



**PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST**  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

# Rozhodnutí o poskytnutí dotace

č.: OP LZZ – ZS 824 – 1026/2013

vydané Ministerstvem práce a sociálních věcí v rámci  
Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost

na projekt

**„Rozvoj kvality v Domově Svojšice“**

**CZ.1.04/3.1.03/A7.00127**

Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí  
Odbor implementace fondů EU  
Oddělení realizace programů - sociální integrace a služby (oddělení 824)  
Na Poříčním právu 1  
128 01 Praha 2

## **ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE Č. 1026/2013 (dále jen „Rozhodnutí“)**

*vydané na základě § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů (rozpočtová pravidla) (dále jen „rozpočtová pravidla“)*

Na základě žádosti o finanční podporu z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, doporučené k financování výběrovou komisí dne 30. a 31. 7. 2013, rozhodlo Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále jen „poskytovatel“) o poskytnutí dotace na realizaci projektu Rozvoj kvality v Domově Svojšice, registrační číslo CZ.1.04/3.1.03/A7.00127 (dále jen „projekt“) takto:

### **ČÁST I**

#### **OBECNÉ VYMEZENÍ DOTACE**

##### **1. Specifikace příjemce dotace**

V souladu s podmínkami pro poskytování finančních prostředků stanovenými Operačním programem Lidské zdroje a zaměstnanost se poskytuje dotace příjemci:

Název příjemce dotace: **Domov Svojšice**  
Adresa sídla příjemce dotace: **Svojšice 1, 281 07 Svojšice**  
Statutární orgán: **Vítězslav Forman, ředitel**  
IČ: **70876720**  
Bankovní účet: **110019431/0300**

##### **2. Výše dotace**

###### **2.1. Výše dotace**

Dotace se poskytuje v celkové maximální výši **1 766 578,- Kč** (slovy jeden milion sedm set šedesát šest tisíc pět set sedmdesát osm korun), z toho:

- maximálně 85 % výše dotace, tj. **1 501 591,30 Kč** z prostředků Evropského sociálního fondu, tj. z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu Národního fondu (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel);

- 15% výše dotace, tj cca **264 986,70 Kč** z ostatních prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu na část národního spolufinancování (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel).

Z maximální výše dotace je určeno na úhradu:

- investičních výdajů projektu maximálně **0,- Kč**;
- neinvestičních výdajů projektu maximálně **1 766 578,- Kč**.

**Tabulka č. 1: Finanční rámec projektu zahrnující celkové veřejné způsobilé výdaje na projekt, včetně křížového financování**

Zdroje financování	Částka v Kč	Podíl na celkových veřejných způsobilých výdajích v %
<b>Celkové veřejné způsobilé výdaje projektu</b>	1 766 578,-	
a) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	1 501 591,30	85
b) prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel)	264 986,70	15

**Tabulka č. 2: Křížové financování**

Zdroje financování	Maximální částka připadající na křížové financování v Kč	Maximální podíl připadající na křížové financování v %
<b>Celkové veřejné způsobilé výdaje projektu</b>	0,-	0
a) prostředky z ESF (§ 44 odst. 2 písm. f) rozpočtových pravidel)	0,-	
b) prostředky národního spolufinancování ze státního rozpočtu (§ 44 odst. 2 písm. j) rozpočtových pravidel)	0,-	

## 2.2. Skutečná výše dotace

Při stanovení skutečné výše dotace se vychází z následujících skutečností:

- částky uvedené v tabulce č. 1 a 2 mají pouze orientační charakter, uvedené maximální hodnoty celkových veřejných výdajů jsou však nepřekročitelné,
- skutečná výše dotace, která bude příjemci dotace poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů.

### 3. Účel dotace

V rámci realizace projektu:

Název projektu:	<b>Rozvoj kvality v Domově Svojšíce</b>
Registrační číslo projektu:	<b>CZ.1.04/3.1.03/A7.00127</b>
Místo dopadu projektu:	<b>Středočeský kraj</b>
Oblast podpory:	<b>3.1 Podpora sociální integrace a sociálních služeb</b>
Prioritní osa:	<b>3 Sociální integrace a rovné příležitosti</b>

je účelem dotace:

Zkvalitnění úrovně poskytovaných sociálních služeb prostřednictvím vzdělávání pracovníků poskytovatelů sociálních služeb v souladu s výzvou. Cílová skupina se bude vzdělávat v kurzech akreditovaných dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, a bude se účastnit kurzů, které jsou akreditovány v souladu s pracovní pozicí účastníka vzdělávání.

