskuteční vstupní jednání mezi pověřenými zástupci Zpracovatele a Objednatel. V rámci vstupního jednání Zpracovatel představí Objednateli harmonogram prací a metodiku sběru dat – představí použité datové zdroje, zdůvodní jejich výběr a popíše proces sběru a analýzy dat a tvorby výsledků. Metodika podléhá schválení ze strany Objednatel.

Zpracovatel bude dále Objednatel informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky (výsledky do té doby provedených analýz aj.), formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem na adresu **neveřejný údaj** a **neveřejný údaj**) v rozsahu minimálně dvou normostran vždy nejpozději poslední pracovní den v měsíci. Měsíční reporty budou obsahovat informace o vykonaných dílčích výstupech a přehled dalších navazujících činností.

1.1 podkapitola

1.1.1 oddíl

Bude použita velikost stránky A4, nastavení okrajů stránky bude u horního okraje 2,5 cm, u dolního 2,5 cm, u levého 3 cm a u pravého okraje 2,5 cm.

Stránky budou číslovány arabskými čísly, a to od první stránky (bez zobrazení čísla stránky na titulní stránce), v umístění stránky dole v zápatí (uprostřed nebo při pravém okraji).

Použijí-li se v textu zkratky, musí být vysvětleny vždy u prvního výskytu zkratky (v závorce, případně v poznámce pod čarou, jde-li o složitější vysvětlení pojmu či zkratky). Současně je připojen za obsahem seznam zkratk.

Popisky tabulek, obrázků a schémat včetně jejich číslování se uvádějí pod nimi stejnou velikostí písma, jako je text práce, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen kurzívou a velikostí písma menší než základní text.



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Zpracovatel předá požadovaný výstup (analýzu) k akceptačnímu řízení do 14. 5. 2021. Pro účely akceptačního řízení se Zpracovatel zavazuje zaslat analýzu elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci (formát musí být plně kompatibilní s aplikací MS Office) na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedenou v odst. 12.1. Smlouvy.



Příloha č. 2 – Realizační tým – jmenný seznam osob

Garant

neveřejný údaj

Realizátor č. 1

neveřejný údaj

Realizátor č. 2

neveřejný údaj

Realizátor č. 3

neveřejný údaj



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů

Plnění dle této Smlouvy nebude plněno prostřednictvím poddodavatelů.