Účel dotace bude naplněn prostřednictvím realizace klíčových aktivit uvedených v příloze č. 1 Rozhodnutí.

### 4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

- datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2014
- datum ukončení realizace projektu nejpozději do: 31. 5. 2015

## ČÁST II

### POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

#### 1. Užití dotace dle Rozhodnutí

Příjemce dotace je povinen využívat dotaci v souladu s tímto Rozhodnutím.

#### 2. Splnění účelu a realizace projektu

Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I bodě 3 tohoto Rozhodnutí.

#### 3. Udržitelnost projektu

V případech, kdy projekt podle pravidel o veřejné podpoře ve smyslu článku 107 Smlouvy o fungování Evropské unie podléhá povinnosti udržení investice, nesmí podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999 (dále jen „nařízení č. 1083/2006“) projít podstatnou změnou

způsobenou zastavením výrobní činnosti. To neplatí, pokud je podstatná změna způsobena zastavením výrobní činnosti v důsledku nepodvodného úpadku.

#### **4. Plnění rozpočtu projektu a časového harmonogramu**

- 4.1. Příjemce dotace je oprávněn použít dotaci pouze na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu, který je přílohou č. 2 tohoto Rozhodnutí.
- 4.2. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun prostředků v rámci rozpočtu projektu uvnitř jednotlivých kapitol. Příjemce dotace je oprávněn provést přesun mezi jednotlivými kapitolami, pokud přesun mezi kapitolami nebude vyšší než 15 % objemu původního rozpočtu kapitoly, z níž jsou finanční prostředky přesouvány (porovnáno s rozpočtem projektu, který je přílohou aktuálně platného Rozhodnutí), a pokud přesun nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I bodu 3 Rozhodnutí. Přesun podle věty první a druhé nelze provést, pokud by se jednalo o přesun mezi rozpočtovými položkami na neinvestiční výdaje a rozpočtovými položkami na investiční výdaje nebo o přesun mezi rozpočtovými položkami s křížovým financováním a položkami ostatními.
- 4.3. Příjemce dotace je povinen při realizaci projektu dodržet datum ukončení realizace projektu.
- 4.4. Příjemce dotace bude realizovat projekt v souladu s harmonogramem jednotlivých aktivit projektu, který tvoří přílohu č. 3 Rozhodnutí. Příjemce dotace je oprávněn provést změnu harmonogramu, pokud změna nebude mít vliv na splnění účelu projektu definovaného v části I. bodu 3 Rozhodnutí.

#### **5. Způsobilé výdaje**

- 5.1. Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou definovány Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).
- 5.2. Způsobilé výdaje mají formu přímých a nepřímých nákladů.

- 5.2.1. Přímé náklady mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce dotace doloží fakturami, účetními doklady stejné důkazní hodnoty nebo za podmínek stanovených kap. 5.2 Příručky pro příjemce finanční podpory z OP LZZ (dále jen „Příručka pro příjemce“) soupiskou účetních dokladů. Příručka pro příjemce finanční podpory je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Odpisy a výdaje v naturáliích, které nelze doložit účetními doklady, mohou být považovány za způsobilé pouze tehdy, pokud je příjemce doloží příslušnými doklady požadovanými Metodikou způsobilých výdajů OP LZZ.

Příjemce dotace je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze způsobilých výdajů, které vznikly v období mezi datem zahájení a datem ukončení realizace projektu, ledaže půjde o výdaje, které jsou uvedeny v kapitole 3.2 Příručky pro příjemce a mohou být hrazeny až po datu ukončení realizace projektu.

- 5.2.2. Nepřímé náklady příjemce prokazuje procentuálním poměrem vůči způsobilým přímým nákladům skutečně vynaloženým a prokázaným podle bodu 5.2.1, a to v rámci předložené monitorovací zprávy s žádostí o platbu. Procentuální poměr nepřímých nákladů činí 18 % způsobilých přímých nákladů skutečně vynaložených a prokázaných podle bodu 5.2.1, snížených o výdaje na křížové financování. Procentuální poměr podle předchozí věty bude poskytovatelem odpovídajícím způsobem snížen, pokud bude na základě vyúčtování celkových uskutečněných přímých způsobilých výdajů

projektu patřit projekt podle kap. 2.7.1 Metodiky způsobilých výdajů OP LZZ do kategorie projektů s nižším procentem nepřímých nákladů, než bylo stanoveno na základě plánovaného rozpočtu projektu. Výdaje ve formě nepřímých nákladů se považují za způsobilé ve výši odpovídající procentní sazbě stanovené v tomto bodě.

- 5.3. Příjemce dotace je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty výše uvedenou dotací (zejména nezpůsobilé výdaje), aby byl dodržen účel poskytnutí dotace na daný projekt.

## 6. Plnění monitorovacích indikátorů

- 6.1. Příjemce dotace je povinen naplnit celkové cílové hodnoty monitorovacích indikátorů, které jsou uvedeny v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí a jsou definovány v Metodice pro monitorovací indikátory, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

Celkovou cílovou hodnotu monitorovacích indikátorů výstupů, resp. výsledků příjemce naplní, pokud celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výstupů, resp. výsledků dosáhne 100 %.

Pro zjištění celkové míry naplnění monitorovacích indikátorů výstupů se sečtou procenta naplnění cílových hodnot uvedených v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí u jednotlivých indikátorů výstupů a vydělí se počtem těchto indikátorů. Pokud nebyla vyčerpána celková maximální výše dotace, snižují se cílové hodnoty v příloze č. 4 tohoto Rozhodnutí tak, že se vynásobí podílem skutečně vyčerpané částky dotace k celkové maximální výši dotace.

Překročení cílové hodnoty jednotlivých monitorovacích indikátorů výstupů bude zohledněno maximálně v míře 120 %.

Při zjištění celkové míry naplnění monitorovacích indikátorů výsledků se postupuje obdobně.

- 6.2. Příjemce dotace je povinen předávat poskytovateli dotace údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu) a to zejména prostřednictvím předkládání monitorovacích zpráv. Příjemce dotace nedokládá Zprávu o zahájení realizace projektu, a to včetně jejich oprav či oprav žádostí o platbu. Příjemce dotace je povinen předkládat poskytovateli dotace průběžné a závěrečnou monitorovací zprávu. Příjemce dotace je povinen předkládat tyto zprávy v následujících termínech: 1. průběžnou monitorovací zprávu za tříměsíční monitorovací období, a to do 15 kalendářních dnů od konce tříměsíčního monitorovacího období, 2. průběžnou monitorovací zprávu za tříměsíční monitorovací období, a to do 1 měsíce od ukončení monitorovacího období, následující průběžné monitorovací zprávy a závěrečnou zprávu za šestiměsíční období a to v podobě uvedených v „Pokynech k vyplnění monitorovací zprávy“, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Opravy těchto zpráv a žádostí o platbu je povinen předkládat v termínech stanovených poskytovatelem.

Poskytovatel může v odůvodněných případech rozhodnout o prodloužení lhůty pro podání monitorovacích zpráv, a to na základě písemné žádosti příjemcem postupem stanoveným v Pokynech pro vyplňování MZ.

Příjemce je povinen k 1. průběžné monitorovací zprávě doložit podpisové vzory pracovníků příjemce finanční podpory oprávněných k podepisování monitorovací zprávy a jejich příloh v podobě uvedené v „Pokynech pro vyplnění monitorovacích zpráv o realizaci projektu OP LZZ a jejich příloh“.

## **7. Vedení účetnictví**

- 7.1. Příjemce dotace je povinen řádně účtovat o veškerých příjmech a výdajích, resp. výnosech a nákladech. Příjemce dotace je povinen vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou na projekt. Na položky spadající do nepřímých nákladů se nevztahuje povinnost příjemce mít své příjmy a výdaje vedeny s jednoznačnou vazbou ke konkrétnímu projektu.
- 7.2. V případě, že příjemce dotace není povinen vést účetnictví, je povinen pro projekt vést tzv. daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (s výjimkou bodu f) zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny s jednoznačnou vazbou k projektu, tzn. na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k projektu uvedenému v tomto Rozhodnutí.
- 7.3. Příjemce dotace je dále povinen předat ve lhůtě stanovené poskytovatelem poskytovateli na jeho vyžádání účetní záznamy a další doklady vztahující se k projektu uvedené v části II bodu 5.2/5.2.1 převedené do digitální podoby.

## **8. Zakázky**

Při zadávání zakázek v rámci realizace projektu je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s pravidly stanovenými Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **9. Plnění politik Evropské unie**

Při realizaci projektu je příjemce dotace povinen dodržovat plnění politik EU, tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí.

## **10. Kontrola**

Příjemce dotace je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z tohoto Rozhodnutí vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

## **11. Publicita**

Příjemce dotace je povinen provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle Manuálu pro publicitu OP LZZ, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **12. Poskytování údajů o realizaci projektu**

Příjemce dotace je povinen poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem.

### **13. Oznamovací povinnost**

13.1. Příjemce dotace je povinen oznámit poskytovateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu (zejména má v této souvislosti povinnost informovat o jakýchkoli kontrolách a auditech provedených v souvislosti s projektem), a to v nejbližší monitorovací zprávě.

13.2. Jakoukoli změnu projektu, která je podle Příručky pro příjemce nepodstatnou změnou, je Příjemce povinen písemně oznámit poskytovateli v nejbližší monitorovací zprávě.

### **14. Zákaz čerpání jiných podpor**

Příjemce dotace nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků.

### **15. Vypořádání projektu**

Příjemce dotace je povinen dotaci finančně vypořádat v souladu s rozpočtovými pravidly a vyhláškou č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem.

### **16. Uchování dokumentů**

Příjemce dotace je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 9 rozpočtových pravidel a s Příručkou pro příjemce.

### **17. Odečtení příjmů**

Příjemce dotace je povinen nejpozději v okamžiku podání závěrečné žádosti o platbu odečíst v souladu s požadavky Příručky pro příjemce od celkových způsobilých výdajů příjmy projektu, které příjemce dotace získal v průběhu realizace projektu, pokud tyto příjmy nebyly zohledněny již při vydání Rozhodnutí, nebo byly zohledněny v nižší částce.

### **18. Péče o majetek**

Příjemce dotace je povinen po dobu realizace projektu zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení a nezatěžovat takový majetek, žádnými věcnými právy třetích osob, včetně zástavního práva. Povinnost podle předchozí věty se netýká spotřebního materiálu definovaného v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.

### **19. Práva duševního vlastnictví**

Příjemce dotace je povinen poskytovateli poskytnout neomezenou bezplatnou licenci k užití práv duševního vlastnictví včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence, jestliže byly při vzniku práv duševního vlastnictví použity prostředky této dotace a to bez zbytečného odkladu po vzniku takových práv. Pokud je držitelem takových práv duševního vlastnictví vzniklých na základě zakázky jiná osoba než příjemce dotace, je příjemce dotace povinen ve smlouvě uzavřené s dodavatelem zajistit pro poskytovatele neomezenou bezplatnou licenci k užití těchto práv včetně možnosti zcela nebo zčásti poskytnout třetí osobě oprávnění tvořící součást licence.



## 20. Veřejná podpora

Pokud má podpora poskytovaná příjemci podpory v rámci projektu charakter veřejné podpory resp. podpory de minimis, je při nakládání s ní příjemce povinen dodržovat veškerá pravidla stanovená příslušnými nařízeními ES a příručkou Veřejná podpora a podpora de minimis v OP LZZ, která je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## ČÁST III

### PLATEBNÍ PODMÍNKY

#### 1. Žádost o platbu

Příjemce dotace je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předkládat poskytovateli dotace řádně vyplněné žádosti o platbu podložené příslušnými doklady dle Pokynů pro vyplnění monitorovací zprávy, které jsou k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

#### 2. Převod prostředků dotace

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet příjemce dotace uvedený v tomto Rozhodnutí.

Finanční prostředky dotace budou příjemci dotace poukazovány v souladu s § 28 odst. 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bezhotovostním bankovním převodem na bankovní účet Magistrátu hlavního města Prahy č.: 94-1119011/0710.

#### 3. Proplácení částí dotace

První část dotace bude příjemci dotace proplacena v termínu dle Příručky pro příjemce ve výši 20 % z celkové maximální částky dotace, tj. 353 316,- Kč, z toho prostředky ve výši 353 316,- Kč jsou poskytovány na neinvestiční výdaje projektu a prostředky ve výši 0,- Kč na investiční výdaje projektu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Další části dotace budou propláceny až do maximální výše dotace na základě schválených žádostí o platbu podávaných v termínech uvedených v část II bod 6.2 Rozhodnutí. Tyto další části dotace budou propláceny ve výši 40 % z celkové maximální částky dotace, tj. 706 631,20 Kč, přičemž budou sníženy o částku z již proplacených částí dotace, kterou příjemce dotace dosud nevyužil na realizaci projektu. Další části dotace jsou určeny pouze na neinvestiční výdaje projektu.

## ČÁST IV

### SANKCE

#### 1. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole dle části II bod 10 tohoto Rozhodnutí zjistí, že příjemce dotace nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v tomto Rozhodnutí, je poskytovatel oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně rozpočtových pravidel.

#### 2. Diferenciace odvodu za porušení rozpočtové kázně dle závažnosti porušení podmínek

2.1. V případě porušení podmínek uvedených v části II bodě 2 a 3 Rozhodnutí bude vyměřen odvod za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud vyplacené částky dotace** podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel.

2.2. V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena nejpozději do 1 měsíce po termínu stanoveném v části II bodě 6.2 Rozhodnutí, po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 3 % až 5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena nejpozději do 14 dnů po termínu stanoveném v části II bodě 6.2 Rozhodnutí, ale zároveň byla doručena do 1 měsíce po termínu nebo v bodě 16, pokud není možné vyčíslit částku výdaje v rámci projektu, ke kterému se váže daný dokument, v bodě 11, 12, 15 Rozhodnutí po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 1,5 % až 2,5 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

V případě, že dojde k porušení některé z povinností stanovených v části II bodě 6.2, pokud nebyla monitorovací zpráva poskytovateli doručena v termínu stanoveném v části II bodě 6.2 Rozhodnutí, ale zároveň mu byla doručena od 7 dne do 14 dní po termínu, v bodě 7.3, 10, 19 Rozhodnutí po vyplacení jakékoliv částky dotace, resp. bylo rozhodnuto o porušení rozpočtové kázně příslušným územním finančním orgánem podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši 0,75 % až 1,25 % z celkové částky dotace. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Při opakovaném porušení některé z výše uvedených povinností v bodě 2.2 se spodní i horní hranice procentního odvodu za druhé a všechny další porušení dané povinnosti zdvojnásobují.

2.3. V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodě 8 (zadávání zakázek), jež je zároveň Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové

kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Metodickým pokynem pro zadávání zakázek OP LZZ. Ustanovení části V bodu 6 se použije obdobně. Odvod za porušení rozpočtové kázně přitom nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

- 2.4. V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedená v části II bodě 6.1. Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4	Procentní rozmezí odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 85 % až 70 %	<b>13 % až 17 %</b>
méně než 70 % až 55 %	<b>18 % až 22 %</b>
méně než 55 % až 40 %	<b>28 % až 32 %</b>
méně než 40 %	<b>48 % až 52 %</b>

V případě, že do data ukončení realizace projektu nebude splněna celková cílová hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedená v části II bodě 6.1. Rozhodnutí, bude dle § 44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel vyměřen následující odvod z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň (tj. z vyčerpané částky dotace), přičemž odvod za porušení rozpočtové kázně nemůže být vyšší než celková částka dotace, která byla vyplacena.

Celková míra naplnění monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4	Procentní rozmezí odvodu z částky, ve které byla porušena rozpočtová kázeň
méně než 75 % až 50%	8 % až 12 %
méně než 50 %	18 % až 22 %

- 2.6. Porušení povinností neuvedených v části IV bodech 2.1 až 2.5 a 3 Rozhodnutí je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. b) rozpočtových pravidel, a povede podle § 44a odst. 4 písm. c) k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši porušení rozpočtové kázně.**
- 2.7. Porušení povinností podle části IV bodu 2.6, u nichž není možné vyčíslit částku, v jaké byla porušena rozpočtová kázeň, povede podle § 44a odst. 4 písm. c) rozpočtových pravidel k odvodu za porušení rozpočtové kázně **ve výši celkové dosud poskytnuté částky dotace.**

### 3. Porušení povinností, jež není porušením rozpočtové kázně

- 3.1. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v části II bodě 4.4, 5.2.1, 13.1., 13.2., části III bodě 1 nebo v části V bodě 4, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

V případě, že dojde k porušení povinnosti stanovené v části II bodě 6.2. (termínu pro předložení monitorovací zprávy včetně její opravy) a prodlení bude kratší než 7 kalendářních dnů, nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

3.2. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výstupů uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí z 85 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

3.3. V případě, že bude splněna hodnota monitorovacích indikátorů výsledků uvedených v příloze č. 4 Rozhodnutí ze 75 % nebo více nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

## ČÁST V

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Pojmy uvedené v tomto Rozhodnutí jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Příručce pro příjemce.
2. Rozhodnutí nabývá účinnosti dnem podpisu poskytovatelem dotace.
3. Rozhodnutí se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž příjemce dotace obdrží jedno a poskytovatel dvě vyhotovení.
4. Příjemce dotace je povinen v případě žádosti o změnu v rozpočtu předložit poskytovateli dotace přepracovaný rozpočet projektu na formuláři, je ke stažení na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Příjemce dotace předkládá přepracovaný rozpočet projektu vždy s žádostí o podstatnou změnu a jako součást průběžné a závěrečné monitorovací zprávy.
5. Příjemce dotace je povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními příloh uvedených v části V odst. 7 Rozhodnutí nestanoví-li toto Rozhodnutí jinak.
6. Nestanoví – li toto Rozhodnutí jinak, je příjemce dotace povinen řídit se při realizaci projektu ustanoveními dokumentů, na které Rozhodnutí odkazuje. Dokumenty podle předchozí věty jsou pro příjemce dotace závazné ve verzi platné v den učinění příslušného úkonu nebo v den porušení příslušného ustanovení Rozhodnutí. V případě zadávání zakázek je pro příjemce dotace závazný Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ ve verzi platné v den zahájení zadávání zakázky.

O vydání nové verze dokumentů poskytovatel informuje příjemce dotace pomocí on-line Zprávy zasláné z IS Monit7+ do aplikace Benefit7.

7. Součástí Rozhodnutí jsou tyto přílohy:
  - Příloha č. 1 – Klíčové aktivity
  - Příloha č. 2 – Rozpočet projektu
  - Příloha č. 3 – Harmonogram jednotlivých aktivit projektu
  - Příloha č. 4 – Přehled monitorovacích indikátorů
8. Veškeré změny Rozhodnutí je možné provádět pouze na základě žádosti příjemce dotace.
9. Schválení dotace na realizaci tohoto projektu nezavazuje Ministerstvo práce a sociálních věcí k financování nákladů služeb poskytovaných v době po ukončení realizace projektu.

## ČÁST VI

### POUČENÍ

1. Na vydání tohoto Rozhodnutí se na základě ustanovení § 14 odst. 3 rozpočtových pravidel nevztahují obecné právní předpisy o správním řízení a je vyloučeno jeho soudní přezkoumání. Proti tomuto Rozhodnutí se nelze odvolat, ani podat jiný opravný prostředek.
2. Za podmínek stanovených v § 15 rozpočtových pravidel může být zahájeno řízení o odnětí dotace. Na řízení o odnětí dotace se vztahují obecné předpisy o správním řízení.

V Praze, dne .....

.....

PhDr. Karel Vít Ph.D.  
ředitel odboru implementace fondů EU